



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-10415/08
ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew Nycz
insp. Zbigniew NY CZ

z up. Komendanta Głównego
Policji

Sprawa nr: 271/BŁiI/08/BB

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej równowartości 133 000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.: **doposażenie Policji, do poziomu komisariatów oraz wybranych posterunków dzielnicowych, w sprzęt dostępowy do policyjnych systemów informatycznych oraz doposażenie służb dyżurnych w sprzęt dostępowy do systemów informatycznych Policji.**

Warszawa, dnia *22 grudnia* 2008 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Doposażenie Policji, do poziomu komisariatów oraz wybranych posterunków dzielnicowych, w sprzęt dostępowy do policyjnych systemów informatycznych oraz doposażenie służb dyżurnych w sprzęt dostępowy do systemów informatycznych Policji, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (0-22) 601 20 44,
faks (0-22) 601 18 57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa stanowisk dostępowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pełne grupy asortymentowe wyodrębnione i opisane w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Okres gwarancji na sprzęt wynosi nie mniej niż 36 miesięcy przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.
3. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV – 30213300-8.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zasadach określonych w rozdziale XI ust. 2.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp., w tym:
 - a. należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwie dostawy odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (poprzez dostawę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie dostawę i montaż stacji komputerowych) każda o wartości:
 - 150 000,00 zł brutto dla części zamówienia nr 1,
 - 250 000,00 zł brutto dla części zamówienia nr 2.
 - b. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości:
 - 300 000,00 zł brutto dla części zamówienia nr 1,
 - 700 000,00 zł brutto dla części zamówienia nr 2.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy

Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 oraz z 2008 r. Nr 188, poz. 1155), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (zalecana treść oświadczenia została określona w Załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści określonej w Załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. **„Wykaz zrealizowanych dostaw”** zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI pkt 1a niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że każda z dostaw została wykonana należyście. Wykonawca musi wykazać co najmniej rodzaj, wartość i termin realizacji dostaw oraz odbiorców.
7. **W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI pkt 1b warunku Wykonawca musi złożyć z ofertą** informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości:

- 300 000,00 zł brutto dla części zamówienia nr 1,
- 700 000,00 zł brutto dla części zamówienia nr 2.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na

koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, wykaz zrealizowanych zamówień, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg. kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK) lub daty odbioru wykonanych robót (wykaz wykonanych zamówień).

Ponadto Wykonawca musi złożyć:

8. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecaną treść stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
9. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ wraz z podaniem pełnej nazwy, producenta i typu. Wzór tabelki porównawczej oferowanego przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 2a do SIWZ

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2, 3 i 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2).

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych

dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Barbara Bowtruczuk – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116 93.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:
 - w części nr 1 – 7500 zł,
 - w części nr 2 – 16500 zł.

Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

**Komenda Główna Policji
Bank Zachodni WBK S.A. VIII O/Warszawa
80 1090 1870 0000 0005 0400 0004
z dopiskiem nr sprawy 271/BŁII/08/BB**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 516 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium oraz ewentualnie zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie **formularza ofertowego** (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybraną część tego zamówienia we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d. w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3b) oraz w pkt 2,3,4,5.

- e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VII pkt 1 - zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3a oraz złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 6 i 7.
 - f. pkt 6,7. W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - g. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - h. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
 7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e).
 9. W ofercie musi być podany opis techniczny oferowanego sprzętu, wraz z podaniem pełnej nazwy, typu i producenta;
 10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

**Postępowanie nr 271/Błil/08/BB
Oferta na „Doposażenie Policji, do poziomu komisariatów oraz wybranych posterunków dzielnicowych, w sprzęt dostępowy do policyjnych systemów informatycznych oraz doposażenie służb dyżurnych w sprzęt dostępowy do systemów informatycznych Policji”,**

Nie otwierać przed dniem 2.02.2009 r. godz. 11.00

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **2.02.2009 r. do godz. 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **2.02.2009 r. o godz. 11.00**

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Oferta musi zawierać cenę brutto określoną oddzielnie dla każdego zadania przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty brutto”.
2. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
3. Ceny oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga w % | Sposób oceny |
|-----|--------------------|----------|---|
| 1. | Cena oferty brutto | 100 | Najwyższa liczba punktów obliczona wg wzoru |

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego wszystkich warunków określonych w Załączniku nr 1, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

W celu porównania ofert zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT

„Doposażenie Policji, do poziomu komisariatów oraz wybranych posterunków dzielnicowych, w sprzęt dostępowy do policyjnych systemów informatycznych oraz doposażenie służb dyżurnych w sprzęt dostępowy do systemów informatycznych Policji”, sprawa nr 271/BŁil/08/BB

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91c ustawy Pzp.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej, będzie „cena”.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - komputer klasy PC,
 - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy;
 - zegar 300Mhz, 64MB RAM;
 - stałe łącze internetowe;
 - przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa;
 - aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną;
 - wyłączona autoryzacja na serwerze proxy;
 - ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.
6. Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego - informacje pod numerem telefonu: (22) 53 12 764.
7. PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem tel. (22) 531 27 64, e-mail: ppp@pwpw.pl

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – protest oraz odwołanie.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo

„Doposażenie Policji, do poziomu komisariatów oraz wybranych posterunków dzielnicowych, w sprzęt dostępowy do policyjnych systemów informatycznych oraz doposażenie służb dyżurnych w sprzęt dostępowy do systemów informatycznych Policji”, sprawa nr 271/Bkii/08/BB

zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki:

- | | |
|--------------|--|
| Nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Nr 2 | Formularz ofertowy |
| Nr 2 a | Wzór tabelki porównawczej |
| Nr 3, 3a, 3b | Oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. |
| Nr 4 | Projekt umowy |
| Nr 5 | Wykaz wykonanych dostaw a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych |

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Istotne informacje dotyczące warunków zamówienia

1. Dostarczony sprzęt będący przedmiotem umowy musi być fabrycznie nowy, nie starszy niż sześć miesięcy od daty produkcji sprzętu;
2. Dostarczony sprzęt musi posiadać oznakowanie CE.;
3. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim;
4. Na dostarczonych komputerach wyodrębnionych i opisanych w Załączniku nr 1 do umowy Wykonawca musi dokonać instalacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do tej instalacji niezbędne jest jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego sprzętu (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego komputera;
5. Oferowane oprogramowanie musi być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją i dokumentacją;
6. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymogi w zakresie zapewnienia

Załącznik nr 1
do umowy

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

SŁOWNIK POJĘĆ:

- **BTUU** – system bezpiecznego trybu uwierzytelniania użytkownika.
- **SD** – stanowisko dostępowe - komputer typu PC z czytnikiem kart mikroprocesorowych wyposażony w system operacyjny, przeglądarkę WWW, pakiet oprogramowania biurowego umożliwiający tworzenie dokumentów i zapisywanie ich na dysku lokalnym, logowanie się do sieci PSTD (przy wykorzystaniu BTUU), pracę z systemami informatycznymi Policji.
- **Oprogramowanie** – Licencjonowane, standardowe oprogramowanie będące składnikiem składanej Zamawiającemu oferty.
- **Producent oprogramowania** – firma, która ma prawa do oprogramowania, produkuje oprogramowanie oraz sprzedaje licencje na użytkowanie oprogramowania czyniąc to samodzielnie lub poprzez inne podmioty uprawnione do oferowania i sprzedaży licencji oprogramowania.
- **Licencja oprogramowania** – Ograniczone prawo rzeczowe upoważniające do niewyłączonego korzystania z oprogramowania przez określoną w umowie liczbę nazwanych użytkowników na warunkach zapisanych w umowie
- **PSTD** – Policyjna Sieć Transmisji Danych – korporacyjna Sieć Teleinformatyczna Policji, nieposiadająca punktów styku z siecią Internet, w której pracują wszystkie centralne policyjne systemy informatyczne.
- **PKI** - infrastruktura klucza publicznego.

