



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 514 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-1755/09

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 62/Ckt/09/RJ/Fz

24
NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSOW KGP
Marek ATANASOW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację
zamówienia pn.: **Dostawa trzewików skoczka, trzewików botków
i półbutów (CPV: 18810000-0)**

Warszawa, dnia15.06..... 2009 r.

Spr. nr 62/Ckt/09/RJ/Fz – dostawa trzewików skoczka, trzewików botków i półbutów.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę **trzewików skoczka, trzewików botków i półbutów**”, numer postępowania 62/Ckt/09/RJ/Fz, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Zamówienie nie jest objęte postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-514 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

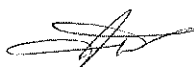
Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. 0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a - 91c ustawy Pzp.



IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie nr 1: dostawa 1.150 par trzewików skoczka.

Zadanie nr 2: dostawa 1.000 par trzewików botków oraz 1.000 par półbutów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Dokumentacja Techniczno Technologiczna - DTT-15/KGP/2005 (zał. nr 8 do SIWZ),
- Dokumentacja Techniczno Technologiczna - DTT-16/KGP/2005 (zał. nr 8a do SIWZ),
- Dokumentacja Techniczno Technologiczna - DTT-17/KGP/2005 (zał. nr 8b do SIWZ).

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

CPV: 18810000-0 - obuwie inne niż sportowe oraz ochronne

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na zadania określone w pkt. 1.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dotyczące części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie **90 dni od daty podpisania umowy**. Realizacja zamówienia nastąpi w dostawach, których wielkość oraz terminy zostaną uzgodnione w momencie podpisania umowy. Dostawy będą się odbywać do jednostek i szkół policji określonych w załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ.

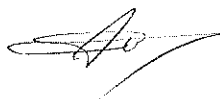
Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od części niezrealizowanej umowy w przypadku niezrealizowania dostawy w wyznaczonym w umowie terminie, bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie dostawy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;



c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

w tym:

e) należycie wykonał w okresie trzech lat od daty wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, przez dostawę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie:

- w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 1 – dostawę 1.000 par trzewików skoczek lub porównywalnych zrealizowaną w okresie 12 miesięcy,

- w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 2 – dostawę 1.000 par trzewików botków lub porównywalnych i 1.000 par półbutów lub porównywalnych zrealizowaną w okresie 12 miesięcy,

f) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości:

- w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 1: 70.000 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych),

- w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 2: 60.000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych).

W przypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu.

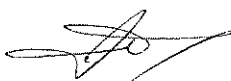
Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Dokumenty te zostały szczegółowo określone w rozdziale VII niniejszej SIWZ.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

a) **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (zalecana treść - załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści określonej w załącznikach nr 1a i 1b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia



pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) wykaz wykonanych dostaw potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdz. VI pkt 1e, z podaniem przedmiotu zamówienia, wartości brutto, okresu realizacji oraz zamawiającego (zalecana treść zał. nr 7 do SIWZ), do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie,

d) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, potwierdzającą spełnianie warunku określonego w rozdz. VI pkt 1f, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

a) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecana treść – załącznik nr 2 do SIWZ),

b) **wzór oferowanego przedmiotu zamówienia** oznakowany nazwą firmy, zgodny z Dokumentacją Techniczno Technologiczną DTT-15/KGP/2005 – dla zadania nr 1 (zał. nr 8 do SIWZ) oraz Dokumentacją Techniczno Technologiczną DTT-16/KGP/2005 (zał. nr 8a do SIWZ) i DTT-17/KGP/2005 (zał. nr 8b do SIWZ) – dla zadania nr 2, przez wzór przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie jedną parę obuwia odpowiednio dla właściwego zadania w rozmiarze 27.

Zamawiający zastrzega sobie prawo uszkodzenia ww. wzoru podczas dokonywania oceny jakościowej. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu uszkodzenia przez Zamawiającego wzorów.

Wzory poglądowe wyrobów znajdują się do wglądu w siedzibie prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, tj. w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38.

Wymagania i parametry na surowce i wyrób powinny być zgodne z normami wymienionymi w dokumentacjach techniczno – technologicznych lub normami je aktualizującymi.

c) wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w rozdziale I pkt 8 Dokumentacji Techniczno Technologicznych DTT-15/KGP/2005, DTT-16/KGP/2005, DTT-17/KGP/2005, parametry muszą być określone w takich samych mianach jak w Dokumentacjach Techniczno – Technologicznych przedmiotu zamówienia, badania należy wykonać w akredytowanych laboratoriach,

W przypadku przedstawienia kopii, Zamawiający może żądać okazania oryginałów dokumentów.

