

F2-1556/09

**Warszawa: Dostawa druków akcydensowych, formularzy resortowych,
tarcz strzeleckich i okładek na akta**

Numer ogłoszenia: 158916 - 2009; data zamieszczenia: 20.05.2009

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Komenda Główna Policji , ul. Puławska 148/150, 02-642 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 022 6012044, 601 59 75, faks 022 6011857.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.policja.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa centralna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa druków akcydensowych, formularzy resortowych, tarcz strzeleckich i okładek na akta.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** dostawy.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków akcydensowych, formularzy resortowych, tarcz strzeleckich i okładek na akta, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz wzorami. Wzory przedmiotu zamówienia są udostępnione w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP, Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 w dni powszednie w godzinach 9.00-15.00 - osoba upoważniona Pani Dorota Kulesza, tel. (22) 60-125-41, pok. 12. Ponadto Zamawiający udostępni wykonawcy na żądanie ww. wzory w formie elektronicznej. Przedmiot zamówienia składa się z następujących części: Zadanie nr 1 - dostawa okładek na akta, Zadanie nr 2 - dostawa druków akcydensowych, formularzy resortowych, tarcz strzeleckich..

II.1.4) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 22.85.21.00-8, 22.82.00.00-4, 22.90.00.00-9, 37.47.62.18-9.

II.1.5) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

II.1.6) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.1.7) **Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 21.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.: a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia; c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia; w tym: e) należycie wykonał w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 50.000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto), przez dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie dostawę druków. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zgodnie z przepisami ustawy Pzp

oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) - w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu (określonych w rozdz.

VI SIWZ) Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty lub oświadczenia: a)

oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zalecana treść oświadczenia została określona w Załączniku nr 2 do SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści określonej w Załączniku nr 2a i 2b do SIWZ - w przypadku

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), W przypadku gdy Wykonawca nie

dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne

zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie, c) wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (zalecana treść - Załącznik nr 5 do SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz musi potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w rozdziale VI pkt e. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak, adres strony, na której będzie prowadzona:
www.ppp.pwpw.pl

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.policja.gov.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Komenda Główna Policji Biuro Finansów, ul. Domaniewska 36/38.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.05.2009 godzina 10:30, miejsce: Kancelaria Biura Finansów, Komenda Główna Policji Biuro Finansów, ul. Domaniewska 36/38.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Dostawa okładek na akta.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Dostawa okładek na akta.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22.85.21.00-8.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w dniach: 21.
- 4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Dostawa druków akcydensowych, formularzy resortowych, tarcz strzeleckich.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Dostawa druków akcydensowych, formularzy resortowych, tarcz strzeleckich.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22.82.00.00-4, 22.90.00.00-9, 37.46.21.80-9.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w dniach: 21.
- 4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

74p.
NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP
Marcin ATANASOW
20.05.2009r.