

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-672 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-1684/09

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

z up. *[Signature]*  
insp. Zbigniew NYCZ

.....  
Komendant Główny  
Policji

Sprawa nr: 63/Ckt/09/RJ/Fz

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Dotyczy:** przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 133.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.:  
**„Dostawa butów sportowych i trzewików letnich”**

CPV – 18820000-3, 18800000-7.

Warszawa, dnia *03 czerwca* 2009 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawę butów sportowych i trzewików letnich**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI  
02-514 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. (0-22) 601 20 44,  
fax. (0-22) 601 18 57,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa butów sportowych i trzewików letnich”. Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

- a) Zadanie nr 1 – dostawa 150 par butów sportowych,
- b) Zadanie nr 2 – dostawa 150 par trzewików letnich.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

18820000-3 - buty sportowe  
18800000-7 - obuwie

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania określone w pkt. 1.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia zamówienia do wykonania podwykonawcom – w takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Ilekroć w dalszych postanowieniach SIWZ, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w Załącznikach do niniejszej SIWZ oraz rozdz. IV SIWZ.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje zamówienie, w terminie **do 60 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż 11 września 2009 r.**

#### VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

**Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Dokumenty zostały szczegółowo określone w rozdziale VII niniejszej SIWZ**

## **VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.) - w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu (określonych w rozdz. VI SIWZ) Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty lub oświadczenia:

a) **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (zalecana treść oświadczenia została określona w Załączniku nr 2 do SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści określonej w Załączniku nr 2a i 2b do SIWZ – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

**W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.

2. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

a) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecana treść - Załącznik nr 1 do SIWZ),

b) **wzór oferowanego przedmiotu zamówienia**, oznakowany nazwą firmy, zgodny z wymaganiami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia”, przez wzór przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie jedną parę butów, odpowiednio dla każdego zadania, w rozmiarze 43.

Egzemplarz poglądowy wyrobu do wglądu w siedzibie prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.

Zamawiający zastrzega sobie prawo uszkodzenia ww. wzoru podczas dokonywania oceny jakościowej.

### **UWAGA:**

**Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Sprawa nr 63/Ckt/09/RJ/Fz – „Dostawa butów sportowych i trzewików letnich”

Zamiast dokumentu wymienionego w pkt 1b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla tych dokumentów.

#### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.**

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej są:
  - Rafał Jankowicz – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60-116-70,
  - Julita Chiońska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60-124-82.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie oraz faksem. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

## IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII: pkt 1 a (zał. nr 2b) oraz pkt 1b,
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VII: pkt 1 a - zał. nr 2a.

- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio: podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
5. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: *Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
Przetarg nr 63/Ckt/09/RJ/Fz  
Oferta na „Dostawa butów sportowych i trzewików letnich”  
Nie otwierać przed dniem 17.06.2009 r. godz. 11.00**

**UWAGA** - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia ~~15~~ <sup>16</sup> 06.2009 r. do godz. 10.30 w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ~~15~~ <sup>16</sup> 06.2009 r. o godz. 11.00.

#### **Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

#### **UWAGA:**

**Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.**

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Oferta częściowa musi zawierać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) określoną oddzielnie dla każdego zadania.
2. Cena oferty częściowej musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta częściowa, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.





#### XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny według poniższych kryteriów jedynie tych ofert częściowych, które będą spełniać wszystkie wymogi określone w niniejszej SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	80	Wg wzoru określonego w pkt. 2a
2.	Ocena techniczno – jakościowa (T)	20	Indywidualnie

a) Kryterium "cena oferty brutto" zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

b) Sposób obliczenia punktów w kryterium „ocena techniczna i jakościowa”:

Ocena zostanie przeprowadzona indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej na podstawie przedstawionych wzorów.

Ocenić będą:

- wygląd ogólny wyrobu, w tym kształt, forma (zniekształcenia, skrzywienia, załamania) – od 1 do 5 pkt.,
- intensywność koloru, porowatość, nabłyszczanie, brudzenie farbą – od 1 do 5 pkt.,
- połączenia (sklejania, podklejenia) elementów składowych (bez fałd, zgrubień, załamań, zabrudzeń, nadmiar kleju widoczny na zewnątrz) – od 1 do 5 pkt.,
- szwy (ciągłość i równość, wykonanie bez zmarszczeń i wygięć, zabezpieczenia przed pruciem) – od 1 do 5 pkt.

