KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FA - 739/09

norway grants
norwegian financial mechanism
Wsparcie udzielone przez Norwegię poprzez dofinansowanie w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego
Supported by a grant from Norway through the Norwegian Financial Mechanism

Sprawa nr: **42/BŁiI/09/AS/FA**

„ZATWIERDZAM"
ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
insp. Zbigniew NIĆZ
.....
z up. Komendanta Głównego
Policji

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

[illegible] UDZS–1 do wykonywania zdjęć metodą cyfrową oraz integracja stanowisk UDZS-1 i UDZS-1D z urządzeniami do elektronicznego daktyloskopowania)

Warszawa, dnia 08 maja 2009 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup i instalację 81 urządzeń do elektronicznego daktyloskopowania (LIVE SCAN) zintegrowanych ze stacją dostępową do Policyjnej Sieci Transmisji Danych oraz modernizację 28 tradycyjnych (UDZS-1)i 53 cyfrowych (UDZS-1D) stanowisk do wykonywania fotografii sygnalitycznej i przekształcenie ich w pełnofunkcyjne stanowiska do rejestracji danych identyfikacyjnych osoby (dostosowanie stanowisk UDZS–1 do wykonywania zdjęć metodą cyfrową oraz integracja stanowisk UDZS-1 i UDZS-1D**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (0-22) 601 20 44,
fax. (0-22) 601 18 57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: **www.policja.pl**.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy

Transmisji Danych oraz modernizacja 28 tradycyjnych (UDZS-1) i 53 cyfrowych (UDZS-1D) stanowisk do wykonywania fotografii sygnalitycznej i przekształcenie ich w pełnofunkcyjne stanowiska do rejestracji danych identyfikacyjnych osoby (dostosowanie stanowisk UDZS–1 do wykonywania zdjęć metodą cyfrową oraz integracja stanowisk UDZS-1 i UDZS-1D z urządzeniami do elektronicznego daktyloskopowania).

2. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp., a w szczególności posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5 000 000 zł.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia" albo „nie spełnia" poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełniane warunki

WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający*

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest: Agnieszka Skalska – Wydział Koordynacji Zamówień Publicznych

[redacted]

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel

[redacted]

   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Bank Zachodni WBK S.A. VIII O/Warszawa
80 1090 1870 0000 0005 0400 0004
z dopiskiem nr sprawy 42/BŁiI/09/AS/FA

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 516 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).
   Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wra-

[redacted]

na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie **formularza ofertowego** (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
   a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający [illegible]
   [illegible]
   [illegible]

ponumerowana.

parafowane (lub podpisane) przez osobę/y uprawnioną/e)

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa", a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert

Postępowanie nr 42/BŁiI/09/AS/FA
Oferta na zakup i instalację 81 urządzeń do elektronicznego daktyloskopowania (LIVE SCAN) zintegrowanych ze stacją dostępową do Policyjnej Sieci Transmisji Danych oraz modernizacje 28 tradycyjnych (UDZS-1) i 53 cyfrowych (UDZS-1D)

UDZS-1D z urządzeniami do elektronicznego daktyloskopowania)

Nie otwierać przed dniem 23.06. 2009 r. godz. 12.00

MIEJSCE - przesyłka zawierająca ofertę

musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób

(pełna nazwa i adres

4. Ofertę należy złożyć do dnia .....**2009 r. do godz. 11.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym

w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej

UWAGA:
Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto przedmiotu zamówienia z wyodrębnieniem na: cenę brutto za zakup i instalację 81 urządzeń do elektronicznego daktyloskopowania (LIVE SCAN) zintegrowanych ze stacją dostępową do Policyjnej Sieci Transmisji Danych oraz cenę brutto za modernizację 28 tradycyjnych (UDZS-1) i 53 cyfrowych (UDZS-1D) stanowisk do wykonywania fotografii sygnalitycznej i przekształcenie ich w pełnofunkcyjne stanowiska do rejestracji danych identyfikacyjnych osoby (dostosowanie stanowisk UDZS–1 do wykonywania zdjęć metodą cyfrową oraz integracja stanowisk UDZS-1 i UDZS-1D z urządzeniami do elektronicznego daktyloskopowania).

(UDZS-1D) stanowisk do wykonywania fotografii sygnalitycznej i przekształcenie ich w pełnofunkcyjne stanowiska do rejestracji danych identyfikacyjnych osoby (dostosowanie stanowisk UDZS–1 do wykonywania zdjęć metodą cyfrową oraz integracja stanowisk UDZS-1

3. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane

z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku itp., a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.

6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:
Łączną cenę oferty brutto należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

[illegible]	[illegible]	60	Minimalizacja	-
2.	Ocena techniczna (T)	40	Matematycznie	-

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wymienione kryteria zostanie uznana za [illegible] kryteria w następujący sposób:

1. **punkty za kryterium „Cena" (C) zostaną obliczone wg wzoru:**

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{...cena oferty}} \times 60$$ (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60)

gdzie:
cena minimalna – Cena brutto najtańszej oferty
cena oferty – Cena brutto badanej oferty

2. **punkty za kryterium „ocena techniczna" (T) zostaną obliczone wg wzoru:**

$T=T_1+T_2$ (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40)

gdzie:
T_1 – punkty za wyniki testu daktyloskopijnego

T_2 – punkty za wyniki testu fotograficznego

Punkty za kryterium „ocena techniczna" przyznawane będą na podstawie wyników testów daktyloskopijnych i fotograficznych przeprowadzonych na oferowanym przez Wykonawcę sprzęcie zgodnie z opisaną poniżej procedurą:

1). testy techniczne będą się odbywały w oparciu o przygotowane przez Wykonawcę kompleksowe stanowisko, odzwierciadlające docelowy system. Wykonawca dostarczy na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oferowane stanowisko wraz z niezbędnym [illegible] spełnianie wszystkich wymagań określonych dla oprogramowania w SIWZ. Konieczne będzie jedynie przygotowanie do wydruku karty daktyloskopijnej według wzoru karty daktyloskopijnej do rejestracji oraz karty albumowej według załączonego wzoru.

