

6.3. TABELA WYMIARÓW STAŁYCH I POMOCNICZYCH.

Wymiary w centymetrach

Punkty	Wyszczególnienie wymiarów	Wymiar	+/-
1	Tył – rysunek nr 1		
c	Długość rozporków	10	0,5
d	Szerokość spodniej cz. kołnierza	7,0	0,5
2	Przód – rysunek nr 2 i 3		
f	Odległość kieszeni dolnej od krawędzi dołu	2,5	0,5
i	Odległość pierwszego guzika od krawędzi przodu	2,0	0,3
j	Odległość ostatniego guzika od krawędzi przodu	2,5	0,3
k	Odległość dziurki od krawędzi przodu	2,0	0,3
r	Długość odszycia fasonu do kołnierza	4,0	0,2
l	Szerokość końcówek kołnierza	4,0	0,2
n	Szerokość kołnierza	5,5	0,2
o	Szerokość stójki kołnierza	2,0	0,2
p	Długość wieszaka	7,0	0,5
4	Rękaw – rysunek nr 1		
d	Długość rozporka	10	0,5
e	Odległość guzika od krawędzi rozporka	2,5	0,3
f	Odległość guzika od dołu rękawa	5,0	0,3
5	Kieszeń dolna – rysunek nr 2		
b	Szerokość patki	7,5	0,2
e	Szerokość kontrafałdy	3,5	0,1
d	Odległość patki od krawędzi kieszeni	2,3	0,3
f	Szerokość kieszeni u dołu	22,5	0,3
6	Kieszeń górna – rysunek nr 2		
c	Szerokość patki	6,5	0,2
d	Szerokość kieszeni u dołu	14,5	0,3
e	Szerokość kontrafałdy	3,0	0,1
f	Odległość patki od krawędzi kieszeni	2,0	0,3
7	Naramiennik – rysunek nr 2		
c	Szerokość przy ostrym końcu	3,5	0,2
b	Szerokość przy wszyciu	5,0	0,2
d	Odległość dziurki od ostrego końca	1,7	0,2
8	Podszywka – rysunek nr 3		
a	Odległość fałdy od wszycia kołnierza	6,0	0,5
c	Głębokość fałdy	1,5	0,5
9	Kieszeń wewnętrzna – rysunek nr 3		
c	Szerokość listewki kieszeni wew. przy boku	3,0	0,3
d	Szerokość listewki kieszeni wew. przy obłożeniu	5,0	0,3
e	Odległość do otworu kieszeni wew. od obłożenia	1,5	0,3
f	Długość otworu kieszeni wewnętrznej	14,5	0,5
g	Szerokość obłożenia mierzona dołem	7,0	0,5
j	Głębokość worka kieszeni wewnętrznej	18,5	1,0

główna

6.4. WYKONANIE WYROBU.

Podstawowe operacje wykonania wyrobu podano w tablicach

Lp.	Rodzaj operacji	Oznaczenie szwu i ścięgu PN-83/P-84502 PN-83/P-84501	Uwagi
1	2	3	4
1	Rozkrój elementów	-	wg układów kroju
2	Podklejanie elementów	-	Wkład odzieżowy tkany: Temperatura w szczelinie - 140 C° docisk - 1,5 bar czas- 18 s Flizelina: Temperatura - 130 C° docisk - 1,0 bar czas- 14 s
Tył			
3	Wykonanie szwu środkowego tyłu	1.01.01/301	szerokość szwu 1,0cm od krawędzi
4	Rozprasowanie szwu środkowego tyłu	-	-
5	Doszycie w pachę taśmy stabilizacyjnej brzegowej 4 mm	1.02.01/301	0,5 cm od krawędzi pachy,
Przód			
6	Podklejenie przodów	-	Na krawędź przodów , ramię i wyłamanie klapy nakleić taśmę stabilizacyjną przesywaną
7	Wykonanie zaszewki przodu	1.01.01/301	szerokość szwu 1,0cm od krawędzi
8	Doszycie boczka do przodu	1.01.01/301	szerokość szwu 1,0cm od krawędzi
9	Rozprasowanie zaszewki przodu i szwa boczka przodu	-	-
10	Doszycie w pachę taśmy stabilizacyjnej brzegowej 4 mm	1.02.01/301	0,5 cm od krawędzi pachy,

