



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-2608109  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 96/BŁII/09/MT

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*insp. Zbigniew N/CZ*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**D o t y c z y:** przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 133.000 Euro  
ogłoszonego przez Komendę Główną Policji na realizację zamówienia pn.:  
„Świadczenie serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci  
teletransmisyjnej POLWAN” – (CPV: 50000000-5)

Warszawa, dnia 28 października 2009 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. 0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV 50000000-5
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy nie wcześniej niż od dnia 07.01.2010 roku.

#### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, tj.:
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

w tym

- 1) dysponuje co najmniej 2 serwisantami posiadającymi ukończony kurs obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY autoryzowany przez firmę TimePlex,
  - 2) posiada dopuszczenie do instalacji oraz wsparcia technicznego urządzeń SYNCHRONY przez firmę TimePlex,
  - 3) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ;
  - b) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki;
  - c) jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

## **VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (określonych w Rozdz. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 2a i 2b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),  
W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. wykaz 2 serwisantów (którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) posiadających ukończony kurs obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY autoryzowany przez firmę TimePlex. Wzór wykazu serwisantów stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
7. oświadczenie, że wykonawca posiada dopuszczenie do instalacji oraz wparcia technicznego urządzeń SYNCHRONY przez firmę TimePlex,
8. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczb cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawnienia, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, wykaz zrealizowanych zamówień, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg. kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK) lub daty odbioru wykonanych zamówień (wykaz wykonanych zamówień).

**Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:**

9. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecany wzór określa załącznik nr 1 do SIWZ ),

**UWAGA:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2, 3 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt 1).

**Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunku określonego w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie

z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Tobar - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel.(022) 60-119-82;
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 ( z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem (na warunkach określonych w pozycji UWAGA). Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **UWAGA:**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w tym dniu.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:  
- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42 poz. 275)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (**kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca musi dołączyć do oferty**):

**Komenda Główna Policji**  
**Bank Zachodni WBK S.A. VIII O/Warszawa**  
**80 1090 1870 0000 0005 0400 0004**  
**z dopiskiem spr. nr 96/BŁil/09/MT**

4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości musi być wystawione na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa i złożone w formie oryginału w Biurze Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa pok. 523 w dni robocze w godz. 09:00-15:00, tel. 022 60 117 52. (**Kserokopię dokumentu wadialnego Wykonawca musi dołączyć do oferty**).
6. Gwarancja, o której mowa w pkt. 5, musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, a jego oferta będzie odrzucona (art. 24 ust. 4).
8. Zasady zwrotu i utraty wadium.  
 Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.



## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie **formularza ofertowego** (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 2b) oraz w pkt 2,3,4,5
  - e) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy Pzp) oraz pkt 6,7,8.
  - f) w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- g) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - h) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1) Miejsce i termin składania ofert:**

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami,** należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów**  
**02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**  
**Oferta do przetargu 96/BŁil/09/MT**  
**Nie otwierać przed dniem 09.10.2009 r. godz. 10:00**

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do **dnia 09.10.2009 r. do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **2) Miejsce i tryb otwarcia ofert**

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w **dniu 09.10.2009 r. o godz. 10:00**.

## **3) Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. **Przez cenę ofertową należy rozumieć** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę oferty brutto wykonania przedmiotu zamówienia, oraz stawkę podatku VAT.
3. Cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, oraz ewentualnych upustów i rabatów, koszty świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz napraw i ewentualnej wymiany sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku różnicy między ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość określoną słownie.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią podstawowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto
2. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	100	Wg wzoru

Wzór:

Najniższa oferowana cena

Cena = ----- x 100 [pkt]

Cena oferty badanej

*Świadczenie serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN – nr sprawy 96/BŁII/09/MT*

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg w/w wzoru z zastrzeżeniem Rozdziału XIV.

