



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

72-9873/08

„ZATWIERDZAM”

74/ NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP

Marcin ATANASOW
02.12.2008r.

Sprawa nr: 272/Fs/08/MT

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 133.000 Euro
ogłoszonego przez Komendę Główną Policji na realizację zamówienia pn.:
„Zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych
zatrudnionych w KGP” – (CPV: 30199750-2)

Warszawa, dnia02.12..... 2008 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w KGP*”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-60118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w KGP. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w opisanym w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV - 30199750-2.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust 4) zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom (w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 18.12.2008 r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ;
 - b) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki;
 - c) jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (określonych

w Rozdz. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.

Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

3. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecany wzór określa załącznik nr 2 do SIWZ),
4. wykaz sklepów wielkopowierzchniowych (placówek handlowych) na terenie Warszawy, w których mogą zostać zrealizowane kupony.

UWAGA:

Dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie będą miały odpowiednio zapisy ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunku określonego w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. o wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Tobar - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel.(022) 60-119-82;
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d. w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3b) oraz w pkt 2,
 - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VII pkt 1 - zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3a.
 - f. W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - g. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - h. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
 7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e)
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów
02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
Oferta do przetargu nr 272/Fs/08/MT
Nie otwierać przed dniem 08.12.2008 r. godz. 10:00**

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Ofertę należy złożyć do **dnia 08.12.2008 r. do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w **dniu 08.12.2008 r. o godz. 10:00**.

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia a w szczególności podatki, koszty opakowania i transportu towaru do magazynu Zamawiającego.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena ofertowa (C)	50	Minimalizacja
2.	Liczba sklepów wielkopowierzchniowych (placówek handlowych) na terenie Warszawy honorujących kupony	50	Maksymalizacja

Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższymi wzorami:

2. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „**cena ofertowa**”:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 50$$

C_{\min} - najniższa łączna cena brutto oferty spośród ocenianych ofert
 C_b - łączna cena brutto oferty badanej

3. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „**liczba sklepów wielkopowierzchniowych**”:

$$H = \frac{H_b}{H_{\max}} \times 50$$

H_b - liczba sklepów wielkopowierzchniowych na terenie Warszawy honorujących kupony w ofercie badanej
 H_{\max} - największa liczba sklepów wielkopowierzchniowych na terenie Warszawy honorujących kupony spośród ocenianych ofert

4. Sposób obliczenia łącznej ilości punktów za wyżej wymienione kryteria:

$$\Sigma c = C + H$$

5. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.
6. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany

treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4). Do projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – protest oraz odwołanie.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki 4 na ... ark.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3, 3a i 3b – Oświadczenie o spełnieniu warunków złożone w myśl art. 22 i art. 24 ustawy Pzp.

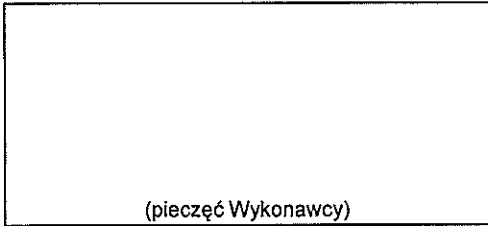
Załącznik nr 4 – Projekt umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KUPONY PODARUNKOWE

Nominał	Ilość (szt.)
100 zł	2 333
50 zł	3 678
20 zł	3 470
10 zł	1 735
RAZEM	11 216

- 1) Kupony posiadają przynajmniej 6-miesięczny termin realizacji.
- 2) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na kupony w wersji elektronicznej (np. kart elektronicznych)
- 4) Poprzez sklepy wielkopowierzchniowe (placówki handlowe), o których mowa w kryteriach oceny ofert, należy rozumieć placówki handlowe, posiadające różnorodny asortyment spożywczo – przemysłowy tj. art. spożywcze i alkohol, art. gospodarstwa domowego, RTV, kosmetyki, konfekcję itp. Zamawiający wymaga, aby oferowane kupony można było zrealizować w min. 10 takich placówkach na terenie miasta Warszawy.



FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 272/Fs/08/MT

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w KGP” – nr sprawy 272/Fs/08/MT składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część.

3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto oferty(słownie:.....)