3). W czasie testów osoba wyznaczona przez Zamawiającego (technik z doświadczeniem w daktyloskopowaniu i fotografowaniu osób), przeszkolona przez Wykonawcę i pod nadzorem jego uprawnionego przedstawiciela będzie pobierała odbitki linii papilarnych i fotografowała. Do zadań uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy będzie należało wprowadzanie danych alfanumerycznych oraz pomoc w daktyloskopowaniu oraz fotografowaniu pierwszych pięciu osób.

4). test składać się będzie z części daktyloskopijnej oraz fotograficznej, ocenianych oddzielnie, ale realizowanych w ramach jednej procedury rejestracyjnej (przesłanie jednego pliku ANSI/NIST ze wszystkimi danymi).

<u>Test daktyloskopijny</u>

Test daktyloskopijny obejmować będzie następujące elementy:

a) daktyloskopowanie 30 osób, wymagana jest automatyczna, programowa kontrola: kolejności skanowanych palców, duplikatów obrazów oraz jakości zeskanowanych obrazów, dopuszcza się maksymalnie jednokrotne powtórzenie skanowania jednego palca.

b) przesłanie pakietu z obrazami odbitek w ramach przygotowanego stanowiska przewidzianymi w specyfikacji mechanizmami z miejsca daktyloskopowania do stanowiska odbioru, gdzie pakiety będą drukowane w formie karty daktyloskopijnej na standardowym papierze dla drukarek laserowych (PC z zainstalowaną przeglądarką plików ANSI/NIST oraz drukarkę laserową wraz z programem jej obsługi na czas testów dostarczy Wykonawca).

[illegible]

Punkty za wyniki testu daktyloskopijnego (T_1) będą obliczane wg wzoru:

$$T_1 = \frac{3 + n_1 - n_2}{3} \times 20$$ (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 20)

gdzie:

n_1 – liczba kart, które podczas testów technicznych, po przesłaniu w ramach przygotowanego stanowiska i odebranych na stanowisku odbiorczym spełnia kryteria jakościowe AFIS Meta Morpho (wszystkie obrazy odbitek palców z karty daktyloskopijnej zostały zakwalifikowane przez procedury wewnętrzne AFIS jako „dobre" i karta nie została skierowana na manualną kontrolę jakości, $n_1 = 27 \div 30$, jeżeli $n_1 < 27$ oferta nie spełnia wymagań określonych w pkt. d powyżej),

n_2 – wymagana liczba kart daktyloskopijnych wykonanych na oferowanym stanowisku w trakcie testów ($n_2=30$);

Test fotograficzny

Test obejmować będzie następujące elementy:

a) fotografowanie 30 osób oraz wprowadzanie dodatkowych zdjęć wykonanych zewnętrznym cyfrowym aparatem fotograficznym,
b) wydrukowanie zdjęć w formie karty albumowej, na stanowisku testowym, na standardowym papierze dla drukarek laserowych,
c) przesłanie pakietu z obrazami zdjęć spełniającymi wymagania pkt. XI punkt 5 Załącznika nr 1 do SIWZ w jednym pliku ANIS/NIST razem z obrazami daktyloskopijnymi w ramach przygotowanego stanowiska, przewidzianymi w specyfikacji mechanizmami z miejsca monitora skalibrowanego sprzętowo na sprzęcie Zamawiającego. Zamawiający przy ocenie zdjęć będzie posługiwał się programami Aperture 2 i Photoshop CS3.

Punkty za wyniki testu fotograficznego (T_2) będą obliczane wg wzoru:

$$T_2 = \frac{N_1}{\quad} \times 20$$ (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 20)

na poziomie 10 cm, proporcjonalna szerokość nie przekraczająca 9 cm, prawidłowa ekspozycja i balans bieli),

N_2 – liczba zdjęć sygnalitycznych wykonanych na oferowanym stanowisku w trakcie testów ($N_2=30$)..

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
   - w pieniądzu,
   - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   - w gwarancjach bankowych,
   - w gwarancjach ubezpieczeniowych

sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób

określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – protest oraz odwołanie.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniaiace wniesienie protestu [illegible] zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki:

Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
Nr 2 Formularz ofertowy
Nr 3, 3a, 3b Oświadczenia [illegible]

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla stanowiska pełnofunkcyjnego do rejestracji danych identyfikacyjnych osoby, utworzonego w wyniku modernizacji dotychczas eksploatowanego stanowiska do fotografii sygnalitycznej - 81 kpl.

