

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-32421M
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 79/Błil/11/KD

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew [signature]

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 125.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Dostawa i uruchomienia urządzeń końcowych dla osób oddelegowanych z CDO/CWI w CSP w Legionowie i pracujących na terenie kraju podczas EURO 2012”.

Warszawa, dnia 17 maja 2011 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa i uruchomienia urządzeń końcowych dla osób oddelegowanych z CDO/CWI w CSP w Legionowie i pracujących na terenie kraju podczas EURO 2012”, numer postępowania - 79/BŁil/11/KD, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa i uruchomienia urządzeń końcowych dla osób oddelegowanych z CDO/CWI w CSP w Legionowie i pracujących na terenie kraju podczas EURO 2012**”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

- 2) Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **30213100-6, 38520000-6, 30237230-0, 32250000-0, 30230000-0**
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na przedmiot zamówienia określony w poszczególnych zadaniach (częściach).
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 7 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 6) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na urządzenia równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: **do 60 dni od daty zawarcia umowy.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 zł.

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca składa wraz z ofertą:

1.1 informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 50 000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.2 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w w/w punkcie, dotyczącej tych podmiotów.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

II. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający, **oprócz pisemnego zobowiązania, o którym mowa w Rozdz. VI SIWZ**, wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie II.

III. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ).

3.2. Opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z podaniem pełnej nazwy, typu i producenta.

IV. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

V. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Dworzańska tel. (022) 601 16 61, fax. (022) 601 18 57.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 1.500,00 zł. (jeden tysiąc pięćset złotych).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.):

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/OWarszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 79/BŁii/11/KD

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00). Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt II.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. I oraz oświadczenia o którym mowa w pkt. 3 Załącznika nr 1 do SIWZ.
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - h) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.**
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta na postępowanie nr 79/BŁII/11/KD
„Dostawa i uruchomienia urządzeń końcowych dla osób oddelegowanych z CDO/CWI w
CSP w Legionowie i pracujących
na terenie kraju podczas EURO 2012”.**

Nie otwierać przed dniem 29.06.....2011 r., godz. 11:00

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 29.06 2011 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 29.06 2011 r. o godz. 11:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku itp., a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku, gdy ceny podane cyfrowo i słownie będą rozbieżne, Zamawiający uzna za właściwą cenę podaną słownie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Kryterium, na podstawie którego będą oceniane oferty i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

1. **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**
 C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)
 Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:
 $C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**
 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru, z zastrzeżeniem zapisów rozdz. XV SIWZ.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.

4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena”.

5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

- komputer klasy PC,
- system operacyjny Windows 2000 lub wyższy,
- zegar 300Mhz, 64MB RAM, stałe łącze internetowe,
- przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa,
- aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną,
- wyłączona autoryzacja na serwerze proxy,
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

6. Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego. PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem Tel. (22) 464 79 79, e-mail: ppp@pwpw.pl.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, w terminie 4 dni od daty wyboru oferty, zestawienia cen jednostkowych netto i brutto przedmiotu zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto umowy.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Projekt gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- | | |
|------------------------|--|
| Załącznik nr 1 do SIWZ | – Formularz ofertowy, |
| Załącznik nr 2 do SIWZ | – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, |
| Załącznik nr 3 do SIWZ | – Istotne postanowienia umowy, |
| Załącznik nr 4 do SIWZ | – Opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, |
| Załącznik nr 5 do SIWZ | – Projekt gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy, |
| Załącznik nr 6 do SIWZ | – Tabela porównawcza oferowanego przedmiotu zamówienia. |

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 79/BŁil/11/KD

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa i uruchomienia urządzeń końcowych dla osób oddelegowanych z CDO/CWI w CSP w Legionowie i pracujących na terenie kraju podczas EURO 2012”, numer postępowania - 79/BŁil/11/KD

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia:

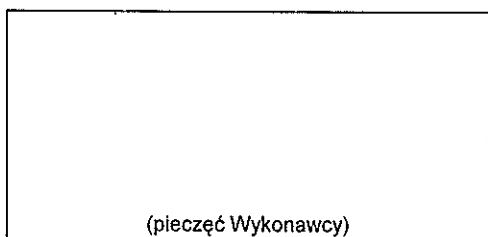
- za łączną cenę oferty brutto zł
(słownie:.....)
VAT%.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Załączniku nr 3 do SIWZ Istotne postanowienia umowy.
7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć¹ wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....
9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*
.....
.....
10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
.....
.....
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Udzielamy gwarancji na okres: (min. gwarancja na dostarczony sprzęt (wszystkie urządzenia) i oprogramowanie wynosi 24 miesiące od daty podpisania Protokołu odbioru produktu).
13. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 1.
 2.
 3.
 - n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić.



