

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

12-9903/08

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 264/Cir/08/RJ

24  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURA FINANSÓW KGP

Marcin ATANASOW

Komendant Główny  
Policji

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

**Dotyczy:** przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 133.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej i inwestorskiej przebudowy strzelnicy krytej w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie przy ul. Iwickiej 14”**

CPV – 71220000-6, 71320000-7.

Warszawa, dnia.....03.12.....2008 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Wykonanie dokumentacji projektowej i inwestorskiej przebudowy strzelnicy krytej w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie przy ul. Iwickiej 14”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

#### **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).

#### **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. (0-22) 601 20 44,  
fax. (0-22) 601 18 57,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

#### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i inwestorskiej niezbędnej do wykonania przebudowy strzelnicy krytej w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie przy ul. Iwickiej 14 (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w programie funkcjonalno – użytkowym stanowiącym zał. nr 7 do niniejszej SIWZ), a w szczególności:

a) projektu budowlanego wielobranżowego służącego do uzyskania pozwolenia na budowę,

b) projektów wykonawczych:

- instalacji sanitarnych,
- wentylacji mechanicznej nawiewno – wyciągowej z sekcjami grzewczymi z funkcją schładzania w okresie letnim,
- automatyki sterowania,
- instalacji elektrycznych,

- instalacji słaboprądowych,
- technologii strzelnicy,
- c) kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
- d) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- e) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

CPV – 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,  
 CPV – 741320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia zamówienia do wykonania podwykonawcom – w takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Nie zawarcie takiej informacji w ofercie nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w Załącznikach do niniejszej SIWZ oraz rozdz. IV SIWZ.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie **do 60 dni od daty podpisania umowy.**

#### VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp., a w szczególności:

- a) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia polegające na wykonaniu co najmniej 1 usługi wykonania dokumentacji projektowej i inwestorskiej w zakresie robót budowlanych, robót elektrycznych i robót sanitarnych, o wartości nie mniejszej niż 130.000 zł brutto (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych), wykonanej w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie,
- b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 2 osobami posiadającymi łącznie wszystkie nw. uprawnienia:
  - uprawnienia do projektowania w zakresie robót budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem z regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, wymagane przepisami ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r., Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
  - uprawnienia do projektowania w zakresie robót elektrycznych wraz z aktualnym zaświadczeniem z regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, wymagane przepisami ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r., Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
  - uprawnienia do projektowania w zakresie robót sanitarnych wraz z aktualnym zaświadczeniem z regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, wymagane przepisami ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r., Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,

**Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać**

**jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Dokumenty zostały szczegółowo określone w rozdziale VII niniejszej SIWZ**

## **VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) - w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu (określonych w rozdz. VI SIWZ) Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty lub oświadczenia:

a) **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (zalecana treść oświadczenia została określona w Załączniku nr 2 do SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści określonej w Załączniku nr 2a i 2b do SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

**W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie,

c) **wykaz wykonanych usług** (zalecana treść - Załącznik nr 3 do SIWZ), wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 130.000 zł brutto (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wykaz musi potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w rozdziale VI pkt a.

d) **wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia** (zalecana treść - załącznik nr 4 do SIWZ), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Do wykazu należy załączyć **dokumenty stwierdzające**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykaz oraz załączone dokumenty muszą potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w rozdz. VI pkt b.

2. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecana treść - Załącznik nr 5 do SIWZ),

### **UWAGA:**

**Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

zamiast dokumentu wymienionego w pkt 1b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla tych dokumentów.

#### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.**

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej są:
  - Rafał Jankowicz – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60-116-70,
  - Urszula Morawska – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60-117-64.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

#### **IX INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osob(ę) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII: pkt 1 a (zał. nr 2b) oraz pkt 1b,
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VII: pkt 1 a - zał. nr 2a, oraz dokumentów określonych w rozdz. VII pkt 1c – zał. nr 3, pkt 1d – zał. nr 4.
- W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio: podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
5. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e)
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: *Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
Przetarg nr 264/Cir/08/RJ**

***Oferta na „Wykonanie dokumentacji projektowej i inwestorskiej przebudowy strzelnicy krytej w obiekcie Komendy Głównej Policji, w Warszawie przy ul. Iwickiej 14”***

**Nie otwierać przed dniem 16.12.2008 r. godz. 11.00**

**UWAGA** - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę należy złożyć do dnia **16.12.2008 r. do godz. 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **16.12.2008 r. o godz. 11.00**