Pozostałe określenia użyte w opracowaniu należy rozumieć zgodnie z powszechnie akceptowaną nomenklaturą w dziedzinie problemu.

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do magazynu Zamawiającego stanowisk dostępowych wraz z oprogramowaniem przeznaczonych do pracy w centralnych Systemach Informatycznych Policji, do których należy w szczególności: Krajowy System Informatyczny Policji. Stanowiska dostępowe muszą realizować uwierzytelnienie i autoryzację zgodnie z obowiązującymi w Policji zasadami autoryzacji opisanymi w postaci specyfikacji określonej dla czytnika kart kryptograficznych PKI (infrastruktura klucza publicznego) oraz wymagań dotyczących kart mikroprocesorowych, bez dodatkowych nakładów finansowych i pracy ze strony Zamawiającego.

„Doposażenie Policji, do poziomu komisariatów oraz wybranych posterunków dzielnicowych, w sprzęt dostępowy do policyjnych systemów informatycznych oraz doposażenie służb dyżurnych w sprzęt dostępowy do systemów informatycznych Policji”, sprawa nr 271/BŁiI/08/BB

Uwierzytelnienie i autoryzacja użytkownika w systemie BTUU (system bezpiecznego trybu uwierzytelniania użytkownika) odbywa się w oparciu o infrastrukturę klucza publicznego (PKI).

Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych (wersja przekształcona).

Konfiguracja techniczna stanowiska dostępowego

GRUPA I – STANOWISKA DOSTĘPOWE
KOMPUTERY KLASY PC (wymagania minimalne)

kod (CPV-30213300-8)
ilość 45 szt.

- JC-1 Procesor:** dwurdzeniowy klasy x86, technologia 64 bitowa, cache L2 - 2MB (układ chłodzenia procesora stosowany przez producenta);
- JC-2 Płyta główna:** 1 PCI Express x 16, 2 sloty PCI, 1 x PCI Express x4, 4 x DDR2, 4 x złącze SATA, 4 zewnętrzne gniazda USB 2.0 bez stosowania duplikatora portów USB.
- JC-3 Pamięć operacyjna:** 6 GB DDR 2, 800 MHz (z możliwością rozbudowy do 16 GB.)
- JC-4 Karta grafiki:** - 512 MB DDR3 /128 bit, (2 x DVI w celu obsłużenia dwóch monitorów LCD jednocześnie) Pełne wsparcie dla DirectX 10. PCI-E, niezintegrowana z płytą główną.
- JC-5 Karta dźwiękowa:** Karta zintegrowana z płytą główną zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym.
- JC-6 Karta sieciowa:** Zintegrowana karta z płytą główną 10/100/1000 Mbps.
- JC-7 Dysk twardy:** 500 GB, SATA II, 7200rpm 16 MB Cache (podzielony na dwie partycje wg procentowego podziału 25% z zainstalowanym systemem operacyjnym i 75%).
- JC-8 Napęd:** nagrywarka DVD +/-R/RW DL z zainstalowanym oprogramowaniem do nagrywania płyt CD/DVD w języku polskim.
- JC-9 Napęd FDD:** FDD 1,44 MB 3,5".
- JC-10 Klawiatura:** PS2 standard QWERTY.
- JC-11 Mysz:** PS2/USB optyczna, 2 przyciski + rolka przewijania, podkładka.
- JC-12 Obudowa:** 4x5.25" + 2x3.5", zasilacz standard ATX 2.3, zasilacz 400W, PFC aktywny, wentylator 120 mm, duplikator portów USB (dwa gniazda) z przodu obudowy w miejscu łatwo dostępnym.
- JC-13 Monitor kolorowy:** LCD 19", 1440x900 pikseli, kontrast rzeczywisty – 500:1, jasność 300cd/m², czas reakcji matrycy 5ms, kąt widzenia poziom: 160, minimalny kąt widzenia pion: 160, komplet kabli: zasilający 1,8m, sygnałowy 1,8m, złącze DVI.
- JC-14 Głośniki:** 120W, płynna regulacja głośności, wyjście słuchawkowe, zasilacz wewnętrzny.
- JC-15 Monitor kolorowy:** LCD 40", rozdzielczość 1366x768 pikseli, kontrast rzeczywisty– 1200:1, jasność 450 cd/m², kąt widzenia poziom: 170, kąt widzenia pion: 170, komplet kabli: zasilający 1,8m sygnałowy 1,8m, czas odświeżania min. 8 ms, port DVI, możliwość montażu na ścianie + uchwyt.
- JC-16 System operacyjny:** Microsoft Windows Vista Business 32Bit PL OEM (+ licencja i nośnik na DVD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach.
- JC-17 Oprogramowanie biurowe:** Open Office Standard PL (licencja i nośnik)
- JC-18 Listwa zasilająca:** 3.0 m napięcie 230V Częstotliwość 50 Hz, Obciążalność jednego gniazda 460W, Ilość gniazd w listwie 5, Włącznik dwubiegunowy – podświetlony, zabezpieczenie prądowe bezpiecznik 10A – 250 V, zabezpieczenie przepięciowe – impulsowe 1x 130J< 10/1000us.

Konfiguracja techniczna stanowiska dostępowego

GRUPA II – STANOWISKA DOSTĘPOWE
KOMPUTERY KLASY PC (wymagania minimalne)

kod (CPV-30213300-8)
ilość 245 szt.

- JC-1 Procesor:** dwurdzeniowy klasy x86, technologia 64 bitowa, cache L2 - 2MB (układ chłodzenia procesora stosowany przez producenta);
- JC-2 Płyta główna:** z chipsetem 1 PCI Express x 16, 2 sloty PCI, 1 x PCI Express x4, 4 x DDR2, 4 x złącze SATA, 4 zewnętrzne gniazd USB 2.0 bez stosowania duplikatora portów USB.
- JC-3 Pamięć operacyjna:** 6 GB DDR 2, 800 MHz (z możliwością rozbudowy do 16 GB.)