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie [www.ppp.pwpw.pl](http://www.ppp.pwpw.pl).
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena oferty brutto”
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
  - komputer klasy PC,
  - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy,
  - zegar 300Mhz, 64MB RAM, stałe łącze internetowe,
  - przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa,
  - aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną,
  - wyłączona autoryzacja na serwerze proxy,
  - **ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego**.

Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego – informacje pod numerem telefonu (22) 531 27 64. PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem tel. (22) 531 27 64, e-mail: [ppp@pwpw.pl](mailto:ppp@pwpw.pl).

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,

*Świadczenie serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN – nr sprawy 96/BŁII/09/MT*

a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania jego przez Zamawiającego za należyte wykonany.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie podpisana na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

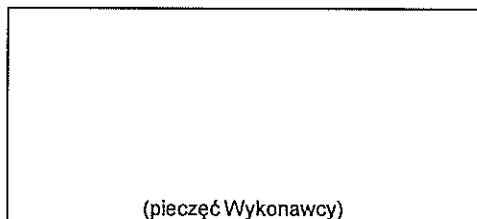
1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – protest, odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związku przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

### UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,  
Załącznik nr 2, 2a i 2b – Oświadczenie o spełnieniu warunków złożone w myśl art. 22 i art. 24 ustawy Pzp,  
Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 4 – Projekt umowy wraz załącznikami,  
Załącznik nr 5 – Wykaz serwisantów.



**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DO PRZETARGU 96/BŁII/09/MT**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

- Pełna nazwa  
.....
- adres, nr telefonu i faksu, e-mail  
.....
- nr telefonu i faksu centrum serwisowego  
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na usługę świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część.

3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

Łączną cenę oferty brutto ..... zł

(słownie: .....)  
VAT .....%

4. Potwierdzamy termin realizacji określony w rozdziale V SIWZ.

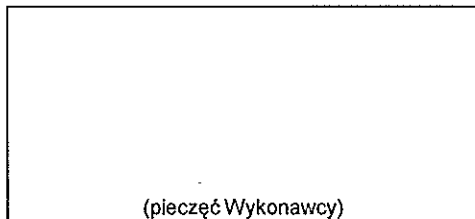
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w §2 Projektu umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.



6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



### **OŚWIADCZENIE**

**wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Usługa świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN, nr sprawy 96/BŁil/09/MT**

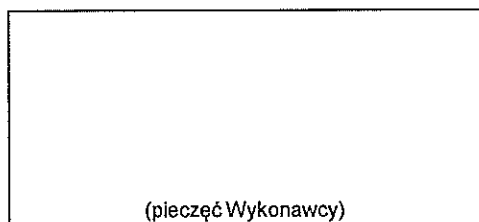
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* w przypadku gdy wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia powinien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.



**OŚWIADCZENIE**

**wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Usługa świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN, nr sprawy 96/BŁil/09/MT**

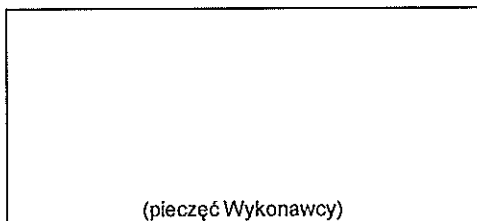
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia \*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* w przypadku gdy wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest powinien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.



**OŚWIADCZENIE**

**wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Usługa świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN, nr sprawy 96/BŁil/09/MT**

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN na okres 12 miesięcy od dnia 07.01.2010 roku.