1	2	3	4
11	Uszycie wkładu wypełnienia piersi	1.01.01/103 1.01.01/304	Warstwę z ismaliny , krótszą ok.1,0cm nałożyć na warstwę z camelowłosianki i przesyć 3-krotnie, równomiernie po szerokości .Do krawędzi wyłamania kłapy , doszyć taśmę płócienną z klejem
12	Naklejenie wkładu wypełnienia piersi	-	na wyłamanie kłapy nakleić wkład
13	Zamocowanie wkładu wypełnienia piersi	1.01.01/301	wkład zamocować do wykroju pachy przodu
Wykonanie kieszeni górnych			
14	Zeszycie kontrafałd w łatach kieszeni	6.05.01/301	zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną
15	Rozprasowanie kontrafałd	-	wg zatwierdzonego wzoru
16	Lamowanie górnej krawędzi łaty kieszeniowej	3.05.03/301	wykończenie krawędzi łaty lamówką z podszewki atlasowej po pełnym skosie
17	Zaprasowanie łaty kieszeni	-	zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną
18	Odszycie i stębnowanie patki kieszeni	1.01.01/301 1.06.04/301.301	patkę kieszeni odszyć zgodnie z dokumentacją techniczno- technologiczną wyrócić na prawą stronę i przstębnować odległość linii stębnowanych od krawędzi 0,15 cm i 0,63 cm
19	Uprasowanie patek na płasko	-	-
20	Wykonanie dziurek w patkach kieszeni	304	zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną
21	Naszycie i przstębnowanie patki	5.04.02/301 2.05.03 /301.301	naszyć patki zgodnie z dokumentacją techniczno- technologiczną , wyrócić na prawą stronę odległość linii stębnowanych od krawędzi 0,15 cm i 0,63 cm
22	Naszycie łaty kieszeniowej	2.05.03 /301.301	zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną odległość linii stębnowanych od krawędzi 0,15 cm i 0,63 cm
Wykonanie kieszeni dolnych			
23	Kieszenie dolne wykonać jak górne	-	-

1	2	3	4
Naramiennik			
24	Odszycie naramiennika	1.01.01/301	odszyć zgodnie z dokumentacją techniczno- technologiczną wywrócić na prawą stronę
25	Uprasowanie naramienników na płasko	-	-
26	Wykonanie dziurek w naramienniku	304	zgodnie z dokumentacją techniczno- technologiczną
Łączenie przodów z tyłami			
27	Zeszycie szwów bocznych	1.01.01/301	szerokość szwu 1,0 cm od krawędzi
28	Zeszycie szwów barkowych	1.01.01/301	szerokość szwu 1,0 cm od krawędzi
29	Odszycie rozporków w dole kurtki	6.02.01/301	zgodnie z dokumentacją techniczno – technologiczną, wywrócić na prawą stronę
30	Rozprasowanie szwów bocznych i zaprasowanie dołu	-	-
Kołnierz i odszycie przodów			
31	Łączenie stójki z kołnierzem	1.01.01/301	Doszyć stójkę do wierzchu kołnierza ,szerokość szwu 0,7 cm od krawędzi rozłożyć szew i rozstębnować po kołnierzu w odległości 0,15cm
32	Doszycie taśmy do spodu kołnierza	1.02.01/301	zgodnie z zatwierdzonym wzorem
33	Odszycie kołnierza	2.01.01/304 1.01.01/301	kołnierz odszyć zgodnie z dokumentacją techniczno- technologiczną i wywrócić na prawą stronę , na środku stójki zamocować wieszak
34	Uprasowanie kołnierza	-	-
35	Odszycie przodów odłożeniami	1.01.01/301	szerokość szwu 1, 0 cm od krawędzi odszyte przody wywrócić na prawą stronę
36	Uprasowanie krawędzi przodów	-	-