WYMAGANIA TECHNICZNO – EKSPLOATACYJNE:

I. Słownik pojęć:

FP – Finger Print, system odbierający i przetwarzający pakiety danych zarejestrowanych na stanowiskach pełnofunkcyjnych;
KSIP – Krajowy System Informacyjny Policji, system przechowujący i przetwarzający dane w sieci PSTD;
POBYT – System informatyczny Urzędu do Spraw Cudzoziemców, przetwarzający dane o cudzoziemcach przebywających na terytorium RP;
PSTD – Policyjna Sieć Transmisji Danych – korporacyjna Sieć Teleinformatyczna Policji, w której pracują wszystkie centralne policyjne systemy informatyczne;
BTUU – System Bezpiecznego Trybu Uwierzytelniania Użytkownika w sieci PSTD;
SD – Stanowisko dostępowe - komputer typu PC z czytnikiem kart mikroprocesorowych wyposażony w system operacyjny przeznaczony do pracy w [illegible] nomenklaturą w dziedzinie problemu.

II. Założenia ogólne:

1. Polska Policja aktualnie eksploatuje 165 kpl. stanowisk do wykonywania fotografii sygnalitycznej w warunkach standardowych przystosowanych do wykonywania zdjęć [illegible] zainstalowanych we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach (w tym 28 kpl. stanowisk UDZS-1 i 53 kpl. stanowisk UDZS-1D).

   Wymagane elementy integracji stanowiska pełnofunkcyjnego rejestracji danych:

   1) wyposażenie eksploatowanego stanowiska UDZS-1 w system cyfrowy do wykonywania zdjęć sylwetki oraz ujęć twarzy (en face, prawy profil, prawy i lewy półprofil);
   2) wyposażenie stanowiska UDZS-1 i UDZS-1D w system oświetleniowy;
   3) zastosowanie układu optycznego nie powodującego odwrócenia obrazu, zniekształceń geometrycznych i chromatycznych;

- Dostęp użytkownika do SETUP-u BIOS-a płyty głównej jednostki centralnej chroniony systemem haseł.

13. **Urządzenia zewnętrzne**

1. **Monitor:**
   - LCD min 19",
   - o rozdzielczości min 1280x1024 przy częstotliwości odświeżania 75 Hz,
   - cyfrowe złącze DVI,
   - jasność min 300 cd/m2,
   - kontrast min 600:1,
   - kąt widzenia min. 160/160,
   - rozmiar plamki max. 0,294 mm,
   - czas reakcji matrycy max. 5 ms,
   - antyrefleksyjna powłoka zabezpieczająca ekran.

2. **Klawiatura** typu QWERTY (PS/2 lub USB).

3. **Mysz:**
   - optyczna,
   - 3 przyciski + rolka przewijania,
   - PS/2 albo USB.

4. **Drukarka laserowa kolorowa** o wysokiej rozdzielczości, A4, drukująca z minimalnym marginesem 4 mm, pozwalająca na druk o rozdzielczości:
   - w pionie mono min. 600 dpi,
   - w poziomie mono min. 600 dpi,
   - w pionie kolor min. 600 dpi,
   - w poziomie kolor min. 600 dpi,
   - nominalna szybkość druku min.:
     - 6 str/min. kolor,
     - 20 str/min. mono,
   - pojemność podajnika papieru min. 250 sztuk,
   - pamięć RAM min 160MB,
   - interfejs USB 2.0,
   - kabel logiczny 3 m, USB

[redacted] stwierdzający zgodność ze specyfikacją FBI jakości wydruku obrazów odbitek palców i dłoni dla potrzeb AFIS [compliance with the FBI's

- oprogramowanie współpracujące z zainstalowanym systemem operacyjnym,
- komunikacja z PC po złączu RS,

- automatyczne zamknięcie aplikacji oraz systemu operacyjnego po skonfigurowanym czasie w trybie pracy bateryjnej.

6. **Zestaw głośników, wg poniższej specyfikacji**:
   - moc RMS min. 2,5 W,
   - płynna regulacja głośności,
   - szerokość pasma 64Hz-16kHz,
   - wyjście słuchawkowe,
   - zasilacz wewnętrzny.

7. Sterowniki do płyty głównej oraz wszystkich podzespołów komputera oraz urządzeń zewnętrznych i instrukcje użytkownika w języku polskim, będą dostarczone na oddzielnych nośnikach.

8. Konfiguracja stanowiska dostępowego musi umożliwiać bezawaryjną pracę z centralnymi systemami policyjnymi: KSIP (Krajowy System Informacji Policyjnej), POSIGRAF, w środowisku graficznym, poprzez przeglądarkę internetową i aplikacje w technologii Oracle Forms, C++, po uwierzytelnieniu użytkownika i stanowiska dostępowego za pomocą karty i czytnika zgodnego wymaganiami określonymi

V. System operacyjny

1. System operacyjny:
   - Microsoft Windows XP Pro OEM PL wraz z najnowszą wersja ServicePack aktualnie opublikowaną przez producenta systemu operacyjnego (Zamawiający wymaga dostarczenia tego systemu operacyjnego

producenta z dołączoną do każdego produktu licencją i dokumentacją w języku polskim.

V. Oprogramowanie

1. Profesjonalny pakiet biurowy, np. pakiet Microsoft Office 2007 STD PL (lub nowszy) lub równoważny w zakresie funkcjonalności co najmniej pod względem formatowania, edycji i odczytu dokumentów, zawierający co najmniej:
   - edytor tekstów zapisujący dokumenty w formacie *.doc,
   - arkusz kalkulacyjny,
   - przeglądarkę plików graficznych,
   - aplikację do tworzenia dokumentów w formacie *.pdf,

2. Oprogramowanie antywirusowe wraz z zagwarantowaniem aktualizacji bazy wzorców wirusów, co najmniej raz w miesiącu przez okres co najmniej 2 lat. Dostarczone oprogramowanie antywirusowe musi być w pełni kompatybilne z posiadanym przez

Zamawiającego oprogramowaniem antywirusowym tj. Trend Micro Office Scan wersja 7.3.