### **Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę,

a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie następującego kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Wg wzoru

Wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg powyższego wzoru.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowani ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie żądna wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

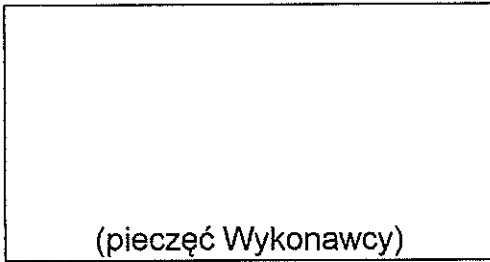
1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – protest i odwołanie.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

**UWAGA:**

W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

**Załączniki:**

- Nr 1. Formularz ofertowy.
- Nr 2, 2a, 2b. Oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Nr 3. Wykaz wykonanych usług.
- Nr 4. Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia.
- Nr 5. Projekt umowy.
- Nr 6. Wzór karty gwarancyjnej.
- Nr 7. Program funkcjonalno - użytkowy.



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DO PRZETARGU 264/Cir/08/RJ**

My, niżej podpisani .....

.....

działając w imieniu i na rzecz .....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „wykonanie dokumentacji projektowej i inwestorskiej przebudowy strzelnicy krytej w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie przy ul. Iwickiej 14” – nr sprawy: 264/Cir/08/RJ składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz oferujemy cenę oferty brutto:

..... zł w tym ..... %VAT

(słownie: .....zł)

3. Termin realizacji zamówienia - zgodnie z rozdz. V SIWZ.
4. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy - zał. nr 5 do SIWZ.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
7. Oświadczamy, że nie zamierzamy / zamierzamy powierzyć\* wykonanie zamówienia

podwykonawcom w następującym zakresie: .....

.....

.....

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

*Wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej i inwestorskiej przebudowy strzelnicy krytej w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie przy ul. Iwickiej 14” – nr spr. 264/Cir/08/RJ.**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**\* W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

*Wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej i inwestorskiej przebudowy strzelnicy krytej w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie przy ul. Iwickiej 14” – nr spr. 264/Cir/08/RJ.**

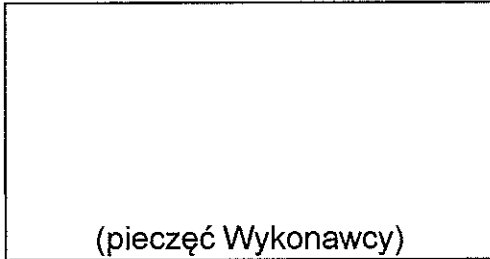
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**\* W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**OŚWIADCZENIE**

*Wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej i inwestorskiej przebudowy strzelnicy krytej w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie przy ul. Iwickiej 14” – nr spr. 264/Cir/08/RJ.**

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

....., dn. ....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych usług**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (zł brutto)	Okres realizacji zamówienia (od m-c, rok do m-c, rok), miejsce wykonywania zamówienia	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

....., dn. .... (data)  
(miejscowość)

.....  
(godpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia.**

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje / uprawnienia	Zakres powierzonych czynności

....., dn. ....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik nr.....

**PROJEKT**

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2008 r. w Warszawie, pomiędzy:  
**Komendantem Głównym Policji**  
z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150 ,  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....  
a

..... z  
siedzibą w ..... przy  
ul. ....,

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS ....., prowadzonego przez Sąd  
.....

zwaną dalej „Projektantem”,

reprezentowaną przez:  
.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego, realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) - nr sprawy .....

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający i Wykonawca zawarli umowę o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest zlecenie przez Zamawiającego Projektantowi wykonania dokumentacji projektowej i inwestorskiej przebudowy strzelnicy krytej w obiekcie Komendy Głównej Policji, w Warszawie przy ul. Iwickiej 14 w zakresie opracowania:

- 1) projektu budowlanego wielobranżowego służącego do uzyskania pozwolenia na budowę,
- 2) projektów wykonawczych:
  - a) instalacji sanitarnych
  - b) wentylacji mechanicznej nawiewno-wyciągowej z sekcjami grzewczymi z funkcją schładzania w okresie letnim,
  - c) automatyki sterowania,
  - d) instalacji elektrycznych,
  - e) instalacji słaboprądowych,
  - f) technologii strzelnicy,
- 3) kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
- 4) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 5) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),