- I. Czynności serwisowe będą obejmowały:
  1. Udzielanie wsparcia technicznego obsłudze sieci POLWAN w sytuacjach:
    - a. wystąpienie awarii,
    - b. wystąpienie trudności w konfiguracji usług realizowanych przez sieć POLWAN,
    - c. problemów z właściwym parametryzowaniem zasobów sieci,
    - d. usuwanie konfliktów występujących na płaszczyźnie pomiędzy urządzeniami ST-20, ST-1000, a urządzeniami współpracującymi,
  2. Wykonanie napraw pogwarancyjnych lub wymiany uszkodzonych elementów sieci,
  3. Wykonanie prac konserwacyjnych (przeglądów technicznych) mających wpływ na jakość zarządzania i funkcjonowania sieci, które bezpośrednio związane są z urządzeniami i oprogramowaniem wykorzystywanym w sieci POLWAN,
  4. Wykonanie kopii zapasowej baz danych wszystkich serwisowanych węzłów sieci – dwukrotnie w kwartale oraz po każdej znaczącej rekonfiguracji sieci oraz zapewnienie archiwizacji dwóch ostatnich zestawów baz danych.
- II. Czas reakcji serwisu, rozumiany jako przystąpienie do usunięcia awarii, nie może być dłuższy niż 2 godziny w przypadku węzła w Warszawie, oraz w przypadku węzłów na terenie kraju nie dłuższy niż 6 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia (jeżeli nie jest możliwe usunięcie usterki zdalnie).
- III. Zgłoszenia awarii dokonywane będą (przez służbę techniczną Zamawiającego) telefonicznie przez 24 godziny na dobę do zespołu serwisowego Wykonawcy oraz niezwłocznie potwierdzane w formie pisemnej (fax). Numer faksu .....
- IV. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki sprzętowej i przywrócenia pełnej funkcjonalności węzła sieci POLWAN w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki. W przypadku naprawy trwającej powyżej 48 godzin, na czas naprawy Wykonawca dostarczy i zamontuje urządzenie zastępcze o parametrach technicznych zapewniających dotychczasową funkcjonalność sprzętu.
- V. Każdorazowo po pracach serwisu Wykonawcy zostanie przygotowany raport serwisowy, który zostanie przedstawiony do podpisu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w celu akceptacji podjętych działań i poprawności ich wykonania. (Wzór raportu serwisowego zawiera załącznik nr 4 do Umowy)
- VI. W przypadku gdy usunięcie awarii nie zostanie wykonane lub zostanie wykonane niepoprawnie, pracownik służby technicznej Zamawiającego naniesie swoje uwagi na raporcie serwisowym.
- VII. Brak uwag do wykonanych prac serwisowych jest podstawą do podpisania raportu serwisowego przez służbę techniczną przedstawiciela Zamawiającego.

W podpisanym raporcie serwisowym należy zamieścić informację o braku uwag do wykonanych prac serwisowych.

- VIII. Po zakończeniu każdego kwartału świadczenia usług Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport kwartalny. Do raportu Wykonawca załączy wszystkie raporty serwisowe z danego okresu oraz korespondencję pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczącą spraw związanych z realizacją Umowy.
- IX. Do podpisywania raportu kwartalnego upoważniony będzie ze strony Zamawiającego Naczelnik Wydziału Utrzymania Systemów Teletransmisyjnych BŁil KGP. (Wzór raportu kwartalnego zawiera załącznik nr 3 do Umowy)
- X. Wykonawca zapewni konsultacje (24 h na dobę, przez 7 dni w tygodniu) w zakresie zagadnień objętych serwisem z przynajmniej z dwoma pracownikami, którzy ukończyli kurs obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY autoryzowany przez firmę Timeplex.
- XI. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość testowania połączeń głosowych pomiędzy siecią POLWAN, a urządzeniami działającymi w technologii TCP/IP oraz VOIP. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do wykonywania usługi zapewni urządzenia umożliwiające wykonanie testów oraz wsparcie techniczne w trakcie ich wykonywania.
- XII. Wykonawca zapewni stały dostęp do punktu serwisowego pod numerem telefonu .....

(PROJEKT UMOWY)

**U M O W A** nr .../BŁil/.../...  
zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_ 200\_\_ roku

pomiędzy:

**Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,  
zwanym  
w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_ – **Dyrektora Biura Łączności  
i Informatyki Komendy Głównej  
Policji**
2. \_\_\_\_\_ – **Zastępcę Dyrektora Biura Łączności  
i Informatyki Komendy Głównej Policji**

a firmą

\_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_ (00-000) przy  
ul. \_\_\_\_\_ wpisaną do \_\_\_\_\_  
pod numerem \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie nieograniczonym (nr sprawy 96/BŁil/09/MT) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku nr 223 poz. 1655, ze zm.).