3. Specjalizowane oprogramowanie do obsługi wymiany danych pomiędzy wszystkimi [illegible] centralnej jednostki odbiorczej (serwer FP), służące również do przygotowywania pakietów danych do wydruku na stanowisku rejestracyjnym i ich archiwizacji, poprzez zapisanie na dysku twardym stanowiska. Szczegółowe wymagania dla tego pakietu [illegible]

[illegible]

5.

7. Oprogramowanie, o którym mowa w pkt. 3, 4, 5, 6, musi stanowić zintegrowany pakiet oprogramowania.

8. Do każdego pakietu oprogramowania musi być załączona instrukcja obsługi w języku polskim oraz nośnik CD/DVD z wersją instalacyjną programu.

9. Oprogramowanie umożliwiające zablokowania zrzutu danych na zewnętrzne nośniki danych (np. dyskietki 3,5", płyty CD/DVD, pamięci typu FLASH, zewnętrzne dyski HDD).

10. Na dostarczonych stanowiskach dostępowych Wykonawca musi dokonać instalacji zakupionego oprogramowania oraz oprogramowania wytworzonego na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli do tej instalacji potrzebne jest jakiekolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego sprzętu (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je nośnikach dla każdego stanowiska dostepowego

[illegible]

- en face i prawy profil
- prawy i lewy półprofil

Takie zastawienia ujęć wymagane jest do badań antroposkopijnych.

3. W trakcie wykonywania zdjęć osoba fotografowana ma zajmować pozycję siedzącą z wyprostowanym tułowiem i głową, głowa podparta od tyłu.

4. Sterowanie całym procesem wykonywania zdjęć sygnalitycznych, wraz z podglądem rejestrowanego obrazu musi odbywać się ze stanowiska komputerowego, o którym mowa w pkt. III.

5. Urządzenie musi zapewnić możliwość płynnej regulacji oraz sprawdzenia poprawności ustawienia wysokości twarzy osoby fotografowanej w stosunku do osi optycznej obiektywu (jak w Załączniku A).

6. Urządzenie musi być wyposażone w elementy ułatwiające zajęcie przez osobę fotografowaną właściwej pozycji, np. marker (punkt, krzyżyk lub inny symbol), na który w/w osoba musi kierować wzrok w trakcie wykonywania jej zdjęć oraz ułatwiające obsłudze skontrolowanie prawidłowości przyjętej pozycji.

7. Procedura wykonywania całej serii zdjęć nie może wymagać przemieszczania się osoby fotografowanej. Zmiana położenia osoby fotografowanej do wykonania kolejnej pary zdjęć musi być wykonana z poziomu komputera. Odpowiednie elementy stanowiska muszą zapewnić niezmienną pozycję [illegible]

9. Ponadto urządzenie musi posiadać oświetlenie dodatkowe, składające się z dwóch lamp błyskowych, zamontowanych na statywach, każda o mocy min. 500 J (Ws), które będą służyły do oświetlenia wykonywanych zdjęć sylwetki [illegible]

12. Rejestrowany obraz nie może być odwrócony (tzw. lustrzane odbicie).

13. Całe stanowisko musi stanowić konstrukcję zwartą mechanicznie, zapewniającą właściwy poziom ochrony wszystkich jego elementów przed ewentualnymi agresywnymi zachowaniami osób rejestrowanych i zagwarantować właściwe ze względów ergonomicznych warunki pracy dla obsługi i osoby rejestrowanej.

14. Powierzchnia zajmowana przez moduł do wykonywania zdjęć sygnalitycznych nie może przekraczać 3,0 m^2.

    Pod tym pojęciem rozumie się powierzchnię prostokąta opisanego na rzucie pionowym modułu. Jeżeli elementy modułu w trakcie wykonywania zdjęć wysuwają się poza jego

3. Możliwość skomponowania karty albumowej, zgodnej ze wzorem określonym w pkt. 1.11.3.2 i uzupełnienia jej o wymagane dane alfanumeryczne (dane osoby i opisy zdjęć dodatkowych), a następnie archiwizacji gotowej karty albumowej na dysku komputera i wydrukowania jej w jednym lub kilku egzemplarzach;

4. Możliwość przeglądania zdjęć z wielu rejestracji i komponowania albumu zdjęć według dowolnych kryteriów. Utworzony album powinien mieć możliwość zapisu (w formie elektronicznej jako dokument *.pdf) i wydrukowania.

5. Możliwość tworzenia zdjęć do edycji w pakietach w formacie jpg o rozdzielczości 150 dpi o wysokości zdjęcia na poziomie 10 cm (591 pikseli), oraz automatyczne dobranie proporcjonalnej szerokości, która nie może przekroczyć 9 cm (531 pikseli);

6. Interfejs użytkownika aplikacji musi być w języku polskim (treść wszystkich komend i poleceń musi być zatwierdzona przez odbiorcę).