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:



zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dokumentu.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

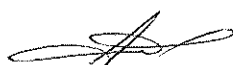
VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – Bogusław Bernacki – tel. 022/601-16-57
- w sprawach formalnych - Rafał Jankowicz – tel. 022/601-16-70.

2. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane



z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- 7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) – w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 1,
 - 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) – w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 2
- zaznaczając cel wpłaty.

2. Forma wnoszenia wadium – zgodnie z art. 45 ust 6 ustawy Pzp.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na nw. rachunek bankowy:

Komenda Główna Policji
Bank Zachodni WBK S.A. VIII O/Warszawa
80 1090 1870 0000 0005 0400 0004
z dopiskiem nr sprawy 62/Ckt/09/RJ/Fz

4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa, pok. 523 (w dni robocze w godz. 9.00- 15.00). **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

5. Gwarancja, o której mowa w pkt. 5 musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią, lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu w pełnej kwocie wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą.**

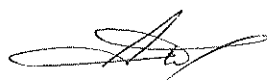
6. Wykonawca, które nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, a jego oferta będzie odrzucona (art. 24 ust. 4).

7. Zasady zwrotu i utraty wadium.

Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. **Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Pzp.**

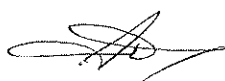
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 lit. a (zalecana treść - Załącznik nr 1b) oraz pkt 1 lit. b,
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie: oświadczenia określonego w rozdziale VII pkt 1 lit. a (zalecana treść Załącznik nr 1a), pkt. 1 lit. c (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz pkt. 1 lit. d,
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio: podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem podpisane przez upoważnionych przedstawicieli



Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę(y) upoważnioną(e).

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: *Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę pisemną wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

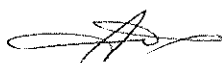
2. Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz zostać opisana według poniższego wzoru:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów KGP
02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta na dostawę trzewików skoczek, trzewików botków i półbutów
– nr spr. 62/Ckt/09/RJ/Fz**

nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 29.06.2009 r.

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.



3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę pisemną należy złożyć do dnia 29.06.2009 r. do godz. 10.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 022/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje nie złożenia oferty zgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 29.06.2009 r. o godz. 11.00

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Oferta częściowa musi zawierać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) określoną oddzielnie dla każdego zadania.
2. Cena oferty częściowej musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.



do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Cenę oferty częściowej oraz ceny jednostkowe należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny według poniższych kryteriów jedynie tych ofert częściowych, które będą spełniać wszystkie wymogi określone w niniejszej SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	80	Wg wzoru określonego w pkt. 2.1
2.	Ocena techniczna i jakościowa (T)	20	indywidualnie

2.1 Punktacja w kryterium "cena oferty brutto" zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

2.2 Punktacja w kryterium „ocena techniczna i jakościowa” zostanie obliczona w następujący sposób:

Ocena zostanie przeprowadzona indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej na podstawie przedstawionych wzorów.

Ocenić będą:

- wygląd ogólny wyrobu, w tym kształt, forma (zniekształcenia, skrzywienia, załamania) – od 1 do 5 pkt.,
- intensywność koloru, porowatość, nabłyszczanie, brudzenie farbą – od 1 do 5 pkt.,
- połączenia (sklejenia, podklejenia) elementów składowych (bez fałd, zgrubień, załamań, zabrudzeń, nadmiar kleju widoczny na zewnątrz) – od 1 do 5 pkt.,
- szwy (ciągłość i równość, wykonanie bez zmarszczeń i wygięć, zabezpieczenia przed pruciem) – od 1 do 5 pkt.

Kryterium „ocena techniczno – jakościowa” zostanie obliczona według wzoru:

$$T = \frac{\text{ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium ocena techniczno - jakościowa}}{\text{maksymalna ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium ocena techniczno - jakościowa}} \times 20$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Dostawa trzewików skoczka, trzewików botków i półbutów - spr. nr 62/Ckt/09/RJ/Fz.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta częściowa odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg nw. wzoru:

$$O = C + T$$

O – oferta badana,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto,

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium ocena techniczna i jakościowa.