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Dostawę i uruchomienie urządzeń końcowych dla osób oddelegowanych z CDO/CWI w CSP w Legionowie i pracujących na terenie kraju podczas EURO 2012”

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Istotne postanowienia umowy

U M O W A nr

zawarta w Warszawie w dniu 2011 roku

pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

..... - Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

..... - Naczelnika Wydziału Księgowości BF KGP

a

firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy pod numerem KRS

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... -

..... -

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy/Błil/11/...) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i uruchomienie urządzeń końcowych dla osób oddelegowanych z CDO/CWI w CSP w Legionowie i pracujących na terenie kraju podczas EURO 2012.

„Dostawa i uruchomienia urządzeń końcowych dla osób oddelegowanych z CDO/CWI w CSP w Legionowie i pracujących na terenie kraju podczas EURO 2012”, numer postępowania - 79/Błil/11/KD

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o sprzęcie, usługach, oprogramowaniu lub licencjach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ust. 1.
4. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera załącznik nr 3.
5. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
6. Definicje:
 - a) **Awaria** – kompletny brak działania lub nieprawidłowe działanie sprzętu spowodowane wadami materiałowymi i konstrukcyjnymi, a także niespełnieniem deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych oprogramowania lub sprzętu dostarczonego w ramach zamówienia,
 - b) **BŁiI** – Biuro Łączności i Informatyki KGP,
 - c) **CDO/CWI** - Centrum Dowodzenia Operacją i Centrum Wymiany Informacji Euro 2012 w CSP w Legionowie,
 - d) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - e) **KGP** – Komenda Główna Policji.

Pozostałe określenia użyte w opracowaniu należy rozumieć zgodnie ze słownikami przywołanych ustaw oraz z powszechnie akceptowaną nomenklaturą w dziedzinie problemu.

§ 2

Zakres projektu

1. Dostawa i prawidłowe uruchomienie dostarczonego sprzętu i oprogramowania wraz z licencjami, będącego przedmiotem umowy, w Centrum Dowodzenia Operacją i Centrum Wymiany Informacji Euro 2012 w CSP Legionowie.
2. Zapewnienie usług gwarancyjnych i serwisowych dla dostarczonych w ramach umowy urządzeń końcowych.
3. Dostawa instrukcji obsługi ww. urządzeń w języku polskim.

§ 3

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza
3. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Każda ze Stron może zmienić swojego Kierownika Projektu, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 14 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 4 Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy.
Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez powołaną Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy Protokołu odbioru produktu, którego wzór stanowi załącznik nr 7.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowe uruchomienie dostarczonego sprzętu i oprogramowania, będącego przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach realizacji przedmiot umowy jest fabrycznie nowy (nie używany w innych projektach) oraz pochodzi z bieżącej produkcji, nie starszy niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, wolny od wad i opakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.
4. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera załącznik nr 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wraz z dostawą sprzętu dokumentów poświadczające datę produkcji sprzętu.
6. Do dostarczonego w ramach umowy sprzętu musi być dołączone oprogramowanie zapewniające funkcjonalności sprzętu IT określone przez Zamawiającego oraz niezbędne sterowniki w aktualnych, stabilnych wersjach a także wymagane prawem bezterminowe licencje.
7. Wszystkie komponenty winny spełniać wymogi określone Dyrektywami Nowego Podejścia określające wspólnotowy system oceny zgodności wyrobów w zakresie bezpieczeństwa użytkowania - posiadać oznaczenia CE.
8. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi jakościowemu, ilościowemu i produktu. Wzór Protokołu odbioru ilościowego, Protokołu odbioru jakościowego oraz Protokołu odbioru produktu stanowi odpowiednio załącznik nr 5, załącznik nr 6 i załącznik nr 7 do umowy.
9. Szczegółowe zasady odbioru przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 4.
10. Protokoły, o których mowa w ust. 8 sporządzone zostaną w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
11. Wszystkie czynności związane z odbiorem muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy.