XII. Oprogramowanie do edycji pakietów danych w formacie ANSI / NIST

[illegible]

c. Możliwość wydruku danych zawartych w pakietach w formie:

Dane alfanumeryczne i daktyloskopijne - w formie karty daktyloskopijnej

[illegible]

- wzór karty daktyloskopijnej odcisków linii papilarnych palców sporządzanej w przypadku pobierania odcisków linii papilarnych na podstawie art. 192a §1 kodeksu postępowania karnego, stanowiący załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 września 2007 r. w sprawie przetwarzania przez Policję informacji o osobach (Dz.U. z 2007 r. nr 170, poz. 1203),

- wzór karty daktyloskopijnej odcisków linii papilarnych dłoni sporządzanej w przypadku pobierania odcisków linii papilarnych na podstawie art. 192a §1 kodeksu postępowania karnego, stanowiący załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 września 2007 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ
spr. nr 42/BŁiI/09/AS/FA

FORMULARZ OFERTOWY

.....

działając w imieniu i na rzecz .....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na **zakup i instalację 81 urządzeń do ich w pełnofunkcyjne stanowiska do rejestracji danych identyfikacyjnych osoby (dostosowanie stanowisk UDZS–1 do wykonywania zdjęć metodą cyfrową oraz integracja stanowisk UDZS-1 i UDZS-1D z urządzeniami do elektronicznego daktyloskopowania) – sprawa nr 29/Ctr/09/AS/FA** składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

2. Oświadczamy, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

3. Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

   brutto:.....słownie:.....

   w tym

   – cena brutto za zakup i instalację 81 urządzeń do elektronicznego daktyloskopowania (LIVE SCAN) zintegrowanych ze stacją dostępową do Policyjnej Sieci Transmisji Danych (dostosowanie stanowisk UDZS–1 do wykonywania zdjęć metodą cyfrową oraz integracja stanowisk UDZS-1 i UDZS-1D z urządzeniami do elektronicznego daktyloskopowania):.....słownie:.....

4. Oświadczamy, że cena za modernizację stanowisk stanowi nie więcej niż 25% wartości [illegible] formie.....

9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do dostarczenia szczegółowej specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie: .....
    .....
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....

....., dn. .....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ
spr. nr 42/BŁil/09/AS/FA

OŚWIADCZENIE

wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

do rejestracji danych identyfikacyjnych osoby (dostosowanie stanowisk UDZS–1 do

zamówienia,

4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych....., dn. ....

....., dn. .....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*** W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

Załącznik nr 3a do SIWZ
spr. nr 42/BŁil/09/AS/FA

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

zintegrowanych ze stacją dostępową do Policyjnej Sieci Transmisji Danych oraz modernizację 28 tradycyjnych (UDZS-1) i 53 cyfrowych (UDZS-1D) stanowisk do wykonywania fotografii sygnalitycznej i przekształcenie ich w pełnofunkcyjne stanowiska

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. .....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*** W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

Załącznik nr 3b do SIWZ
spr. nr 42/BŁil/09/AS/FA

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców

..... dn. .....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 4 do SIWZ
spr. nr 42/BŁil/09/AS/FA

Projekt umowy

U M O W A nr .../BŁil/.../...
zawarta w Warszawie w dniu ___ 200___ roku

pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

1. _____ – **Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji**

2. _____ – **Zastępcę Dyrektora Biura Łączności I Informatyki Komendy Głównej Policji**

a **firmą** _____ z siedzibą w_____(00-000) przy ul. _____ wpisaną do _____ pod

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Zakup i instalacja 81 urządzeń do elektronicznego daktyloskopowania (LIVE SCAN) zintegrowanych ze stacją dostępową do Policyjnej Sieci Transmisji Danych [illegible] urządzeniami do elektronicznego daktyloskopowania).
2. Realizacja przedmiotu umowy podzielona jest na dwa etapy:
   1) Etap 1 - „Zakup i instalacja urządzeń do elektronicznego daktyloskopowania (LIVE SCAN) zintegrowanych ze stacją dostępową do Policyjnej Sieci Transmisji Danych – przeznaczonych do połączenia z modernizowanymi stanowiskami do wykonywania zdjęć sygnalitycznych" NMF05.PL00232.01 obejmuje zakup i instalację 81 urządzeń do

5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na [illegible] mowa w §6 umowy spowoduje utratę gwarancji na oprogramowanie dedykowane i Wykonawca nie będzie zobowiązany do uaktualnienia dokumentacji, chyba, Ze powyższe modyfikacje zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami [illegible]

zmian do oprogramowania dedykowanego, każdorazowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję kodów źródłowych oprogramowania dedykowanego.

8. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w umowie, za roszczenia osób trzecich zgłoszone wobec Zamawiającego, a związane z korzystaniem przez Zamawiającego z oprogramowania dedykowanego lub dokumentacji i zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności w tym zakresie pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę na piśmie o wszelkich tego rodzaju roszczeniach oraz udzieli Wykonawcy pełnych uprawnień, w tym wyłącznego i nieodwołalnego pełnomocnictwa do wyłącznego podejmowania w imieniu Zamawiającego wszelkich czynności (kontroli) sądowych i pozasądowych, związanych z obroną przed takimi roszczeniami oraz do zawarcia ugody. Zamawiający udzieli Wykonawcy bezpłatnie wszelkich wymaganych informacji, będących w posiadaniu Zamawiającego oraz których ma prawo udostępnić, jak również pomocy koniecznej do umożliwienia Wykonawcy wykonywania powyższych uprawnień. Odpowiedzialność Wykonawcy wynikająca z powyższej regulacji nie będzie miała zastosowania w przypadku, gdy oprogramowanie dedykowane lub [illegible]

[illegible] zmianie, dodaniu ich modyfikacji lub zamianie na oprogramowanie i dokumentacje inne [illegible] Zamawiającego kwotą równą:

1) w przypadku oprogramowania dedykowanego wartości księgowej netto tego oprogramowania dedykowanego, wyliczonej przez Zamawiającego zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rozliczeń,
2) w przypadku dokumentacji, kwocie zapłaconej Wykonawcy przez Zamawiającego za utworzenie zwróconej dokumentacji, wyliczonej przez Zamawiającego zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rozliczeń.