1	2	3	4
37	Łączenie kołnierza z obłożeniem	1.01.01/301	zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną
38	Wszycie spodu kołnierza	2.01.01/304	spód kołnierza doszyć do podkroju szyji- 1,0cm od krawędzi
39	Rozprasowanie szwa łączącego kołnierza z obłożeniem	-	-
40	Zarygowanie kołnierza	1.01.01/301	Kołnierz ułożyć i zarygować w odległości 0,15 cm od krawędzi szwa doszycia stójki
41	Stębnowanie krawędzi przodów i kołnierza	1.06.04/301.301	Stębnować w odległości 0.15 cm i 0,63cm od krawędzi ,krawędzie muszą być wycieniowane i przewinięte
Rękawy			
42	Szew łokciowy rękawa	1.01.01/301	szerokość szwu 1,0cm od krawędzi
43	Odszycie rozporków w dole rękawa	6.02.01/301	zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną, wywrócić na prawą stronę
44	Rozprasowanie szwa łokciowego rękawa i zaprasowanie dołu	-	-
45	Szew spodni rękawa	1.01.01/301	szerokość szwu 1,0cm od krawędzi
46	Rozprasowanie szwa spodniego rękawa	-	-
47	Wszycie rękawa	1.01.01/301	szerokość szwu 1,0cm od krawędzi z jednoczesnym podłożeniem naramienników
48	Sprasowanie szwa wszycia rękawa	-	-
49	Wszycie wypełnienia kuli rękawa	1.01.01/301	wypełnienie kuli rękawa doszyć po szwie wszycia rękawa szerokość szwu 1,0cm od krawędzi
50	Doszycie wkładów barkowych	1.01.01/301	szerokość szwu 1,0cm od krawędzi
Prasowanie kurtki			
51	Prasowanie kurtki przed wszyciem podszewki	-	-

1	2	3	4
Wykonanie podszewki			
52	Uszycie zapinki do kieszeni wewnętrznej	8.06.01	-
53	Zaprasowanie listewek kieszeni wewnętrznych	-	-
54	Odszycie kieszeni wewnętrznych	1.01.01/301	listewkę kieszeni wewnętrznej doszyć do dolnego elementu przodu podszewki , podłożyć element górny podszewki , zamocować po bokach, zaszyć worek kieszeniowy , lewa kieszonka wew. zapinana na zapinkę o długości 3,5 cm i guzik
55	Naszycie wszywki firmowej	5.04.03/301.301	na lewym przodzie - po środku wszywki od strony wewnętrznej podłożyć zapinkę kieszeni wewnętrznej
56	Łączenie elementów podszewki	1.01.01/401	szerokość szwów 1 ,0 cm od krawędzi
57	Uprasowanie podszewki na gotowo przed wszyciem	-	-
Montaż			
58	Łączenie podszewki z wierzchem kurtki	1.01.01/301	Podszewkę ułożyć i doszyć wzdłuż krawędzi, obłożeń , kołnierza , dołu rękawów Rękawy zamocować od wewnątrz na całym obwodzie szwa wszycia rękawa
Operacje końcowe			
59	Wykonanie dziurek odzieżowych	304	zgodnie dokumentacją techniczno - technologiczną w lewym froncie przodu
60	Guziki	304	oznaczyć i przyszyć zgodnie dokumentacją techniczno - technologiczną
61	Ryglowanie wieszaczka	304	wg zatwierdzonego wzoru
62	Kurtkę oczyścić z kredy, końców nici i uprasować na gotowo	-	-

7. ŚREDNIE NORMY ZUŻYCIA MATERIAŁÓW ZASADNICZYCH

I DODATKÓW (dla figury B).

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Szerokość	Ilość	Uwagi
1.	Tkanina gabardynowa	m/szt.	1,42±0,02	1,96	
2.	Tkanina podszewkowa	m/szt.	1,40±0,02	1,56	
3.	Wkłady odzieżowe tkane	m/szt.	0,90	1,34	
4.	Flizelina	m/szt.	0,90	0,52	
5.	Kamelo-włosianka	m/szt.	1,60	0,12	
6.	Ismalina (Pianka PU)	m/szt.	1,80±0,01	0,10	
7.	Filec	m/szt.	0,90	0,06	
8.	Taśma brzegowa 4mm	m/szt.	-	1,4	
9.	Taśma stabilizacyjna przesywana biała 1,5cm	m/szt.	-	2,9	
10.	Nici – nr handlowy 120	m/szt.	-	600	
11.	Nici – nr handlowy 80	m/szt.	-	50	
12.	Guzik orzeł Ø22mm na metalowej stopce	szt.	-	7	W tym jeden zapasowy
13.	Guzik orzeł Ø16mm na metalowej stopce	szt.	-	7	W tym jeden zapasowy
14.	Guzik czterodziurkowy Ø15mm	szt.	-	2	
15.	Poduszki barkowe	szt.	-	2	
16.	Wypełnienie kuli rękawa	szt.	-	2	
17.	Wszywka rozmiarowa z przepisem konserwacji	szt.	-	1	
18.	Etykieta jednostkowa	szt.	-	1	
19.	Taśma wieszakowa	m/szt.	-	0,1	
20.	Wszywka firmowa	szt.	-	1	
21.	Wieszak marynarkowy	szt.	-	1	
22.	Worek foliowy	szt.	-	1	

8. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WYMAGAŃ DOKUMENTACJI T-T.

