



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-3069/M  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
„ZATWIERDZAM”  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
nadkom. Adam KALL  
100524

Sprawa nr 81/Ckt/11/MSz

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 125.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację  
zamówienia pn.:

„zakup druków ścisłego zarachowania” - sprawa nr 81/Ckt/11/MSz”

Warszawa, dnia .....10 meji..... 2011 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „zakup druków ścisłego zarachowania”, numer postępowania – 81/Ckt/11/MSz, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

### Adres do korespondencji:

**WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**  
**BIURO FINANSÓW KGP**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. 0-22-60-120-44,  
fax. 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup druków ścisłego zarachowania:

**Zadanie 1: druki ścisłego zarachowania na papierze offsetowym**

**Zadanie 2: druki ścisłego zarachowania na papierze samokopiującym**

**Zadanie 3: druki ścisłego zarachowania - pozwolenia na broń w postaci książeczek**

**Zadanie 4: druki ścisłego zarachowania - pozwolenia na broń w postaci kartek luzem**

**Zadanie 5: druki ścisłego zarachowania - licencje pracowników ochrony**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.**

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami:  
Kod CPV: **22000000-0, 22456000-1, 22458000-5.**

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych..

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 12 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

6. Wzory druków do wglądu w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

7. Zamawiający przekaze Wykonawcy, w dniu podpisania umowy, wzory druków ścisłego zarachowania.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: do 45 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w ust 1 i rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca składa wraz z ofertą:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Wykonawca musi oświadczyć, że spełnia te warunki – treść oświadczenia znajduje się z Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w w/w punkcie, dotyczącej tych podmiotów.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK) .

2. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdz. VII ust. 2.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:  
wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera Załącznik nr 1).
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2.2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

#### 6. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Maria Chmielnicka – Szewczyk tel. (22) 601 59 75, fax. (22) 601 18 57.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w ramach niniejszego postępowania.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt. 2.
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową
  - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - h) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów KGP  
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta na postępowanie nr 81/Ckt/11/MSz  
„zakup druków ścisłego zarachowania”**

**Nie otwierać przed dniem 18.05.2011r., godz. 10:00**



- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 18.05 2011 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. (22) 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 18.05 2011 r. o godz. 10:00.

## **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych,

opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej umową lokalizacji.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT: (w poszczególnych Zadaniach):**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

##### **1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**

C – waga 100 % (maksymalnie wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$ .

##### **2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

W celu porównania ofert Zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów (wyliczone wartości końcowe punktów zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku) z zastrzeżeniem Rozdziału XV.

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. droga elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.

4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena”.

5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

- komputer klasy PC,
- system operacyjny Windows 2000 lub wyższy,
- zegar 300MHz, 64MB RAM, stałe łącze internetowe,
- przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa,
- aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną,
- wyłączona autoryzacja na serwerze proxy,
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

6. Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego – informacje pod numerem telefonu (22) 53 12 764. PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem tel. (22) 531 27 64, e-mail: ppp@pwpw.pl.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 1) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 4 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy z załącznikami

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu 81/Ckt/11/MSz**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „zakup druków ścisłego zachowania”, numer postępowania – 81/Ckt/11/MSz

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania i parametry określone w Załączniku nr 3 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

5. Zobowiązujemy się do dostarczenia przed zawarciem umowy specyfikacji ilościowo-cenowej, w której zawarte będą ceny jednostkowe netto i brutto oraz łączna cena brutto zamówienia.

6. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:**

**Zadanie nr 1 Druki ścisłego zarachowania na papierze offsetowym**

Łączna cena oferty brutto ..... zł (słownie:  
.....)

VAT .....%.

w tym:

Lp.	Nazwa Seria i Numeracja	Symbol	Ilość	Cena brutto <i>należy wpisać cenę</i>
1	Dowód urzędzenia A 0096141 - 0098190	Gł-13	2 050	.....zł
2	Bon żywnościowy BZ 306001 - 502000	Gz-40	1 960	.....zł
3	Nakaz przeszukania/ zatrzymania rzeczy NC 932501 – 999000 ND 000001 - 038500	Ms-16	1 050	..... zł

**Zadanie nr 2 Druki ścisłego zarachowania na papierze samokopiującym**

Łączna cena oferty brutto ..... zł (słownie:  
.....)

