



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ- 1826/09

24. „ZATWIERDZAM”  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURA PRANÓW KGP  
.....*Marcin ATANASOW*.....

Sprawa nr: 68/Ckt/09/KD/FZ

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Dotyczy:** przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 133 000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.: dostawę 750 sztuk podkoszulek czarnych z napisem „Policja”, 300 sztuk podkoszulek polo białych i czarnych i 150 sztuk dresów sportowych - sprawa nr 68/Ckt/09/KD/FZ.

**CPV:**

Część nr 1 : 18331000-8

Część nr 2 : 18333000-2

Część nr 3 : 18412000-0

Warszawa, dnia.....19.06.....2009 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę 750 sztuk podkoszulek czarnych z napisem „Policja”, 300 sztuk podkoszulek polo białych i czarnych i 150 sztuk dresów sportowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. (0-22) 601 20 44,  
fax. (0-22) 601 18 57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 750 sztuk podkoszulek czarnych z napisem „Policja”, 300 sztuk podkoszulek polo białych i czarnych i 150 sztuk dresów sportowych. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1, 2 i 3 do SIWZ, w szczególności dotyczy realizacji następujących części:

Cześć nr 1: **podkoszulka czarna z napisem „POLICJA” w ilości 750 szt.**

Cześć nr 2: **podkoszulka polo biała i czarna w ilości 300 szt.**

Cześć nr 3: **dres sportowy w ilości 150 szt.**

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem – CPV:

Cześć nr 1 : 18331000-8

Cześć nr 2 : 18333000-2

Cześć nr 3 : 18412000-0

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawcy – w takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 8 formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia wynosi **60 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 11 września 2009 r. .**

#### VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
  3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
  4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w Rozdziale VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (zalecana treść oświadczenia została określona w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści określonej w załącznikach nr 4a i 4b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

**W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

3. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 5 do SIWZ),

4. Wzór oferowanego wyrobu oznakowanego nazwą firmy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem będącym do wglądu u zamawiającego. Dla **zadania 1 i 2** w rozmiarze: 104 cm/176 cm (obwód klatki piersiowej/wzrost) i dla **zadania 3** w rozmiarze: 104 cm/176 cm/96 cm (obwód klatki piersiowej/wzrost/obwód pasa). **Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia przedłożonych w ofercie wzorów podczas dokonywania oceny technicznej i jakościowej.**

#### **UWAGA:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganych dla dokumentu, o których mowa w pkt 1).

#### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.**

## VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Katarzyna Dworzańska – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. 022 60 116-61.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem (na warunkach określonych w pozycji UWAGA). Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

### UWAGA:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie **formularza ofertowego** (zalecaną treść formularza stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d. w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt. 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 4b) oraz w pkt. 2.
  - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny i osobowy, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone przez złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VII pkt 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 4a),
  - f. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g. z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
  7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę(y) upoważnioną (e).
  9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

**Postępowanie nr 68/Ckt/09/KD/FZ  
Oferta na „dostawę 750 sztuk podkoszulek czarnych z napisem „Policja”, 300 sztuk podkoszulek polo białych i czarnych i 150 sztuk dresów sportowych”  
Nie otwierać przed dniem 29.06.2009 r. godz. 11.00**

**UWAGA** - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **29.06.2009 r. do godz. 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **29.06.2009 r. o godz. 11.00.**



### **Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

### **UWAGA:**

**Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.**

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę łączną brutto wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem kosztów aktualizacji ujętych w okresie gwarancyjnym
3. Wartość oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT od towarów i usług, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów aktualizacji zbioru danych w okresie gwarancyjnym oraz ewentualne opusty.