„Doposażenie Policji, do poziomu komisariatów oraz wybranych posterunków dzielnicowych, w sprzęt dostępowy do policyjnych systemów informatycznych oraz doposażenie służb dyżurnych w sprzęt dostępowy do systemów informatycznych Policji”, sprawa nr 271/BkII/08/BB

- JC-4 Karta grafiki:** - 512 MB DDR3 /128 bit, (2 x DVI w celu obsłużenia dwóch monitorów LCD jednocześnie)
Pełne wsparcie dla DirectX 10, PCI-E niezintegrowana z płytą główną.
- JC-5 Karta dźwiękowa:** Karta zintegrowana z płytą główną, zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym.
- JC-6 Karta sieciowa:** Zintegrowana karta z płytą główną 10/100/1000 Mbps.
- JC-7 Dysk twardy:** 500 GB, SATA II, 7200rpm 16 MB Cache (podzielony na dwie partycje wg procentowego podziału 25% z zainstalowanym systemem operacyjnym i 75%).
- JC-8 Napęd:** nagrywarka DVD +/-R/RW DL z zainstalowanym oprogramowaniem do nagrywania płyt CD/DVD w języku polskim.
- JC-9 Napęd FDD:** FDD 1,44 MB 3,5".
- JC-10 Klawiatura:** PS2 standard QWERTY.
- JC-11 Mysz:** PS2/USB optyczna, 2 przyciski + rolka przewijania, podkładka.
- JC-12 Obudowa:** 4x5.25" + 2x3.5", zasilacz standard ATX 2.3, zasilacz 400W, PFC aktywny, wentylator 120 mm, duplikator portów USB (dwa gniazda) z przodu obudowy w miejscu łatwo dostępnym.
- JC-13 Monitor kolorowy:** LCD 19", 1440x900 pikseli, kontrast rzeczywisty – 500:1, jasność 300cd/m², czas reakcji matrycy 5ms, kąt widzenia poziom: 160, minimalny kąt widzenia pion: 160, komplet kabli: zasilający 1,8m, sygnałowy 1,8m, złącze DVI.
- JC-14 Głośniki:** 120W, płynna regulacja głośności, wyjście słuchawkowe, zasilacz wewnętrzny.
- JC-15 System operacyjny:** Microsoft Windows Vista Business 32Bit PL OEM (+ licencja i nośnik na DVD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach.
- JC-16 Oprogramowanie biurowe:** Open Office Standard PL (licencja i nośnik)
- JC-17 Listwa zasilająca:** 3.0 m napięcie 230V Częstotliwość 50 Hz, Obciążalność jednego gniazda 460W, Ilość gniazd w listwie 5, Wyłącznik dwubiegunowy – podświetlony, zabezpieczenie prądowe bezpiecznik 10A – 250 V, zabezpieczenie przepięciowe – impulsowe 1x 130J< 10/1000us.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE CZYTNIKÓW KART MIKROPROCESOROWYCH DLA STANOWISK DOSTĘPOWYCH WYSPECYFIKOWANYCH W GRUPIE I i II

Czytnik kart mikroprocesorowych:

290 szt.

1. Czytnik kart mikroprocesorowych jako urządzenie wewnętrzne (wbudowane) komputera, podłączony przez wewnętrzny port USB 2.0;
2. Czytnik kart musi być zgodny ze standardem PC/SC;
3. Czytnik kart musi być zgodny ze standardem Microsoft WHQL (Microsoft Windows Hardware Quality Labs) dla oferowanego systemu operacyjnego. Zgodność potwierdzona przez uprawniony podmiot odpowiedzialny, za weryfikacją spełnienia wymagań dla standardu WHQL;
4. Czytnik musi umożliwiać odczyt dostępnych na rynku kart kryptograficznych zgodnych z normą ISO-7816, a w szczególności umożliwiać współpracę z kartą w standardzie PKCS#11 co najmniej w wersji 2.01;
5. Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną (np. diodową) akceptacji karty, pracy z kartą;
6. Czytnik musi współpracować z oferowanymi kartami mikroprocesorowymi oraz obecnie użytkowymi w Policji CRYPTOTECH MULTI SIGN, OBERTUR ID ONE ENCARD;
7. *Oferowane czytniki kart mikroprocesorowych i karty mikroprocesorowe muszą współpracować z posiadanym przez Policję systemem BTUU funkcjonującym w Policijnej Sieci Transmisji Danych.*

WYMAGANIA DOTYCZĄCE STANOWISK KOMPUTEROWYCH

Opis stanowiska komputerowego w zakresie jego funkcjonalności

Konfiguracja stanowiska komputerowego musi gwarantować bezawaryjną pracę z centralnymi systemami policyjnymi: KSIP (Krajowy System Informacji Policyjnej), KRYPTOMAIL-C (w zakresie podpisu i deszyfracji), w środowisku graficznym, poprzez przeglądarkę internetową (zawierającą Microsoft VM for JAVA zgodnie z dostarczoną wersją SO) i aplikacje w technologii Oracle Forms, C++ oraz przekazywanie danych w sposób wierny, bezpieczny i w czasie rzeczywistym, po niezaprzeczalnym uwierzytelnieniu użytkownika i stanowiska dostępowego za pomocą karty i czytnika kart mikroprocesorowych. Stanowisko dostępowe jest przeznaczone dla końcowego użytkownika w centralnych systemach PSTD. Autoryzacja użytkownika w BTUU odbywa się w oparciu o „Doposażenie Policji, do poziomu komisariatów oraz wybranych posterunków dzielnicowych, w sprzęt dostępowy do policyjnych systemów informatycznych oraz doposażenie służb dyżurnych w sprzęt dostępowy do systemów informatycznych Policji”, sprawa nr 271/Bł.i/08/BB

infrastrukturę klucza publicznego (PKI). Stanowisko dostępne musi ponadto funkcjonować zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w tych systemach m.in. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz.1024). Mechanizm uwierzytelniania powinien zapewnić integralność i niezaprzeczalność jednoznacznej identyfikacji użytkownika i stanowiska dostępowego w istniejącej u zamawiającego strukturze Policyjnej Sieci Transmisji Danych (PSTD) oraz funkcjonującymi policyjnymi centralnymi systemami informatycznymi. W związku ze strukturą posiadanych systemów informatycznych, w której aplikacje użytkownika końcowego pracują w oparciu o aplikacje Microsoft, oferowany przez wykonawców system operacyjny i oprogramowanie biurowe musi zagwarantować użytkownikowi końcowemu bezawaryjną obsługę aplikacji poprzez unifikację i kompatybilność proponowanych rozwiązań. Oferowane stanowiska dostępowe powinny spełniać wymagania funkcjonalne, techniczne i użytkowe określone przez zamawiającego, charakteryzować się estetyką zewnętrzną, jednolitą kolorystyką oraz zwartą konstrukcją chroniącą przed uszkodzeniami mechanicznymi. Obudowa komputera klasy PC powinna być zaplombowana w sposób uniemożliwiający przypadkowe usunięcie zabezpieczeń.