10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, których przyczyną jest/są:

1) jakikolwiek element dostarczony przez Zamawiającego lub stronę trzecią w imieniu Zamawiającego, który został włączony w oprogramowanie dedykowane lub dokumentację

lub przestrzegane przez Wykonawcę projektów, specyfikacji lub instrukcji dostarczonych przez Zamawiającego lub przez stronę trzecią w imieniu Zamawiającego,

2) modyfikację oprogramowania dedykowanego lub dokumentacji wykonane przez Zamawiającego lub stronę trzecią w imieniu Zamawiającego z jakimkolwiek produktem, sprzętem, programem, danymi, aparaturą niedostarczonymi przez Wykonawcę w postaci systemu oraz takie łączenie, uruchomianie lub używanie z wykorzystaniem metod lub procesów innych niż stosowane przez Wykonawcę, jeśli w przypadku niezastosowania takiego łączenia, uruchomienia lub używania

wszelkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w przypadku roszczeń stron trzecich w zakresie praw własności intelektualnej.

12. Licencja na korzystanie z oprogramowania dedykowanego i dokumentacji w zakresie, w jakim dokumentacja i oprogramowanie jest niezbędne do korzystania w zakresie przedmiotu umowy udzielana jest przez Wykonawcę.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu jakichkolwiek roszczeń, których przyczyną jest inne oprogramowanie, niż dedykowane, jest wyłączona W zakresie takich roszczeń stosuje się warunki licencyjne producentów danego oprogramowania.
14. Na koniec okresu świadczenia usług gwarancyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję kodów źródłowych oprogramowania dedykowanego.

§ 5
Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ___ zł (słownie: ___ 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ___ zł brutto (słownie: ___ 00/100). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych

przez Wykonawcę faktury VAT.

02-674 Warszawa, ul. Podawska 4 [illegible]

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT [illegible]
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy tj. kwotę ___ zł (słownie: ___ złotych __/100).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane z zastrzeżeniem zawartym w ust. 11.
11. Zamawiający pozostawi 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Powyższa kwota zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 6
Gwarancja i serwis

1. Okres gwarancji na przedmiot umowy

1.) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy;

2.) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w

odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Powyższe kary podlegają łączeniu.
4. Po opłaceniu wszystkich należnych kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający może:
   1) Wyznaczyć dodatkowy termin na dostawę niezrealizowanej części przedmiotu umowy, po upływie którego Zamawiający może odstąpić od umowy,
   2) Odstąpić od umowy, co oznacza rezygnację z dostawy niezrealizowanej części umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru zastosowania postanowień ust. 4 pkt 1) lub pkt 2).
6. Żadna strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
7. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa" oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach

umowy;

2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
3) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
4) doszło do zwiększenia wartości przedmiotu umowy z powodu znaczącej zmiany kursu obcej waluty (zmiana kursu waluty obcej w stosunku do złotego musi wynieść, co najmniej jeden złoty w odniesieniu do średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia podpisania umowy), a zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego;
5) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
6) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego.

2. Zmiany, których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9
Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie chilnej potrzeby powiadamiania zawiadomień:

   Biuro Łączności i Informatyki KGP

   02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58

   fax./22/ 60-___

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

danych osobowych.

3. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie , który został wskazany w ofercie. Wykonawca powierzając podwykonawcy wykonanie przedmiotu umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
6. Wszystkie dokumenty generowane w ramach realizacji przedmiotu umowy muszą zawierać logo Norweskiego Mechanizmu Finansowego, zgodnego z poniższym wzorem:

7. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy:

1) Opis przedmiotu zamówienia;
2) Zasady odbioru przedmiotu umowy;
3) Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
4) Wymagania w zakresie dokumentacji;
5) Wymagania ogólne;
6) Protokół odbioru umowy;
14) Instrukcja Bezpieczeństwa;
15) Zgłoszenie serwisowe */opracuje Wykonawca przed podpisaniem umowy/.*

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do umowy
nr .../BŁiI/.../... z dnia ...

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca w terminie 20 dni przed planowanym terminem odbioru przedmiotu umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego **Plan testów akceptacyjnych** dla dwóch Etapów realizacji umowy.

Plan testów akceptacyjnych zawiera w szczególności procedury przeprowadzenia testów uwzględniające całokształt wymagań funkcjonalnych dla przedmiotu umowy, algorytmy przeprowadzenia poszczególnych testów, a także sposób dokumentowania ich wyników. Czas akceptacji dokumentu w przypadku braku uwag wynosi 5 dni roboczych.

Zamawiający w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy przekaże Wykonawcy rozdzielnik z wykazem lokalizacji, do których Wykonawca w ramach niniejszej umowy dostarczy produkt końcowy.

2) O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Projektów Teleinformatycznych BŁiI KGP faksem na numer (022) 60-158-73 oraz poszczególne jednostki terenowe Policji [illegible] wykaz osób do kontaktów w jednostkach terenowych Policji [illegible] Wykonawcy [illegible] z Zamawiającym wraz z rozdzielnikiem lokalizacji.
3) Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w obiektach jednostek terenowych Policji zgodnie z rozdzielnikiem.
4) Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego jest sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie.
5) Czynności kontrolne zostaną przeprowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Planem testów akceptacyjnych.
6) Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie 81 urządzeń do elektronicznego daktyloskopowania (LIVE SCAN) zintegrowanych ze stacją dostępową do Policyjnej Sieci Transmisji Danych (wraz z niezbędnym oprogramowaniem dedykowanym do otrzymania wszystkich funkcjonalności określonych w Załączniku nr 1 do umowy (w zakresie Etapu 1).
7) Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostawę, rozpakowanie, instalację dostarczonego sprzętu i oprogramowania w ramach realizacji przedmiotu umowy.
8) W przypadku stwierdzenia niezgodności lub rozbieżności pomiędzy dostarczonym produktem a opisem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia i ponownego przystąpienia do procedury odbioru.
9) Jeżeli wynik testów akceptacyjnych będzie negatywny, całość dostawy przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie [illegible] Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do umowy
nr .../BŁiI/.../... z dnia ....