### **UWAGA:**

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT (odpowiednio dla każdego zadania) :**

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią podstawowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie następujących kryteriów:

## Oceniane kryteria i ich znaczenie:

L.p	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	ZNACZENIE %
1.	Cena oferty brutto	80 %
2.	Ocena techniczna i jakościowa wykonania wyrobu	20 %

2. Kryterium „Cena oferty brutto” (C) – waga 80% kryterium „Cena oferty brutto” będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 80 \%$$

gdzie:

- C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),  
C<sub>n</sub> – oznacza cenę (brutto) najtańszej z ofert w kryterium „Cena oferty brutto”,  
C<sub>o</sub> – oznacza cenę (brutto) ocenianej oferty w kryterium „Cena oferty brutto”.

3. Kryterium „Ocena techniczna i jakościowa wykonania wyrobu” (U) - waga 20% zostanie przeprowadzona indywidualnie przez każdego z członków komisji przetargowej na podstawie załączonych do oferty wzorów. Ocenie podlegać będzie:

- szwy (ciągłość i równość, wykonanie bez zmarszczeń i wyciągnięć, zabezpieczenie przed pruciem) - od 1 do 7 pkt,
- połączenie elementów składowych (np. bez fałd i zgrubień) - od 1 do 7 pkt,
- kształt wyrobu (zniekształcenia i skrzywienia, estetyka wykonania poszczególnych elementów wyrobu) - od 1 do 6 pkt.

4. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą ilością punktów i wyliczona wg wzoru:

$$O = C + U$$

gdzie:

- O – oznacza łączną liczbę punktów uzyskanych przez ofertę,  
C – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena oferty brutto”,  
U – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Ocena techniczna i jakościowa wykonania wyrobu”

W celu porównania ofert Zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT

5. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (odpowiednio dla każdego zadania):**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (odpowiednio dla każdego zadania).**

Umowa zamówienia zostanie podpisana na warunkach określonych w Projekcie umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 1 Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – protest oraz odwołanie.
- 2 Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

### **UWAGA:**

W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

### **Załączniki:**

- Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia dotyczy część nr 1.
- Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia dotyczy część nr 2.
- Nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia dotyczy część nr 3.
- Nr 4, 4a, 4b - Oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Nr 5 - Formularz ofertowy.
- Nr 6 - Projekt umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZY CZĘŚCI NR 1

**PODKOSZULKA CZARNA Z NAPISEM „POLICJA”**

Kolor: czarny

Surowiec: bawełna 100%

Dzianina: interlokowa dwuprawa 1/1, masa - 200 +/- 5% g/m<sup>2</sup>

Zmiana wymiarów po praniu (80° C) nie więcej niż:

w kierunku wzdłużnym	10%	PN-82/P-04886
w kierunku poprzecznym	7%	

Odporność wybarwień na pranie (przy 40° C):

zmiana barwy/ zabrudzenie bieli - 4/4	PN-87/P-4912
---------------------------------------	--------------

Odporność na pot:

zmiana barwy/ zabrudzenie bieli - 4/4	PN-87/P-4913
tarcie suche - zabrudzenie bieli - 4	PN-71/P-04908
tarcie mokre - zabrudzenie bieli - 4	

Opis konstrukcyjny:

Koszulka z krótkimi rękawami. Podkrój szyi i rękawy wykończone ściągaczem. Na plecach umieszczony napis POLICJA (wysokość liter 60 mm, grubość 15 mm, odległość między literami 5 mm, długość napisu 260 mm) w kolorze żółtym, wykonany metodą sitodruku.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZY CZĘŚCI NR 2

PODKOSZULKA POLO BIAŁA I CZARNA

Koszulka wykonana z dzianiny „Pika” w kolorze czarnym i białym.

Skład surowcowy - bawełna 100 %.

Gramatura - 220-230 g/m<sup>2</sup>.

Koszulka „POLO” z krótkimi rękawami – zapinana u góry na cztery guziki.

Na ramionach umieszczone są naramienniki zapinane na guzik.

Na lewej piersi koszulki znajduje się kieszeń z patką, z krytym zapięciem na guzik.