4. Oświadczamy, że oferowane kupony będzie można zrealizować w¹ sklepach wielkopowierzchniowych (placówkach handlowych) na terenie Warszawy honorujących kupony.

W załączeniu przedkładamy, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale VII pkt. 4 SIWZ wykaz sklepów wielkopowierzchniowych (placówek handlowych) potwierdzający wyżej podaną liczbę sklepów.

5. Potwierdzamy terminy realizacji określone w rozdziale V SIWZ.

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w §2 projektu umowy.

7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy (om):²

¹ Należy podać ilość placówek handlowych, w których będzie można zrealizować kupony

² w przypadku nie złożenia powyższego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa

8. Oświadczamy, że :

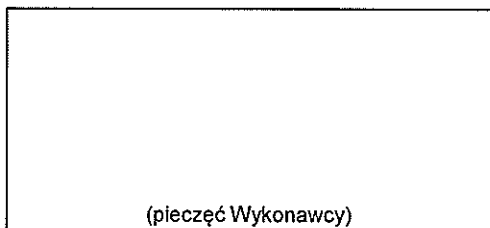
- a) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- b) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) akceptujemy zawarty w załączniku nr 4 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego (wraz z jego wszystkimi załącznikami) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- .
- .
- .
- n)

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

OSWIADCZENIE

wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

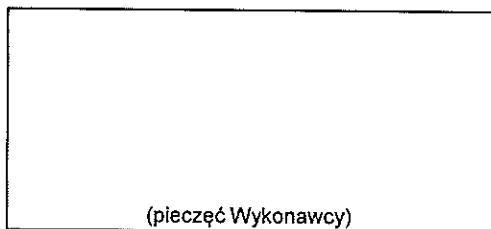
Zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w KGP – nr sprawy 272/Fs/08/MT

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy potencjałem technicznym do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia ¹,
4. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia ²,
5. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

^{1,2} należy skreślić pełną treść zdania (przed lub po ukośniku), która nie dotyczy Wykonawcy



OŚWIADCZENIE

wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

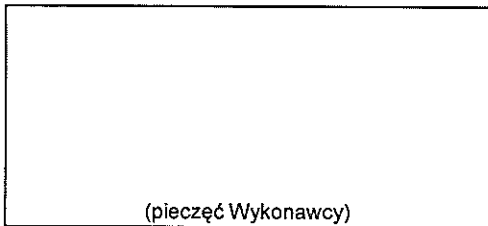
Zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w KGP – nr sprawy 272/Fs/08/MT

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy potencjałem technicznym do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia ¹,
4. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia ²,
5. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

^{1,2} należy skreślić pełną treść zdania (przed lub po ukośniku), która nie dotyczy Wykonawcy



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w KGP – nr sprawy 272/Fs/08/MT

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Projekt umowy

UMOWA nr/08/

zawarta w Warszawie w dniu2008 roku pomiędzy:

Komendą Główną Policji z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-542 Warszawa,
zwaną w treści Umowy „ODBIORCA”, reprezentowaną przez:

Panią Elizę WÓJCIK - Dyrektora Biura Finansów KGP

a firmą

reprezentowaną przez:

zwaną dalej "**DOSTAWCĄ**"

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - nr 272/Fs/08/MT, o następującej treści:

§ 1.

1. DOSTAWCA dostarczy, a ODBIORCA odbierze kupony podarunkowe dla pracowników cywilnych Komendy Głównej Policji o nominałach podanych w załączniku nr..... .
2. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa kuponów podarunkowych, nazywanych dalej *kuponami*, stanowiącymi papier wartościowy na uprawnionego okaziciela kuponu, do otrzymania towarów oferowanych do sprzedaży w sieciach handlowych o łącznej wartości odpowiadającej wartości nominalnej przedstawionych kuponów emitowanych przez

§ 2.

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają na łączną kwotę**PLN** słownie:.....).
2. ODBIORCA opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez DOSTAWCĘ faktury.
3. DOSTAWCA wystawi fakturę, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

4. ODBIORCA opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto DOSTAWCY wskazane na fakturze, najpóźniej w dwa dni po zawarciu umowy.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto DOSTAWCY.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między ODBIORCĄ a DOSTAWCĄ będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 3.