§ 5 Płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi netto (bez podatku VAT) PLN (słownie: złotych __/100). Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy brutto (uwzględniająca podatek VAT w wysokości 23%) wynosi PLN (słownie:złotych __/100).
2. Wartość umowy brutto, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej umową lokalizacji.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Główną Policji
Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli ze strony Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy Protokół odbioru produktu, o którym mowa w § 4 ust 1.
6. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy tj. kwotę ___ zł (słownie: ___ złotych __/100).
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotęgwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotę nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 15% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1 w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - d) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad urządzeń
2. Zapłata kar umownych określonych w ust. 1 lit. b nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
5. W rozumieniu umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 7

Prawo do licencji

- 1) Z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez powołaną Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy Protokołu odbioru produktu, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas nieokreślony z prawem do aktualizacji oprogramowania.
- 2) Zamawiający akceptuje „standardowe postanowienia licencyjne” w zakresie dostarczonego w ramach niniejszego postępowania oprogramowania,
- 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencję na dostarczoną dokumentację na następujących polach eksploatacji:
 - a) udostępnianie pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego;
 - b) utrwalanie Dokumentacji;
 - c) zwielokrotnianie Dokumentacji;
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - e) wprowadzanie zmian do Dokumentacji;
 - f) udostępnianie osobom trzecim w zakresie w jakim jest to potrzebne do wykonania przez nie umów zawartych z Zamawiającym.
- 4) Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem przedmiotu umowy oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.

§ 8

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstanie możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie prowadzących do zmian przedmiotu umowy,
 - b) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - d) wystąpiła zależność realizacji przedmiotu umowy od innych projektów związanych z przygotowaniem CDO/CWI w CSP Legionowo, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy tylko w zakresie wskazanym w ofercie.
4. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
 - Załącznik nr 2: Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - Załącznik nr 3: Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - Załącznik nr 4: Zasady odbioru przedmiotu umowy;
 - Załącznik nr 5: Protokół odbioru ilościowego (wzór);
 - Załącznik nr 6: Protokół odbioru jakościowego (wzór);
 - Załącznik nr 7: Protokół odbioru produktu (wzór);

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(Szczegółowy opis przedmiotu umowy zostanie sporządzony na podstawie oferty)

Wymagania gwarancyjne i serwisowe (dot. części 1 i 2)

1. Gwarancja na dostarczone oprogramowanie i sprzęt (wszystkie urządzenia) zostanie udzielona przez Wykonawcę na czas
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania Protokołu odbioru produktu.
3. Wykonawca do dostarczonego sprzętu i oprogramowania dołączy karty gwarancyjne, których wzór prześle Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy. Karty gwarancyjne muszą zawierać numery seryjne, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
4. Zamawiający wymaga, by serwis gwarancyjny był świadczony przez autoryzowany serwis Wykonawcy.
5. Gwarancja obejmuje wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych, naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni wykonywanie wszelkich obowiązkowych przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z wymogami producenta urządzeń. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem tych przeglądów.
7. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem/e-mailem w Dni Robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.00 rano dnia następnego. Wzór zgłoszenia dołączy do umowy Wykonawca.
8. Zgłoszenie telefoniczne awarii potwierdzone zostanie za pośrednictwem faksu do siedziby serwisu – zgodnie ze wzorem formularza zgłoszenia awarii, dołączonym przez Wykonawcę do dokumentacji eksploatacyjnej. Wykonanie napraw i usunięcie awarii musi nastąpić w ciągu 3 Dni Roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową / e-mailową do siedziby serwisu do momentu zwrotu sprzętu po naprawie do siedziby końcowego użytkownika.
9. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w pkt. 7, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym Dniu Roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej. Dostarczenie przez Wykonawcę, w wymaganym przez Zamawiającego terminie, sprzętu będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
10. Trzykrotne uszkodzenie tego samego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Po wymianie sprzętu na nowy, bieg okresu gwarancji określony w pkt. 1 rozpocznie się dla tego sprzętu z chwilą jego dostarczenia Zamawiającemu.
11. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
12. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego (lub innego nośnika danych), będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego nośnika i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika.
13. W przypadku konieczności dokonania świadczeń gwarancyjnych poza siedzibą końcowego użytkownika, Wykonawca zobowiązany jest do wymontowania i pozostawienia u Zamawiającego wszelkich nośników utwalonych danych, a w szczególności dysków twardych.

