



Fundusz Granic
Zewnętrznych

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-37341M
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 119/BŁII/11/AL

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NYZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 125.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację
zamówienia pn.:

„Dostawa routerów na potrzeby AFIS”

Warszawa, dnia 3 czerwca 2011 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa routerów na potrzeby AFIS”, numer postępowania - 119/Błil/11/AL, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. 0-22-60-120-44,
fax. 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa routerów na potrzeby AFIS”.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:
- kod CPV 32413100-2
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 9 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: do 27 czerwca 2011 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 1 dostawy sprzętu sieciowego o łącznej wartości minimum 100 000,00 zł brutto;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowejoraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w rozdz. VI.1.2) „wykaz zrealizowanych zamówień”**, (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ) z określeniem co najmniej przedmiotu zamówienia (opisu usługi), wartości, daty wykonania i nazwy odbiorcy. Do wykazu należy dołączyć dokument/dokumenty potwierdzający/e, że dostawa/y została/y wykonana/e należyście.
2. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ).
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdz. VII ust. 2 pkt. 1-2. oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. **Ponadto Wykonawca musi złożyć** wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ).

4. **Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne** zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego, **w tym celu m. in. przedstawić szczegółowy opis oferowanego urządzenia** uwzględniający wszystkie parametry, wymagania i funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie

z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Luchcińska tel. (022) 601 16 66, fax. (022) 601 18 57.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia informację Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 119/BŁil/11/AL

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt. 2.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1 oraz oświadczenia o którym mowa w pkt. 3 Załącznika nr 1 do SIWZ.
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - h) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta na postępowanie nr 119/BŁil/11/AL
„Dostawa routerów na potrzeby AFIS ”**

Nie otwierać przed dniem 12.06.2011 r., godz. 10:00

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia **12.06.2011 r. do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ~~12.08~~ 2011 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT :

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie nw. kryterium

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto - C	100 %	100	Minimalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Najniższa ofertowa minimalna}}{\text{Cena ofertowa badana}} \times 100$$

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

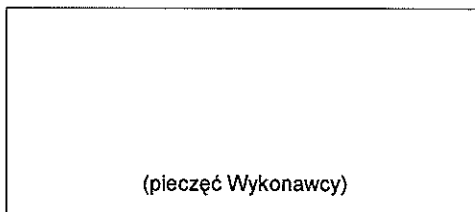
Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 do SIWZ	– Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 do SIWZ	– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik nr 3 do SIWZ	– Wykaz zrealizowanych zamówień,
Załącznik nr 4 do SIWZ	– Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 5 do SIWZ	– Istotne postanowienia umowy,
Załącznik nr 6 do SIWZ	– Wzór gwarancji zabezpieczenie należytego wykonania umowy.



FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 119/Błil/11/AL

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa routerów na potrzeby AFIS ”, numer postępowania - 119/Błil/11/AL.

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto zł (słownie:.....)

.....)

VAT%.

5. Oferujemy dostawę:

Routerów dostępowych do systemu AFIS (2 szt.):.....
.....(producent, nazwa, typ, model)

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załączniku nr 5 do SIWZ.

8. Udzielamy gwarancji na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

9. Zobowiązujemy się do przedstawienia przed zawarciem umowy szczegółowego opisu przedmiotu umowy sporządzonego w oparciu o Załącznik nr 4 do SIWZ.

10. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć¹ wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....

11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia¹
.....
.....

12. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia¹
.....
.....

13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

15. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

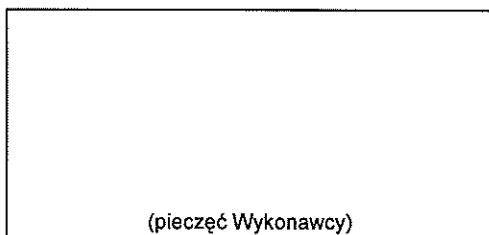
3.

.
n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 2 do SIWZ

spr. nr 119/BŁII/11/AL

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.