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN przez okres 12 miesięcy od dnia 07.01.2010 roku.
2. Szczegółowe wymagania serwisowe przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1.
3. Wykaz węzłów i sprzętu podlegających serwisowi stanowi załącznik nr 2.

## **§ 2**

### **Płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają na kwotę netto .....  
zł.(słownie: ..... zł.) brutto ..... zł (słownie: ..... zł.).
2. W terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału świadczenia usługi, Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT, na kwotę netto .....  
zł (słownie: ..... zł.), brutto ..... zł. (słownie: ..... zł.) wraz z podpisanym przez upoważnionego

przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy raportem kwartalnym wg załącznika nr 3, potwierdzającym wykonanie usługi

3. Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy oraz napraw i ewentualnej wymiany sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu umowy. Wartość brutto zawiera także wszystkie podatki i opłaty związane ze świadczeniem umowy.
4. Płatność za wykonaną usługę będzie zrealizowana w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z raportem do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58 02-520 Warszawa.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Główną Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy tj. kwotę \_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_ złotych \_\_\_\_/100).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania jego przez Zamawiającego za należyte wykonany.

### **§ 3** **Kary**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
  - b) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu usługi serwisowej.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych na podstawie Umowy nie może być wyższa niż wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
5. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
7. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć



decyzję o odstąpieniu od umowy.

#### **§ 4**

##### **Zmiany umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy;
  - 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
  - 3) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
  - 4) doszło do zwiększenia wartości przedmiotu umowy z powodu znaczącej zmiany kursu obcej waluty (zmiana kursu waluty obcej w stosunku do złotego musi wynieść, co najmniej jeden złoty w odniesieniu do średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia podpisania umowy), a zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 5) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
  - 6) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego.
2. Zmiany, których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

#### **§ 5**

##### **Inne postanowienia**

1. Serwisowi w ramach niniejszej Umowy nie podlegają awarie wynikające z eksploatacji urządzeń niezgodnej z instrukcjami określonymi w dokumentacji urządzeń producenta.
  2. Osobami uprawnionymi do świadczenia serwisu są:
    - .....
    - .....
  3. W przypadku świadczenia Serwisu przez pracowników Wykonawcy innych niż w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY.
  4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z nieprawidłowej eksploatacji urządzeń, niezgodnej z ich przeznaczeniem, z zastosowania niewłaściwych urządzeń lub części urządzeń lub stosowania ich w sposób niewłaściwy, chyba że szkody zostały wywołane działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy.
  5. W celu umożliwienia Wykonawcy świadczenie Serwisu, Zamawiający:
    - zapewni współpracę własnego personelu w zakresie eksploatacji urządzeń - upoważnionego do podejmowania niezbędnych decyzji oraz do udzielania wszelkich posiadanych informacji o urządzeniach i warunkach ich eksploatacji, jakich Wykonawca może potrzebować dla prawidłowego wykonania Serwisu,
    - wykona zalecane czynności w ramach eksploatacji i konserwacji urządzeń
- Świadczenie serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN – nr sprawy 96/BLII/09/MT*

zgodnie  
z dokumentacją producenta urządzeń, lecz nie rzadziej niż dwa razy w kwartale,  
- będzie postępować zgodnie z poleceniami Wykonawcy dotyczącymi urządzeń,  
chyba że polecenia te będą pozostawały w sprzeczności z interesem Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, związanego z realizacją umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku polubownego załatwienia sporu, sprawa może zostać skierowana do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – wykaz węzłów SYNCHRONY podlegających serwisowi i wykaz sprzętu podlegającego serwisowi;

Załącznik nr 3 – wzór raportu kwartalnego;

Załącznik nr 4 – wzór raportu serwisowego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do projektu umowy**

Wykaz węzłów SYNCHRONY podlegających serwisowi:

Lp.	Lokalizacja węzłów synchrony
1.	Biała Podlaska
2.	Białystok
3.	Bielsko Biała
4.	Bydgoszcz
5.	Chełm
6.	Ciechanów
7.	Częstochowa
8.	Elbląg
9.	Gdańsk
10.	Gorzów Wlkp.
11.	Jelenia Góra
12.	Kalisz
13.	Katowice
14.	Kielce
15.	Konin
16.	Koszalin
17.	Kraków
18.	Krosno
19.	Legnica
20.	Leszno
21.	Lublin
22.	Łomża
23.	Łódź
24.	Nowy Sącz
25.	Olsztyn
26.	Opole
27.	Ostrołęka
28.	Piła
29.	Piotrków Trybunalski
30.	Płock
31.	Poznań
32.	Przemyśl
33.	Radom
34.	Rzeszów
35.	Siedlce
36.	Sieradz
37.	Skierniewice
38.	Słupsk
39.	Suwałki
40.	Szczecin
41.	Tarnobrzeg
42.	Tarnów
43.	Toruń
44.	Wałbrzych
45.	Warszawa

46.	Włocławek
47.	Wrocław
48.	Zamość
49.	Zielona Góra
50.	Gliwice
51.	KSP
52.	Świnoujście
53.	Szczytno
54.	Giżycko
55.	Warszawa II

Wykaz sprzętu podlegającego serwisowi:

Lp.	Nazwa urządzenia/typ urządzenia	Ilość szt.
	Modemy HDSL firmy Pandacom/Pandatel typ GMT	115
	Multipleksery optyczne typ FME firmy PanDacom/Pandatel	26
	Krotnice KX-30 firmy Transbit	70
	Stacja zarządzania wraz z systemem zarządzania siecią (SNMS oparty na HP OpenView)	2
	Urządzenie SYNCHRONY ST-1000	20
	Urządzenie SYNCHRONY ST-20	37
	Moduł E1M-4/BAL (SYNCHRONY)	190
	Moduł SDM-8 i 8E (SYNCHRONY)	80
	Moduł FSM-16 i 64 (SYNCHRONY)	91
	Moduł DSM (SYNCHRONY)	22
	Moduł ASM (SYNCHRONY)	9
	Moduł SGM (SYNCHRONY)	8

**Raport kwartalny nr  
dot. umowy nr.....**

**za okres: dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr**

**Spis treści:**

**1. Spis załączników**

- raporty serwisowe
- dokumenty przekazania sprzętu
- pisma pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dot. spraw związanych z realizacją umowy

**2. Wykonane kwartalne prace**

**3. Rekomendacje Wykonawcy dot. sieci POLWAN**

**4. Uwagi przedstawiciela Zamawiającego**

**Raport serwisowy nr ...../**

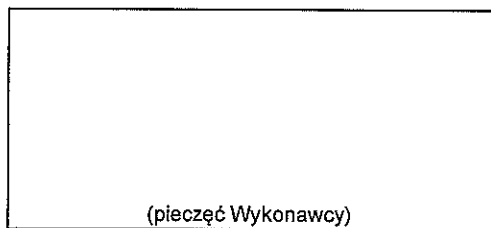
<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b> Wydział Utrzymania Systemów Teletransmisyjnych Biura Łączności i Informatyki KGP Adres: 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
-------------------	---

<b>Data zgłoszenia awarii:</b> ..... .....	-----	<b>Godzina zgłoszenia awarii</b> ..... .....	-----
<b>Zgłaszający awarię</b>			
<b>Usuwanie awarii</b>			

<b>Wykonane prace</b>

<b>Uwagi</b>          
--

<b>Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac serwisowych</b>	
<b>Za Wykonawcę</b>	<b>Za Zamawiającego</b>
<b>Imię i nazwisko oraz podpis</b>	<b>Imię i nazwisko oraz podpis</b>



**WYKAZ SERWISANTÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA  
DO PRZETARGU 96/BŁII/09/MT**

Lp.	Imię i nazwisko
1	
2	

.....,dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)