

01/09/2009 S167 Wspólnoty Europejskie – Usługi – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

F2-2609/09

PL-Warszawa: Usługi naprawcze i konserwacyjne

2009/S 167-241357

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Usługi

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Komenda Główna Policji Biura Finansów, ul. Domaniewska 36/38, Do wiadomości Monika Tobar, PL-02-542 Warszawa. Tel. +48 226011982. E-mail m.zarzycka@policja.gov.pl. Faks +48 226011857.

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.policja.pl.

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne.

Porządek i bezpieczeństwo publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu Innych instytucji zamawiających: nie.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Świadczenie serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**

Usługi.

Kategoria usług: nr 01.

Główne miejsce świadczenia usług: Warszawa.

Kod NUTS: PL127 .

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:****II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

Świadczenie serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

50000000.

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Tak.

**II.1.8) Podział na części:**

Nie.

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Świadczenie serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 133 000,00 a 500 000,00 EUR.

**II.2.2) Opcje:**

Nie.

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia).

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

##### **Wymagane wadła i gwarancje:**

Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty w wysokości 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

#### **III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zamawiający zapłaci należność za przedmiot umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktury mogą być wystawiane za pojedyncze tankowania lub obejmujące określony na fakturze okres czasu. Do faktury musi być dołączony dokument wydania (np. kwit dostawy lub WZ), potwierdzający wydanie paliwa w ilości określonej na fakturze, podpisany przez wydającego i pobierającego.

2. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia faktury.

3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania określone w rozdz. XI ust. 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

##### **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

#### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

#### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.5.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (określonych w Rozdz. VI SIWZ) Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

#### **III.1.1) 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 2a i 2b - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),**

W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

#### **III.1.4) 5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9**

ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2, 3 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że  
— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

- II.2.2)** wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
 — nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt 1).

**Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

**III.2.3) Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykaz 2 serwisantów (którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) posiadających ukończony kurs obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY autoryzowany przez firmę TimePlex. Wzór wykazu serwisantów stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Oświadczenie, że wykonawca posiada dopuszczenie do instalacji oraz wparcia technicznego urządzeń SYNCHRONY przez firmę TimePlex.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1) dysponuje co najmniej 2 serwisantami posiadającymi ukończony kurs obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY autoryzowany przez firmę TimePlex,

2) posiada dopuszczenie do instalacji oraz wparcia technicznego urządzeń SYNCHRONY przez firmę TimePlex.

**Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

**SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

**Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Nie.

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

Nie.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**RODZAJ PROCEDURY**

**Rodzaj procedury:**

Otwarta.

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

**Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

**KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Tak.

1. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie [www.ppp.pwpw.pl](http://www.ppp.pwpw.pl).

2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.

4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena oferty brutto”

5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

— komputer klasy PC,

— system operacyjny Windows 2000 lub wyższy,

- IV.3.1)** — zegar 300Mhz, 64MB RAM, stałe łącze Internetowe,  
 — przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa,  
 — aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną,  
 — wyłączona autoryzacja na serwerze proxy,  
 — ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

**INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
 96/BłII/09/MT.

- IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**  
 Nie.

**Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**  
 Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów:  
 9.10.2009 - 09:30.  
 Dokumenty odpłatne: nie.

- IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**  
 9.10.2009 - 09:30.

- IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

- IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**  
 Polski.

**Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**  
 Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

**Warunki otwarcia ofert:**

Data: 9.10.2009 - 10:00.

Miejsce: Biuro Finansów KGP, ul. Domaniewska 36/38 w Warszawie.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**  
 Nie.

**ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Nie.

- VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:**

**PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

- VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. Tel. +48 224587701. Faks +48 224587700.

- VI.4.2) Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – protest, odwołanie oraz skarga do sądu. 2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwłazę przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

**UWAGA:**

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

- VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

- VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

28.8.2009.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
 BIURA FINANSÓW  
 KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*insp. Zbigniew NTCZ*