WYMAGANIA GWARANCYJNE I SERWISOWE

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za instalację oraz poprawne funkcjonowanie stanowisk pełnofunkcyjnych.
4. Zamawiający wymaga, by instalacja oprogramowania i licencji została wykonana przez autoryzowany serwis producenta lub Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

8. Wykonawca gwarantuje usunięcie wszelkich krytycznych awarii Systemu, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Pozostałe awarie zostana usunięte w ciągu 72 godzin od momentu ich zgłoszenia.
9. Awarie krytyczne dla zakupionego rozwiązania rozumiane są jako uniemożliwienie użytkownikom lub administratorom korzystania z wymienionych niżej usług stanowisk pełnofunkcyjnych do rejestracji danych osoby, spowodowane wadą oprogramowania lub sprzętu dostarczonego w ramach umowy. Cechy awarii krytycznej:
   1) brak funkcjonalności następujących modułów:
   1.1) modułu oprogramowania do elektronicznego daktyloskopowania;
   1.2) modułu oprogramowania do wykonywania zdjęć sygnalitycznych w technologii cyfrowej;
   1.3) modułu oprogramowania do tworzenia i edycji kart albumowych na stanowisku do rejestracji danych osoby;
   1.4) modułu oprogramowania do edycji pakietów danych w formacie ANSI/NIST;
   1.5) modułu oprogramowania do wymiany danych [illegible]
   [illegible] uruchomienia;
   4) dane przetwarzane przez system zostały uszkodzone;
10. Awarie nie będące awariami krytycznymi są traktowane jako awarie zwykłe;
11. Zgłoszenie telefoniczne awarii potwierdzone zostanie za pośrednictwem faksu do siedziby serwisu zgodnie z wzorem formularza zgłoszenia awarii.

[illegible] i oprogramowania systemowego po usunięciu awarii sprzętowej uniemożliwiającej prawidłową eksploatację systemu, jeżeli zajdzie taka konieczność. Reinstalacja zostanie dokonana na koszt Wykonawcy i nie może skutkować usunięciem danych zgromadzonych

na dysku twardym.

14. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
15. W przypadku awarii dysku twardego zostanie on wymieniony na nowy, bez konieczności zwrotu przez Zamawiającego dysku uszkodzonego i bez dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego.
16. Wszelkie awarie będą usuwane w miejscu instalacji sprzętu.
17. W przypadku konieczności dokonania świadczeń gwarancyjnych poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymontowania i pozostawienia u Zamawiającego dysków będących nośnikami danych.
18. Usuwanie wszelkich awarii Systemu oraz sprzętu będącego przedmiotem umowy, wymagające wymiany jakichkolwiek podzespołów, wliczone jest w cenę umowy.

Załącznik nr 4 do umowy
nr .../BŁiI/.../... z dnia ...

WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca opracowuje dokumentację związaną z przedmiotem umowy:
   1) Harmonogram realizacji umowy;
   2) Plan Testów Akceptacyjnych;
   3) Plan szkoleń;
   4) Dokumentację Techniczną Systemu;
   5) Dokumentację powykonawczą;
   6) Dokumentację eksploatacyjną.
2. Wykonawca zapewni, że dokumentacja, o której mowa w ust. 1, charakteryzuje się wysoką jakością wykonania z uwzględnieniem:
   1) czytelnej i zrozumiałej struktury dokumentacji z podziałem na działy, rozdziały, podrozdziały i sekcje;
   2) zachowania standardów przy tworzeniu dokumentacji;
   3) kompletności dokumentacji w rozumieniu jednoznacznego i wyczerpującego przedstawienia wszystkich zagadnień dotyczących przedmiotu umowy;
   4) zachowania spójności treści i poszczególnych elementów dokumentacji.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w formie drukowanej oraz wersji elektronicznej (płyta CD) w formacie niezabezpieczonego dokumentu MS Word - .doc i Adobe Acrobat - .pdf. Dodatkowo Wykonawca przekaże po jednej kopii dokumentacji w wersji elektronicznej (płyta

5. Plan szkoleń został opisany w ust. 1 Załącznika nr 4.
6. Plan Testów Akceptacyjnych w szczególności zawiera:
   1) procedury przeprowadzenia testów uwzględniające całokształt wymagań funkcjonalnych dla przedmiotu umowy;
   2) algorytmy przeprowadzania poszczególnych testów, a także sposób dokumentowania ich

[redacted]

2) architektura projektu zawierający następujące rozdziały:
   a. opis i zadania modułów;
   b. wymagania w zakresie jakości produktu;
   c. wymagania;
   d. lokalizacje;
   e. wykazy urządzeń;
   f. zasilanie energetyczne;

3) plan wdrożenia zawierający następujące podrozdziały:
   a. strategia wdrażania;
   b. metodyka zarządzania projektem;
   c. struktura etatowo-kadrowa projektu;
   d. harmonogram realizacji umowy (etapy, terminy i koszt realizacji zadań).
4) kryteria akceptacji zawierające następujące podrozdziały:
   a. procedury odbioru produktu;
   b. lista kryteriów akceptacji;
5) plan szkoleń;
6) wytyczne dla dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnej produktu.

