

## Zamówienie public... - 165731-2011

26/05/2011 S101 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta  
I.II.III.IV.VI.

PL-Warszawa: Urządzenia komputerowe

2011/S 101-165731

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Dostawy

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Komenda Główna Policji Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38  
Kontaktowy: Wydział Zamówień Publicznych BF KGP  
Do wiadomości: Edyta Jakubczuk  
02-542 Warszawa  
POLSKA  
Tel. +48 226011731  
E-mail: e.jakubczuk@policja.gov.pl  
Faks +48 226011857

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.policja.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne  
Porządek i bezpieczeństwo publiczne  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego dla komórek organizacyjnych Policji, nr sprawy 99/BŁII/11/EJ.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Dostawy  
Kupno  
Główne miejsce realizacji dostawy Polska.  
Kod NUTS PL

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zawarcia umowy ramowej

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami  
Liczba uczestników planowanej umowy ramowej 5  
Czas trwania umowy ramowej: Okres w miesiącach: 12  
Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej  
szacunkowy koszt bez VAT 813 008,13 PLN

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego dla komórek organizacyjnych Policji: drukarka laserowa, drukarka wielofunkcyjna, drukarka przenośna, notebook, netbook, stacja robocza PC, stacja robocza ODN, komputer All-In-One, komputer z wbudowanym monitorem typu iMac, monitor, czytnik USB, switch 24 - port.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30232100, 30213100, 30214000, 30231300, 32420000

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Tak

**II.1.8) Podział na części**

Nie

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres**

Łączna wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umów o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o niniejszą umowę nie przekroczy kwoty brutto 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion zł).  
Bez VAT 813 008,00 PLN

**II.2.2) Opcje**

Nie

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje

Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 10 000,00 PLN.

- III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności //lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**  
 Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.  
 Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.  
 Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.  
 Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.  
 W postępowaniach prowadzonych w ramach umowy ramowej Zamawiający może wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na warunkach określonych w ustawie Pzp.
- III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**  
 Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego; a złożona przez nich oferta spełniać będzie wymagania określone w SIWZ. 2. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
- III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**  
 Nie
- III.2) WARUNKI UDZIAŁU**
- III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**  
 Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.  
 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:  
 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;  
 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;  
 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.  
 2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:  
 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
 — nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
 — nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
 — nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 1.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.
- III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**
- III.2.3) Zdolność techniczna**  
 Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:  
 Wykaz wykonanych dostaw, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych poniżej z podaniem wartości dostawy, przedmiotu dostawy, daty wykonania i nazwy odbiorcy. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należyście.  
 Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów  
 Należyście wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum 3 dostawy odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości brutto co najmniej 300 000,00 PLN każda dostawa.  
 Za dostawę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje dostawę sprzętu informatycznego.
- III.2.4) Zamówienia zastrzeżone**  
 Nie

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

##### **IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

###### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

###### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

###### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

##### **IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

###### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

###### **IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

##### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

###### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

99/BŁil/11/EJ

###### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

###### **IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 4.7.2011 - 16:15

Dokumenty odpłatne Nie

###### **IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

5.7.2011 - 09:30

###### **IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

###### **IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

###### **IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

###### **IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 5.7.2011

Miejsce

Ul. Domaniewska 36/38, Warszawa, POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

##### **VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

##### **VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

##### **VI.3) INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:

- 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy,
  - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
  - 3) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
  - 4) wystąpiła zależność realizacji przedmiotu umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy,
  - 5) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
- Zmiany, o których mowa powyżej, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

##### **VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

###### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

###### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych/ / publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

###### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**  
25.5.2011