Oferowane stanowiska dostępowe muszą być wyposażone w oprogramowanie realizujące zadania w ramach następujących grup funkcjonalności:

- Kontrola dostępu do stanowiska dostępowego

Kontrola dostępu do stanowiska dostępowego

Oprogramowanie dostarczone wraz ze stanowiskiem dostępowym musi uwierzytelniać użytkowników uzyskujących dostęp do niego w oparciu o spersonalizowaną kryptograficzną kartę mikroprocesorową zawierającą dwa komplety danych w postaci klucza prywatnego i certyfikatu, przy czym oprogramowanie które realizuje to uwierzytelnienie musi zagwarantować spełnienie następujących warunków:

KDS 1. Wszystkie niezbędne dane potrzebne do lokalnej autoryzacji Użytkowników stanowiska komputerowego muszą być przechowywane **lokalnie na tym stanowisku**.

KDS 2. Zarządzanie kontami Użytkowników może realizować jedynie lokalny Administrator.

KDS 3. Administrator może zalogować się do systemu operacyjnego stanowiska dostępowego wyłącznie przy użyciu właściwej spersonalizowanej karty kryptograficznej, po podaniu właściwego kodu PIN do karty oraz systemowego hasła Administratora.

KDS 4. Pozostali użytkownicy mogą się zalogować do systemu operacyjnego jedynie przy użyciu właściwej, spersonalizowanej karty kryptograficznej. Podczas procesu logowania Użytkownik musi podać właściwy PIN do swojej karty.

KDS 5. Po prawidłowym zalogowaniu, zarówno Administrator jak i zwykli Użytkownicy pracują w swoich **osobnych profilach systemu operacyjnego**.

KDS 6. Podczas trwania sesji lokalnego Administratora, jego karta musi się znajdować w czytniku. Wyjęcie tej karty musi spowodować zablokowanie możliwości pracy na stanowisku dostępowym bez przerywania sesji z programami użytkowymi – wymóg ten musi być spełniony też dla komputera, który nie jest podłączony do sieci LAN. Wyjątek może stanowić jedynie sytuacja, gdy Administrator uruchamia aplikację przeznaczoną do zarządzania Użytkownikami systemu i ich kartami kryptograficznymi i potrzebuje wyjąć swoją kartę z czytnika po to by włożyć i zarejestrować kartę Użytkownika. Wyjęcie karty w dowolnym innym momencie musi spowodować natychmiastowe zablokowanie możliwości pracy na stanowisku komputerowym z jednoczesnym ukryciem bieżącej zawartości ekranu. Odblokowanie komputera będzie możliwe po wprowadzeniu karty **mikroprocesorowej do czytnika** (po pozytywnym uwierzytelnieniu komputer powinien znajdować się w **tym samym stanie** - sesja powinna być zachowana). Odblokowanie powinno nastąpić poprzez włożenie karty mikroprocesorowej, za pomocą której została otwarta sesja na stanowisku dostępowym. Stan uruchomionych aplikacji Administratora musi zostać przywrócony po prawidłowym odblokowaniu zablokowanego stanowiska dostępowego.

KDS 7. Przez cały czas trwania sesji Użytkownika, jego karta musi się znajdować w czytniku. Wyjęcie karty w **dowolnym momencie pracy** musi spowodować natychmiastowe zablokowanie możliwości pracy na stanowisku dostępowym z jednoczesnym ukryciem bieżącej zawartości ekranu. Odblokowanie systemu musi być możliwe jedynie po ponownym włożeniu wyjętej karty zalogowanego Użytkownika i podaniu właściwego kodu PIN. Stan

uruchomionych aplikacji Użytkownika musi zostać przywrócony po prawidłowym odblokowaniu zablokowanego stanowiska komputerowego, wymóg ten musi być spełniony też dla komputerów, które nie są podłączone do sieci LAN.

KDS 8. W przypadku zablokowania stanowiska dostępowego poprzez wyjęcie z niego karty możliwą akcją do podjęcia bez uwierzytelnienia może być wyłącznie wyłączenie komputera. Aplikacja musi również umożliwić wyłączenie stanowiska dostępowego przy użyciu karty posiadającej uprawnienia administracyjne, poprzez zamknięcie sesji i wylogowanie bieżącego użytkownika. W takim przypadku stan uruchomionych aplikacji użytkownika musi zostać utracony.

KDS 9. W danej chwili może być załogowany w systemie operacyjnym stanowiska dostępowego wyłącznie jeden Użytkownik. Funkcjonalność przełączania kont użytkowników dostępna w systemie operacyjnym musi być zablokowana.

KDS 10. Zarejestrowanie karty w systemie operacyjnym i przyporządkowanie jej do Użytkownika systemu operacyjnego nie może powodować zmiany naniesionych danych w sposób elektroniczny na kartę.

KDS 11. W procesie uwierzytelniania Użytkownika musi być wykorzystywany podpis elektroniczny oparty o algorytm RSA realizowany przez kartę kryptograficzną wkładaną przez uwierzytelnianego Użytkownika.

KDS 12. Użytkownik musi mieć możliwość zmiany swojego kodu PIN do karty.

KDS 13. W celu zapewnienia uniwersalności i otwartości oferowanego rozwiązania oprogramowanie realizujące uwierzytelnienie użytkownika w oparciu o kartę może wyłącznie komunikować się z kartą **poprzez interfejs programistyczny PKCS#11** realizowany przez bibliotekę oprogramowania dostarczoną wraz z kartą.

KDS 14. Użytkownik musi korzystać ze stanowiska dostępowego również za pomocą obecnie posiadanych przez Policję kart CRYPTOTECH MULTI SIGN oraz OBERTUR ID ONE ENCARD.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 271/Błil/08/BB

My, niżej podpisani.....

.....
.....
.....
działając w imieniu i na rzecz.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....
(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „Doposażenie Policji, do poziomu komisariatów oraz wybranych posterunków dzielnicowych, w sprzęt dostępowy do policyjnych systemów informatycznych oraz doposażenie służb dyżurnych w sprzęt dostępowy do systemów informatycznych Policji”, spr. nr 271/Błil/08/BB, składam(y) niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

2. Oświadczamy, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

3. Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

W części zamówienia nr 1 cena oferty brutto:..... zł
(słownie:.....zł)
w tym VAT %,

W części zamówienia nr 2 cena oferty brutto:..... zł
(słownie:.....zł)
w tym VAT %,

4. Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy na okres:
 dla części zamówienia nr 1 (minimum 36 miesięcy)
 dla części zamówienia nr 2 (minimum 36 miesięcy).
5. Oświadczamy, iż dostarczone przez nas urządzenia spełniają wymogi w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych (wersja przekształcona).
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy - zał. nr 4 do SIWZ.
7. Informujemy o wniesieniu wadium o wartości:
 (.....w następującej formie..... dla części zamówienia nr 1
w następującej formie..... dla części zamówienia nr 2
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie:

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
 2)
 3)
 4)

....., dn. (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Wzór tabelki porównawczej oferowanego przedmiotu zamówienia

Konfiguracja techniczna stanowiska dostępowego

GRUPA I –STANOWISKA DOSTĘPOWE KOMPUTERY KLASY PC - wymagania minimalne, ilość 45 szt.

| L.p. | Przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego | Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę |
|------|--|--|
| 1 | JC-1 Procesor: dwurdzeniowy klasy x86, technologia 64 bitowa, cache L2 - 2MB (układ chłodzenia procesora stosowany przez producenta); | |
| 2 | JC-2 Płyta główna: 1 PCI Express x 16, 2 sloty PCI, 1 x PCI Express x4, 4 x DDR2, 4 x złącze SATA, 4 zewnętrzne gniazda USB 2.0 bez stosowania duplikatora portów USB. | |
| 3 | JC-3 Pamięć operacyjna: 6 GB DDR 2, 800 MHz (z możliwością rozbudowy do 16 GB.) | |
| 4 | JC-4 Karta grafiki: - 512 MB DDR3 /128 bit, (2 x DVI w celu obsłużenia dwóch monitorów LCD jednocześnie) Pełne wsparcie dla DirectX 10. PCI-E, niezintegrowana z płytą główną. | |
| 5 | JC-5 Karta dźwiękowa: Karta zintegrowana z płytą główną zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym. | |
| 6 | JC-6 Karta sieciowa: Zintegrowana karta z płytą główną 10/100/1000 Mbps. | |
| 7 | JC-7 Dysk twardy: 500 GB, SATA II, 7200rpm 16 MB Cache (podzielony na dwie partycje wg procentowego podziału 25% z zainstalowanym systemem operacyjnym i 75%). | |
| 8 | JC-8 Napęd: nagrywarka DVD +/-R/RW DL z zainstalowanym oprogramowaniem do nagrywania płyt CD/DVD w języku polskim. | |
| 9 | JC-9 Napęd FDD: FDD 1,44 MB 3,5". | |
| 10 | JC-10 Klawiatura: PS2 standard QWERTY. | |
| 11 | JC-11 Mysz: PS2/USB optyczna, 2 przyciski + rolka przewijania, podkładka. | |
| 12 | JC-12 Obudowa: 4x5.25" + 2x3.5", zasilacz standard ATX 2.3, zasilacz 400W, PFC aktywny, wentylator 120 mm, duplikator portów USB (dwa gniazda) z przodu obudowy w miejscu łatwo dostępnym. | |
| 13 | JC-13 Monitor kolorowy: LCD 19", 1440x900 pikseli, kontrast rzeczywisty – 500:1, jasność 300cd/m ² , czas reakcji matrycy 5ms, kąt widzenia poziomy: 160, minimalny kąt widzenia pion: 160, komplet kabli: zasilający 1,8m, sygnałowy 1,8m, złącze DVI. | |
| 14 | JC-14 Głośniki: 120W, płynna regulacja głośności, wyjście słuchawkowe, zasilacz wewnętrzny. | |
| 15 | JC-15 Monitor kolorowy: LCD 40", rozdzielczość 1366x768 pikseli, kontrast rzeczywisty– 1200:1, jasność 450 cd/m ² , kąt widzenia poziomy: 170, kąt widzenia pion: 170, komplet kabli: zasilający 1,8m sygnałowy 1,8m, czas odświeżania min. 8 ms, port DVI, możliwość montażu na ścianie + uchwyt. | |
| 16 | JC-16 System operacyjny: Microsoft Windows Vista Business 32Bit PL OEM (+ licencja i nośnik na DVD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach. | |
| 17 | JC-17 Oprogramowanie biurowe: Open Office Standard PL (licencja i nośnik) | |

| | | |
|----|---|--|
| 18 | JC-18 Listwa zasilająca: 3.0 m napięcie 230V Częstotliwość 50 Hz, Obciążalność jednego gniazda 460W, Ilość gniazd w listwie 5, Wyciąg dwubiegunowy – podświetlony, zabezpieczenie prądowe bezpiecznik 10A – 250 V, zabezpieczenie przepięciowe – impulsowe 1x 130J< 10/1000us. | |
| 19 | Czytnik kart mikroprocesorowych: | |
| | Czytnik kart mikroprocesorowych jako urządzenie wewnętrzne (wbudowane) komputera, podłączony przez wewnętrzny port USB 2.0; | |
| | Czytnik kart musi być zgodny ze standardem PC/SC; | |
| | Czytnik kart musi być zgodny ze standardem Microsoft WHQL (Microsoft Windows Hardware Quality Labs) dla oferowanego systemu operacyjnego. Zgodność potwierdzona przez uprawniony podmiot odpowiedzialny, za weryfikacją spełnienia wymagań dla standardu WHQL; | |
| | Czytnik musi umożliwiać odczyt dostępnych na rynku kart kryptograficznych zgodnych z normą ISO-7816, a w szczególności umożliwiać współpracę z kartą w standardzie PKCS#11 co najmniej w wersji 2.01; | |
| | Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną (np. diodową) akceptacji karty, pracy z kartą; | |
| | Czytnik musi współpracować z oferowanymi kartami mikroprocesorowymi oraz obecnie użytkowanymi w Policji CRYPTOTECH MULTI SIGN, OBERTUR ID ONE ENCARD; | |
| | Oferowane czytniki kart mikroprocesorowych i karty mikroprocesorowe muszą współpracować z posiadanym przez Policję systemem BTUU funkcjonującym w Policijnej Sieci Transmisji Danych. | |

Konfiguracja techniczna stanowiska dostępowego

GRUPA II –STANOWISKA DOSTĘPOWE KOMPUTERY KLASY PC - wymagania minimalne, ilość 245 szt.

| L.p. | Przedmiot zamówienia | wymagany | Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę |
|------|--|----------|--|
| 1 | JC-1 Procesor: dwurdzeniowy klasy x86, technologia 64 bitowa, cache L2 - 2MB (układ chłodzenia procesora stosowany przez producenta); | | |
| 2 | JC-2 Płyta główna: z chipsetem 1 PCI Express x 16, 2 sloty PCI, 1 x PCI Express x4, 4 x DDR2, 4 x złącze SATA, 4 zewnętrzne gniazd USB 2.0 bez stosowania duplikatora portów USB. | | |
| 3 | JC-3 Pamięć operacyjna: 6 GB DDR 2, 800 MHz (z możliwością rozbudowy do 16 GB.) | | |
| 4 | JC-4 Karta grafiki: - 512 MB DDR3 /128 bit, (2 x DVI w celu obsłużenia dwóch monitorów LCD jednocześnie) Pełne wsparcie dla DirectX 10. PCI-E niezintegrowana z płytą główną. | | |
| 5 | JC-5 Karta dźwiękowa: Karta zintegrowana z płytą główną, zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym. | | |
| 6 | JC-6 Karta sieciowa: Zintegrowana karta z płytą główną 10/100/1000 Mbps. | | |
| 7 | JC-7 Dysk twardy: 500 GB, SATA II, 7200rpm 16 MB Cache (podzielony na dwie partycje wg procentowego podziału 25% z zainstalowanym systemem operacyjnym i 75%). | | |
| 8 | JC-8 Napęd: nagrywarka DVD +/-R/RW DL z zainstalowanym oprogramowaniem do nagrywania płyt CD/DVD w języku polskim. | | |
| 9 | JC-9 Napęd FDD: FDD 1,44 MB 3,5". | | |
| 10 | JC-10 Klawiatura: PS2 standard QWERTY. | | |
| 11 | JC-11 Mysz: PS2/USB optyczna, 2 przyciski + rolka przewijania, podkładka. | | |