VAT .....%.

w tym:

Lp	Nazwa Seria i Numeracja	Symbol	Ilość	Cena brutto <i>należy wpisać cenę</i>
1	Pokwitowanie na zatrzymane dokumenty AG 983001 – 999000 AH 000001 – 546500	Mrd-4	22 500	.....zł
2	Pokwitowanie zapłaty AA 647651 - 651775	Mrd-20	165	.....zł
3	Zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego AA 1324501 - 1346500	Mrd-22	880	..... zł

**Zadanie nr 3 Druki ścisłego zarachowania - pozwolenia na broń w postaci książeczek**

Łączna cena oferty brutto ..... zł (słownie:  
.....)

VAT .....%.

w tym:

Lp.	Nazwa Seria i Numeracja	Symbol	Ilość	Cena brutto <i>należy wpisać cenę</i>
1	Legitymacja posiadacza broni <b>AA 0124151 - 0125800</b>	<b>Ob-10</b>	<b>1 650</b>	.....zł
2	Legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni <b>AB 0180901 - 0184160</b>	<b>Ob-12</b>	<b>3 260</b>	.....zł
3	Karta rejestracyjna broni <b>AC 0033771 - 0035570</b>	<b>Ob-16</b>	<b>1 800</b>	..... zł
4	Europejska karta broni palnej <b>026017 - 028416</b>	<b>Ob-17</b>	<b>2 400</b>	.....zł

**Zadanie nr 4 Druki ścisłego zarachowania - pozwolenia na broń w postaci kartek luzem**

Łączna cena oferty brutto ..... zł (słownie:  
.....)  
VAT .....%.  
w tym:

Lp.	Nazwa i Symbol	Ilość	Cena brutto <i>należy wpisać cenę</i>
1	Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni <b>Ob-11</b>	<b>21 600</b>	.....zł
2	Świadectwo broni <b>Ob-13</b>	<b>11 000</b>	.....zł

**Zadanie nr 5 Druki ścisłego zarachowania - licencje pracowników ochrony**

Łączna cena oferty brutto ..... zł (słownie:  
.....)  
VAT .....%.  
w tym:

Lp.	Nazwa i Numeracja	Ilość	Cena brutto <i>należy wpisać cenę</i>
1	Licencja pracownika ochrony fizycznej I stopnia <b>0139401 - 0140906</b>	<b>1 506</b>	.....zł
2	Licencja pracownika ochrony fizycznej II stopnia <b>0089151 - 0093524</b>	<b>4 374</b>	.....zł
3	Licencja pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia <b>0036739 - 0039210</b>	<b>2 472</b>	..... zł

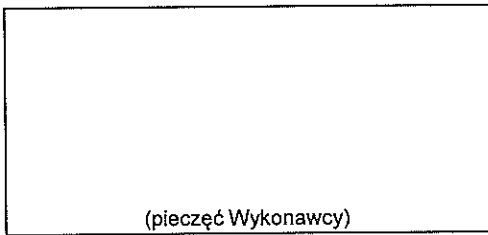
7. Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres..... miesięcy (wymagane 12 miesięcy).
8. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
9. Przyjmujemy zasady płatności określone w Załączniku nr 4 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.
10. Udzielamy gwarancji na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.
11. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć\* wykonanie części zamówienia podwykonawcom zakresie:.....
12. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych następujących podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia\*  
.....  
.....
13. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych następujących podmiotów, które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia\*  
.....
14. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
15. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  1. ....
  2. ....
  - n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.





**Załącznik nr 2 do SIWZ**  
spr. nr 81/Ckt/11/MSz

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

**pn. „Zakup druków ścisłego zarachowania”**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Opis techniczny przedmiotu zamówienia**

**Zadanie nr 1 – Druki ścisłego zarachowania na papierze offsetowym**

Lp.	Nazwa	Symbol	Ilość	Seria i Numeracja
1	Dowód urzędzenia	Gł-13	2 050	A 0096141 - 0098190
2	Bon żywnościowy	Gz-40	1 960	BZ 306001 - 502000
3	Nakaz przeszukania/ zatrzymania rzeczy	Ms-16	1 050	NC 932501 – 999000 ND 000001 - 038500

**Gł-13** - zeszyt formatu A5, wkład 24 kartki, papier offsetowy, biały gramatury 80 g/m<sup>2</sup>, paginacja stron. Druk dwustronny czarny (środkie zadrukowane tekstem oraz tabelami). Oprawa zeszytowa, szycie drutem na dwie kłamy, okładka - karton koloru jasnobrązowego, gramatury 180 g/m<sup>2</sup>. Na okładce tekst koloru czarnego (nazwa zeszytu). Zeszyt posiada jednoliterową serię i siedmiocyfrową numerację (na okładce).

**Gz-40** - bloczek o wymiarach 58x152 mm, zawierający 100 kartek, zadrukowanych jednostronnie drukiem koloru czarnego. Kartki wykonane z papieru koloru białego gramatury 80 g/m<sup>2</sup>, każda kartka posiada po dwie dwuliterowe serie i sześciocyfrowe numeratory oraz perforację w 1/3 długości. Bloczek szyty drutem na dwie kłamy po krótszym boku, zabezpieczony na wierzchu i pod spodem przekładkami koloru białego (karton gramatury 200 g/m<sup>2</sup>) z jednym bigiem po krótszym boku.

**Ms-16** - bloczek zawierający 100 kartek formatu A5 zadrukowany jednostronnie drukiem koloru czarnego, pokrycie farbą około 5%. Papier biały gramatury 80g/m<sup>2</sup>. Każda kartka posiada podwójną, dwuliterową serię i sześciocyfrową numerację oraz mikrodruk. Bloczek szyty drutem na dwie kłamy, posiadający perforację każdej kartki w 1/3 jej długości.

**Pakowanie:**

- banderolowanie po 10 sztuk, pakowanie w pudełka po 60 sztuk.

## Zadanie nr 2 – Druki ścisłego zarachowania na papierze samokopiującym

Lp.	Nazwa	Symbol	Ilość	Seria i Numeracja
1	Pokwitowanie na zatrzymane dokumenty	Mrd-4	22 500	AG 983001 – 999000 AH 000001 - 546500
2	Pokwitowanie zapłaty	Mrd-20	165	AA 647651 - 651775
3	Zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego	Mrd-22	880	AA 1324501 - 1346500

**Mrd-4** bloczek formatu A6, zawierający 50 kartek (25 kompletów). Kartki wykonane z papieru samokopiującego (oryginał biały, kopia żółta). Druk dwustronny koloru czarnego. Bloczek szyty drutem na dwie klamry, posiadający perforację każdej kartki umieszczoną po krótszym boku 1 cm od krawędzi. Bloczek zabezpieczony na wierzchu i pod spodem przekładkami koloru białego, równo ciętymi, wykonanymi z kartonu gramatury 200 g/m<sup>2</sup> z jednym bigiem na wierzchu. Każda kartka posiada dwuliterową serię i sześciocyfrową numerację oraz mikrodruk.

**Mrd - 20** bloczek A6 zawierający 50 kartek to jest 25 kompletów (oryginał biały, kopia żółta) zadrukowany jednostronnie drukiem koloru czarnego. Kartki wykonane z papieru samokopiującego gramatury 50 - 60 g/m<sup>2</sup>. Szyty drutem na dwie klamry, posiadający perforację każdej kartki umieszczoną po krótszym boku 1 cm od krawędzi. Bloczek zabezpieczony na wierzchu i pod spodem przekładkami koloru białego, równo ciętymi, wykonanymi z kartonu gramatury 200 g/m<sup>2</sup> z jednym bigiem na wierzchu. Każda kartka posiada dwuliterową serię i sześciocyfrową numerację koloru czerwonego.

**Mrd - 22** bloczek A5 zawierający 50 kartek to jest 25 kompletów (oryginał biały, kopia żółta) klejony klejem introligatorskim po krótszym boku. Kartki wykonane z papieru samokopiującego gramatury 50 - 60 g/m<sup>2</sup>, zadrukowane jednostronnie drukiem koloru czarnego. Zabezpieczony na wierzchu i pod spodem przekładkami koloru białego, równo ciętymi, wykonanymi z kartonu gramatury 200 g/m<sup>2</sup>. Każda kartka posiada dwuliterową serię i siedmiocyfrową numerację koloru czarnego.

### Pakowanie:

- bloczki formatu A5 pakowane w pudełka po 100 sztuk, banderolowane po 25 sztuk,
- bloczki formatu A6 pakowane w pudełka po 200 sztuk, banderolowane po 25 sztuk.

### Zadanie nr 3 – Druki ścisłego zarachowania - pozwolenia na broń w postaci książeczek

Lp.	Nazwa	Symbol	Ilość	Seria i Numeracja
1	Legitymacja posiadacza broni	Ob-10	1 650	AA 0124151 - 0125800
2	Legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni	Ob-12	3 260	AB 0180901 - 0184160
3	Karta rejestracyjna broni	Ob-16	1 800	AC 0033771 - 0035570
4	Europejska karta broni palnej	Ob-17	2 400	026017 - 028416

#### I. Legitymacja posiadacza broni Ob-10

- książeczka formatu A7, wkład szyty niemi białymi świecącymi w UV na niebiesko, połączony z okładką poprzez wyklejkę,
- wkład 4 kartkowy, papier 90 g/m<sup>2</sup> ze znakiem wodnym bieżącym, z zabezpieczeniem chemicznym,
- wyklejka: papier offsetowy 120 g/m<sup>2</sup>,
- okładka: usztywniona tworzywem sztucznym w kolorze czerwonym, tekst na okładce tłoczony czarną folią,
- kolorystyka: wkład 2 + 2, wyklejka 2 + 0, tekst czarny, tło giloszowe niebieskie,
- zabezpieczenia: gęste tło giloszowe, mikrodruk oraz seria i 7 - cyfrowa numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono,

#### II. Legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni Ob-12

- książeczka formatu A7, wkład szyty niemi białymi świecącymi w UV na niebiesko, połączony z okładką poprzez wyklejkę,
- wkład 2 kartkowy, papier 90 g/m<sup>2</sup> ze znakiem wodnym bieżącym, z zabezpieczeniem chemicznym,
- wyklejka: papier offsetowy 120 g/m<sup>2</sup>,
- okładka: usztywniona tworzywem sztucznym w kolorze czerwonym, tekst na okładce tłoczony czarną folią,
- kolorystyka: wkład 2 + 2, wyklejka 2 + 0, tekst czarny, tło giloszowe niebieskie,
- zabezpieczenia: gęste tło giloszowe, mikrodruk oraz seria i 7 - cyfrowa numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono.

#### III. Karta rejestracyjna broni Ob-16

- książeczka formatu A7, wkład szyty niemi białymi świecącymi w UV na niebiesko, połączony z okładką poprzez wyklejkę,
- wkład 4 kartkowy, papier 90 g/m<sup>2</sup> ze znakiem wodnym bieżącym, z zabezpieczeniem chemicznym,
- wyklejka: papier offsetowy 120 g/m<sup>2</sup>,
- okładka: usztywniona tworzywem sztucznym w kolorze żółtym, tekst na okładce tłoczony czarną folią,
- kolorystyka: wkład 2 + 2, wyklejka 2 + 0, tekst czarny, tło giloszowe niebieskie,
- zabezpieczenia: gęste tło giloszowe, mikrodruk oraz seria i 7 - cyfrowa numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono,

#### IV. Europejska karta broni palnej Ob-17

- wymiar karty 420 mm x 148 mm, blankiet bigowany trzy razy w tzw. „Z”, po złożeniu format A6,
- papier ze znakiem wodnym, bieżącym, gramatury maksymalnie 120 g/m<sup>2</sup>,
- druk dwustronny 4+2,
- zabezpieczenia: gęste tło giloszowe, mikrodruk,
- sześciocyfrowy numer na pierwszej stronie,
- wzór druku określony w rozporządzeniu MSWiA (Dz. U. nr 7 poz. 56 z dnia 13.01.2005r.)

#### Pakowanie:

- banderolowanie po 100 sztuk, pakowanie w pudełka po 500 sztuk.

**Zadanie nr 4 – Druki ścisłego zarachowania - pozwolenia na broń w postaci kartek luzem**

Lp.	Nazwa	Symbol	Ilość
1	Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni	Ob-11	21 600
2	Świadectwo broni	Ob-13	11 000

**I. „Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni” Ob-11**

- format A5,
- papier offsetowy biały 80 g/m<sup>2</sup>,
- kolorystyka: 2 + 0 (tekst czarny, tło giloszowe niebieskie),
- gilosz niebieski w formie wyrazów „POLICJA”, drukowany wzdłuż krótszego boku (dół strony).

**II. „Świadectwo broni” Ob-13**

- format A7,
- karton offsetowy biały 200 g/m<sup>2</sup>,
- kolorystyka: 2 + 2, tekst czarny,
- tło giloszowe niebieskie, jednakowe na każdej stronie,
- zabezpieczenia: mikrodruk.

**Zadanie nr 5 – Druki ścisłego zarachowania - licencje pracowników ochrony**

Lp.	Nazwa	Ilość	Numeracja
1	Licencja pracownika ochrony fizycznej I stopnia	1 506	0139401 - 0140906
2	Licencja pracownika ochrony fizycznej II stopnia	4 374	0089151 - 0093524
3	Licencja pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia	2 472	0036739 - 0039210

**LICENCJE PRACOWNIKÓW OCHRONY****I.**

1. Format licencji po obcięciu 6,5 x 9,5 cm - arkusze drukowane po sześć użytków na stronie.
2. Druk techniką offsetową i typograficzną.
3. Numeracja wykonana numeratorami siedmiocyfrowymi, farbą czarną świecąca w UV na czerwono.
4. Papier biały specjalny, offsetowy bez wybielaczy, gramatura 160 g/m<sup>2</sup>.
5. Zabezpieczenia w druku: tło giloszowe, mikrodruk.

**II.**

1. Pojedynczy pasek na blankiecie pozycja 1 o szerokości 1 mm, przechodzący przez środek blankietu na spad (w układzie pionowym) w kolorze Warm Red, umieszczony na pierwszej stronie.
2. Dwa paski na blankietach pozycja 2 i 3 o szerokości 1 mm (odstęp między paskami 6 mm), przechodzące przez środek blankietu na spad (w układzie pionowym) w kolorze Warm Red, umieszczone na pierwszej stronie.
3. Na blankiecie licencji pozycja 1 i 2 tło giloszowe wykonane farbą w kolorze żółtym według skali Pantony numer 3955 U (z wybraniem pod czerwone paski).
4. Na blankiecie licencji pozycja 3 tło giloszowe wykonane farbą w kolorze zielonym według skali Pantony numer 333 U (z wybraniem pod czerwone paski).
5. Tekst czarny.

**III. Wymagania dotyczące hologramu**

Hologram metalizowany wykonany w formie koła o średnicy 22 mm z wizerunkiem godła państwowego, naklejony na zimno przystosowany do laminowania na gorąco, umieszczony na pierwszej stronie w lewym dolnym rogu.

**Pakowanie:**

banderolowanie po 100 sztuk, pakowanie w pudełka po 500 szt.

**Istotne postanowienia umowy**

**UMOWA NR .....**

zawarta dnia ..... 2011 r. w Warszawie pomiędzy:

**Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....  
oraz przy kontrasygnacie:  
.....  
.....

a ....., z siedzibą w ....., wpisanym do ....., zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:  
.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy ....., o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia druków ....., których symbole, ilości, seria i numeracja, ceny jednostkowe brutto oraz opis techniczny określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie ze wzorami wydanymi przez Zamawiającego.
2. Wzory druków, o których mowa w ust. 1, zostaną wydane Wykonawcy w dniu podpisania niniejszej umowy na podstawie protokołu przekazania/zwrotu wzorów, sporządzonego przez upoważnionych przedstawicieli stron w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wzór protokołu przekazania /zwrotu wzorów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy jest mowa o drukach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć druki określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 2**

1. Na podstawie wydanych wzorów Wykonawca sporządzi składy komputerowe druków, które przedstawi Zamawiającemu do pisemnego zatwierdzenia.
2. Wzory druków nie mogą być udostępnione osobom nieupoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do ich należytego przechowywania oraz zabezpieczenia przed utratą.
3. Wykonawca zobowiązany jest, przy dostarczeniu ostatniej partii druków, zwrócić Zamawiającemu wszystkie otrzymane wzory. Powyższe zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania/zwrotu wzorów, sporządzonym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia druków przed dostępem osób nieupoważnionych, w czasie ich wykonywania, przechowywania i transportu.
5. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
6. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na wykonanie przedmiotu umowy.

### § 3

1. Druki dostarczane będą przez Wykonawcę sukcesywnie partiami w ciągu 45 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy. Jeżeli termin przypadnie na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto), ulega on przesunięciu na pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.
2. Termin wskazany w ust. 1 ma charakter ściśle określony i Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części bez wyznaczania dodatkowego terminu na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostawy w terminie.
3. Druki dostarczane będą w standardowych opakowaniach, odpowiadających właściwości towaru i użytego środka transportu. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego. Na każdym opakowaniu Wykonawca zamieści symbole, dane o ilościach oraz serii i numeracji zawartych w nich druków.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego na adres: Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP, 02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33c w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00.
5. O terminie dostawy poszczególnych partii przedmiotu umowy Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego faksem na numer 022/ 60 130 59 z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, podając:
  - a) numer niniejszej umowy,
  - b) planowaną datę dostawy,
  - c) symbole i ilości druków.

### § 4

1. Odbiór każdej partii zostanie zakończony podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu, który zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie metodą reprezentatywną. Zamawiający każdorazowo i z każdej partii dokona losowego wyboru minimum 5 % ilości dostarczonych druków.
3. Pozytywny wynik odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, potwierdzony podpisaniem protokołu, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za braki i wady ujawnione w terminie późniejszym.
4. Jeżeli podczas odbioru ujawnione zostaną wady jakościowe lub inne wady potwierdzające niezgodność z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający odmówi przyjęcia całości dostarczonej partii druków, a Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni do dostarczenia partii druków, zgodnych z warunkami określonymi umową.

### § 5

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku ujawnienia przez jednostki Policji wad jakościowych lub braków ilościowych w oryginalnych opakowaniach Wykonawcy, Zamawiający zgłasza pisemną reklamację, którą Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w ciągu 14 dni kalendarzowych. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania przez Wykonawcę, uważane będzie za jej uznanie.
3. Przyjęte reklamacje załatwiane będą poprzez wymianę druków wadliwych, uzupełnienie ilościowe lub zwrot finansowy równowartości reklamowanych druków, do wyboru Zamawiającego.

## § 6

1. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę brutto (wraz z podatkiem VAT) ..... (słownie ...). Wartość przedmiotu umowy netto (bez podatku VAT) ..... (słownie...). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynów Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762 REGON 012137497**

3. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku dostaw partiami, każda partia będzie przedmiotem odrębnego odbioru i rozliczenia.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 0,2 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto.
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu umowy przy opłacaniu faktur.
3. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

## § 8

1. Niezależnie od kar umownych określonych w § 7 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 10

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:
  - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
  - b) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
  - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis techniczny przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Protokół przekazania/zwrotu wzorów,

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru.

#### § 13

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ**  
**przekazania/zwrotu wzorów**

W dniu ..... wydano upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy (imię i nazwisko) ..... niżej wymienione wzory objęte umową nr ..... :

Lp.	Nazwa, symbol	Otrzymałem wzór	Przyjąłem zwrot wzoru
1.	Dowód urzędzenia <b>G1-13</b>		
2.	Bon żywnościowy <b>Gz-40</b>		
3.	Nakaz przeszukania/ zatrzymania rzeczy <b>Ms-16</b>		
4.	Pokwitowanie na zatrzymane dokumenty <b>Mrd-4</b>		
5.	Pokwitowanie zapłaty <b>Mrd-20</b>		
6.	Zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego <b>Mrd-22</b>		
7.	Legitymacja posiadacza broni <b>Ob-10</b>		
8.	Legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni <b>Ob-12</b>		
9.	Karta rejestracyjna broni <b>Ob-16</b>		
10.	Europejska karta broni palnej <b>Ob-17</b>		
11.	Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni <b>Ob-11</b>		
12.	Świadectwo broni <b>Ob-13</b>		
13.	Licencja pracownika ochrony fizycznej I stopnia		
14.	Licencja pracownika ochrony fizycznej II stopnia		
15.	Licencja pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia		

**Protokół nr .....**

W dniu ..... dokonano w magazynie Zamawiającego, Warszawa ul. Taborową 33 c, odbioru ilościowo - jakościowego druków dostarczonych na podstawie umowy numer ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Zamawiającym - Komendą Główną Policji, a Wykonawcą

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres)

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

▪ Zamawiającego:

- .....  
(imię i nazwisko)

- .....  
(imię i nazwisko)

• Wykonawcy:

- .....  
(imię i nazwisko)

- .....  
(imię i nazwisko)

Dokonano odbioru następujących druków:

Lp.	Nazwa/ Symbol	j.m.	Przyjęto	Odrzucono
1	2	3	4	5

Przyjęte druki, wymienione w kol. 4, odebrano na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy. Odrzucono druki wymienione w kol. 5 z następujących przyczyn:

.....  
.....  
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

Uwagi do protokołu: .....  
.....