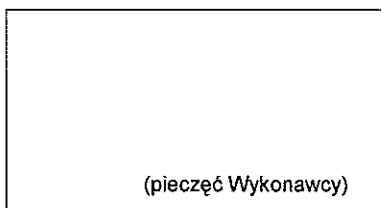
„Dostawa routerów na potrzeby AFIS ”, numer postępowania - 119/BŁII/11/AL

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



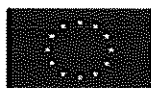
**Wykaz zamówień
do przetargu spr. nr 119/BŁil/11/AL**

pn. „Dostawa routerów na potrzeby AFIS ” - numer postępowania - 119/BŁil/11/AL

Lp.	Przedmiot zamówienia - Opis	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Routery dostępowy do systemu AFIS – 2 sztuki

W tabeli poniżej przedstawiono konfigurację pojedynczego urządzenia:

Lp	Symbol	opis	ilość
1	ASR1004-10G-SEC/K9	ASR1004 VPN+FW Bundle w/ ESP-10G,RP1,SIP10,AESK9,License	1
2	ASR1000-SIP10-BUN	Cisco ASR1000 SPA Interface Processor 10, Bundle Component	1
5	ASR1000-SPA	SPA for ASR1000; No Physical Part; For Tracking Only	2
6	ASR1000-SIP10	Cisco ASR1000 SPA Interface Processor 10	1
7	XFP-10G-MM-SR	10GBASE-SR XFP Module	1
8	ASR1004-PWR-AC	Cisco ASR1004 AC Power Supply	2
9	ASR1000-RP1-BUN	Cisco ASR1000 Route Processor 1, 4GB DRAM,Bundle Component	1
10	M-ASR1K-RP1-4GB	Cisco ASR1000 RP1 4GB DRAM	1
11	M-ASR1K-HDD-40GB	Cisco ASR1000 RP1 40GB HDD	1
12	FLASR1-IOSRED-RTU	SW Redundancy Right-To-Use Feat Lic for ASR1000 Series	1
13	CAB-AC10A-90L-EU	10A AC Pwr Cord, left-angle (Europe) (bundle option)	2
14	ASR1000-ESP10	Cisco ASR1000 Embedded Services Processor, 10G	1
15	FLASR1-FW-RTU	Firewall Right-To-Use Feature Lic for ASR1000 Series	1
16	FLASR1-IPSEC-RTU	Encryption Right-To-Use Feature Lic for ASR1000 Series	1
17	SASR1R1-AESK9-31S	Cisco ASR 1000 Series RP1 ADVANCED ENTERPRISE SERVICES	1
19	CON-SNTP-ASRSIPB	SMARTNET 24X7X4 Cisco ASR1000 SPA Interface Processor	1
20	CON-SNTP-ASRSIP10	SMARTNET 24X7X4 Cisco ASR1000 SPA Interface Processor 10	1
21	CON-SNTP-ASRRP1B	SMARTNET 24X7X4 Cisco ASR1000 Route Processor 1	1
22	CON-SNTP-ASR1IOS	SMARTNET 24X7X4 SW Redundancy Right-To-Use Feat Lic	1
23	CON-SNTP-ASRESP10	SMARTNET 24X7X4 Cisco ASR1000 Embedded Services Processo	1
24	CON-SNTP-ASR1FWRT	SMARTNET 24X7X4 Firewall Right-To-Use Feature Lic	1
25	CON-SNTP-ASRIPSEC	SMARTNET 24X7X4 Encryption Right-To-Use Feature Lic	1
26	CON-SNTP-SASR1R11	SMARTNET 24X7X4 Cisco ASR 1000 Series RP1 ADVANCED ENT	1
27	CON-SNTP-ASR10GS	SMARTNET 24X7X4 VPN+FW Bdl w/ESP-10G,RP1,SIP10,AESK9,Lic	1

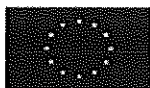
Dopuszcza się urządzenia równoważne, które posiadają, co najmniej parametry techniczne i funkcjonalność jak sprzęt wyspecyfikowany oraz spełniają następujące wymagania:

1. Urządzenie musi być modułarnym routerem IP umożliwiającym instalację, co najmniej ośmiu (8) modułów interfejsowych;
2. Wymagana jest obsługa i dostępność następujących modułów interfejsowych:
 - FastEthernet (o gęstości, co najmniej 8 portów FastEthernet (TX) na moduł);
 - GigabitEthernet (o gęstości, co najmniej 8 portów SFP na moduł);
 - Packet over SONET/SDH (POS) OC-3c/STM-1 (o gęstości, co najmniej 8 portów SFP na moduł);
 - Packet over SONET/SDH (POS) OC-12c/STM-4 (o gęstości, co najmniej 4 porty SFP na moduł);
 - Packet over SONET/SDH (POS) OC-48/STM-16 (o gęstości, co najmniej 4 porty SFP na moduł);
 - Packet over SONET/SDH (POS) OC-192c/STM-64c (o gęstości, co najmniej 1 porty XFP na moduł);
 - Channelized STM-1/OC-3c (o gęstości, co najmniej 1 port na moduł);
 - E3 (o gęstości, co najmniej 4 porty na moduł);
 - E1, channelized E1 (o gęstości, co najmniej 8 portów na moduł);
3. Urządzenie musi zapewniać redundancję oprogramowania (przełączenie bez utraty ruchu na zapasowy system operacyjny w przypadku awarii systemu aktywnego);
4. Urządzenie musi posiadać, co najmniej 4GB pamięci DRAM;
5. Urządzenie musi posiadać, co najmniej 1 port USB umożliwiający podłączenie, co najmniej 1 GB pamięci FLASH;
6. Urządzenie, w zaoferowanej konfiguracji, musi mieć możliwość doposażenia o:
 - co najmniej 2 porty 10 Gigabit Ethernet typu XFP lub równoważne, wymagane jest, aby porty obsługiwały wkładki typu: 10GBASE-SR oraz 10GBASE-LR lub równoważne. Dostarczony router musi umożliwiać umieszczenie interfejsów na oddzielnych modułach. Jeżeli konfiguracja urządzenia zakłada umieszczanie modułów na dedykowanych dla nich procesorach, dla każdego z modułów musi zostać dostarczony oddzielny procesor.
7. Urządzenie musi być wyposażone w następujące porty służące do zarządzania urządzeniem:
 - port konsoli znakowej;
 - port Ethernet 10/100/1000;
 - port AUX;
8. Urządzenie musi posiadać maksymalną (teoretyczną) wydajność na poziomie 15 Mpps;
9. Urządzenie musi posiadać wydajność na poziomie 8 Mpps dla następującej kombinacji użytych funkcji sieciowych: QoS, IPv4 Forwarding, IP Multicast, RPF, load-balancing;
10. Urządzenie musi posiadać możliwość zestawiania tuneli IPsec. W zakresie szyfrowania wymagana jest następująca funkcjonalność:
 - Sprzętowe wsparcie dla realizacji funkcji szyfrowania dla protokołów 3DES, AES128, AES192, AES256;
 - Wydajność szyfrowania nie mniejsza niż 4000 Mb/s dla 1400 bajtowych pakietów;
 - Obsługa, co najmniej 4000 jednoczesnych tuneli IPSEC;
 - Urządzenie musi obsługiwać IPsec NAT Transparency;
 - Urządzenie musi obsługiwać IKE oraz IKE Aggressive Mode;
 - Realizacja beztunelowego szyfrowania danych wraz ze wsparciem dla standardu GDOI - Group Domain of Interpretation (RFC-3547);
11. Wymagana jest obsługa, co najmniej 1 000 000 prefiksów w tablicach routingu IPv4;
12. Wymagana jest obsługa, co najmniej 500 000 prefiksów w tablicach routingu IPv6;
13. Wymagana jest obsługa, co najmniej 50 jednoczesnych sesji BGP;
14. Urządzenie musi obsługiwać protokoły routingu dynamicznego: RIP v1, RIP v2, OSPF, BGP, IS-IS;
15. Urządzenie musi obsługiwać ruch IPv4 oraz IPv6, w szczególności dla IPv6 wymagana jest obsługa protokołów routingu RIPv6 oraz OSPFv3;
16. Urządzenie musi umożliwiać kreowanie, co najmniej 200 wirtualnych instancji routingu, obejmujących przestrzenie adresowe, interfejsy logiczne lub fizyczne. Mechanizm musi