## § 2

1. Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, w tym w szczególności:
  - z Decyzją Nr 703 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać policyjne strzelnice ćwiczebne (Dz. Urz. KGP nr 17, poz. 104, z dn. 29.12.2006r.),
  - „Ekspertyzą stanu technicznego i zgodności z obowiązującymi przepisami krytej strzelnicy (...), pod kątem możliwych i niezbędnych do wykonania prac pozwalających na jej użytkowanie” wykonanej przez Instytut Techniki Uzbrojenia Wydziału Mechatroniki Wojskowej Akademii Technicznej, będącej w posiadaniu WIR BLP KGP
  - zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z europejskimi normami zharmonizowanymi, Normami Polskimi i rysunkami normatywnymi, założeniami do projektowania i ofertą Projektanta stanowiącymi integralną część niniejszej umowy (załącznik Nr 1).
  - Założeniami do projektowania określonymi w „Programie funkcjonalno-użytkowym wykonania przebudowy krytej strzelnicy ćwiczebnej Komendy Głównej Policji, zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Iwickiej 14”, zatwierdzonym przez ..... w dniu.....
2. Projekt winien zawierać wszystkie niezbędne rysunki detali projektowanych rozwiązań technicznych.

## § 3

1. Projektant zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, określony w § 1, w sposób następujący:
  - a) po 5 egzemplarzy projektu, o którym mowa w § 1 pkt 1, sporządzonych w czytelnej technice graficznej i oprawionych w okładkę formatu A-4 w sposób uniemożliwiający dekompletację opracowań, tj. w formie zwanej dalej „wersją materialną”, a także 1 egz. projektu, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej (rysunki zapisane w wersji AutoCAD 14, lub AutoCAD 2000) oraz w formacie \*.pdf;
  - b) po 3 egzemplarze projektów wykonawczych, wymienionych w § 1 pkt 2, sporządzonych w czytelnej technice graficznej i oprawionych w okładkę formatu A-4 oraz 1 egz. projektów w formie elektronicznej (rysunki zapisane w wersji AutoCAD 14, lub AutoCAD 2000) oraz w formacie \*.pdf
  - c) po 2 egzemplarze kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót, o których mowa w § 1 pkt 3, w wersji materialnej i w formie elektronicznej w jednym z programów NORMA, STRIX, a także przedmiary robót, o których mowa wyżej, jako kopię zapisaną w formacie \*.pdf;
  - d) po 2 egzemplarze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), o których mowa w § 1 pkt 4 i 5, w formie materialnej i w formie elektronicznej zapisanej w formacie \*.pdf.wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi ustawą Prawo budowlane oraz opinią jednostki naukowej, w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. nr 238 poz. 2390 i Nr 273 poz. 2703, nr 85 poz. 727 i Nr 179 poz. 1484 z 2005 r. oraz Nr 115 poz. 795).
2. Projektant zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 60 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy. Odbiór przedmiotu umowy powinien być dokonany w terminie określonym w zdaniach poprzedzających.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1,

- w terminie 7 dni roboczych licząc od daty przekazania przedmiotu umowy przez Projektanta Zamawiającemu, sporządzając protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Termin, określony w zdaniu poprzedzającym, zawiera się w terminach, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy istotnych wad, o których mowa w § 11, Zamawiający wyznaczy w protokole, o którym mowa w ust. 3, termin do ich usunięcia.
  5. Miejscem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, będzie siedziba Zamawiającego - Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, Wydział Inwestycyjno-Remontowy, pok. 135.

#### § 4

Projektant zaopatrzy dokumentację w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonywana zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z europejskimi normami zharmonizowanymi, Normami Polskimi i rysunkami normatywnymi i wydawana jest w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.

#### § 5

Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3, podpisany bez uwag przez strony umowy.

#### § 6

Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu w kwocie ..... złotych **brutto** (słownie: ...../100), w tym ..... złotych **netto** (słownie: ...../100) **plus 22% VAT** w kwocie ..... złotych (słownie: ...../100) zgodnie ze złożoną ofertą.

#### § 7

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie określone w § 6 w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przelewem na konto Projektanta, wskazane na fakturze. Podstawą wystawienia faktury jest protokół określony w § 5.

#### § 8

1. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji robót.
2. Projektant jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy istniejące w czasie odbioru lub za takie wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, jak również za wady ukryte.
3. Projektant jest odpowiedzialny, w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, europejskimi normami zharmonizowanymi, Polskimi Normami i Decyzją Nr 703 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać policyjne strzelnice ćwiczebne.

#### § 9

O zauważonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Projektanta w terminie 3 dni od daty wykrycia wady.

#### § 10

Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w przedmiocie umowy, wykonując uprawnienia względem Projektanta może:

- a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Projektantowi odpowiedni termin,

- b) w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Projektanta.

#### § 11

Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie przedmiotu umowy w całości lub w części na potrzeby realizacji celu jakiemu ma służyć.

#### § 12

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.

#### § 13

Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ponad termin, określony w § 3 ust. 2, w wysokości 1,0 % wynagrodzenia netto, określonego w § 6, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego na ich usunięcie, w tym ten, o którym mowa w § 3 ust. 4, w wysokości 1,0 % wynagrodzenia, określonego w § 6, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- c) za odstąpienie w całości lub części przez Zamawiającego lub Projektanta od umowy na skutek okoliczności, za które Projektant ponosi odpowiedzialność w wysokości 20,0% wynagrodzenia netto określonego w § 6.

#### § 14

Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20,0% wynagrodzenia netto, określonego w § 6.

#### § 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w tym dokumentacja projektowa, jest utworem w rozumieniu art. 1 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i jako taki jest chroniony prawem autorskim.
3. W zamian za zapłacone wynagrodzenie – w kwocie ustalonej w § 6 Umowy, Projektant przenosi na Zamawiającego w imieniu własnym, a także w imieniu podwykonawców, którzy współtworzyli przedmiot umowy działając na jego zlecenie – całokształt autorskich praw majątkowych do dokumentacji, a także do każdej jego części w zakresie wykorzystania go do jednokrotnej realizacji robót.
4. Strony ustalają adresy dla doręczeń korespondencji:

- a) dla Zamawiającego:

**Komenda Główna Policji, Biuro Logistyki Policji KGP Wydział Inwestycyjno-Remontowy, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, tel. (022) 60-128-81 ; fax. (022) 60-118-50.**

- b) dla Projektanta:

.....

tel. (0....) .....-.....-..... ; fax (0....) .....-.....-..... ; tel. kom. ....-.....-.....

#### § 16

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego. To samo dotyczy wykonywania przedmiotu umowy przez podwykonawców.

#### § 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Projektanta.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

**Załącznik nr 1** – Oferta Projektanta - ..... kart.

**Załącznik nr 2** – Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy - 2 karty.

.....  
Projektant

.....  
Zamawiający

Załącznik nr 2 do umowy nr  
.....

**WYDZIAŁ INWESTYCYJNO – REMONTOWY**  
**KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**  
**BIURA LOGISTYKI POLICJI KGP**

<b>KLAUZULA ZATWIERDZAJĄCA</b> na wniosek zamieszczony w niniejszym protokole Nr ..... <b>AKCEPTUJĘ<sup>*)</sup></b>  <b>POSTANAWIAM O UZUPEŁNIENIU</b> <b>DOKUMENTACJI<sup>*)</sup></b>  <b>Dokumentacja techniczna</b> ..... .....  <b>Projektant:</b> ..... .....	<b>BLP KGP</b> ----- Inwestor – Zleceniodawca  ..... ----- Objekt  ..... ul. .... ----- Lokalizacja obiektu <b>Dokumentacja techniczna</b> ----- Rodzaj opracowania
--	---

PROTOKÓŁ NR ...../...../200.....

**KOMISYJNEGO ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

Nr .....

W dniu 2009-.....-..... komisja w składzie niżej wymienionym dokonała oceny przedmiotu określonego w § 1 umowy przekazanego przez Projektanta w dniu 2009-.....-.....

Projektant : .....

**Skład zespołu oceniającego:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Przedłożone do rozpatrzenia dokumenty:**

- Projekt ..... - ..... egz.
- Projekt ..... - ..... egz.
- Projekt ..... - ..... egz.
- Projekt ..... - ..... egz.
- Projekt ..... - ..... egz.
- Projekt ..... - ..... egz.
- Przedmiary robót (wszystkie branże) - po .... egz.
- kosztorysy inwestorskie (wszystkie branże) - po ..... egz.
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) - po .... egz.
- Wytyczne do planu ochrony BIOZ - ..... egz.

- TREŚĆ -

Po rozpatrzeniu przedłożonej do zaopiniowania dokumentacji stwierdza się co następuje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wniosek komisji:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wyznacza się Projektantowi termin na usunięcie w przedmiocie umowy wad,

o których mowa wyżej, do dnia: \*) .....

Podpisy komisji:

Projektant:

1. ....

2. ....

3. ....

.....

\*) - niepotrzebne skreślić