Aby zapewnić powtarzalność wyrobu, należy przedstawić wyniki badań (certyfikaty) na niżej wymienione surowce z laboratoriów akredytowanych przez Polskie Centrum Akredytacji:

- tkaninę wierzchnią,
- tkaninę podszewkową,
- nici,
- guziki,
- klejonki (wkłady odzieżowe tkane mające wpływ na trwałość cech użytkowych kurtek po procesach konserwacji).

II WARUNKI I ZASADY ODBIORU WYROBÓW Z PRODUKCJI



1 BADANIA ODBIORCZE. ODBIÓR JAKOŚCIOWY.

Odbiór jakościowy powinien być zgodny z normą **PN-83/P-84506. „ Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze”**.

Zgodnie z normą przyjęto określenia:

- **sztuka wyrobu** – jednostka wyrobu konfekcyjnego stanowiąca przedmiot obrotu handlowego,
- **partia wyrobów** – określona liczba sztuk wyrobów o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości i cenie przedstawiona do jednorazowego odbioru i zaopatrzona w jeden dokument dostawy,
- **wyroby grupy I** – ubiory wełniane i wełnopodobne.

WARUNKI ODBIORU.

Odbiór powinien odbywać się w pomieszczeniu umożliwiającym swobodne wykonywanie czynności kontrolnych, oświetlonym światłem naturalnym lub sztucznym rozproszonym. Miejsce badań odbiorczych powinno być wyposażone w stół i przymiary umożliwiające dokonanie czynności sprawdzających.

BADANIA ODBIORCZE.

- **Oględziny zewnętrzne** – sprawdzanie zgodności oznakowania i opakowania z obowiązującymi normami i przepisami.
- **Badania organoleptyczne** polegające na sprawdzeniu:
 - wyglądu ogólnego,
 - zgodności wymiarów z tabelami wymiarów w dokumentacji techniczno-technologicznej,
 - układalności wyrobu (na manekinie lub modelu),
 - sklasyfikowania jakości,
 - sprawdzenia zgodności tkanin z warunkami technicznymi,
 - sprawdzenia dodatków (zapięć itp.).

POBIERANIE PRÓBEK (WYROBY GRUPY I).

Z partii wyrobów przedstawionych do odbioru należy w sposób losowy pobrać próbki do badań w ilościach:

Liczność partii (szt.)	Liczność próby-n (szt.)	Liczba kwalifikująca-m1 (szt.)
do 50	5	0
51 –150	20	1
151 – 280	32	2
281 – 500	50	3
501 - 1200	80	5

OCENA WYNIKÓW BADAŃ.

Ocena sztuki.

Wyrób należy uznać za dobry, jeżeli wyniki badania odpowiadają wymaganiom obowiązujących norm i dokumentacji techniczno- technologicznej. Sztukę należy uznać za niedobłą jeżeli chociażby jedna z badanych właściwości nie jest zgodna z wymaganiami obowiązujących norm i dokumentacji t-t.

Ocena partii.

Partię wyrobów należy uznać za zgodną z wymaganiami jeżeli:

- spełnia wymagania dokumentacji techniczno-technologicznej punkty 4.2, 4.3 i 4.4,
- liczba sztuk niedobrych nie przekracza liczby kwalifikującej m1,
- wartości wszystkich wskaźników potwierdzone badaniami laboratoryjnymi (certyfikaty) są zgodne z dokumentacją techniczno-technologiczną,
- partię wyrobów należy uznać za niezgodną jeżeli chociaż jedna z właściwości dla jednej ze sztuk badanych nie spełnia wymagań lub liczba sztuk niedobrych w badaniach organoleptycznych(szczegółowych) przekracza liczbę kwalifikującą m1 podaną w normie PN-83/P-84506.

Deklaracja zgodności.

Każda partia wyrobów powinna mieć Deklarację Zgodności wyrobu z Dokumentacją t-t wydaną przez Wykonawcę (załącznik nr 5.1).

Odbiór partii.

Odbioru partii produkcyjnej wyrobu dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

Ocena odbioru.