| | | |
|----|--|--|
| 12 | JC-12 Obudowa: 4x5.25" + 2x3.5", zasilacz standard ATX 2.3, zasilacz 400W, PFC aktywny, wentylator 120 mm, duplikator portów USB (dwa gniazda) z przodu obudowy w miejscu łatwo dostępnym. | |
| 13 | JC-13 Monitor kolorowy: LCD 19", 1440x900 pikseli, kontrast rzeczywisty – 500:1, jasność 300cd/m ² , czas reakcji matrycy 5ms, kąt widzenia poziom: 160, minimalny kąt widzenia pion: 160, komplet kabli: zasilający 1,8m, sygnałowy 1,8m, złącze DVI. | |
| 14 | JC-14 Głośniki: 120W, płynna regulacja głośności, wyjście słuchawkowe, zasilacz wewnętrzny. | |
| 15 | JC-15 System operacyjny: Microsoft Windows Vista Business 32Bit PL OEM (+ licencja i nośnik na DVD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach. | |
| 16 | JC-16 Oprogramowanie biurowe: Open Office Standard PL (licencja i nośnik) | |
| 17 | JC-17 Listwa zasilająca: 3.0 m napięcie 230V Częstotliwość 50 Hz, Obciążalność jednego gniazda 460W, Ilość gniazd w listwie 5, Wyłącznik dwubiegunowy – podświetlony, zabezpieczenie prądowe bezpiecznik 10A – 250 V, zabezpieczenie przepięciowe – impulsowe 1x 130J< 10/1000us. | |
| 18 | Czytnik kart mikroprocesorowych: | |
| | Czytnik kart mikroprocesorowych jako urządzenie wewnętrzne (wbudowane) komputera, podłączony przez wewnętrzny port USB 2.0; | |
| | Czytnik kart musi być zgodny ze standardem PC/SC; | |
| | Czytnik kart musi być zgodny ze standardem Microsoft WHQL (Microsoft Windows Hardware Quality Labs) dla oferowanego systemu operacyjnego. Zgodność potwierdzona przez uprawniony podmiot odpowiedzialny, za weryfikacją spełnienia wymagań dla standardu WHQL; | |
| | Czytnik musi umożliwiać odczyt dostępnych na rynku kart kryptograficznych zgodnych z normą ISO-7816, a w szczególności umożliwiać współpracę z kartą w standardzie PKCS#11 co najmniej w wersji 2.01; | |
| | Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną (np. diodową) akceptacji karty, pracy z kartą; | |
| | Czytnik musi współpracować z oferowanymi kartami mikroprocesorowymi oraz obecnie użytkowanymi w Policji CRYPTOTECH MULTI SIGN, OBERTUR ID ONE ENCARD; | |
| | Oferowane czytniki kart mikroprocesorowych i karty mikroprocesorowe muszą współpracować z posiadanym przez Policję systemem BTUU funkcjonującym w Policyjnej Sieci Transmisji Danych. | |

Kontrola dostępu do stanowiska dostępowego

Oprogramowanie dostarczone wraz ze stanowiskiem dostępowym musi uwierzytelniać użytkowników uzyskujących dostęp do niego w oparciu o spersonalizowaną kryptograficzną kartę mikroprocesorową zawierającą dwa komplety danych w postaci klucza prywatnego i certyfikatu, przy czym oprogramowanie, które realizuje to uwierzytelnienie musi zagwarantować spełnienie następujących warunków:

| L.p. | Przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego | Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę |
|------|---|--|
| 1 | KDS 1. Wszystkie niezbędne dane potrzebne do lokalnej autoryzacji Użytkowników stanowiska komputerowego muszą być przechowywane lokalnie na tym stanowisku. | |
| 2 | KDS 2. Zarządzanie kontami Użytkowników może realizować jedynie lokalny Administrator. | |
| 3 | KDS 3. Administrator może zalogować się do systemu operacyjnego stanowiska dostępowego wyłącznie przy użyciu właściwej spersonalizowanej karty kryptograficznej, po podaniu właściwego kodu PIN do karty oraz systemowego hasła Administratora. | |
| 4 | KDS 4. Pozostali użytkownicy mogą się zalogować do systemu operacyjnego jedynie przy użyciu właściwej, spersonalizowanej karty kryptograficznej. Podczas procesu logowania Użytkownik musi podać właściwy PIN do swojej karty. | |
| 5 | KDS 5. Po prawidłowym zalogowaniu, zarówno Administrator jak i zwykli Użytkownicy pracują w swoich osobistych profilach systemu operacyjnego. | |
| 6 | KDS 6. Podczas trwania sesji lokalnego Administratora, jego karta musi się znajdować w czytniku. Wyjęcie tej karty musi spowodować zablokowanie możliwości pracy na stanowisku dostępowym bez przerywania sesji z programami użytkowymi – wymóg ten musi być spełniony też dla komputera, który nie jest podłączony do sieci LAN. Wyjątek może stanowić jedynie sytuacja, gdy Administrator uruchamia aplikację przeznaczoną do zarządzania Użytkownikami systemu i ich kartami kryptograficznymi i potrzebuje wyjąć swoją kartę z czytnika po to by włożyć i zarejestrować kartę Użytkownika. Wyjęcie karty w dowolnym innym momencie musi spowodować natychmiastowe zablokowanie możliwości pracy na stanowisku komputerowym z jednoczesnym ukryciem bieżącej zawartości ekranu. Odblokowanie komputera będzie możliwe po wprowadzeniu karty mikroprocesorowej do czytnika (po pozytywnym uwierzytelnieniu komputer powinien znajdować się w tym samym stanie - sesja powinna być zachowana). Odblokowanie powinno nastąpić poprzez włożenie karty mikroprocesorowej, za pomocą której została otwarta sesja na stanowisku dostępowym. Stan uruchomionych aplikacji Administratora musi zostać przywrócony po prawidłowym odblokowaniu zablokowanego stanowiska dostępowego. | |
| 7 | KDS 7. Przez cały czas trwania sesji Użytkownika, jego karta musi się znajdować w czytniku. Wyjęcie karty w dowolnym momencie pracy musi spowodować natychmiastowe zablokowanie możliwości pracy na stanowisku dostępowym z jednoczesnym ukryciem bieżącej zawartości ekranu. Odblokowanie systemu musi być możliwe jedynie po ponownym włożeniu wyjętej karty zalogowanego Użytkownika i podaniu właściwego kodu PIN. Stan uruchomionych aplikacji Użytkownika musi zostać przywrócony po prawidłowym odblokowaniu zablokowanego stanowiska komputerowego, wymóg ten musi być spełniony też dla komputerów, które nie są podłączone do sieci LAN. | |
| 8 | KDS 8. W przypadku zablokowania stanowiska dostępowego poprzez wyjęcie z niego karty możliwą akcją do podjęcia bez uwierzytelnienia może być wyłącznie wyłączenie komputera. Aplikacja musi również umożliwić wyłączenie stanowiska dostępowego przy użyciu karty posiadającej uprawnienia administracyjne, poprzez zamknięcie sesji i wylogowanie bieżącego użytkownika. W takim przypadku stan uruchomionych aplikacji użytkownika musi zostać utracony. | |