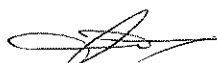
XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:



- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne Żądanie zgłoszone przez Zamawiającego. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ (projekt umowy) – dla zadania nr 1 oraz załączniku nr 3a do SIWZ (projekt umowy) – dla zadania nr 2. Do przedstawionych zapisów projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenia zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo



zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki:

- Załącznik nr 1, 1a, 1b – Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy, zadanie nr 1.
- Załącznik nr 3a – Projekt umowy, zadanie nr 2.
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą.
- Załącznik nr 5 – Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem.
- Załącznik nr 6 – Deklaracja zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa.
- Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw
- Załącznik nr 8 – Dokumentacja Techniczno - Technologiczna – DTT-15/KGP/2005.
- Załącznik nr 8a – Dokumentacja Techniczno - Technologiczna – DTT-16/KGP/2005.
- Załącznik nr 8b – Dokumentacja Techniczno - Technologiczna – DTT-17/KGP/2005.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Dostawę trzewików skoczka, trzewików botków i półbutów – nr spr. 62/Ckt/09/RJ/Fz”

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*** W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Dostawę trzewików skoczka, trzewików botków i półbutów – nr spr. 62/Ckt/09/RJ/Fz”

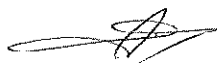
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*** W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

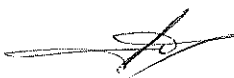
„Dostawę trzewików skoczka, trzewików botków i półbutów – nr spr. 62/Ckt/09/RJ/Fz”

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 62/CKT/09/RJ/Fz

My, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....
(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....
(nr konta bankowego Wykonawcy, na które dokonywana będzie płatność)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na *Dostawę trzewików skoczka, trzewików botków i półbutów* składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

2. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia wg następujących cen:

2.1 Zadanie nr 1:

Cena oferty brutto: zł

(słownie:.....zł)

w tym VAT %,

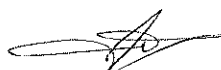
przy czym cena jednostkowa brutto jednej pary trzewików skoczka wynosi

2.2 Zadanie nr 2:

Cena oferty brutto: zł

(słownie:.....zł)

w tym VAT %,



przy czym cena jednostkowa brutto jednej pary trzewików botków wynosi

cena jednostkowa brutto jednej pary półbutów wynosi

3. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z rozdziałem V SIWZ.
4. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy (zał. nr 3 i nr 3a do SIWZ, odpowiednio dla zad. nr 1 i zad. nr 2).
5. Udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami określonymi w: Dokumentacji Techniczno Technologicznej DTT-15/KGP/2005 dla zad. nr 1 oraz w Dokumentacji Techniczno Technologicznej DTT-16/KGP/2005 i Dokumentacji Techniczno Technologicznej DTT-17/KGP/2005 dla zad. nr 2.
6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Oświadczamy, że nie zamierzamy / zamierzamy powierzyć* wykonanie zamówienia podwykonawcom w części:
9. Oświadczamy, że przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z przedstawionym wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i wyprodukowany zostanie z materiałów, na które przedstawiono dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań zawartych w SIWZ.
10. Oświadczamy, że przed uruchomieniem produkcji dostarczymy dokumentację techniczno-technologiczną oferowanego przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej wraz z podaniem nazw handlowych oraz producentów wszystkich materiałów podstawowych i dodatków, z których będzie wykonany przedmiot zamówienia.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
.....
.....
.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* - niepotrzebne skreślić



Projekt umowy

Egz.

UMOWA NR

zawarta dnia 2009 r. w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
.....

a firmą, z siedzibą w, ul. wpisaną do, zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

- -
- -

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu **1 150 par trzewików skoczka** (zwanymi dalej przedmiotem umowy), wykonanych zgodnie z DTT-15/KGP/2005, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy, które Wykonawca dostarczy do jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, zwanych dalej Odbiorcami.
2. Cena jednostkowa netto jednej pary trzewików skoczka wynosi PLN (słownie złotych:
3. Cena jednostkowa brutto jednej pary trzewików skoczka wynosi PLN (słownie złotych:
4. Wartość netto (bez podatku VAT) całego przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę (słownie złotych:
5. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) całego przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynów Odbiorców.

§ 2

1. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
4. Dostawy będą realizowane po zgłoszeniu potrzeb przez Odbiorców.
5. Odbiorcy zgłoszą swoje potrzeby Wykonawcy w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy faksem na numer za potwierdzeniem jego odbioru przez Wykonawcę.
6. W każdym zgłoszeniu potrzeb określone będą ilości oraz rozmiary przedmiotu umowy.
7. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na wykonanie przedmiotu umowy.