Partia kurtek nie spełniająca wymagań PN-83/P-84506 wraca do Wykonawcy celem poddania ponownej kontroli jakości i wycofania niezgodnych sztuk odzieży. Po jakościowym przygotowaniu partia ponownie może być zgłoszona do odbioru zamawiającemu.

III DOKUMENTACJA EKSPLOATACYJNO- NAPRAWCZA

fla

1. NORMY I PRZEPISY ZWIĄZANE.

PN-P-84509:1997 „Wyroby odzieżowe. Pakowanie, przechowywanie i transport. Wymagania ogólne”.

PN-EN-23758:1998 „Tekstyliia. Znaki informacyjne o sposobie konserwacji w postaci symboli graficznych”.

2. OPIS UŻYTKOWANIA.

Kurtka gabardynowa policjanta przeznaczona jest do użytkowania podczas wykonywania codziennych czynności służbowych, w warunkach normalnych w zakresie niszczenia i brudzenia, oraz normalnego mikroklimatu we wszystkich porach roku.

Nie przewiduje się noszenia kurtki w środowiskach agresywnych zagrażających życiu lub zdrowiu. Kurtka nie posiada cech ochronnych.

Rozmiar kurtki powinien być dobrany do sylwetki użytkownika. Powinna być noszona na koszulę. Nie należy dopuszczać do intensywne zabrudzeń. Zabrudzoną kurtkę należy prać chemicznie w czterochloroetylenie (ilekroć w tej dokumentacji pojawia się określenie czyszczenie chemiczne, należy rozumieć to jako pranie chemiczne w czterochloroetylenie). Pranie wodne jest zabronione.

Prasowanie należy wykonywać żelazkiem o temperaturze dolnej płyty 150°C.

Z uwagi na mundurowy charakter kurtki nie należy dokonywać napraw poza przyszyciem guzików. Trwale zniszczoną kurtkę należy wymienić.

3. PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT.

Przechowywanie.

Kurtki powinny być przechowywane na wieszakach umieszczonych na stelażach w obiektach magazynowych :

- zamkniętych i zabezpieczonych przed zamoczeniem,
- nienasłonecznionych,
- przewiewnych i suchych,
- czystych,
- zabezpieczonych przed gryzoniami i molami,
- wolnych od pleśni i grzybów,
- z dala od środków chemicznych, zwłaszcza rozpuszczalników i środków trujących,

-odległość od grzejników minimum 1m.

Temperatura powinna wynosić 16 -20° C, wilgotność 65±5%.

Czas przechowywania nie powinien przekraczać 12 miesięcy.

Transport.

Kurtki mogą być przewożone różnymi środkami transportu: samochodem, koleją i innymi. Należy używać środków transportu bez szczelin, które mogłyby spowodować zamoczenie. Nie powinno też być wewnątrz środka transportu gwoździ i innych elementów ostrych mogących uszkodzić przewożoną odzież.

Załadowanie i wyładowanie partii kurtek powinno odbywać się w warunkach zabezpieczonych przed zamoczeniem, uszkodzeniami mechanicznymi itp.

Najlepszym sposobem transportu jest przewożenie na wieszakach poszczególnych sztuk zapakowanych w worki foliowe. Inne formy transportu są do uzgodnienia między producentem i odbiorcą.

4. NAPRAWY.

W procesie użytkowania można we własnym zakresie przyszyć guziki oraz zszyć drobne rozprucia. Mundurowy charakter „Kurtki gabardynowej” wyklucza samodzielne dokonywanie napraw.

GWARANCJA WYKONAWCY

Gwarancja wykonawcy dotyczy partii kurtek, a także pojedynczych wyrobów.

Okres gwarancyjny trwa miesięcy (minimalny wymagany okres – 12 miesięcy) od daty zakupu przez odbiorcę - pod warunkiem przestrzegania przez Zamawiającego zasad eksploatacji, transportu i przechowywania kurtek określonych w dokumentacji, oraz przestrzegania przez użytkownika zasad użytkowania i konserwacji umieszczonych na etykiecie każdej sztuki odzieży.

Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sztuki odzieży w przypadku powstania wad wynikających z zastosowanych materiałów, dodatków lub błędów konfekcyjnych, pod warunkiem prawidłowego doboru wielkości kurtki do rozmiaru użytkownika i prawidłowego procesu noszenia. Ewentualna reklamacja powinna być zgłoszona przez użytkownika do producenta w ciągu gwarantowanych miesięcy na karcie reklamacyjnej. Wykonawca załatwia reklamację w ciągu 2 tygodni od zgłoszenia.

