



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

42-10141/08
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 278/BŁii/08/JK

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

[Signature]
insp. Zbigniew NACZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 133.000 Euro ogłoszonego przez Komendę Główną Policji na realizację zamówienia pn.: „Rozszerzenie Centralnego Węzła Internetowego Policji w zakresie przepływności oraz tunelowania połączeń realizowanych przez Policję i pozapolicyjne organy ochrony prawa” – (CPV: 32420000-3, 32412110-8)

Warszawa, dnia 10 grudnia 2008 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozszerzenie Centralnego Węzła Internetowego Policji w zakresie przepływności oraz tunelowania połączeń realizowanych przez Policję i pozapolicyjne organy ochrony prawa”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ppz nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-60118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Rozszerzenie Centralnego Węzła Internetowego Policji w zakresie przepływności oraz tunelowania połączeń realizowanych przez Policję i pozapolicyjne organy ochrony prawa”. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV – 32420000-3, 32412110-8.
3. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi minimum 24 miesiące od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w §5 ust. 2 projektu umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust 4) zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom (w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2).
8. Zgodnie z art. 29 ustawą Pzp Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych funkcjonalnie, technicznie i jakościowo, wyjaśniając jednocześnie, że ilekroć w niniejszym opisie warunków zamówienia i załączniku nr 1 „opis przedmiotu zamówienia” przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia itp. w takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych w tym zakresie, a które zagwarantują nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno jakościowe oraz funkcjonalne. Wykazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia **24.12.2008 r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ;

- b) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki;
- c) jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (określonych w Rozdz. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w **załącznikach nr 3a i 3b** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.

Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

3. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecany wzór określa **załącznik nr 2** do SIWZ),
4. opis oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem innych istotnych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ oraz podaniem nazwy, typu i producenta oferowanych urządzeń. W przypadku oferowania urządzeń równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego w SIWZ wykonawca musi wykazać zachowanie warunków równoważności.

UWAGA:

Dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie będą miały odpowiednio zapisy ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę) y nie wymienion(ą) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunku określonego w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. o wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jadwiga Kęska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60-124 -19.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d. w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3b) oraz w pkt 2,
 - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VII pkt 1 - zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3a,
 - f. W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - g. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - h. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną(e)
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p>Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów 02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38 Oferta do przetargu nr 278/BŁil/08/JK Nie otwierać przed dniem 18.12.2008 r. godz. 10:30</p>

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

5. Ofertę należy złożyć do **dnia 18.12.2008 r. do godz. 10:00** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **18.12.2008 r. o godz. 10:30.**

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia a w szczególności podatki, koszty opakowania opłat celnych, kosztów szkoleń i dokumentacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych umową lokalizacji oraz ewentualnego montażu.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena ofertowa (C)	90	Minimalizacja
2.	Gwarancja (G)	10	Maksymalizacja

Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższymi wzorami:

2. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „cena ofertowa” (maksymalna ilość punktów do uzyskania – 90)

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90$$

3. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „gwarancja” (maksymalna ilość punktów do uzyskania – 10)

$$G = \frac{\text{czas udzielanej gwarancji w ocenianej ofercie}}{\text{najdłuższy czas gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 10$$

Przy czym minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące - gwarancja musi być podana w pełnych miesiącach.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące, będzie on liczony jako 72 miesiące.

4. Oferta, która otrzyma najwyższą sumę liczby punktów za wymienione kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.
5. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółową specyfikację ilościowo-cenową na zaoferowany przedmiot zamówienia z wyszczególnieniem cen jednostkowych brutto, wartości netto i brutto. Powyższa specyfikacja będzie stanowić załącznik do umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4). Do projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – protest oraz odwołanie.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki 7 na 23 ark.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3, 3a i 3b – Oświadczenie o spełnieniu warunków złożone w myśl art. 22 i art. 24 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – wymagania w zakresie szkoleń

Załącznik nr 6 – wymagania w zakresie dokumentacji

Załącznik nr 7 – wymagania gwarancyjne i serwisowe

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 29 ustawą Pzp Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych funkcjonalnie, technicznie i jakościowo, wyjaśniając jednocześnie, że ilekroć w niniejszym opisie warunków zamówienia i załączniku nr 1 „opis przedmiotu zamówienia” przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia itp. w takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych w tym zakresie, a które zagwarantują nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno jakościowe oraz funkcjonalne. Wykazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.