14. Wszelkie naprawy dokonywane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni, nieodpłatnie dostarczanie nowych wersji publikowanych poprawek, a w przypadku wystąpienia takiej konieczności, Wykonawca dostarczy aktualizację licencji i sublicencji, nie później niż na 14 Dni Roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów. W przypadku braku możliwości dotrzymania ww. terminu z przyczyn wynikających z czasu wejścia w życie przepisu, Wykonawca dostarczy aktualizację w ciągu 7 dni roboczych od dnia zmiany przepisów.
16. Wykonawca nie może odmówić wykonania żadnych czynności objętych gwarancją z uwagi na wysokość związanych z tym kosztów.
17. Wykonawca odpowiada za prawidłowe uruchomienie dostarczonego sprzętu i oprogramowania, będącego przedmiotem umowy.
18. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

Dla części 3 wymagana jest standardowa gwarancja producenta.

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA

[w zł]

(wypełni Wykonawca przed zawarciem umowy)

Lp.	Opis	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Wartość ogółem:						

Zasady odbioru przedmiotu umowy

I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego:
 - a) dla części 1 Wykonawca powiadomi Wydział Projektów Teleinformatycznych BŁil KGP faksem na numer (22) 60-158-73 oraz Wydział Obsługi Końcowego Użytkownika BŁil KGP faksem na nr (22) 60-147 -77,
 - b) dla części 2 Wykonawca powiadomi Wydział Projektów Teleinformatycznych BŁil KGP faksem na numer (22) 60-158-73 oraz Wydział Łączności i Obsługi Informatycznej w CSP Legionowo faksem na nr (22) 605-34-22,z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem, podając:
 - numer niniejszej umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne produktu.
3. Odbiór jakościowy części 1 przeprowadzony zostanie w Wydziale Obsługi Końcowego Użytkownika BŁil KGP w Warszawie, ul. Taborowa 33 B tel.: (22) 601-47-96, fax: (22) 601-47-77 w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia produktu.
4. Odbiór jakościowy części 2 przeprowadzony zostanie w **Centrum Dowodzenia Operacją i Centrum Wymiany Informacji Euro 2012 w Centrum Szkolenia Policji**, 05-119 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121 budynek nr tel. (0 22) 605-31-11, fax. (0 22) 605-34-22 w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia produktu.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będą:
 - a) dla części 1 - 15 szt. komputerów przenośnych typu Netbook (mini laptopy), których numery seryjne zostaną losowo wybrane przez Zamawiającego oraz 2 szt. skanerów,
 - b) dla części 2 podlegać będą 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia urządzeń wielofunkcyjnych do mediów (sieci energetycznej, sieci LAN i do sieci telefonicznej) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego produktu wybranego do odbioru jakościowego.
8. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie zgodnie z zatwierdzoną metodyką.
9. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek produkt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cała partia przeznaczona do odbioru jakościowego z danej grupy zostanie zwrócona Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
10. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa załącznik nr 6.

II. Odbiór ilościowy

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego przedmiotu umowy.

2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru ilościowego:
 - a) dla części 1 oraz części 3 Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (022) 60-138-86,
 - b) dla części 2 Wykonawca powiadomi Wydział Projektów Teleinformatycznych Błil KGP faksem na numer (22) 60-158-73 oraz Wydział Łączności i Obsługi Informatycznej CSP Legionowo faksem na nr (22) 605-34-22,z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru ilościowego
 - numery seryjne produktu.
3. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego dla części 1 oraz części 3 Wykonawca dostarczy w cenie niniejszej umowy przedmiot umowy do siedziby Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP w godz. 9:00-15:00, na adres:

Magazyn nr 5 Sekcji Magazynów

Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP

02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C
tel. (0 22) 60-138-74, fax. (0 22) 60-138-86

4. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego dla części 2 Wykonawca dostarczy w cenie niniejszej umowy przedmiot umowy do siedziby Wydziału Łączności i Obsługi Informatycznej CSP Legionowo w godz. 9:00-15:00, na adres:

**Centrum Dowodzenia Operacją i Centrum Wymiany Informacji Euro 2012
w Centrum Szkolenia Policji**

05-119 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121 budynek nr 51
tel. (0 22) 605-31-11, fax. (0 22) 605-34-22

5. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę produktu, ilość, cenę jednostkową netto produktu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto produktu, cenę łączną dla danej ilości produktu oraz numery seryjne.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego produktu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
7. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego produktu.
9. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa załącznik nr 5.

III. Odbiór produktu

1. Na podstawie podpisanych bez uwag protokołów odbiorów ilościowych i jakościowych, zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru produktu, którego wzór określa załącznik nr 7 do umowy.
2. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) otrzyma Zamawiający, 1 (jeden) Wykonawca.
3. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie wykonania umowy.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	J.m.	ilość	Nr seryjny	Cena jednostkowa netto (w zł.)	Wartość netto (w zł.)	Wartość brutto (w zł.)	Dokumentacja Techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości*	uwagi
1.									
2.									
Razem:									

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy.....z dniar. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza kompletność dostarczonego produktu.

Uwagi:.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach umowy nr z dniana...../nazwa projektu/.....je st:

W ramach odbioru jakościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - ____ r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie umowy, w celu potwierdzenia zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu umowy.

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* -

zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

zastrzeżenia:.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Protokół odbioru produktu

do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....

.....

.....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych, Protokołów odbioru ilościowego/ jakościowego* potwierdza/nie potwierdza* wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie:

1. kompletność dostarczonego produktu;*
2. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie.

Uwagi.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

***niewłaściwe skreślić**

„Dostawa i uruchomienia urządzeń końcowych dla osób oddelegowanych z CDO/CWI w CSP w Legionowie i pracujących na terenie kraju podczas EURO 2012”, numer postępowania - 79/BŁil/11/KD

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. CZĘŚĆ 1

1) komputery przenośne typu Netbook (mini laptopy) 85 szt.

Komputer przenośny o zwartej i wytrzymałej obudowie, spełniający następujące wymagania minimalne:

Wymagane minimalne parametry techniczne:

Procesor:	Jednordzeniowy procesor klasy x86, taktowany zegarem co najmniej 1,6 GHz, pamięcią cache CPU co najmniej 512 kB,
Matryca:	10,0" rozdzielczość min. 1024x600;
Pamięć operacyjna:	min. 2 GB
Dysk twardy:	min. 160 GB, SATA,
Karta sieciowa:	10/100/1000 Ethernet RJ45 zintegrowana z płytą główną;
Karta graficzna:	Zintegrowana z płytą główną;
Karta dźwiękowa:	Zintegrowana z płytą główną;
Obudowa:	w kolorze ciemnym (czarny, szary, grafit);
Urządzenie wskazujące	Touchpad, optyczna mysz zewnętrzna - USB
Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia:	min. 2 porty USB 2.0, wejście mikrofonu stereo, wyjście słuchawek stereo/wyjście sygnałowe audio, 1 gniazdo RJ45
Bateria:	Akumulator litowo – jonowy, czas pracy min. 4 godziny;
Zasilacz:	Zewnętrzny posiadający certyfikat bezpieczeństwa CE, zgodny z EnergyStar z kablem zasilającym (min. 1,5 m) pasującym do polskich gniazd; ładowarka samochodowa
Torba:	Kolor czarny, 2 komorowa, z odpowiednio zabezpieczonym spodem i bokami ograniczającymi niebezpieczeństwo uszkodzenia komputera w trakcie przenoszenia.

1. System operacyjny:
 - a) Microsoft Windows 7 Professional 32-bit OEM lub równoważny:
 - w polskiej wersji językowej,
 - wraz z najnowszą wersją ServicePack, aktualnie opublikowaną przez producenta systemu operacyjnego,
 - b) do każdego komputera przenośnego kompletna wersja instalacyjna dostarczanego systemu operacyjnego, będzie znajdowała się na ukrytej partycji dysku.