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez DOSTAWCĘ do siedziby ODBIORCY na adres:

**Komenda Główna Policji
Biuro Finansów KGP
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

Odbiór przedmiotu umowy dokonany będzie w dniu roboczym od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 14.00.

Umowa zostanie zrealizowana przez DOSTAWCĘ w terminie do dnia 18 grudnia 2008 r.

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt DOSTAWCY, z tym że dostawa nastąpi w terminie do dwóch dni roboczych od dnia potwierdzenia zapłaty.
3. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, DOSTAWCA powiadomi Biuro Finansów KGP przesyłając informację faksem na numer 022-60-126-94 lub telefonicznie na nr 0-22-601-34-58 lub 022-601-32-09 nie później niż na dzień przed jego realizacją podając:
 - a) numer umowy,
 - b) planowaną datę i godzinę dostawy przedmiotu umowy.
4. Odbiór ilościowy przedmiotu zamówienia zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli ODBIORCY i DOSTAWCY w miejscu wskazanym w ust. 1 i polegał będzie na sprawdzeniu ilości i nominałów dostarczonego przedmiotu umowy.
5. Z czynności, o których mowa w ust. 4 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowego.
6. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru ilościowego dostarczonego przedmiotu umowy.
7. Protokół odbioru ilościowego zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli stron w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma DOSTAWCA, a trzy ODBIORCA.
8. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi z DOSTAWCY na ODBIORCĘ z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego.

§ 4

1. Kupony nie mogą być przedmiotem obrotu gospodarczego, a uprawnionymi do uzyskania świadczenia są jedynie osoby fizyczne.
2. Kupony posiadają przynajmniej 6-miesięczny termin realizacji.
3. W przypadku gdy wartość zakupionych towarów będzie niższa od wartości nominalnej kuponu pozostała część (reszta) nie będzie zwracana okazicielowi kuponu.
4. W sytuacji gdy wartość towarów będzie wyższa od wartości kuponu jego okaziciel będzie zobowiązany dopłacić różnicę.
5. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia kuponu, duplikaty nie będą wydawane.
6. Kupony uprawniają do dokonania zakupów bezgotówkowych we wskazanych placówkach handlowych – załącznik nr
7. O postanowieniach ust. 1-6 niniejszego paragrafu ODBIORCA jest obowiązany poinformować osoby, którym kupony będą przekazane.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy DOSTAWCA zobowiązuje się zapłacić ODBIORCY następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ODBIORCA odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi DOSTAWCA/lub z powodu okoliczności leżących po stronie DOSTAWCY,
 - 2) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ODBIORCA zobowiązuje się zapłacić DOSTAWCY następujące kary:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy DOSTAWCA odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi ODBIORCA, z wyjątkiem okoliczności o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
3. Niezależnie od kar umownych określonych w pkt. 1, 2 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku

możliwości braku polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ODBIORCY.

3. Zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią Załączniki Nr
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ODBIORCA i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje DOSTAWCA.

ODBIORCA

DOSTAWCA

Załącznik nr 1
Do Umowy Nr
zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji
a firmą

Specyfikacja ilościowo – wartościowa przedmiotu umowy

Lp.	Nr katalogowy, nazwa	j.m.	ilość	cena jedn.	wartość netto	podatek w %	wartość brutto
razem							

Warszawa, dn.....

Protokół odbioru ilościowo – wartościowego

W dniu dokonano w Komendzie Głównej Policji odbioru ilościowo – wartościowego kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zgodnie z Umową nr z dnia zawartej pomiędzy Zamawiającym – Komendą Główną Policji, a Dostawcą

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:
ze strony Zamawiającego;

.....
.....
.....

ze strony Dostawcy;

.....

Dokonano odbioru ilościowo-wartościowego przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nr katalogowy, nazwa	J.m.	Ilość	Cena jedn.	Wartość brutto zł.
1.	Kupon podarunkowy	szt.		100,00	
2.	Kupon podarunkowy	szt.		50,00	
3.	Kupon podarunkowy	szt.		20,00	
4.	Kupon podarunkowy	szt.		10,00	
Razem:					

Razem słownie:

.....
.....

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....