Na patce kieszeni z przodu koszulki znajduje się mały napis POLICJA, zaś na tyle koszulki duży napis POLICJA wykonane metodą sitodruku.

Napisy POLICJA w koszulce czarnej są koloru białego, w koszulce białej odwrotnie.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZY CZĘŚCI NR 3**

**DRES SPORTOWY**

Dres tkaninowy z tkaniny mikrofaza na podszewce bawełnianej.

Kolor: dres trzykolorowy z przewagą niebieskiego i granatu.

**surowce:**

**tkanina wierzchnia** typu mikrofaza tkanina PE – poliester z wysokim udziałem mikrowłókien poddawana dodatkowo wykańczaniu przez nadanie charakterystycznego meszku. Tkanina odporna na powierzchniowe zwilżanie wodą (nie mniej niż 3). Tkanina oddychająca. Posiada również ograniczoną skłonność do brudzenia. Trwałość wybarwienia nie mniej niż: na światło 4, na pranie 4/2-3. Gramatura 100 +/- 5 g/m<sup>2</sup>

**podszewka** – dzianina bawełna 100%, wstawki z dzianiny perforowanej, poliestrowej typu siatka, poliester 100%.

**Charakterystyka wyrobu:**

**bluza od dresu**- rękawy i dół bluzy zakończone ściągaczem o wysokości 4cm. Ściągacz uszyty nićmi rdzeniowymi. Wewnątrz ściągaczy guma żyłkowa lateksowana.

W przodach bluzy dresowej dwie kieszenie zapinane na zamek błyskawiczny drobnożyłkowy, przykryte listewkami.

Worki kieszeniowe wielkością dostosowane proporcjonalnie do rozmiarów ubiorów, dodatkowo przeszyte podwójną stębnówką o gęstości ściegu 4 uderzenia igły na 1cm.

Przód bluzy centralnie rozpinany zamkiem grubożyłkowym, rozdzielczym.

Kołnierz bluzy wysoki typu półgolf, wypełniony wewnątrz specjalną włókniną wysokopuszystą.

Podszewka mocowana do tkaniny wierzchniej w trzech miejscach.

**spodnie od dresu** – doły nogawek zakończone ściągaczem uszytym nićmi rdzeniowymi. Końcówki każdego ściegu zamocowane rygłem nićmi rdzeniowymi.

Wewnątrz ściągacza guma żyłkowa lateksowana.

Nogawki u dołu rozpinane krytym zamkiem błyskawicznym drobnożyłkowym o długości 35-40 cm zależnie od rozmiaru, z wszytym klinem.

Góra spodni w pasie zakończona ściągaczem przeszytym nićmi rdzeniowymi. Łączenie szwów zakończone rygłem nićmi rdzeniowymi na każdej stębnówce ściągacza.

Wewnątrz guma pełna lateksowana. W pasku tunel ze sznurkiem, umożliwiający dodatkową regulację tęgości.

W spodniach dwie kieszenie zapinane na zamek błyskawiczny drobnożyłkowy przykryte listewkami. Dodatkowo wewnątrz worki kieszeniowe wzmocnione podwójną stębnówką. Wielkość worków kieszeniowych dostosowana proporcjonalnie do rozmiarów.

Szew siedzeniowy wzmocniony potrójnie (dwa szycia wewnętrzne i jedno szycie zewnętrzne o gęstości ściegu 4 uderzenia igły na 1 cm).

Podszewka mocowana do wierzchu spodni w trzech miejscach.