2. Dodatkowe oprogramowanie:
 - a) oprogramowanie wymagane do pełnego funkcjonowania poszczególnych elementów komputera przenośnego,
 - b) oprogramowanie Microsoft Office Starter 2010 w polskiej wersji językowej na nieodpłatnej licencji,

c) oprogramowanie w polskiej wersji językowej na nieodpłatnej licencji:

- 1) wtyczki i rozszerzenia: Adobe Flash Player, Adobe Shockwave Player, ActiveX, Java,
- 2) niezależnie od punktu 2b pakiet biurowy OpenOffice wersja min. 3.1.,
- 3) oprogramowanie do archiwizacji danych: 7-zip,
- 4) oprogramowanie do przeglądania plików w formacie „.pdf”: Adobe Reader,
- 5) przeglądarki internetowe: Internet Explorer wersja min. 8.0 oraz Mozilla Firefox wersja min. 3.5,

UWAGA: Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do zainstalowania dodatkowego, przekazanego przez Zamawiającego w momencie podpisania umowy następującego oprogramowania: środowisko IBM LOTUS NOTES ver. 8.5 (lub nowsze) oraz LOTUS SYMPHONY ver. 3 (lub nowsze);

2) Skanery

2 szt.

Wymagane minimalne parametry techniczne:

typ skanera	kolorowy, płaski
rozd. optyczna w pionie min.	1200 dpi
rozd. optyczna w poziomie min.	1200 dpi
rozd. interpolowana min.	9400 dpi
głębia kolorów nie mniej niż	48 bit
rozmiar skanowanego dokumentu	A4
element światłoczuły	CCD
możliwość skanowania	z podajnika ADF i ręcznie z „szyby”
obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows: 2000/XP, Vista, 7
certyfikaty	Energy Star, deklaracja zgodności CE
interfejs	USB 2.0, kabel USB (od długości min. 1,5 m)
opcje	przyciski funkcyjne, skanowanie do e-maila lub pliku PDF

II. CZĘŚĆ 2

1) Urządzenia wielofunkcyjne

2 szt.

Minimalne wymagania techniczne dla Urządzeń wielofunkcyjnych (drukarka /skaner /kopiarka /faks):

1. Prędkość druku w czerni - nie mniej niż 15 str./min (dla trybu normal A4),
2. Prędkość druku w kolorze - nie mniej niż 15 str./min (dla trybu normal A4),
3. Wydruk pierwszej strony A4 - nie więcej niż 20 sek.,
4. Normatywny cykl pracy 30000/miesiąc,
5. Druk laserowy/kolorowy,

6. Rozdzielczość druku (w czerni) min. 600 x 600 dpi,
7. Rozdzielczość druku (w kolorze) min.600 x 600 dpi,
8. Pojemność podajnika papieru min. 50 arkuszy,
9. Liczba podajników co najmniej 2,
10. Odbiornik na min. 200 arkuszy,
11. Wbudowany moduł druku dwustronnego,
12. Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, B5,
13. Oprogramowanie
 - a) Współpraca co najmniej z następującymi systemami operacyjnymi: Windows 2000(32/64bit), Windows XP(32/64bit), Windows 2003(32/64bit), Windows Vista(32/64bit), Windows 7,
 - b) Oprogramowanie OCR do rozpoznawania tekstu w polskiej i angielskiej wersji językowej współpracujące z dołączonym urządzeniem,
14. Port USB 2.0 Hi-Speed,
15. Port 100/1000 (RJ 45),
16. Port RJ-11,
17. Minimalna rozdzielczość rzeczywista skanowania 600 x 600 dpi,
18. Wysyłanie faksów/kopiowanie: ręczne z „szyby”,
19. Wysyłanie faksów/kopiowanie: z podajnika ADF,
20. Obsługa systemów operacyjnych z rodziny Windows: XP, Server, Vista, 7,
21. Napięcie zasilania jednofazowe 230V/ 50Hz, kabel zasilający,
22. Certyfikat ENERGY STAR,
23. Kabel USB o dł. 3 m,
24. Wraz z urządzeniem, należy dostarczyć zestaw oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (np. bębny, tonery) zapewniający wydajność standardowego zasobnika z tonerem czarnym do 2500 str. A4 przy 5% pokryciu.

III. CZĘŚĆ 3

1) Pamięci przenośne typu pendrive 170 szt.

Wymagane minimalne parametry techniczne:

interfejs	USB 2.0
Pojemność	4 GB

Załącznik nr 5 do SIWZ
spr. nr 79/Błil/11/KD

Dla:
Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie, zwan/a/y dalej....., reprezentowa/n/a/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

..... działając na zlecenie, (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przezwystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby

Beneficjenta Gwarancji.