

24/02/2009 S37 Wspólnoty Europejskie – Zamówienia na dostawy – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Fz-858/08

PL-Warszawa: Urządzenia komputerowe

2009/S 37-054021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Komenda Główna Policji Biuro Finansów, ul. Domaniewska 36/38, Kontakt Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, Do wiadomości Edyta Jakubczuk, PL-02-542 Warszawa. Tel. +48 226011731. E-mail e.jakubczuk@policja.gov.pl. Faks +48 226011857.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.policja.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Biuro Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, PL-02-542 Warszawa. Tel. +48 226013204.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne. Porządek i bezpieczeństwo publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa sprzętu i oprogramowania do pozyskiwania, analizy i archiwizacji danych z tachografów i kart kierowców oraz przeprowadzenie szkoleń i zapewnienie asysty technicznej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Dostawy.

Kupno.

Główne miejsce realizacji dostawy: Polska.

Kod NUTS: PL .

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

Dostawa sprzętu i oprogramowania do pozyskiwania, analizy i archiwizacji danych z tachografów i kart kierowców oraz przeprowadzenie szkoleń i zapewnienie asysty technicznej.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30200000, 30233000, 48000000.

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):

Tak.

II.1.8) Podział na części:

Nie.

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:

Nie.

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Dostawa sprzętu i oprogramowania do pozyskiwania, analizy i archiwizacji danych z tachografów i kart kierowców oraz przeprowadzenie szkoleń i zapewnienie asysty technicznej.
Szacunkowa wartość bez VAT: 612 901,00 PLN.

II.2.2)

Opcje:

Nie.

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:

Okres w dniach: 45 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****Wymagane wadła i gwarancje:**

Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 15 000,00 PLN. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot objęty był gwarancją na okres min. 24 miesiące.

Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Płatności za zrealizowanie przedmiotu umowy dokonane będą na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

Nie.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp. I Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.10.2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 188, poz. 1155), w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty: 1. oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 4a i 4b - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony(y) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie. 3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

III.1.4) Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek,

- III.2.2)** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej - 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej - 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykaz zrealizowanych zamówień zawierający informacje potwierdzające że Wykonawca, należycie wykonał w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, min. dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości minimum 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda dostawa. Za dostawę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający uznaje dostawę urządzeń (lub/i oprogramowania) do przechowywania i odczytu danych. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Należycie wykonał w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, min. dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości minimum 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda dostawa.

- III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

- III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

SEKCJA IV: PROCEDURA

RODZAJ PROCEDURY

Rodzaj procedury:

Otwarta.

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Kryteria udzielenia zamówienia:

Najniższa cena.

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

Nie.

- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
5/Bł.II/09/EJ.

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**
Nie.

Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów:

2.4.2009 - 09:30.

Dokumenty odpłatne: nie.

Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

2.4.2009 - 09:30.

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**
Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Polski.

Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

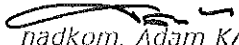
Data: 2.4.2009 - 10:00.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

- VI.4.2) Nie.
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**
Nie.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**
Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-850 Warszawa.
- Składanie odwołań:**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, których Interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DWE lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**
Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-580 Warszawa.
- VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
20.2.2009.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

nadkom. Adam KALL