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawa 750 sztuk podkoszulek czarnych z napisem Policja, 300 sztuk podkoszulek polo białych i czarnych i 150 sztuk dresów sportowych ”**

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**\* W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**



(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

**wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawa 750 sztuk podkoszulek czarnych z napisem Policja, 300 sztuk podkoszulek polo białych i czarnych i 150 sztuk dresów sportowych ”**

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. .... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**\* W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawa 750 sztuk podkoszulek czarnych z napisem Policja, 300 sztuk podkoszulek polo białych i czarnych i 150 sztuk dresów sportowych ”**

oświadczamy, że

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO PRZETARGU SPR. NR 68/CKT/09/KD/FZ**

My, niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę 750 sztuk podkoszulek czarnych z napisem Policja, 300 sztuk podkoszulek polo białych i czarnych i 150 sztuk dresów sportowych ”składam(y) niniejszą ofertę.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia w zakresie części nr 1 (**dostawa 750 sztuk podkoszulek czarnych z napisem „Policja”**) za cenę:

łącną kwotę brutto ..... złotych  
(słownie: .....),  
w tym podatek VAT .....  
przy czym:  
cena jednostkowa brutto wynosi ..... złotych.

3. Oferujemy realizację zamówienia w zakresie części nr 2 (**dostawa 300 sztuk podkoszulek polo białych i czarnych**) za cenę:

łącną kwotę brutto ..... złotych  
(słownie: .....),  
w tym podatek VAT .....  
przy czym:  
cena jednostkowa brutto wynosi ..... złotych.

4. Oferujemy realizację zamówienia w zakresie części nr 3 (**dostawa 150 sztuk dresów sportowych**) za cenę:

łącną kwotę brutto ..... złotych  
(słownie: .....),  
w tym podatek VAT .....  
przy czym:  
cena jednostkowa brutto wynosi ..... złotych.

5. Potwierdzamy realizację zamówienia w terminie określonym w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

6. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na: .....miesiący (**wymagane minimum 12 miesięcy**)

7. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w Projekcie Umowy - Zał. nr 6 do SIWZ, w tym zasady płatności określone w § 4.

8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om):

.....  
.....  
.....

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....  
2) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(PROJEKT)

**UMOWA NR .....**

zawarta dnia ..... 2009 r. w Warszawie pomiędzy:

**Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150,  
zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a ....., z siedzibą w ....., wpisanym do  
....., zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy ....., o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa: ..... sztuk ....., wykonanych zgodnie z ....., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą przetargową i załączonym do niej wzorem wyrobu, zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Cena jednostkowa netto przedmiotu umowy wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....
3. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę ..... PLN (słownie złotych: .....
4. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego.

§ 2

1. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
4. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na zakup surowców.

§ 3

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę w ciągu 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, nie później jednak niż do dnia 11 września 2009 roku.

2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na numer faksu (022) 6013059.
3. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w Warszawie ul. Kłobucka 21 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00.
4. Odbiór jakościowo - ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Biura Logistyki Policji KGP w siedzibie Zamawiającego w magazynie wyposażenia misji pokojowych w Warszawie ul. Kłobucka 21, z którego sporządzony będzie protokół (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
5. Odbiór jakościowy, o którym mowa w ust. 4 dokonywany będzie metodą reprezentatywną, obejmować będzie 10 % ilości dostawy i polegać będzie na sprawdzeniu zgodności przedmiotu umowy z przedstawionym wzorem oraz jego opisem.
6. Wykonawca wymieni przedmiot umowy w przypadku niedopasowania do rozmiaru użytkownika.

#### § 4

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762 REGON 012137497**

3. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół przyjęcia, o którym mowa w § 3 ust. 4.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

#### § 5

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela 12 - miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad na koszt Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania wadliwego przedmiotu umowy od Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braków lub/i wad w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający odmawia jego odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełniania braków lub/i przygotowania do odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad. Po jego przyjęciu nastąpi zapłata zgodnie z trybem określonym w umowie.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto.
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktur za nieterminową realizację przedmiotu umowy.

3. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.
4. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

#### § 7

1. Niezależnie od kar umownych określonych w § 6 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 9

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik 1 - Opis przedmiotu umowy,  
Załącznik 2 - Protokół odbioru.

#### § 11

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