§ 3

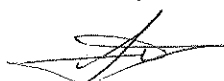
1. Przed uruchomieniem produkcji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczno-technologiczną oferowanego przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej wraz z podaniem nazw handlowych oraz producentów wszystkich materiałów podstawowych i dodatków, z których będzie wykonany przedmiot zamówienia.
2. Termin realizacji umowy do 90 dni od daty jej podpisania. Jeżeli termin ten przypadnie na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto), ulega on przesunięciu na pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.
3. Termin wskazany w ust. 2 ma charakter ściśle określony i Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części bez wyznaczania dodatkowego terminu na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostawy w terminie.

§ 4

1. Przedmiot umowy podlega ocenie zgodności na podstawie ustawy z dnia 17 listopada 2006r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz.1700) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 września 2007r. w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz ich wykazu (Dz. U. Nr 188, poz. 1351, z późniejszymi zmianami) w trybie „I” określonym w § 3 pkt. 1 w/wym. rozporządzenia.
2. Przedmiot umowy jest objęty nadzorem nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku przez „organ upoważniony” tj. Dyrektora ITB „MORATEX” z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, fax. 042 636-92-26, zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. Nr 170, poz. 1201).
3. Przedmiot umowy Wykonawca zgłosi do objęcia go nadzorem „organowi upoważnionemu” w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, wraz z kopią umowy i dokumentacją techniczną.
4. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania dokumentacji technicznej DTT-15/KGP/2005.
5. Parametry wyrobu określone w rozdziale I pkt. 8 dokumentacji technicznej DTT-15/KGP/2005 należy potwierdzić wynikami badań.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania „organowi upoważnionemu” niezbędnych dokumentów w szczególności dokumentacji technicznej przedmiotu umowy oraz wyników badań laboratoryjnych potwierdzających zgodność przedmiotu umowy z DTT-15/KGP/2005.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia realizacji zadań „organu upoważnionego” w szczególności wykonania wskazanych przez ten organ czynności wymienionych w § 5 rozporządzenia, o którym mowa w ust 1.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia deklaracji zgodności w zakresie bezpieczeństwa i obronności, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy i potwierdzenia jej przez „organ upoważniony”.
9. W przypadku nie potwierdzenia przez „organ upoważniony” zgodności wyrobu zgłoszonego przez Wykonawcę z dokumentacją techniczną oraz nie dokonania skutecznego usunięcia tych niezgodności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 5

1. Wykaz osób wyznaczonych z ramienia Odbiorców do kontaktów z Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do umowy.



2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Odbiorcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na numer faksu wskazany w załączniku nr 3 do umowy.
3. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do magazynów Odbiorców na adresy wskazane w załączniku nr 3 do umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Dostawa poprzedzona będzie uzyskaniem deklaracji zgodności, o której mowa w § 4 ust. 8.
5. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Odbiorcy w jego siedzibie, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia.
6. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy.

§ 6

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497
3. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie dowód przyjęcia, o którym mowa w § 5 ust. 5.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dowodem przyjęcia.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 7

Warunki gwarancji i reklamacji określone są w rozdziale III „Warunki użytkowania i konserwacji” DTT- 15/KGP/2005.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto,
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu umowy przy opłacaniu faktur.
3. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt. 2 nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

1. Niezależnie od kar umownych określonych w § 8 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 10

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 1 ust. 4 t.j. zł (słownie:)
- w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655).



2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, t.j. kwotę zł, gwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, t.j. kwotę zł, w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Integralną część umowy stanowią załączniki:

załącznik 1 – DTT- 15/KGP/2005,

załącznik 2 – Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem,

załącznik 3 – Wykaz osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą,

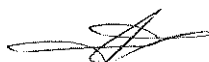
załącznik 4 – wzór deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Projekt umowy

Egz.

UMOWA NR

zawarta dnia 2009 r. w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez::

.....
.....

a firmą, z siedzibą w, ul. wpisaną do, zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

- -
- -

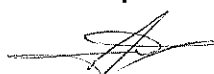
na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu **1 000 par półbutów** wykonanych zgodnie z DTT-16/KGP/2005 i **1000 par trzewików botków** wykonanych zgodnie z DTT-17/KGP/2005 (zwanymi dalej przedmiotem umowy), stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy oraz ofertami Wykonawcy, które Wykonawca dostarczy do jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, zwanych dalej Odbiorcami.
2. Cena jednostkowa netto jednej pary półbutów wynosi PLN (słownie złotych:
3. Cena jednostkowa netto jednej pary trzewików botków wynosi PLN (słownie złotych:
4. Cena jednostkowa brutto jednej pary półbutów wynosi PLN (słownie złotych:
5. Cena jednostkowa brutto jednej pary trzewików botków wynosi PLN (słownie złotych:
6. Wartość netto (bez podatku VAT) całego przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę (słownie złotych:
7. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) całego przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynów Odbiorców.