8. Dokumentacja powykonawcza zawiera zaktualizowany Projekt Techniczny Systemu uzupełniony w szczególności o:

1) opis wykonanych instalacji technicznych;
2) opis zainstalowanego sprzętu i oprogramowania wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji;
3) instrukcje techniczno instalacyjne;
4) [illegible] obejmuje w szczególności:

1) procedury związane z administracją i eksploatacją Systemu, w szczególności:
   a. identyfikator i nazwa procedury;
   b. rodzaj procedury;
   c. datę utworzenia i zatwierdzenia oraz wersję procedury;
   d. cel i zakres procedury;
   e. [illegible]
   f. [illegible] administratora systemu;
4) procedury konserwacji systemu;
5) procedury awaryjne;
6) procedura wykonania kopi zapasowych Systemu;
7) podręcznik obsługi Systemu w wersji elektronicznej.

10. Wykonawca jest zobowiązany do uaktualniania dokumentacji w wyniku wszelkich zmian wprowadzanych w Systemie w okresie gwarancji oraz przekazania zaktualizowanej dokumentacji Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia wprowadzenia zmiany.

Załącznik nr 5 do umowy
nr .../BŁil/.../... z dnia ...

WYMAGANIA W ZAKRESIE SZKOLEŃ

1. Wykonawca opracuje Plan szkoleń, który zawiera:
   1) cel poszczególnych szkoleń
   2) zakres tematyczny poszczególnych szkoleń
   3) informacje na temat metody i formy poszczególnych szkoleń
   4) harmonogram szkoleń z uwzględnieniem czasu trwania poszczególnych szkoleń oraz miejsca szkoleń

[redacted]

systemu, czas trwania szkolenia – zgodnie z potrzebami nie mniej niż 5 godzin ćwiczeń i wykładów.

[redacted]

3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń w miejscach docelowych instalacji [redacted]

[redacted]

5. Wykonawca zapewni niezbędne materiały szkoleniowe i instrukcje obsługi dla każdego uczestnika szkolenia w języku polskim.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i pokrycia wszelkich kosztów związanych z przeprowadzeniem szkoleń.
7. Wykonawca zapewni, aby szkolenia przeprowadzone zostały przez wykwalifikowaną kadrę szkoleniową posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu przedmiotu zamówienia.
8. Przeprowadzenie każdego szkolenia zostanie potwierdzone protokołem odbioru szkolenia przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie protokołu z przeprowadzonych szkoleń zawierającym:
   - nazwę i tematykę szkolenia;
   - datę i miejsce ich przeprowadzenia;
   - imienną listę osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach z czytelnymi podpisami uczestników;
   - imię i nazwisko osób prowadzących szkolenie.
9. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają imienne zaświadczenia potwierdzające, że nabyli wiedzę zgodną z celem szkolenia.

Załącznik nr 6 do umowy
nr .../BŁiI/.../... z dnia ...

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA

				Cena	VAT	Cena jedn.	Wart. [illegible]	W. [illegible]
2.								
3.								
....								
Wartość ogółem:								

Załącznik nr 8 do umowy nr .../BŁiI/.../... z dnia ...

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

do umowy nr ..... z dnia.....r.

.....
(nazwa projektu)

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....
(nazwa i adres)

Przedstawiciele: .....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego Komisja do odbioru przedmiotu umowy powołana przez

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji)

na mocy ..... z dnia .....

Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego dokonali odbioru dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę i potwierdzają/nie potwierdzają* kompletność i wymagany w umowie poziom jakości:

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Ilość	Uwagi

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. .....
2. .....
3. .....
(Członkowie komisji Zamawiającego)

1. .....
2. .....
3. .....
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić
**wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

Załącznik nr 9 do umowy
nr .../BŁiI/.../... z dnia ...

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr ..... z dnia.....r.
Etap 1
na dostawę .....
(nazwa projektu)

Przedmiot odbioru: ..... (wykaz stanowi załącznik do protokołu)

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....
(nazwa i adres)
przedstawiciele: .....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego Komisja do odbioru przedmiotu umowy powołana przez

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji)

na mocy ..... z dnia .....

Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego dokonali odbioru jakościowego przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 3.
Strony umowy potwierdzają / nie potwierdzają* zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:
- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi**:.....
.....
.....

Zamawiający Wykonawca

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:
Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ..... 1.....
2. ..... 2.....
3..... 3.....
(Członkowie Komisji Zamawiającego) (upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić
**wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

Załącznik nr 10 do umowy
nr .../BŁiI/.../... z dnia ...

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

[redacted]

Ze strony Zamawiającego Komisja do odbioru przedmiotu umowy powołana przez

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji)

na mocy ..... z dnia .....

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi**:.....
.....
.....

Zamawiający Wykonawca

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:
Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ..... 1.....
2. ..... 2.....
3..... 3.....

(Członkowie Komisji Zamawiającego) (upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić
**wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

.....

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba/osoby upoważnione do udziału w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach umowy jest:

Razem:			

Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego przedmiotu umowy.

Uwagi**:.....
.....
.....

Podpisy:

Zamawiający	Wykonawca
1.	1.....
2.	2.....
3.....	3.....
(w imieniu Zamawiającego)	(w imieniu Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

** wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny