



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-3434/M  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 99/Błil/11/EJ

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew Hyczyk

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 125.000 Euro ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji pn.:  
„Zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego dla komórek organizacyjnych Policji”

Warszawa, dnia 26 Maj 2011 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego dla komórek organizacyjnych Policji**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Od dnia 1 maja 2004r. w związku z akcesją Polski do Unii Europejskiej niniejsze zamówienie objęte jest postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego dla komórek organizacyjnych Policji.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający zawrze umowę ramową z pięcioma Wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców – zgodnie z art. 100 ust. 3 pkt 2) ustawy Pzp.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV główne: 30232100-8, 30213100-6, 30214000-2, 30231250-4.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, nie starszy niż sześć miesięcy od daty produkcji.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 6 Formularza ofertowego).  
Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
9. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

#### V. TERMIN REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ

Umowa ramowa będzie obowiązywała przez 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:  
należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum 3 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto każda dostawa.

Za dostawę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje dostawę sprzętu informatycznego.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817.), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

wykazu wykonanych dostaw, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI ust. 1.1 niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ) z podaniem wartości dostawy, przedmiotu dostawy, daty wykonania i nazwy odbiorcy. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należyście.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, wykaz zrealizowanych zamówień, itp.) zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg. kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK) lub daty odbioru wykonanych robót (wykaz wykonanych zamówień).

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- 2.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

### **3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:**

- 3.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ;

### **4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8

ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

#### **5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną© w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach formalnych: Edyta Jakubczuk tel. 22 60 117 31.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

|   |
|---|
| <p>Komenda Główna Policji<br/>Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa<br/>07 1010 1010 0071 2613 9120 0000<br/>z dopiskiem nr sprawy 99/BŁII/11/EJ<br/><b>„Zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego dla komórek organizacyjnych Policji”</b></p> |
|---|

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy

pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą ( art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną© do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy),



Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 2.
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
  - h) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji  
02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta do postępowania nr 99/BŁII/11/EJ  
„Zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego dla komórek  
organizacyjnych Policji”**

**Nie otwierać przed dniem 05.07.2011 r.**

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do **dnia 05.07.2011 r. do godz. 9:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

### **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **05.07.2011 r. o godz. 10:00**.

### **3. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Cena ofertowa stanowi sumę cen jednostkowych brutto sprzętu wyszczególnionego w załączniku nr 1 do SIWZ, za które jest skłonny Wykonawca zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT od towarów i usług, oraz m.in. koszty związane z odbiorem przedmiotu zamówienia, koszty transportu do miejsca dostawy. W przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.
3. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Zawarcie umów wykonawczych nastąpi na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w umowie ramowej.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona, oceny ofert nie odrzuconych na podstawie następującego kryterium:

#### I. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

| Lp. | Nazwa kryterium | Ranga w % | Sposób oceny  |
|-----|-----------------|-----------|---------------|
| 1.  | Cena (C)        | 100       | matematycznie |

Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższym wzorem.

Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „cena”

C- waga 100% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 100 punktów)  
Cena wyższa od ceny najniższej oceniona będzie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

*(Wyliczone wartości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku)*

Umowa ramowa, w każdej grupie przedmiotu zamówienia, zostanie zawarta maksymalnie z 5 Wykonawcami, którzy otrzymają kolejno najwyższą ilość punktów.

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Nie dotyczy.

**XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY RAMOWEJ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa ramowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie dotyczy

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Załącznik nr 4- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych zamówień.

**Szczegółowy opis przedmiotu umowy**  
(wymagania minimalne)

---

# Drukarki

nr. CPV: 30232100-8

## Drukarka laserowa

*parametry minimalne*

|  |  |
|--|--|
| <b>Rodzaj:</b>                                 | Drukarka laserowa, druk czarno-biały;  |
| <b>Technologia druku:</b>                      | PCL 5c, Adobe Postscript Level 3, PCL 6;   |
| <b>Prędkość druku (str/min):</b>               | 33;  |
| <b>Rozdzielczość druku (dpi):</b>              | 1200 X 1200;   |
| <b>Czas wydruku pierwszej strony (s):</b>      | 0,8;   |
| <b>Obciążenie (str/mies):</b>                  | 5000;  |
| <b>Automatyczny druk dwustronny (dupleks):</b> | Tak;   |
| <b>Rodzaj nośnika:</b>                         | A4;  |
| <b>Czcionki:</b>                               | TrueType, Postscript;  |
| <b>Procesor:</b>                               | 600 MHz;   |
| <b>Zainstalowana pamięć:</b>                   | 128 MB;  |
| <b>Maksymalna pojemność pamięci:</b>           | 320 MB;  |
| <b>Wspierane systemy operacyjne:</b>           | MAC OS X 10.3, Linux MAC OS X 10.4, Windows 2000, Unix, Windows XP Professional, Windows XP Home, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows 7; |

**W zestawie powinny znajdować się:**

- Przewód zasilający, płyta instalacyjna z oprogramowaniem/sterownikami

## Drukarka wielofunkcyjna

*parametry minimalne*

|  |  |
|--|--|
| <b>Rodzaj:</b>                                 | sieciowa   |
| <b>Technologia druku:</b>                      | Laserowa kolorowa  |
| <b>Rozdzielczość druku w czerni:</b>           | 2400 x 600 dpi   |
| <b>Rozdzielczość druku w kolorze:</b>          | 2400 x 600 dpi   |
| <b>Format druku:</b>                           | A4;  |
| <b>Automatyczny druk dwustronny (dupleks):</b> | Tak;   |
| <b>Szybkość druku kolor, mono:</b>             | 15 str./min  |
| <b>Typ skanera:</b>                            | kolorowy   |
| <b>Rozdzielczość skanera:</b>                  | 1200 x 2400 dpi  |
| <b>Głębokość koloru:</b>                       | 48 bit   |
| <b>Szybkość transmisji faksu:</b>              | 33.6 kbps  |
| <b>Funkcje specjalne faksu:</b>                | Tryby korekcji błędów: MH, MR, MMR, JBIG, Szybkie wybieranie 300 numerów |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Interfejs:</b>                    | USB 2.0<br>Ethernet 10/100 Mbps  |
| <b>Zainstalowane opcje:</b>          | Podajnik na 250 arkuszy, Automatyczny podajnik dokumentów pojemność 35 arkuszy, Podajnik wielofunkcyjny na 50 arkuszy, Tacka odbiorcza na 150 arkuszy;                 |
| <b>Inne cechy:</b>                   | Prędkość procesora 300 MHz,<br>Emulacje: Postscript Level 3,<br>Obsługiwane języki drukarek: PCL6,<br>Maksymalna wielość pamięci: 576MB,<br>Zainstalowana pamięć 64MB; |
| <b>Wspierane systemy operacyjne:</b> | Windows XP Professional, Windows XP Home, Windows Vista, Windows 7;  |

**W zestawie powinny znajdować się:**

- Przewód zasilający, płyta instalacyjna z oprogramowaniem/sterownikami

## **Drukarka przenośna**

*parametry minimalne*

|  |   |
|--|---|
| <b>Rodzaj:</b>                         | Przenośna   |
| <b>Technologia druku:</b>              | Termiczno-atramentowa   |
| <b>Rozmiar nośnika:</b>                | A4  |
| <b>Szybkość druku mono:</b>            | 18 str./min.  |
| <b>Szybkość druku w kolorze:</b>       | 16 str./min.  |
| <b>Rozdzielczość w pionie mono:</b>    | 600 dpi   |
| <b>Rozdzielczość w poziomie mono:</b>  | 600 dpi   |
| <b>Rozdzielczość w pionie kolor:</b>   | 4800 dpi  |
| <b>Rozdzielczość w poziomie kolor:</b> | 1200 dpi  |
| <b>Pojemność podajnika papieru:</b>    | 50 arkuszy  |
| <b>Normatywny cykl pracy:</b>          | 500 str./mies.<br>Złącze USB,<br>Zainstalowana pamięć 32MB,   |
| <b>Inne:</b>                           | Port wydruków bezpośrednich: PictBridge,<br>Czytnik kart SecureDigital,<br>Czytnik Multimedia Cards |
| <b>Dodatkowe wyposażenie:</b>          | Futerał ochronny,<br>Adapter Bluetooth HP bt500 lub równoważne,                                     |
| <b>Wspierane systemy operacyjne:</b>   | Windows XP Professional, Windows XP Home, Windows Vista, Windows 7;                                 |

**W zestawie powinny znajdować się:**

- Przewód zasilający, płyta instalacyjna z oprogramowaniem/sterownikami

# Komputery przenośne

nr CPV: 30213100-6

## Notebook

*parametry minimalne:*

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Matryca:</b>                 | LED 15,6 cali ;   |
| <b>Nominalna rozdzielczość:</b> | 1366 x 768 pikseli;   |
| <b>Procesor:</b>                | Dwurdzeniowy, wykonany w technologii 32 nm, o częstotliwość taktowania 2,66 GHz, 3 MB Cache;  |
| <b>Pamięć operacyjna:</b>       | 4GB DDR3 1066 MHz;<br>320GB SATA, 8 MB cache, 7200 obr/min, podzielony na partycje w stosunku procentowym 50% (system operacyjny), 50%; |
| <b>Dysk twardy:</b>             |   |
| <b>Napęd optyczny:</b>          | DVD+/-RW DL   |
| <b>Karta graficzna:</b>         | Dedykowana, Obsługa DirectX 11, 1GB wydzielonej pamięci wideo;  |
| <b>Karta dźwiękowa:</b>         | Zintegrowana (stereo), wbudowany głośnik i mikrofon   |
| <b>Komunikacja:</b>             | Bluetooth 2.0, Wi-Fi IEEE 802.11b/g/n, LAN 1Gbps;   |
| <b>Typ akumulatora:</b>         | Litowo-jonowy, 6-komorowy, czas pracy na akumulatorze 5 godz.;  |
| <b>Czytnik kart pamięci:</b>    | SD, MMC   |
| <b>Porty/wejścia/wyjścia:</b>   | 1x ExpressCard, 1x Sata/USB (combo), 3x USB, 1x HDMI, 1x D-Sub, wejście mikrofonu, wyjście słuchawek;                                   |
| <b>Dodatkowe wyposażenie:</b>   | Kamera 2.0 Mpix, wbudowany mikrofon, gniazdo blokady Kensington;  |
| <b>Klawiatura:</b>              | Pełnowymiarowa (QWERTY), odporna na zalanie klawiatura z oddzielną klawiaturą numeryczną;   |
| <b>Zasilacz:</b>                | Zewnętrzny 90W, z kablem zasilającym pasującym do polskich gniazd;  |
| <b>System operacyjny:</b>       | Microsoft Windows 7 Professional PL 64Bit;  |
| <b>Torba:</b>                   | Kolor czarny, szary 2 komorowa;   |
| <b>Normy:</b>                   | ENERGY STAR;  |

**Obudowa:** kolor czarny, srebrny, szary

### UWAGI:

- Sterowniki do notebooka, będą dostarczone przez wykonawcę na osobnych nośnikach,
- System operacyjny będzie preinstalowany i aktywowany przez wykonawcę na urządzeniach;
- Oprogramowanie do nagrywania płyt oraz sterowniki do notebooka będą preinstalowane przez wykonawcę na urządzeniach;
- Kabel zasilający, zasilacz oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy notebooka asortyment będzie dostarczony przez wykonawcę w komplecie z urządzeniem;

## Netbook

*parametry minimalne:*

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Przekątna ekranu:</b>      | 10.1 ”;   |
| <b>Natywna rozdzielczość:</b> | 1024 x 600;   |
| <b>Procesor:</b>              | Procesor jednordzeniowy, częstotliwości taktowania 1,6 GHz, 512KB pamięci podręcznej; |
| <b>Pamięć operacyjna:</b>     | 1024 MB DDR2 RAM;   |
| <b>Urządzenie wskazujące:</b> | Touchpad;   |
| <b>Klawiatura:</b>            | Układy QWERTY;  |



|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Dźwięk:</b>                 | Karta dźwiękowa zgodnie z High Definition Audio;         |
| <b>Dysk</b>                    | 250 GB;  |
| <b>Akumulator:</b>             | 3-komorowy, czas pracy na akumulatorze 3 godziny;        |
| <b>Inne:</b>                   | Wbudowana kamera 1.3 MPix;                               |
| <b>Karta sieciowa:</b>         | 10/100;  |
| <b>Łączność bezprzewodowa:</b> | WiFi 802.11 b/g/n;                                       |
| <b>Złącza A/V:</b>             | Wejście mikrofonowe, Wyjście słuchawkowe, Wyjście D-Sub; |
| <b>Złącza USB:</b>             | 3x 2.0;  |
| <b>Gniazda rozszerzeń:</b>     | Czytnik kart pamięci, RJ-45LAN;                          |
| <b>System operacyjny:</b>      | Windows 7;   |

#### UWAGI:

- System operacyjny będzie preinstalowany i aktywowany przez wykonawcę na urządzeniach;
- Sterowniki do netbooka będą preinstalowane przez wykonawcę na urządzeniach;
- Kabel zasilający, zasilacz oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy netbooka asortyment będzie dostarczony przez wykonawcę w komplecie z urządzeniem;

## Komputery stacjonarne i monitory, czytniki USB

nr. CPV:30214000-2; 30231250-4, 30233300-4, 32420000-3

### Stacja Robocza PC

*parametry minimalne:*

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Procesor:</b>            | Dwurdzeniowy, czterowątkowy, wykonany w technologii 32 nm, o częstotliwość taktowania 3,06 GHz, 4MB cache, wbudowany układ graficzny, z oryginalnym chłodzeniem producenta, zgodny z technologią Intel® Virtualization Technology                 |
| <b>Płyta główna:</b>        | Dwukanałowa obsługa pamięci DDR3 1333MHz, 4 gniazda DDR3, obsługa zintegrowanego układu graficznego procesora, złącza: 1x PCI-E 16x, 1x PCI, 4x SATA II, 4x USB na tylnym panelu, 1x RJ45, 1x D-SUB, 2x PS/2, gniazda audio (głośniki, mikrofon); |
| <b>Pamięć operacyjna:</b>   | 4GB DDR3 1333 MHz w konfiguracji dual-channel (2x 2GB);   |
| <b>Karta graficzna:</b>     | Zintegrowana z płytą główną;  |
| <b>Karta dźwiękowa:</b>     | Zintegrowana z płytą główną;  |
| <b>Karta sieciowa:</b>      | Zintegrowana z płytą główną, 10/100/1000 Mbit;  |
| <b>Dysk twardy:</b>         | 500GB SATA II, cache 16 MB, 7200 obr/min, podzielony na partycje w stosunku procentowym 40% (system operacyjny), 30%, 30%;  |
| <b>Napęd optyczny:</b>      | SATA DVD-/R/RW, z możliwością nagrywania płyt DVD-DL, z oprogramowaniem do nagrywania płyt w języku polskim;  |
| <b>Obudowa komputerowa:</b> | ATX, 3szt. zewnętrznych kieszeni 5,25", 3szt. kieszeni 3,5" (jedna zewnętrzna), 2x USB na przednim panelu, przycisk zasilania i reset, znak   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Zasilacz:</b>          | CE, umożliwiająca montaż standardowych kart rozszerzeń (nie low-profile);<br>400W ATX 2.2, aktywne PFC, ze złączami: 2x SATA, ATX 24pin, 1x 6pin; |
| <b>Mysz:</b>              | USB, optyczna, 3 przyciskowa z rolką, długość przewodu min. 150 cm, podkładka;  |
| <b>Klawiatura:</b>        | USB, układ klawiszy – QWERTY, polskie oznaczenia na klawiszach;   |
| <b>System operacyjny:</b> | Microsoft Windows 7 Professional 64bit OEM PL (nośnik i licencja) z możliwością downgrade do Windows XP Professional;                             |
| <b>Pakiet Biurowy:</b>    | Zainstalowany podstawowy pakiet Microsoft Office 2010 Starter;  |

#### UWAGI:

- Oprogramowanie systemowe, sterowniki do PC, oprogramowanie do nagrywania nośników w napędzie optycznym, będą dostarczone przez wykonawcę na osobnych nośnikach,
- System operacyjny będzie preinstalowany i (jeśli to jest wymagane) aktywowany przez wykonawcę na urządzeniach;
- Oprogramowanie do nagrywania płyt na nośnikach oraz sterowniki do PC będą preinstalowane przez wykonawcę na urządzeniach;
- Kabel zasilający do zasilacza oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy PC asortyment będzie dostarczone przez wykonawcę w komplecie z urządzeniami:

### Stacja robocza ODN

#### *parametry minimalne:*

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Procesor:</b>          | Dwurdzeniowy, czterowątkowy, wykonany w technologii 32 nm, o częstotliwość taktowania 3,06 GHz, 4MB cache, wbudowany układ graficzny, z oryginalnym chłodzeniem producenta, zgodny z technologią Intel® Virtualization Technology   |
| <b>Płyta główna:</b>      | Dwukanałowa obsługa pamięci DDR3-1333MHz, 4 gniazda DDR3, obsługa zintegrowanego układu graficznego procesora, złącza: 1x PCI-E 16x, 1x PCI, 4x SATA II, 4x USB na tylnym panelu, 1x RJ45, 1x D-SUB, 2x PS/2, gniazda audio (głośniki, mikrofon);<br>Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS). |
| <b>Bios:</b>              | Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznymi urządzeniami.<br>Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.<br>Możliwość wyłączenia portów USB wszystkich portów.   |
| <b>Pamięć operacyjna:</b> | 4GB DDR3 1333 MHz w konfiguracji dual-channel (2x 2GB);   |
| <b>Karta graficzna:</b>   | Zintegrowana z płytą główną;  |
| <b>Karta</b>              | Zintegrowana z płytą główną;  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>dźwiękowa:</b>           |   |
| <b>Karta sieciowa:</b>      | Zintegrowana z płytą główną, 10/100/1000 Mbit;  |
| <b>Dysk twardy:</b>         | 500GB SATA II, cache 16 MB, 7200 obr/min, podzielony na partycje w stosunku procentowym 40% (system operacyjny), 30%, 30%;  |
| <b>Napęd optyczny:</b>      | SATA DVD-/+R/RW, z możliwością nagrywania płyt DVD-DL, z oprogramowaniem do nagrywania płyt w języku polskim;   |
| <b>Obudowa komputerowa:</b> | ATX, 3szt. zewnętrznych kieszeni 5,25", 3szt. kieszeni 3,5" (jedna zewnętrzna), 2x USB na przednim panelu, przycisk zasilania i reset, znak CE, umożliwiającą montaż standardowych kart rozszerzeń (nie low-profile); |
| <b>Zasilacz:</b>            | 400W ATX 2.2, aktywne PFC, ze złączami: 2x SATA, ATX 24pin, 1x 6pin;  |
| <b>Mysz:</b>                | PS/2, optyczna, 3 przyciskowa z rolką, długość przewodu min. 150 cm, podkładka;   |
| <b>Klawiatura:</b>          | PS/2, układ klawiszy – QWERTY, polskie oznaczenia na klawiszach;  |
| <b>System operacyjny:</b>   | Microsoft Windows 7 Professional 64bit OEM PL (nośnik i licencja) z możliwością downgrade do Windows XP Professional;   |
| <b>Pakiet Biurowy:</b>      | Zainstalowany podstawowy pakiet Microsoft Office 2010 Starter;  |

#### UWAGI:

- Oprogramowanie systemowe, sterowniki do PC, oprogramowanie do nagrywania nośników w napędzie optycznym, będą dostarczone przez wykonawcę na osobnych nośnikach,
- System operacyjny będzie preinstalowany i (jeśli to jest wymagane) aktywowany przez wykonawcę na urządzeniach;
- Oprogramowanie do nagrywania płyt na nośnikach oraz sterowniki do PC będą preinstalowane przez wykonawcę na urządzeniach;
- Kabel zasilający do zasilacza oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy PC asortyment będzie dostarczone przez wykonawcę w komplecie z urządzeniami;

## Komputer All-In-One

#### *parametry minimalne:*

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Procesor:</b>          | Dwurdzeniowy o częstotliwości taktowania 2,8 GHz, 2MB pamięci podręcznej;  |
| <b>Pamięć operacyjna:</b> | 2GB DDR3 o częstotliwości 1066 MHz, możliwa rozbudowa do 4GB, dwa gniazda pamięci;   |
| <b>Karta graficzna:</b>   | Zintegrowana;  |
| <b>Porty:</b>             | 6x USB 2.0, 1x RJ45, 1x wejście audio, 1x wyjście audio;   |
| <b>Komunikacja:</b>       | interfejs bezprzewodowy Wi-Fi zgodny z IEEE 802.11a/b/g/n, interfejs sieci Gigabit Ethernet 10/100/1000 BASE-T (złącze RJ-45); |
| <b>Napęd optyczny:</b>    | Wewnętrzna Nagrywarka DVD DL;  |
| <b>Dysk twardy:</b>       | 500GB SATA; podzielony na partycje w stosunku procentowym 40% (system operacyjny), 30%, 30%;                                   |
| <b>Akcesoria:</b>         | Klawiatura i mysz bezprzewodowa USB;   |
| <b>Ekran:</b>             | Wbudowany 19 calowy WXGA+ TFT, matowy;   |
| <b>Rozdzielczość:</b>     | 1440x900 pikseli;  |

**System operacyjny:** Windows 7 PL 32bit, wersja OEM:

**UWAGI:**

- Płyty DVD do reinstalacji /odtworzenia systemu oraz oprogramowanie dodatkowe będzie dołączone przez wykonawcę razem z komputerem,
- Kabel zasilający oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy sprzętu asortyment, będzie dostarczony przez wykonawcę. razem z urządzeniem,

## Komputer z wbudowanym monitorem typu iMac

*parametry minimalne:*

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Processor:</b>                | Czterordzeniowy procesor o częstotliwości taktowania 2,93 GHz, 8MB pamięci podręcznej L3, obsługa Typer-Treading i Turbo BOOT;   |
| <b>Pamięć operacyjna:</b>        | 4GB (dwa moduły SO-DIMM po 2 GB) pamięci DDR3 SDRAM 1333 Mhz; cztery gniazda SO-DIMM, możliwość rozbudowy pamięci do 16 GB;  |
| <b>Karta graficzna:</b>          | Procesor graficzny ATI Radeon HD 5750 lub równoważny z 1GB MB pamięci GDDR5;   |
| <b>Porty:</b>                    | Mini DisplayPort z możliwością podłączenia zewnętrznego monitora z wejściem HDMI, Dvi, VGA i podwójnym DVI, 4x USB 2.0, 1x FireWire, gniazdo na karty SDXC,  |
| <b>Komunikacja:</b>              | wbudowane głośniki stereofoniczne, wbudowana kamera iSihgt; wyjście słuchawkowe/optyczne wyjście cyfrowe audio (mini-jack) wejście liniowe/optyczne wejście cyfrowe audio (mini-jack) wbudowany mikrofon; interfejs bezprzewodowy Wi-Fi AirPort Extreme zgodny z IEEE 802.11a/b/g, |
| <b>Napęd optyczny:</b>           | interfejs bezprzewodowy Bluetooth + EDR (Enhanced Data Rate), interfejs sieci Gigabit Ethernet 10/100/1000 BASE-T (złącze RJ-45);  |
| <b>Dysk twardy:</b>              | Szczelinowy SuperDrive, 8x (DVD+/-R DL/DVD+/-RW/CD-RW);  |
| <b>Akcesoria:</b>                | 1 TB SATA;   |
| <b>Ekran:</b>                    | Klawiatura bezprzewodowa Apple, mysz bezprzewodowa Apple Magic Mouse;  |
| <b>Rozdzielczość:</b>            | Wbudowany 27 calowy ekran z aktywną matrycą TFT z podświetleniem LED i błyszczącą powłoką;   |
| <b>Jasność:</b>                  | 2560 x 1440 pikseli, 16:9;   |
| <b>Zakres kątów patrzenia:</b>   | 375 cd/m2;   |
| <b>System operacyjny:</b>        | 178 st w poziomie;   |
| <b>Dodatkowe oprogramowanie:</b> | 178 st w pionie;   |
| <b>System operacyjny:</b>        | Mac OS X Snow Leopard;   |
| <b>Dodatkowe oprogramowanie:</b> | Adobe Premiere Pro CS5 ENG MAC BOX;  |

**UWAGI:**

- Płyty DVD do reinstalacji /odtworzenia systemu oraz oprogramowanie dodatkowe będzie dołączone przez wykonawcę razem z komputerem,

- Kabel zasilający oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy sprzętu asortyment, będzie dostarczony przez wykonawcę. razem z urządzeniem,

## Monitor

*parametry minimalne:*

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| <b>Matryca:</b>           | LCD 21,5" LED;        |
| <b>Rozdzielczość:</b>     | 1920 x 1080;          |
| <b>Jasność:</b>           | 250 cd/m <sup>2</sup> |
| <b>Czas reakcji:</b>      | 5 ms;                 |
| <b>Kontrast:</b>          | 1000:1;               |
| <b>Złącza:</b>            | D-Sub oraz DVI;       |
| <b>Normy/Certyfikaty:</b> | CE, TCO 2003;         |

### UWAGI:

- W zestawie powinien znajdować się nośnik ze sterownikami, przewód sygnałowy D-Sub, DVI, kabel zasilający.

## Czytnik USB

*parametry minimalne*

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Komunikacja z komputerem:</b>  | USB 2.0  |
| <b>Interfejs karty (stykowy):</b> | Wsparcie dla protokołów T=0, T=1, Obsługa kart pamięci poprzez SCM MCARD API, Prędkość komunikacji do 344,105 bps (PPS, parametr FI), Częstotliwość do 12 MHz (PPS, parametr DI), Obsługa kart procesorowych ISO 7816 Class A i AB |
| <b>Wymiary:</b>                   | LWH 70 x 70 x 10 mm  |
| <b>System operacyjny:</b>         | Windows 98, ME, 2000, XP, Server2003, Vista, CE 4.2, 5.0, MacOS, Linux, Solaris Windows 7  |
| <b>API:</b>                       | PC/SC, CT-API (thru wrapper on top of PC/SC)   |
| <b>Certyfikacje:</b>              | FCC Class B part 15, cULus, CE, VCCI, USB, Microsoft WHQL 2000, XP, Server2003 EMV 2000 Level 1, ISO 7816 1/2/3/4  |

### W zestawie powinny znajdować się:

- Czytnik, oraz płyta ze sterownikiem

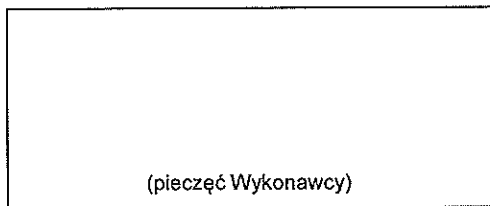
## Switch 24-port

*parametry minimalne*

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Metoda przekazywania:</b> | Store and forward   |
| <b>Cechy:</b>                | Flow control, full duplex capability, auto-sensing per device, auto-negotiation, auto-uplink, packet filtering, store and forward |
| <b>Warstwa przełączania:</b> | 2   |
| <b>Standardy:</b>            | IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.1p, IEEE 802.3x, IEEE 802.3   |

**Prędkość transferu danych:** 1 Gbps  
**Obsługiwane protokoły:** Ethernet , Fast Ethernet, Gigabit Ethernet  
**Prędkość magistrali:** 48 Gbps  
**Pamięć:** Bufor 500 KB  
**Rozmiar tablicy adresów MAC:** 8000  
**Gniazda sieciowe:** 24x 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T  
**Zasilanie Wewnętrzne:** Wewnętrzne, 100 – 240 VAC  
Dostosowywanie mocy do długości kabla,  
Wentylator 40mm,  
**Inne:** Wyłączanie nieaktywnych portów,  
Automatyczna negocjacja MDI/MDIX na wszystkich portach,  
Ramki Jumbo.

---



**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DO PRZETARGU 99/BŁil/11/EJ**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa  
.....
- adres, nr telefonu i faksu, e-mail  
.....
- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność  
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego dla komórek organizacyjnych Policji**

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Deklarujemy gotowość do zawarcia umowy ramowej na warunkach zgodnych ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w szczególności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu umowy.”

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

cena oferty brutto\* .....złotych

(słownie:.....)

w tym:

| L.p.  | Oferowany przedmiot zamówienia, zgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ | Cena jednostkowa brutto (w zł) |
|-------|--|--------------------------------|
| 1     | drukarka laserowa  |                                |
| 2     | drukarka wielofunkcyjna  |                                |
| 3     | drukarka przenośna   |                                |
| 4     | notebook   |                                |
| 5     | netbook  |                                |
| 6     | stacja robocza PC  |                                |
| 7     | stacja robocza ODN   |                                |
| 8     | komputer All-In-One  |                                |
| 9     | komputer z wbudowanym monitorem typu iMac  |                                |
| 10    | monitor  |                                |
| 11    | czytnik USB  |                                |
| 12    | switch 24 - port   |                                |
| Razem |  |                                |

\*cena ofertowa stanowi sumę cen jednostkowych brutto sprzętu wyszczególnionego w załączniku nr 1 do SIWZ, za które jest skłonny Wykonawca zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

4. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy ramowej.
5. Przyjmujemy warunki gwarancyjne i serwisowe, zasady odbioru określone w projekcie umowy ramowej.
6. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om):.....  
.....  
(w przypadku nie złożenia powyższego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa).
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia \*  
.....



10. Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia\*

.....

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczamy, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, nie starszy niż 6 miesięcy od daty produkcji.

13. Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt posiadają oznakowanie CE i zobowiązuje się do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.

14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- .....
- n) .....

....., dn. ....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić,  
nie skreślenie albo nie podanie żadnych informacji w ust. 12 oraz 13 oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych itp. innych podmiotów.

**PROJEKT UMOWY**

**U M O W A RAMOWA nr ...../BŁiI/11/.....**

zawarta w Warszawie w dniu .....2011 roku

pomiędzy:

**Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. .... – **Dyrektora Biura Łączności i Informatyki  
Komendy Głównej Policji**
2. .... – **Zastępcę Dyrektora Biura Łączności  
i Informatyki Komendy Głównej Policji**

oraz przy kontrasygnacie

1. .... – **Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej  
Policji**
2. .... – **Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów  
Komendy Głównej Policji**

a firmą: ..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie, ..... Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... zwaną w treści „Wykonawcą”  
reprezentowaną przez:

..... - .....

Zważywszy, że:

1. Zamawiający jest podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, i Nr 182, poz. 1228).zwaną dalej „ustawą Pzp”,
2. Zawarcie niniejszej umowy następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiot objęty jest umową ramową, z zastosowaniem przepisów ustawy Pzp o przetargu nieograniczonym, nr sprawy 99/BŁiI/11/EJ

**§ 1**

**Przedmiot umowy ramowej**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby komórek organizacyjnych KGP. Szczegółowy opis

- przedmiotu umowy ramowej zawiera załącznik nr 1.
2. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera załącznik nr 4.
  3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy ramowej mowa jest o sprzęcie, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ust. 1.
  4. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie trwania umowy ramowej, w zakresie dostaw sprzętu komputerowego.
  5. Zgodnie z art. 2 pkt 9 a ustawy p.z.p. umowa ramowa wskazuje warunki dostawy, zasady odbioru, wymagania gwarancyjne i serwisowe.
  6. Zamawiający oświadcza, że umowę ramową zawarł jeszcze z .... (.....) innymi podmiotami, które zostały wybrane w postępowaniu o nr sprawy 99/BŁil/11/EJ.
  7. Zamawiający udzieli zamówienia, którego przedmiot objęty jest umową ramową, po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1, temu Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród wszystkich złożonych i niepodlegających odrzuceniu.
  8. Zamawiający będzie każdorazowo określał zakres poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, uwzględniający wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy ramowej, a w tym warunki dostawy, kary umowne oraz warunki realizacji płatności dokonywanych przez Zamawiającego za dostarczony sprzęt komputerowy.
  9. Wykonawca zobowiązuje się oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego ceny i upusty nie mniej korzystne, niż określone w Załączniku nr 4.
  10. Postanowienia umowy obowiązują z dniem zawarcia.

## § 2

### Informacje uzupełniające

1. Łączna wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umów o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o niniejszą umowę nie przekroczy kwoty netto 813.008,13 zł (słownie: osiemset trzynaście tysięcy osiem zł 13/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie kwotę 1.000.000,00 (słownie: jeden milion zł).
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1 jest jedynie kwotą orientacyjną i określa górny pułap zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć realizując niniejszą umowę.
5. Udzielenie zamówienia na niższą kwotę brutto niż wskazana w ust. 1, o którym mowa w ust. 3, nie może być podstawą roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.

## § 3

### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
..... - ..... Wydziału Realizacji Projektów Teleinformatycznych Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
.....
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Za dzień roboczy uważa się poniedziałek-piątek 8.15-16.15.

## § 4

### Realizacja umowy

1. Umowa ramowa będzie obowiązywać przez okres 12 miesięcy od jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych zamówień udzielanych w ramach umowy w terminach każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego.
3. W razie nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.
4. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2.
5. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, nie starszy niż sześć miesięcy od daty produkcji.
7. Dostarczony sprzęt będzie posiadać oznakowanie (certyfikat) CE.
8. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
9. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
10. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§ 5 Płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy będzie każdorazowo ustalana na podstawie przeprowadzanych w ramach umowy ramowej postępowań.
2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej umową lokalizacji.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Główną Policji  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5.
6. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. W postępowaniach prowadzonych w ramach umowy ramowej Zamawiający może wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na warunkach określonych w

**§ 6**  
**Gwarancja i serwis**

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera załącznik nr 3.

**§ 7**

**Kary umowne w postępowaniach zawartych na podstawie umowy ramowej**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
  - b) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
  - c) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w załączniku nr 3 pkt 6, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie.
  - d) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy za przekroczenie czasu trwania procedur zastępczych, o których mowa w załączniku nr 3 pkt. 8, za każdy dzień przekroczenia.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. b i c nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne podlegają łączeniu.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
5. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§ 8**  
**Zmiany umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy,
  - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt/program będzie posiadał parametry

nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,

- 3) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
  - 4) wystąpiła zależność realizacji przedmiotu umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy.
  - 5) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## § 9

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

....., tel. ...., faks .....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP  
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58  
faks/22/ 60-158-73;

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
  2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  3. Sądem właściwym dla spraw umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
  5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
    - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
    - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru przedmiotu umowy;
    - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
    - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa
    - 5) Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru ilościowego;
    - 6) Załącznik nr 6 - Wzór protokołu odbioru jakościowego.
    - 7) Załącznik nr 7 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego.
  - 8) Załącznik nr 8 – Oferta Wykonawcy
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Zasady odbioru przedmiotu umowy

### I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Realizacji Projektów Teleinformatycznych BŁil KGP faksem na numer (022) 60-158-73 oraz Wydział Obsługi Końcowego Użytkownika BŁil KGP faksem na numer (022) 60-147-77 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
  - numer niniejszej umowy,
  - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
  - numery seryjne produktu.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Obsługi Końcowego Użytkownika BŁil KGP w Warszawie, przy ul. Taborowej 33B w ciągu 3 dni roboczych od daty dostarczenia przedmiotu umowy.
4. ~~Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie~~
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie ilość sprzętu komputerowego każdorazowo określana przez Zamawiającego, których numery seryjne zostaną wybrane losowo przez Zamawiającego
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego produktu wybranego do odbioru jakościowego.
7. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek sprzęt komputerowy nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cała partia przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie zwrócona Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
8. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa załącznik nr 6.

### II. Odbiór ilościowy

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego przedmiotu umowy.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (022) 60-138-86, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
  - numer umowy,
  - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru ilościowego
  - numery seryjne produktu.
3. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy na koszt własny przedmiot umowy do Sekcji Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

Magazyn nr 5 Sekcji Magazynów Wydziału Koordynacji Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji  
KGP

02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C  
tel. (0 22) 60-138-74, fax. (0 22) 60-138-86

4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę produktu, ilość, cenę

jednostkową netto produktu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto produktu, cenę łączną dla danej ilości produktu oraz numery seryjne.

5. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
7. Dostarczony produkt zostanie odebrany ilościowo w ciągu 7 dni roboczych od daty dostawy do Sekcji Magazynów Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego sprzętu.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa załącznik nr 5.



### Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na sprzęt wynosi 24 miesiące, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego stanowiącego Załącznik nr 5.
2. Do każdego dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne produktu, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne. *(Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy do akceptacji Zamawiającego wzór karty gwarancyjnej).*
3. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.00 rano dnia następnego.
4. Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt od użytkownika do naprawy. Po naprawie, w ramach umowy, dostarczy sprzęt wolny od wad do użytkownika końcowego.
5. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) sprzętu musi nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do siedziby serwisu do momentu zwrotu sprzętu po naprawie do siedziby końcowego użytkownika.
6. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, dostawca dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej.
7. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 30 dni od chwili zgłoszenia awarii, chyba, że Strony postanowią inaczej.
8. Dwukrotne uszkodzenie tego samego elementu stanowiącego część przedmiotu umowy zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
9. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy dysku poza siedzibą użytkownika.
10. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego sprzętu.
11. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
12. Do każdego sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
13. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem przedmiotu zamówienia oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.



**Protokół odbioru ilościowego**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

| Lp.           | Nazwa przedmiotu | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Wartość jednostkowa [netto] | Wartość łączna [brutto] | Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości | Uwagi |
|---------------|------------------|-----------------|-------|------------|-----------------------------|-------------------------|--|-------|
|               |                  |                 |       |            |                             |                         |  |       |
|               |                  |                 |       |            |                             |                         |  |       |
| <b>Razem:</b> |                  |                 |       |            |                             |                         |  |       |

Przedstawiciel Sekcji Magazynów BLP KGP przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego produktu.

Uwagi:.....

Podpisy:

1. ....

1.....

2. ....

2.....

3. ....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

### Protokół odbioru jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....  
Data dokonania odbioru:

.....  
Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

.....  
Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia..... 2011r. na ....., Komisja powołana na mocy Decyzji ..... z dnia ..... 2011r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony umowy procedury i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi:.....  
.....  
.....

.....  
Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....  
Członkowie:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

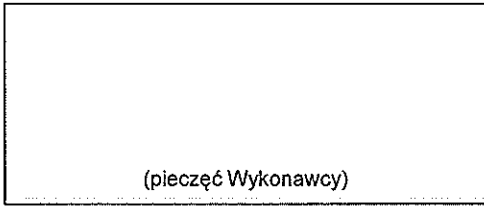
(członkowie Komisji Przetargowej,  
upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić



Oferta Wykonawcy



## OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

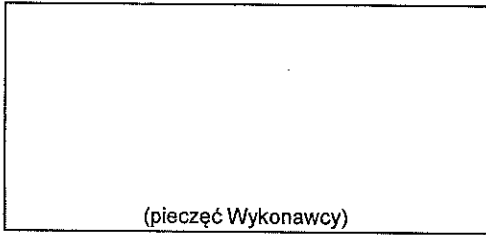
Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „.....”

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ**  
**DO PRZETARGU 99/Błil/11/EJ**

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia | Data wykonania (dzień, miesiąc, rok) | Odbiorca zamówienia | Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia |
|-----|----------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|--|
| 1   |                      |                    |                                      |                     |  |

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)