Kryterium „ocena techniczno – jakościowa” zostanie obliczona według wzoru:

$$T = \frac{\text{ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium ocena techniczno - jakościowa}}{\text{maksymalna ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium ocena techniczno - jakościowa}} \times 20$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta częściowa odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg nw. wzoru, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XV.:

$$O = C + T$$

O – oferta badana,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto,

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium ocena techniczna i jakościowa.

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91c ustawy Pzp.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej, będzie „cena”.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
  - komputer klasy PC,
  - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy;
  - zegar 300Mhz, 64MB RAM;
  - stałe łącze internetowe;
  - przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa;
  - aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną;
  - wyłączona autoryzacja na serwerze proxy;
  - ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.
6. Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego - informacje pod numerem telefonu: (22) 53 12 764.
7. PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją licytacji elektronicznej pod numerem tel. (22) 531 27 64, e-mail: [ppp@pwpw.pl](mailto:ppp@pwpw.pl)

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku

reprezentowani ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – protest i odwołanie.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

#### **UWAGA:**

W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

#### **Załączniki:**

- Nr 1. Formularz ofertowy.
- Nr 2, 2a, 2b. Oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Nr 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 4. Projekt umowy.

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY  
DO PRZETARGU 63/CKT/09/RJ/Fz**

My, niżej podpisani .....

.....

działając w imieniu i na rzecz .....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „Dostawę butów sportowych i trzewików letnich” – nr sprawy: 63/Ckt/09/RJ/Fz składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz oferujemy cenę oferty brutto:

a) Dla zadania nr 1:

..... zł

(słownie: .....zł) w tym ..... %VAT

b) Dla zadania nr 2:

..... zł

(słownie: .....zł) w tym ..... %VAT

3. Termin realizacji zamówienia - zgodnie z rozdz. V SIWZ.

4. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy - zał. nr 4 do SIWZ.

5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

7. Oświadczamy, że nie zamierzamy / zamierzamy powierzyć\* wykonanie zamówienia podwykonawcom w następującym zakresie: .....

.....

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. .... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

*Wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawę butów sportowych i trzewików letnich” – nr spr. 63/Ckt/09/RJ/Fz.**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**\* W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

*Wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawę butów sportowych i trzewików letnich” – nr spr. 63/Ckt/09/RJ/Fz.**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**\* W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

*Wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawę butów sportowych i trzewików letnich” – nr spr. 63/Ckt/09/RJ/Fz.**

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zadanie nr 1 – Dostawa 150 par butów sportowych.

Buty sportowe np. firmy ADIDAS, NIKE, PUMA, itp. lub równoważne. Odpowiednie do wykonywania ćwiczeń sportowych (różne dyscypliny sportu) i spełniające swoją funkcję na różnego rodzaju podłożu.

Buty w ciemnym kolorze (np. granatowy, ciemnoszary, czarny) z drobnymi jaśniejszymi wstawkami, sznurowane, sięgające do kostki.

Wierzch - skóra naturalna + włókna syntetyczne albo skóra syntetyczna + włókna syntetyczne.

Podeszwa - guma węglowa, odporna na ścieranie, zapewniająca dobrą amortyzację i przyczepność do podłoża, stabilna w trakcie użytkowania.

Wkładka ułatwiająca dopasowanie do stopy, potochłonna, amortyzująca drgania w momencie styku stopy z podłożem.

Buty przystosowane do prania i konserwacji w warunkach domowych.

### Zadanie nr 2 – Dostawa 150 par trzewików letnich.

Obuwie koloru czarnego, elastyczne, przeznaczone do noszenia w terenie. Zabezpiecza stopy przed przemoknięciem, mechanicznym zranieniem, a zarazem umożliwia stopie oddychanie.