I Podstawowa charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Celem zamawianych usług oraz sprzętu jest rozszerzenie Centralnego Węzła Internetowego Policji w zakresie przepływności oraz tunelowania połączeń realizowanych przez Policję i pozapolicyjne organy ochrony prawa.

II Słownik pojęć:

- **CWI** – Centralny Węzeł Internetowy Policji;
- **I-24/7** – komponent CWI Policji, podlegający rozszerzeniu;
- **WWRM** – Węzeł Wymiany Ruchu Międzyoperatorskiego;

Pozostałe określenia użyte w opracowaniu należy rozumieć zgodnie z powszechnie akceptowaną nomenklaturą w dziedzinie problemu.

III Wymagania związane z rozszerzeniem łącza dostępowego:

a. Dołączenie do Węzła Wymiany Ruchu Międzyoperatorskiego

a) Dołączenie do WWRM PL-IX lub równoważnego, o przepływności 1 Gigabit/s (punkt styku 1 GigaEthernet) z wykorzystaniem routingu BGP v.4. o następujących parametrach:

- minimalna liczba uczestników zrzeszonych w węźle: 80;
- osiągnięty poziom ruchu w węźle (co najmniej): 40 Gb/s;

b) Rejestracja podsieci adresowej w RIPE.

c) Uzyskanie numeru AS.

b. Uruchomienie usługi transmisji danych z obiektu RAKOWIECKA / BATOREGO – LIM do WWRM wymienionego w punkcie 1 o przepływności 1 Gbit/s z wykorzystaniem medium światłowodowego (punkt styku 1000BASE-LX).

IV Wymagania związane z rozszerzeniem sprzętowym CWI:

- Wykonanie analizy i udokumentowanie obecnej konfiguracji komponentu I-24/7 oraz przygotowanie planu migracji urządzeń węzła do docelowej konfiguracji w ciągu 30 dni od daty dostawy sprzętu opisanego w punktach 2-5.

- Dostawa routera Juniper Networks J6350 lub równoważnego w zakresie zarządzania za pomocą posiadanego produktu Juniper NSM, z usługą wsparcia technicznego na okres 1 roku w ukończeniu - szt. 1:
 - a) HW Encryption;
 - b) High Memory (1GB DRAM, 512 MB Flash);
 - c) 0 PIM cards, 1AC PSU;
 - d) Port Fiber Gigabit Ethernet Enhanced PIM;
 - e) Port Gigabit Ethernet Universal PIM;
 - f) Wkładka SFP zgodna z 1000Base-LX;
 - g) przepustowość trybu FW (Large packets) – 2 Gbit/s;
 - h) wydajność (FW + Routing PPS 64 Byte) – 400000 pps;
 - i) maksymalna liczba polityk – 10384;
 - j) liczba instancji BGP – 30;
 - k) liczba wirtualnych routerów – 30;
 - l) liczba stref bezpieczeństwa „Security Zones” – 50;
 - m) liczba VLANs – 1024;
 - n) funkcja HA - Active/Active, Active/Passive;
 - o) funkcja VRRP;
 - p) maksymalna ilość pamięci DRAM – 2 GB;
 - q) maksymalna ilość pamięci FLASH – 1 GB;
 - r) port USB.

- Dostawa urządzenia Juniper Networks ISG-2000 tryb HA lub równoważnego w zakresie zarządzania za pomocą posiadanego produktu Juniper NSM, z usługą wsparcia technicznego na okres 1 roku w ukończeniu:
 - a) 2 x NS-ISG-2000 NetScreen-ISG 2000 Chassis, Advanced System, fan module, Dual AC power Supplies, No I/O Modules, ScreenOS, 0 VSYS ISG2000;
 - b) 4 x NS-ISG-TX2 2 Port 10/100/1000 Gigabit Ethernet;
 - c) przepustowość (Maximum Throughput) trybu IPSEC VPN 3DES/AES – 2 Gbit/s;
 - d) maksymalna ilość sesji – 1000000;
 - e) maksymalna liczba tuneli VPN – 10000;
 - f) maksymalna liczba polityk – 30000;
 - g) liczba wirtualnych routerów – 3;
 - h) liczba stref bezpieczeństwa „Security Zones” – 26;
 - i) funkcja HA - Active/Active, Active/Passive, Active/Active Full Mesh;
 - j) IPS (Deep Inspection FW);
 - k) Web Filtering;
 - l) Opcja Virtual Systems;
 - m) Opcja IPS (Integracja IDP).

➤ Dostawa przełącznika CISCO Catalyst 3560E-48TD lub równoważnego w zakresie zarządzania z pomocą posiadanego produktu CISCO Works – szt.1:

➤ Dostawa przełącznika CISCO Catalyst 3560E-24TD lub równoważnego w zakresie zarządzania z pomocą posiadanego produktu CISCO Works – szt. 1

VI Wymagania związane ze szkoleniami:

- a) Przeprowadzenie szkoleń w zakresie administracji dostarczonymi urządzeniami dla 2 uczestników wytypowanych przez Zamawiającego w zakresie opisanym w załączniku nr 5.

V Wymagania związane z wdrożeniem:

- a. Wykonanie instalacji rozszerzenia sprzętowego CWI w jednej, wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
- b. Wykonanie w/w instalacji w redundancji HA.
- c. Wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej, zgodnie z załącznikiem nr 4.
- d. Wdrożenie rozszerzenia sprzętowego CWI musi zostać zakończone nie później niż w ciągu 60 dni od daty dostawy.

Uwaga:

Po dokonaniu odbioru zamawianego systemu Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o treści „Wykonawca gwarantuje, że wykonane prace są zgodne z umową, spełniają wszystkie wymagania merytoryczne, funkcjonalne i techniczne oraz są wolne od wad prawnych”.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 278/BŁII/08/JK

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Rozszerzenie Centralnego Węzła Internetowego Policji w zakresie przepływności oraz tunelowania połączeń realizowanych przez Policję i pozapolicyjne organy ochrony prawa” – nr sprawy 278/BŁII/08/JK składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część.

3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

Łączna cena oferty nettozł słownie:
VAT

Łączna cena oferty brutto zł słownie:

4. Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (min. okres gwarancji wynosi 24 miesiące).

6. Potwierdzamy terminy realizacji określone w rozdziale V SIWZ.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w §4 projektu umowy.

8. Zobowiązujemy się do dostarczenia przed podpisaniem umowy szczegółowej specyfikacji ilościowo-cenowej na zaoferowany przedmiot zamówienia (zgodnie z rozdziałem XVI pkt. 5 niniejszej SIWZ).

9. Akceptujemy wymagania:

- gwarancyjne i serwisowe określone w załączniku nr 7 do SIWZ,
- w zakresie szkoleń określone w załączniku nr 5 do SIWZ,
- w zakresie dokumentacji określone w załączniku nr 6 do SIWZ.

10. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy (om):

11. Oświadczamy, że :

- a) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- b) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) akceptujemy zawarty w załączniku nr 4 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego (wraz z jego wszystkimi załącznikami) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- .
- .
- .
- n)

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

¹ w przypadku nie złożenia powyższego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Rozszerzenie Centralnego Węzła Internetowego Policji w zakresie przepływności oraz tunelowania połączeń realizowanych przez Policję i pozapolicyjne organy ochrony prawa – nr sprawy 278/BŁil/08/JK

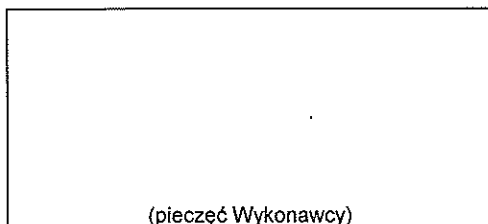
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy potencjałem technicznym do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia ¹.
4. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia ²,
5. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

^{1,2} należy skreślić pełną treść zdania (przed lub po ukośniku), która nie dotyczy Wykonawcy



OŚWIADCZENIE

wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

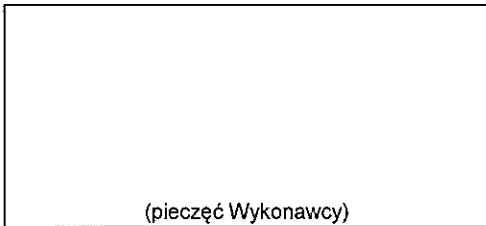
Rozszerzenie Centralnego Węzła Internetowego Policji w zakresie przepływności oraz tunelowania połączeń realizowanych przez Policję i pozapolicyjne organy ochrony prawa – nr sprawy 278/BŁil/08/JK

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy potencjałem technicznym do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia ¹,
4. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia ²,
5. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

^{1,2} należy skreślić pełną treść zdania (przed lub po ukośniku), która nie dotyczy Wykonawcy



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Rozszerzenie Centralnego Węzła Internetowego Policji w zakresie przepływności oraz tunelowania połączeń realizowanych przez Policję i pozapolicyjne organy ochrony prawa – nr sprawy 278/BŁil/08/JK

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Projekt umowy

Egz. nr ____

U M O W A nr .../BŁil/08/...

zawarta w Warszawie w dniu _____ 2008 roku

pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. _____ – Dyrektora Biura Łączności
i Informatyki Komendy Głównej Policji
2. _____ – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności
i Informatyki Komendy Głównej Policji

a firmą _____ z siedzibą w _____
(00-000) przy ul. _____ wpisaną do _____, pod
numerem _____, reprezentowaną przez:

_____ – _____

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ___/BŁil/08/___) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest rozszerzenie Centralnego Węzła Internetowego Policji w zakresie przepływności oraz tunelowania połączeń realizowanych przez Policję i pozapolicyjne organy ochrony prawa.
2. Szczegółową specyfikację przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1.
3. Specyfikację ilościowo-cenową określa załącznik nr 2.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o dostawie, usłudze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ust. 1.
5. Sformułowanie przedmiot umowy oraz przedmiot zamówienia stosowane są zamiennie.
6. Postanowienia umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
3. Kierownicy Projektu odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 1-tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

Realizacja umowy i zasady obioru

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie **do 24 grudnia 2008 roku**, przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru produktu.
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 3.
3. Odbiorowi jakościowemu i ilościowemu zostaną poddane urządzenia opisane w rozdz. IV pkt 2-5 Załącznika nr 1.
4. Protokoły sporządzone zostaną w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.
7. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
8. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi:
 - a) Wydział Projektów Teleinformatycznych BŁil KGP faksem na numer (022) 60-158-73,
 - b) Wydział Utrzymania Systemów Informatycznych BŁil KGP faksem na numer (022) 60-150-24,
 - c) Wydział Organizacji Systemów Teleinformatycznych BŁil KGP faksem na numer (022) 60-130-35,z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, podając:
 - numer niniejszej umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne produktu.
9. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Utrzymania Systemów Informatycznych BŁil KGP w Warszawie, przy ul. Wiśniowej 58.
10. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego jest sprawdzenie jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie.
11. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego produktu.
12. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub rozbieżności pomiędzy dostarczonym produktem a opisem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia i ponownego przystąpienia do procedury odbioru.
13. Jeżeli wynik odbioru będzie negatywny, całość dostawy przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie zwrócona Wykonawcy, a procedura odbioru zostanie powtórzona.
14. Pozytywny wynik (bez uwag) odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem, protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa załącznik nr 7.
15. Pozytywny wynik (bez uwag) odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego urządzeń, o których mowa w ust. 3.
16. Odbiór ilościowy zostanie przeprowadzony przez Komisję, o której mowa w ust. 7, niezwłocznie po zakończeniu odbioru jakościowego, w miejscu, o którym mowa w ust. 9.
17. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę produktu, ilość, cenę jednostkową netto produktu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto produktu, cenę łączną dla danej ilości produktu oraz numery seryjne.
18. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego produktu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
19. Pozytywny wynik odbioru (bez uwag) ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem, protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6.

§ 4

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ___ zł (słownie: ___ 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ___ zł brutto (słownie: ___ 00/100). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów szkoleń i dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych umową lokalizacji oraz ewentualnego montażu.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń protokół odbioru produktu.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 20-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 5

Gwarancja i serwis

1. Okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi ___.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od dnia _____ lub daty podpisania, przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru produktu.
3. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zawiera załącznik nr ___.

§ 6

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - b) 0,01 % wartości brutto przedmiotu Umowy z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usuwania awarii krytycznej, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto umowy.
 - d) 0,1 % wartości brutto przedmiotu Umowy z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usuwania awarii zwykłej i awarii sprzętu dostępowego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto umowy.
2. Kary podlegają łączeniu.
3. Zapłata kar umownych lub obowiązek zapłaty kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

§ 7 **Zmiany umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy;
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy;
 - c) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
 - d) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - e) doszło do zwiększenia wartości przedmiotu umowy z powodu znaczącej zmiany kursu obcej waluty (zmiana kursu waluty obcej w stosunku do złotego musi wynieść, co najmniej jeden złoty w odniesieniu do średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia podpisania umowy), a zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego;
 - f) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - g) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego.
2. Zmiany, których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 **Własność intelektualna**

1. Prawa do dokumentacji, która powstała w ramach realizacji zobowiązań określonych umową zostaną przeniesione na Zamawiającego przez Wykonawcę wraz z podpisaniem protokołu odbioru produktu, w następujących polach eksploatacji:
 - a) prawo do modyfikacji treści, formy i układu zamawianej dokumentacji;
 - b) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie dokumentacji w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - c) wprowadzanie dokumentacji do pamięci komputera, wyświetlanie, przechowywanie i stosowanie;
 - d) tłumaczenie, przystosowywanie, zmienianie układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian;
 - e) udostępnianie podmiotom policyjnym i pozapolicyjnym.

§ 9 **Inne postanowienia**

2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
3. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
4. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

____, ul. ____ tel. ____, fax. ____

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
fax./22/ 60-158-73

§ 10 **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Sądem właściwym dla spraw umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 (cztery) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
 - 2) Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - 3) Wymagania w zakresie szkoleń;
 - 4) Wymagania w zakresie dokumentacji;
 - 5) Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 6) Protokół odbioru ilościowego;
 - 7) Protokół odbioru jakościowego;
 - 8) Protokół odbioru produktu;
 - 9) Formularz zgłoszenia awarii/zamknięcia awarii.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
Razem:								

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy.....z dniar. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza kompletność dostarczonego produktu.

Uwagi:.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

Członkowie:

1.

1.

2.

2.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia.....r. na/nazwa projektu/....., Komisja powołana na mocy.....z dnia r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony umowyi potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

1.Pozytywny*

2.Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.

2.

2.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU

do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

- 1.....
2.
3.

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego i odbioru ilościowego potwierdza:

1. kompletność dostarczonego produktu;*
2. zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu umowy;*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie.

Uwagi.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.....

2.

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

FORMULARZ ZGŁOSZENIA AWARII / ZAMKNIĘCIA AWARII *	
Adres użytkownika	Warszawa ul. Wiśniowa 58
Nazwa instytucji	Komenda Główna Policji
Nazwa niesprawnego produktu (urządzenia)	
Numer seryjny produktu (urządzenia)	
Opis niesprawności:	
Typ zgłoszenia: awaria krytyczna [] awaria zwykła []	
Data/godz./min wystąpienia awarii:	Data/godz./min zgłoszenia awarii:
.....
Imię i nazwisko zgłaszającego awarię:	Podpis zgłaszającego awarię:
.....
Sposób zakończenia zgłoszenia:	
Data i podpis:	

Kontakt do osoby zgłaszającej/merytorycznej:

Imię :

Nazwisko:

Telefon kontaktowy :

* - niewłaściwe skreślić

WYMAGANIA W ZAKRESIE SZKOLEŃ

1. Wykonawca przeprowadzi w ramach Umowy szkolenie w języku polskim w zakresie administracji dostarczanym urządzeniem routera (opisanym w rozdziale IV punkt 2 Załącznika nr 1) dla 2 uczestników wytypowanych przez Zamawiającego w zakresie:
 - wiadomości ogólnych na temat routerów korporacyjnych,
 - interfejsów użytkownika,
 - instalacji i wstępnej konfiguracji routerów,
 - monitorowania działania i konserwacji,
 - protokołów routingu i polityki,
 - przeglądu usług adaptacyjnych i architektury,
 - różnych usług routerów (VRRP i DHCP),
 - rozwiązywania problemów z routerami.
2. Wykonawca przeprowadzi w ramach Umowy szkolenie w języku polskim w zakresie administracji dostarczanym urządzeniem routera (opisanym w rozdziale IV punkt 3 Załącznika nr 1) dla 2 uczestników wytypowanych przez Zamawiającego w zakresie:
 - zaawansowanych implementacji IPsec VPN zabezpieczeń routera,
 - integracji urządzeń routera Firewall i VPN w sieciach wysokiej wydajności,
 - ochrony przed atakami w firewallach routera.
3. Szkolenia, o których mowa w pkt 2 i 3 odbędą się osobno dla każdego uczestnika.
4. Wykonawca opracuje harmonogram szkoleń zawierający:
 - cel i projektowany zakres szkoleń,
 - informacje o zakresie tematycznym poszczególnych szkoleń,
 - metodzie i formie szkoleń,
 - czasie trwania poszczególnych szkoleń,
 - ich koszcie jednostkowym oraz miejscu i terminie przeprowadzenia poszczególnych szkoleń.
5. Harmonogram, o którym mowa w pkt 4, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem szkoleń, w ośrodkach szkoleniowych lub w swojej siedzibie.
7. Szkolenie musi być kompleksowe i zawierać elementy szkoleniowe niezbędne do samodzielnej administracji systemem.
8. Wykonawca zapewni niezbędne materiały szkoleniowe i instrukcje obsługi dla każdego uczestnika w języku polskim.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i pokrycia wszelkich kosztów związanych z przeprowadzeniem szkoleń w szczególności: związanych z wynajęciem sali (ośrodka) szkoleniowej (odpowiednio wyposażonej), kosztów wyżywienia i zakwaterowania uczestników.
10. Wykonawca zapewni, aby szkolenia przeprowadzone zostały przez wykwalifikowaną kadrę szkoleniową posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu przedmiotu zamówienia.
11. Uczestnicy szkoleń po ukończeniu szkolenia otrzymają imienne zaświadczenia potwierdzające, że osiągnęli wiedzę niezbędną do administrowania urządzeniami.

WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca przygotował określone poniżej rodzaje dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Dokumentacja związana z przedmiotem zamówienia, którą Wykonawca jest zobowiązany sporządzić zawierać będzie:
 - 2.1 Dokumentację projektową, cechującą się:
 - a) spójnością i koordynacją we wszystkich dziedzinach wiążących się z realizacją przedmiotu zamówienia oraz taką formą i szczegółowością, aby możliwe było dokonanie jej oceny przez inny niezależny podmiot, co zastrzega sobie Zamawiający,
 - b) odzwierciedleniem architektury i wszystkich funkcji przewidzianych do realizowania przez administratorów,
 - c) kompletnym i szczegółowym opisem przyjętych rozwiązań funkcjonalnych wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji, konstrukcyjnych, użytkowych i sprzętowych oraz z wyspecyfikowaniem asortymentowym i ilościowym wszystkich elementów składowych i oprogramowania,
 - d) określeniem zasad i planu instalacji oraz wdrożenia systemu.
 - 2.2 Dokumentację powykonawczą zawierającą zaktualizowaną dokumentację projektową uzupełnioną o:
 - a) opis wykonanych instalacji technicznych,
 - b) opis zainstalowanego sprzętu i oprogramowania wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji,
 - c) instrukcje techniczno instalacyjne,
 - d) instrukcje obsługi sprzętu i oprogramowania,
 - e) inne dokumenty dostarczane standardowo przez producenta,
 - f) materiały szkoleniowe i podręczniki w zakresie dotyczącym administracji oraz użytkownika systemu.
 - 2.3 Dokumentację eksploatacyjną obejmującą procedury związane z administracją, eksploatacją, bezpieczeństwem i kontrolą bezpieczeństwa systemu. Każda z procedur będzie zawierać minimum następujące informacje:
 - a) identyfikator i nazwę procedury,
 - b) rodzaj procedury,
 - c) data utworzenia i zatwierdzenia oraz wersja procedury,
 - d) cel i zakres procedury,
 - e) warunki uruchomienia procedury i oczekiwany oraz możliwy rezultat jej wykonania,
 - f) dane osób, które opracowały procedurę, sprawdziły, zaakceptowały i zatwierdziły,
 - g) wzór formularza zgłoszenia awarii,
 - h) algorytm działania, jaki należy zastosować, wykonując kolejne czynności, aby osiągnąć postawiony cel, w tym z informacją o osobie, która powinna wykonać dane czynności.
3. Ponadto Zamawiający wymaga:
 - 3.1 Sporządzenia i dostarczenia dokumentacji w terminach określonych w harmonogramie realizacji Umowy, opracowanym w trybie i na zasadach określonych w Umowie.
 - 3.2 Wysokiej jakości wykonania dokumentacji z uwzględnieniem:
 - a) czytelnej i zrozumiałej struktury zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem na działy, rozdziały, podrozdziały i sekcje;
 - b) zachowania standardów przy tworzeniu zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji (w tym fragmentów tego samego dokumentu);