| | | |
|----|---|--|
| 9 | KDS 9. W danej chwili może być zalogowany w systemie operacyjnym stanowiska dostępowego wyłącznie jeden Użytkownik. Funkcjonalność przełączania kont użytkowników dostępna w systemie operacyjnym musi być zablokowana. | |
| 10 | KDS 10. Zarejestrowanie karty w systemie operacyjnym i przyporządkowanie jej do Użytkownika systemu operacyjnego nie może powodować zmiany naniesionych danych w sposób elektroniczny na kartę. | |
| 11 | KDS 11. W procesie uwierzytelniania Użytkownika musi być wykorzystywany podpis elektroniczny oparty o algorytm RSA realizowany przez kartę kryptograficzną wkładaną przez uwierzytelnianego Użytkownika. | |
| 12 | KDS 12. Użytkownik musi mieć możliwość zmiany swojego kodu PIN do karty. | |
| 13 | KDS 13. W celu zapewnienia uniwersalności i otwartości oferowanego rozwiązania oprogramowanie realizujące uwierzytelnienie użytkownika w oparciu o kartę może wyłącznie komunikować się z kartą poprzez interfejs programistyczny PKCS#11 realizowany przez bibliotekę oprogramowania dostarczoną wraz z kartą. | |
| 14 | KDS 14. Użytkownik musi korzystać ze stanowiska dostępowego również za pomocą obecnie posiadanych przez Policję kart CRYPTOTECH MULTI SIGN oraz OBERTUR ID ONE ENCARD. | |

UWAGA !!!

1. Potwierdzenie zgodności oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia z przedmiotem zamówienia wymaganym przez Zamawiającego winno nastąpić poprzez wpisanie w kolumnie „Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę” sformułowań np.: „tak”, „spełnia” bądź przepisanie opisu wymaganego przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku, gdy konieczne jest podanie konkretnego parametru Wykonawca zobowiązany jest podać konkretny oferowany parametr i nie stosuje się sposobu potwierdzenia opisu w ust. 1.

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE STANOWISK KOMPUTEROWYCH

I. Opis oferowanego stanowiska komputerowego w zakresie jego funkcjonalności (w formie opisowej)*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Potwierdzenie innych wymagań Zamawiającego (w formie opisowej)*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w Załączniku nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Doposażenie Policji, do poziomu komisariatów oraz wybranych posterunków dzielnicowych, w sprzęt dostępowy do policyjnych systemów informatycznych oraz doposażenie służb dyżurnych w sprzęt dostępowy do systemów informatycznych Policji", sprawa nr 271/Błil/08/BB

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Doposażenie Policji, do poziomu komisariatów oraz wybranych posterunków dzielnicowych, w sprzęt dostępowy do policyjnych systemów informatycznych oraz doposażenie służb dyżurnych w sprzęt dostępowy do systemów informatycznych Policji”, sprawa nr 271/BŁil/08/BB

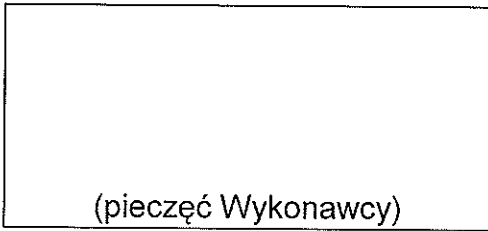
oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
 2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
- (Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*** W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Doposażenie Policji, do poziomu komisariatów oraz wybranych posterunków dzielnicowych, w sprzęt dostępowy do policyjnych systemów informatycznych oraz doposażenie służb dyżurnych w sprzęt dostępowy do systemów informatycznych Policji", sprawa nr 271/BŁil/08/BB

oświadczamy, że:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA nr .../Błil/08/...

zawarta w Warszawie w dniu 2008 roku
pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Łączności
i Informatyki Komendy Głównej Policji
– Zastępcę Dyrektora Biura Łączności
i Informatyki Komendy Głównej Policji

firmą..... z siedzibą w (00-000) przy ul....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000000000,

reprezentowaną przez:

1. - Prezesa Zarządu .
2. - V-ce Prezesa Zarządu .

zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **Doposażenie Policji, do poziomu komisariatów oraz wybranych posterunków dzielnicowych, w sprzęt dostępowy do policyjnych systemów informatycznych oraz Doposażenie służb dyżurnych w sprzęt dostępowy do systemów informatycznych Policji.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Szczegółową specyfikację ilościowo-cenową zawiera **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Ilekc w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o stanowiskach dostępowych, komputerach, notebookach, urządzeniach peryferyjnych, sprzęcie bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1.
5. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
6. Sformułowanie przedmiot umowy i przedmiot zamówienia stosowane są zamiennie.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCY na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, WYKONAWCA na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:

3. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY, odpowiadają za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy w formie pisemnej, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, co najmniej z 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto _____,00 zł (słownie: złotych 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie _____ 00,00 zł brutto (słownie: złotych 00/100). Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do Magazynów BLP KGP w Warszawie, przy ul. Taborowej 33 C.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji

Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

3. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym zgodnie z niniejszą umową protokołem odbioru ilościowego.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: Biuro Łączności i Informatyki KGP, Warszawa ul. Wiśniowa 58.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do umowy.

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. WYKONAWCA wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 tj. _____,00 zł (słownie: złotych 00/100)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę _____,00 zł, gwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia,
- b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę _____,00 zł, w terminie nie później, niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 5

Zasady odbioru przedmiotu zamówienia oraz wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru ilościowego.
2. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 3** do umowy.
3. Wymagania gwarancyjne i serwisowe określa **Załącznik nr 4** do umowy.
4. Wszystkie czynności odbiorcze muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy.

§ 6

Kary

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
 - b) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie.
 - c) 0,15% wartości brutto przedmiotu naprawy w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie. Dostarczenie przez WYKONAWCĘ w wymaganym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie sprzętu zastępczego będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
2. Kary umowne podlegają łączeniu.
3. Obowiązek zapłaty lub zapłata kar nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. ZAMAWIAJĄCY może potrącić kary umowne przy opłaceniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY w sytuacji gdy:
 - 1) zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy;
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla ZAMAWIAJĄCEGO rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy;
 - 3) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
 - 4) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - 5) doszło do zwiększenia wartości przedmiotu umowy z powodu znaczącej zmiany kursu obcej waluty (zmiana kursu waluty obcej w stosunku do złotego musi wynieść, co najmniej jeden złoty w odniesieniu do średniego

kursu NBP dla danej waluty z dnia podpisania umowy), a zmiana taka jest korzystna dla ZAMAWIAJĄCEGO;

- 6) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla ZAMAWIAJĄCEGO oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - 7) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez WYKONAWCĘ w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Zmiany, których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.

§ 8

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 (dwóch) tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO powierzyć wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, jak za działania własne.
4. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy,
 - Załącznik nr 2 – wzór specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu umowy,
 - Załącznik nr 3 – zasady odbioru przedmiotu umowy,
 - Załącznik nr 4 - wymagania gwarancyjne i serwisowe,
 - Załącznik nr 5 - wzór protokołu odbioru jakościowego,
 - Załącznik nr 6 – wzór protokołu odbioru ilościowego,
6. Umowę sporządzono w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 (cztery) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, 1 (jeden) egzemplarz WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO – CENOWA

| L.p. | Opis | Ilość | Cena jedn. netto | VAT | Cena jedn. brutto | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----------------|--|-------|------------------|-----|-------------------|---------------|----------------|
| 1. | Stanowisko dostępne w ukończeniu: Komputer PC.....z wbudowanym czytnikiem kart mikroprocesorowych (zgodny z SIWZ) Monitor..... Monitor..... | | | | | | |
| 2. | Stanowisko dostępne w ukończeniu: Komputer PC.....z wbudowanym czytnikiem kart mikroprocesorowych (zgodny z SIWZ) Monitor..... | | | | | | |
| Wartość ogółem: | | | | | | | |

Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca w terminie 4 dni przed planowanym terminem odbioru przedmiotu umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego **Plan testów akceptacyjnych**.
2. Plan Testów Akceptacyjnych zawiera w szczególności procedury przeprowadzenia testów uwzględniające całokształt wymagań funkcjonalnych dla przedmiotu umowy, algorytmy przeprowadzania poszczególnych testów, a także sposób dokumentowania ich wyników. Czas akceptacji dokumentu przez Zamawiającego wynosi 2 dni robocze.

I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Projektów Teleinformatycznych BLiI KGP faksem na numer (022) 60-158-73 oraz Wydział Obsługi Telekomutacyjnej BLiI KGP faksem na numer (022) 60-157-47 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer niniejszej umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne produktu.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Obsługi Telekomutacyjnej BLiI KGP w Warszawie, przy ul. Wiśniowej 58.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego jest sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie.
5. Czynności kontrolne zostaną przeprowadzone zgodnie z zatwierdzonym Planem testów akceptacyjnych.
6. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie:
 - z grupy I – 5 stanowisk dostępowych,
 - z grupy II – 15 stanowisk dostępowych,których numery seryjne zostaną wybrane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego produktu wybranego do odbioru jakościowego.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub rozbieżności pomiędzy dostarczonym produktem a opisem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia i ponownego przystąpienia do procedury odbioru.
9. Jeżeli wynik testów akceptacyjnych wybranej przez Zamawiającego partii zamówienia będzie negatywny, całość dostawy przeznaczona do odbioru jakościowego z danej grupy zostanie zwrócona Wykonawcy, a procedura odbioru zostanie powtórzona.
10. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa **Załącznik nr 5**.

II. Odbiór ilościowy

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego przedmiotu umowy.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (022) 60-138-86, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer niniejszej umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne produktu.
3. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy na koszt własny przedmiot umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C
tel. (0 22) 60-138-74, fax. (0 22) 60-138-86
4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę produktu, ilość, cenę jednostkową netto produktu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto produktu, cenę łączną dla danej ilości produktu oraz numery seryjne.

5. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego produktu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
7. Dostarczony produkt zostanie odebrany ilościowo w ciągu 3 dni od daty dostawy do Sekcji Magazynów Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego produktu.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa **Załącznik nr 6**.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na sprzęt wynosi nie mniej niż 36 miesięcy przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.
2. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne urządzeń, (w przypadku stanowisk dostępowych numery seryjne zainstalowanych dysków twardych oraz czytników kart mikroprocesorowych), termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8-16. W ofercie należy podać kontakt do punktu konsultacyjnego (telefon, fax).
4. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.00 rano dnia następnego. Wzór zgłoszenia dołączy do umowy Wykonawca.
5. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) sprzętu musi nastąpić w ciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do siedziby serwisu do momentu zwrotu sprzętu po naprawie do siedziby końcowego użytkownika.
6. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, dostawca dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej. Dostarczenie przez Wykonawcę w wymaganym przez Zamawiającego terminie sprzętu będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
7. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, z wyłączeniem punktu 9, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
8. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
9. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego przez Zamawiającego i dokonywania ekspertyzy dysku poza siedzibą użytkownika.
10. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
11. Do każdego sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
12. Oprogramowanie dostarczone będzie w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami i dokumentacją.
13. Do każdego sprzętu dostarczone będą wymagane licencje na oprogramowanie, przy czym dostarczone licencje będą pełne, niewyłączne oraz nieograniczone w czasie.
14. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
15. W trakcie trwania okresu gwarancji Wykonawca nieodpłatnie dostarczy aktualne wersje (poprawki i uaktualnienia) oprogramowania bez konieczności ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych przez Zamawiającego.
16. Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta.
17. Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w niezbędne kable zasilające i podłączeniowe.
18. Wykonawca gwarantuje dostępność na terenie Polski części zamiennych i eksploatacyjnych dla dostarczonych urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy przez okres 3 (trzech) lat.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

.....
Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia.....r.

na...../nazwa projektu/....., Komisja powołana na mocy.....z dnia r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony umowyi potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

.....
Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....
Członkowie:

1.
2.
3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.
2.
3.

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

| Lp. | Nazwa przedmiotu | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Wartość jednostkowa [netto] | Wartość łączna [brutto] | Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości | Uwagi |
|---------------|------------------|-----------------|-------|------------|-----------------------------|-------------------------|--|-------|
| | | | | | | | | |
| Razem: | | | | | | | | |

Przedstawiciel Sekcji Magazynów BLP przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego produktu.

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:
Przewodniczący:

.....
Członkowie:

1.

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

2.

3.

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR

wykazu wykonanych dostaw i montażu stacji komputerowych w okresie trzech ostatnich lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie

| L.p. | Nazwa przedmiotu (rodzaj) | Wartość brutto (zł) | Data wykonania dostaw | Nazwa Odbiorcy (firmy) |
|------|------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Załącznikami do ww. wykazu są wymienione dokumenty w kolumnie 6 potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie:

.....

.....

.....

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)