Obuwie posiada system szybkiego sznurowania: w części górnej na 10 par mosiężnych haków obuwniczych, w dolnej dziurki co umożliwia łatwe zakładanie i zdejmowanie obuwia. Sznurowadła okrągłe poliestrowe z rdzeniem poliamidowym.

Cholewka typu derbowego wykonana ze skóry bydlęcej wodoodpornej w połączeniu z tkaniną wodoodporną. Cholewy sięgają do pół łydki, górny brzeg zakończony jest kołnierzem z miękkiej świńskiej skóry wypełnionym pianką PU.

Język cholewy miechowy, sięgający na całej jej długości. W miejscu podbicia jest zmiękczone pianką PU.

Noski i pięty cholewek są usztywnione i uformowane tkaniną termoplastyczną.

Podszewka obłożyn i języka wykonana z włókniny podszewkowej odpornej na ścieranie, rozdieranie, przepuszczająca parę wodną.

Wyściółka wymienna przeciwpotna.

Podpodeszwy – wtórna skóra podpodeszwowa „TEXON”.

Podeszwa – antypoślizgowa i olejoodporna, łączona metodą bezpośredniego wtrysku PU/PU.

Maksymalny ciężar jednej pary trzewików 1,40 kg.

**UMOWA NR .....**

zawarta dnia ..... 2009 r. w Warszawie pomiędzy:

**Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a ....., z siedzibą w ....., wpisanym do ....., zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy ....., o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa: ..... sztuk ....., wykonanych zgodnie z ....., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą przetargową i załączonym do niej wzorem wyrobu, zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Cena jednostkowa netto przedmiotu umowy wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....
3. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę ..... PLN (słownie złotych: .....
4. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego.

**§ 2**

1. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
4. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na zakup surowców.

**§ 3**

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę w ciągu 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, nie później jednak niż do dnia 11 września 2009 roku.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na numer faksu (022) 6013059.
3. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w Warszawie ul. Kłobucka 21 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00.
4. Odbiór jakościowo - ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Biura Logistyki Policji KGP w siedzibie Zamawiającego w magazynie

wyposażenia misji pokojowych w Warszawie ul. Kłobucka 21, z którego sporządzony będzie protokół (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

5. Odbiór jakościowy, o którym mowa w ust. 4 dokonywany będzie metodą reprezentatywną, obejmować będzie 10 % ilości dostawy i polegać będzie na sprawdzeniu zgodności przedmiotu umowy z przedstawionym wzorem oraz jego opisem.
6. Wykonawca wymieni przedmiot umowy w przypadku niedopasowania do rozmiaru użytkownika.

#### § 4

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762 REGON 012137497**

3. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół przyjęcia, o którym mowa w § 3 ust. 4.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

#### § 5

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela 12 - miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania wadliwego przedmiotu umowy od Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braków lub/i wad w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający odmawia jego odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełniania braków lub/i przygotowania do odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad. Po jego przyjęciu nastąpi zapłata zgodnie z trybem określonym w umowie.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto.
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktur za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
3. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.
4. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

#### § 7

Niezależnie od kar umownych określonych w § 6 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 9

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Integralną część umowy stanowią załączniki:  
Załącznik 1 - Dokumentacja Techniczno - Technologiczna,  
Załącznik 2 - Protokół odbioru.

## § 11

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół nr .....

W dniu ..... dokonano w magazynie Zamawiającego, Warszawa ul. Kłobucka 21, odbioru ilościowo - jakościowego ..... dostarczonych na podstawie umowy numer ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Zamawiającym - Komendą Główną Policji, a Wykonawcą

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres)  
.....

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

▪ Zamawiającego:

- .....

(imię i nazwisko)

- .....

(imię i nazwisko)

Dokonano odbioru jakościowo - ilościowego przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa	j.m.	Przyjęto	Odrzucono
1	2	3	4	5

Przyjęte przedmioty umowy, wymienione w kol. 4, odebrano na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy.

Odrzucono przedmioty umowy wymienione w kol. 5 z następujących przyczyn:

.....  
.....  
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

.....

.....

Uwagi do protokołu:

.....  
.....  
.....