- c) kompletności tzn. jednoznacznego i wyczerpującego przedstawienia wszystkich zagadnień w odniesieniu do realizowanego systemu;
 - d) przyjęcia jednolitej i spójnej struktury przy tworzeniu zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji oraz zachowania jednolitej formy i sposobu prezentacji treści.
4. Opracowania dokumentacji w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przekazania jej Zamawiającemu w formie drukowanej oraz wersji elektronicznej, (płyta CD) w formacie MS Word – DOC i Adobe Acrobat – PDF. Forma elektroniczna dokumentacji nie może być zabezpieczona przed edycją.
 5. Bezzwłocznego (w terminie do 5 dni) nanoszenia do dokumentacji wszelkich zmian wprowadzonych przez Wykonawcę w systemie w okresie gwarancji oraz przekazania zaktualizowanej dokumentacji Zamawiającemu w terminie do 14 dni od wprowadzenia zmiany.

WYMAGANIA GWARANCYJNE I SERWISOWE

1. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu w okresie co najmniej 24 miesięcy. Gwarancja na sprzęt nie może być krótsza, niż standardowa gwarancja producenta.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.
3. Zamawiający wymaga, aby instalacja sprzętu i licencji oraz uruchomienie komponentów I-24/7 została wykonana przez autoryzowany serwis producenta lub Wykonawcy oraz, aby nie naruszyła dotychczasowych gwarancji sprzętu, oprogramowania systemowego oraz oprogramowania użytkowego znajdującego się u Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przyjmował zgłoszenia o awariach w trybie 24/7/365 (24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku). Wykonawca w umowie poda numer(y) telefonów, numer(y) faksu oraz e-mail, pod którymi możliwe będzie dokonywanie zgłoszeń przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenie telefoniczne lub mailowe awarii potwierdzone zostanie za pośrednictwem faksu do siedziby serwisu – zgodnie z wzorem formularza zgłoszenia awarii/zamknięcia awarii.
6. W okresie świadczenia usługi Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji w zakresie problemów wynikłych w trakcie eksploatacji systemu w dni robocze w godz. 9-16. W tym celu Wykonawca wskaże w umowie nazwiska osób i numery telefonów do kontaktowania się w tych sprawach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia procedur obsługi administracyjnej systemu w ramach czynności spoczywających na Zamawiającym.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za instalację oraz poprawne funkcjonowanie systemu będącego przedmiotem umowy.
9. Wykonawca opracuje szczegółową procedurę zgłaszania awarii/zamknięcia awarii i przedstawi ją do zatwierdzenia Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem biegu okresu gwarancyjnego.
10. Awarie krytyczne dla zakupionego rozwiązania rozumiane są jako awarie uniemożliwiające korzystanie z wybranych funkcji systemu. Awarie nie będące awariami krytycznymi są awariami zwykłymi.
11. Wykonawca gwarantuje usunięcie wszelkich krytycznych awarii zakupionego sprzętu i oprogramowania, wchodzącego w skład dostarczonego przez Wykonawcę rozwiązania, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Pozostałe awarie zostaną usunięte w ciągu 3 dni kalendarzowych od momentu ich zgłoszenia.
12. Po usunięciu awarii, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia systemu do stanu sprzed awarii, w rozumieniu prawidłowego działania wszystkich zainstalowanych komponentów, oprogramowania/licencji.
13. Wykonawca zobowiązany jest do reinstalacji oprogramowania systemowego po usunięciu awarii sprzętowej uniemożliwiającej prawidłową eksploatację systemu, jeżeli zajdzie taka konieczność. Reinstalacja ta zostanie dokonana na koszt Wykonawcy.
14. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.