§ 2

1. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.



3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
4. Dostawy będą realizowane po zgłoszeniu potrzeb przez Odbiorców.
5. Odbiorcy zgłoszą swoje potrzeby Wykonawcy w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy faksem na numer za potwierdzeniem jego odbioru przez Wykonawcę.
6. W każdym zgłoszeniu potrzeb określone będą ilości oraz rozmiary przedmiotu umowy.
7. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

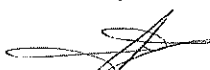
1. Przed uruchomieniem produkcji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczno-technologiczną oferowanego przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej wraz z podaniem nazw handlowych oraz producentów wszystkich materiałów podstawowych i dodatków, z których będzie wykonany przedmiot zamówienia.
2. Termin realizacji umowy do 90 dni od daty jej podpisania. Jeżeli termin ten przypadnie na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto), ulega on przesunięciu na pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.
3. Termin wskazany w ust. 2 ma charakter ściśle określony i Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części bez wyznaczania dodatkowego terminu na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostawy w tym terminie.

§ 4

1. Przedmiot umowy powinien spełniać wymagania dokumentacji technicznych DTT-16/KGP/2005 i DTT-17/KGP/2005.
2. Parametry wyrobu należy potwierdzić wynikami badań zgodnie z rozdziałem I pkt. 8 DTT-16/KGP/2005 i DTT-17/KGP/2005.
3. Dostawa poprzedzona będzie odbiorem jakościowym przedmiotu umowy, który dokonywany będzie zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale II Dokumentacji Technicznej DTT-16/KGP/2005 i DTT-17/KGP/2005.
4. Miejsce i termin odbioru zostaną ustalone po pisemnym zgłoszeniu dostawy przez Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni na fax Zamawiającego nr W przypadku, kiedy kolejne dwa odbiory jakościowe nie wykażą nieprawidłowości, dopuszcza się możliwość rezygnacji z odbiorów jakościowych kolejnych dostaw. Odbiory jakościowe mogą być w każdym czasie wznowione.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z odbiorem jakościowym, tj. badań określonych w Dokumentacji Techniczno-Technologicznej na półbuty i trzewiki botki.
6. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Odbiorcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na numer faksu wskazany w załączniku nr 4 do umowy.
7. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt do magazynów Odbiorców na adresy wskazane w załączniku nr 4 do umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
8. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Odbiorcy w jego siedzibie, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia.
9. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy.

§ 5

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497
3. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy będzie dowód przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 8.



4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dowodem przyjęcia.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 6

Warunki gwarancji i reklamacji określone są w rozdziale III „Warunki użytkowania i konserwacji” DTT-16/KGP/2005 i DTT-17/KGP/2005.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 3) 10 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 4) 0,2 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto,
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu umowy przy opłacaniu faktur.
3. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.
4. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt. 2 nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Niezależnie od kar umownych określonych w § 7 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 1 ust. 7 t.j. zł (słownie:) w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - c) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, t.j. kwotę zł, gwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - d) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, t.j. kwotę zł, w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
 - e)

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.



§ 11

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Integralną część umowy stanowią załączniki:

załącznik 1 – DTT- 16/KGP/2005,

załącznik 2 – DTT- 17/KGP/2005,

załącznik 3 – Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem,

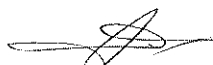
załącznik 4 – Wykaz osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Wykaz osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą

1. KGP w Warszawie

00-699 Warszawa, ul. Kłobucka 21, Anna Suchoń tel. 022-6011560, faks 022-6013059

2. KWP w Białymstoku

15-346 Białystok, ul. Wspólna 32, Iwona Sapoćko tel. 85-6772154, faks 085-6773271

3. KWP w Bydgoszczy

85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, Hanna Guzińska tel. 052-5881584, faks 052-5255595

4. KWP w Gdańsku

80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, Kazimiera Boniaszczuk tel. 058-3214872, faks 058-3214818