Szczegółowe warunki gwarancji zawiera Karta Gwarancyjna stanowiąca załącznik nr 5.2 do Dokumentacji techniczno-technologicznej.

Karta Gwarancyjna stanowi dokument dla wykonawcy i użytkownika.

5. ZAŁĄCZNIKI.

- 5.1. Deklaracja zgodności.
- 5.2. Karta gwarancyjna.
- 5.3. Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian.

5.1. Wzór deklaracji zgodności.

LOGO
NAZWA FIRMY, ADRES

DEKLARACJA ZGODNOŚCI NR/ DATA.....

1. NAZWA WYROBU ODZIEŻOWEGO: KURTKA GABARDYNOWA

2. NUMER WZORU

3. PRZEZNACZENIE UŻYTKOWE

.....

Kurtka gabardynowa przeznaczona jest do użytkowania przez funkcjonariuszy Policji podczas pełnienia obowiązków służbowych w warunkach normalnych pod względem niszczenia i brudzenia.

4. DOKUMENTY ODNIESIENIA

Kurtka jest asortymentem odzieży służbowej o charakterze reprezentacyjnym, nie szkodzi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkownika. Nie posiada cech ochronnych, a więc nie jest Środkiem Ochrony Indywidualnej w rozumieniu **Dyrektywy 89/686/EWG**.

Kurtka spełnia wymagania norm przedmiotowych dotyczących zastosowanych materiałów: Tkaniny wierzchniej PN-93/P-04847, Podszewki PN-86/P-82651, oraz wymagania w zakresie formy i konstrukcji określone w Dokumentacji techniczno-technologicznej będącej własnością Komendy Głównej Policji.

Spełnienie warunków powyższych dokumentów potwierdzają wyniki badań (certyfikaty) z laboratoriów akredytowanych.

5. PARTIA WYROBÓW OBJĘTYCH DEKLARACJĄ według bieżących badań odbiorczych z dn.nr w zakresie wymiarów, zastosowanych materiałów, jakości wykonania.

DEKLARUJĘ Z CAŁĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ŻE KURTKI GABARDYNOWE Z PARTII OKREŚLONEJ W PUNKCIE 5 NINIEJSZEJ DEKLARACJI SĄ ZGODNE Z DOKUMENTACJĄ TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNĄ KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI.

Zlecenie nr

Szef produkcji odpowiedzialny za partię wyrobów

Właściciel firmy

fluo

5.2. Wzór karty gwarancyjnej.

Nazwa i adres producenta

.....
.....

KARTA GWARANCYJNA NR...../DATA.....

Nr zlecenia

Nazwa asortymentu.....

Numer wzoru.....

Numer zlecenia/rok.....

Nabywca.....

Numer rachunku.....

WARUNKI GWARANCJI:

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość i niezawodność wyrobu w okresie miesięcy od daty zakupu przez użytkownika (zbiorowego, osobę indywidualną) – pod warunkiem przestrzegania warunków transportu i przechowywania odzieży, oraz opisu użytkowania i konserwacji załączonej do każdej sztuki odzieży. W ciągu miesięcy odbiorca może reklamować użytą sztukę odzieży.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sztuki odzieży w przypadku powstania wad wynikających z zastosowanych materiałów, dodatków lub rozwiązań konstrukcyjnych – pod warunkiem prawidłowego doboru wielkości egzemplarza odzieży do rozmiaru użytkownika i prawidłowego noszenia.
3. Gwarancją nie są objęte:
 - użytkowanie niezgodne z instrukcją,
 - uszkodzenia mechaniczne i powstałe w wyniku zjawisk losowych,
 - konserwacja niezgodna z instrukcją (przewidziane jest tylko czyszczenie chemiczne),
 - dokonywanie przeróbek i napraw we własnym zakresie.
4. W sprawach nieuregulowanych Kartą Gwarancyjną mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Reklamację użytkownika Wykonawca rozpatruje w ciągu 2 tygodni od zgłoszenia.

Podpis sprzedającego.....

5.3. Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian.

ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN.

Lp.	Data	Zmiana dotyczy (numer strony i ewentualna treść zmiany)	Akceptacja (data i podpis)	Uwagi
1	2	3	4	5