5. KWP w Gorzowie Wlkp.

66-400 Gorzów Wlkp., ul. Kwiatowa 10, Artur Lenkiewicz tel. 095-7211454, faks 095-7211455

6. KWP w Katowicach

40-038 Katowice, ul. Lompy 19, Zbigniew Świerk tel. 032-2003117, faks 032-2003149

7. KWP w Kielcach

25-045 Kielce, ul. Kusocińskiego 51, Małgorzata Tusznio tel. 0413492815, faks 041-3492814

8. KWP w Krakowie

31-571 Kraków, ul. Mogilska 109, Ewa Maślerz tel. 012-6154601, faks 012-6154606

9. KWP w Lublinie

20-331 Lublin, ul. Grenadierów 3, Renata Wartacz tel. 081-5355696 faks 081-5355107

10. KWP w Łodzi

92-104 Łódź, ul. Stokowska 21/25, Barbara Babska, tel. 042-6653255, faks 042-6792818

11. KWP w Olsztynie

10-049 Olsztyn, ul. Pstrowskiego 3, Andrzej Skowroński tel. 089-5224367, faks 089-5224345

12. KWP w Opolu

45-222 Opole, ul. Oleska 95, Anna Jaskólska tel. 077-4223786, faks 077-4222504

13. KWP w Poznaniu

60-626 Poznań, ul. Podolańska 52, Ewa Kwiatek, Katarzyna Karwańska tel. 061-8412667, faks 061-8414024

14. KWP w Radomiu

26-600 Radom, ul. Młodzianowska 24, Elwira Rybicka tel. 048-3453859, faks 048-3452712

15. KWP w Rzeszowie

35-036 Rzeszów, ul. Podkarpacka 15, Krystyna Pasierb tel. 017-8582814, faks 017-8582809

16. KWP w Szczecinie

71-240 Szczecin, ul. Wernyhory 5, Agnieszka Jankowska tel. 091-8211496, faks 0918211499


17. KSP w Warszawie

02-033 Warszawa, ul. Włochowska 25/33, Małgorzata Babicz tel. 022-6033943, faks 022-6033027

18. KWP we Wrocławiu

53-676 Wrocław, ul. Sokolnicza 12, Zbigniew Pazgan tel. 071-3403735, faks 071-3404125

19. SP w Katowicach



40-684 Katowice, ul. Gen. Jankego 276, Małgorzata Klimczyk-Słapa tel. 032-6069377,
faks 032-6069369

20. SP w Pile

64-920 Piła, Plac Staszica 7, Leokadia Draszawka tel. 067-3522324, faks 067-3522249

21. SP w Słupsku

76-200 Słupsk, ul. Kilińskiego 42, Elżbieta Bukowska tel. 0598417555, faks 059-8417532

22. CSP w Legionowie

05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121, Renata Szulich tel. 022-6053516, faks 022-6053220

23. WSP w Szczytnie

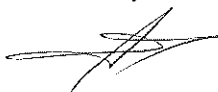
12-100 Szczytno, ul. Piłsudskiego 111, Edward Szczotka tel. 089-6215274,
faks 089-6215247



Załącznik ... do umowy nr

Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem

1. KGP w Warszawie - szt.
2. KWP w Białymstoku - szt.
3. KWP w Bydgoszczy - szt.
4. KWP w Gdańsku - szt.
5. KWP w Gorzowie Wlkp. - szt.
6. KWP w Katowicach - szt.
7. KWP w Kielcach - szt.
8. KWP w Krakowie - szt.
9. KWP w Lublinie - szt.
10. KWP w Łodzi - szt.
11. KWP w Olsztynie - szt.
12. KWP w Opolu - szt.
13. KWP w Poznaniu - szt.
14. KWP w Radomiu - szt.
15. KWP w Rzeszowie - szt.
16. KWP w Szczecinie - szt.
17. KSP w Warszawie - szt.
18. KWP we Wrocławiu - szt.
19. SP w Katowicach - szt.
20. SP w Pile - szt.
21. SP w Słupsku - szt.
22. CSP w Legionowie - szt.
23. WSP w Szczytnie - szt.



Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie trzech lat od daty wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (zł brutto)	Okres realizacji zamówienia (od m-c, rok do m-c, rok)	Miejsce wykonania lub wykonywania zamówienia	Nazwa odbiorcy zamówienia

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Spr. nr 62/Ckt/09/RJ/Fz – dostawa trzewików skoczka, trzewików botków i półbutów.