- zapewniać logiczną separację ruchu i nakładanie się przestrzeni adresowych;
17. Urządzenie musi realizować funkcjonalność zapory ogniowej typu statefull (ang. statefull firewall) o wydajności, co najmniej 4 Gbps;
 19. Urządzenie musi obsługiwać, co najmniej 4 000 ACL (Access Control Lists) oraz 50 000 wpisów ACE (Access Control Entries);
 20. W ramach zapewnienia, jakości usług wymagana jest obsługa następujących mechanizmów:
 - Kolejowanie: Low-Latency Queuing (LLQ), Weighted Fair Queuing (WFQ), Class-Based WFQ (CBWFQ);
 - Definiowanie różnych klas ruchu z możliwością przypisania im kolejek oraz polityk buforowania (shaping) i ograniczania (policing) ruchu;
 - Obsługa hierarchicznego QoS (HQoS) (3 poziomy hierarchii);
 - Możliwości definiowania klas ruchu w oparciu o: IP Precedence, IP DSCP, adres IP docelowy, adres IP źródłowy, port UDP/TCP docelowy, port UDP/TCP źródłowy lub dowolną kombinację parametrów;
 - Obsługa minimum 120 000 kolejek per system;
 - Obsługa minimum 1000 polityk;
 - Obsługa dwóch kolejek priorytetowych LLQ per polityka;
 - Granulacja na poziomie 8 kbps w politykach QoS;
 21. Wymagana jest możliwość zarządzania urządzeniem poprzez:
 - SNMPv3;
 - SSH;
 - port konsoli znakowej;
 20. Urządzenie musi mieć możliwość tzw. tunelowania przesyłanych danych w postaci tuneli GRE typu punkt-punkt oraz punkt-wielopunkt z możliwością uruchomienia protokołów routingu dynamicznego pomiędzy urządzeniami połączonymi za pomocą tuneli GRE. Wymagana jest realizacja ochrony kryptograficznej tuneli GRE oraz możliwość przesyłania ruchu multicastowego poprzez tunele GRE.
 21. Wymagana jest obsługa co najmniej 2000 tuneli GRE;
 22. Wymagana jest możliwość wymiany modułów w trakcie pracy urządzenia (ang. hot swap);
 23. Urządzenie musi realizować filtrowanie ruchu IP poprzez zastosowanie list kontroli dostępu (Access Control List). Filtrowanie musi być możliwe w oparciu o źródłowe i docelowe adresy IP, źródłowe i docelowe numery portów usługowych;
 24. Urządzenie musi realizować Policy-Based Routing (PBR) tj. routingu pakietów IP w oparciu o adres źródłowy oraz interfejs źródłowy;
 25. Urządzenie musi posiadać wsparcie dla mechanizmów związanych z obsługą ruchu multicast: IGMP v2, IGMP v3, PIMv1, PIMv2;
 26. Urządzenie musi posiadać sprzętową ochrona warstwy zarządzającej (Control Plane Policing);
 27. Urządzenie musi obsługiwać mechanizm analizy ruchu IP pod kątem zgodności z ścieżką zwrotną routingu (Unicast Reverse Path Forwarding) i zapobieganie atakom opartym o spoofing adresów IP;
 28. Urządzenie musi posiadać obsługę NAT (Network Address Translation) i PAT (Port Address Translation);
 29. Urządzenie musi posiadać obsługę tzw. First Hop Redundancy Protocol (np. takiego jak HSRP, GLBP, VRRP lub odpowiednika);
 30. Urządzenie musi obsługiwać protokół NHRP (Next Hop Resolution Protocol);
 31. Urządzenie musi obsługiwać protokół NetFlow;
 32. Urządzenie musi posiadać mechanizm do badania jakości połączeń (IP SLA) np. możliwość badania takich parametrów jak: jitter, opóźnienie, straty pakietów dla wygenerowanego strumienia testowego ICMP;
 33. Urządzenie musi wspierać protokoły:
 - RADIUS;
 - TACACS+;
 - SNMP 2c oraz v3;
 34. Dostęp do urządzenia musi być możliwy przez SSHv1 i SSHv2. Wymagana jest funkcjonalność serwera SSH oraz zintegrowanego klienta SSH;
 35. Musi być wyposażone w jeden zasilacz podstawowy oraz jeden zasilacz zapasowy

(redundantny);

36. Musi mieć możliwość montażu w szafie 19", być zasilane prądem przemiennym o napięciu 230V oraz posiadać obudowę z metalu oraz wysokość urządzenia nie może przekraczać 4U;
37. Dostarczany sprzęt musi być objęty min. 12-miesięcznym (1 rok) serwisem opartym na serwisie producenta urządzenia świadczonym w reżimie 24x7x4;



UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu2011 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

oraz przy kontrasygnacie:

1. -
2. -

a firmą..... z siedzibą w przy ul.wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....,
zwanym dalej Stronami.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 119/Błil/11/AL) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest „Dostawa routerów na potrzeby AFIS”.
2. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera załącznik nr 4.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o sprzęcie, routerach, itp. bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot Umowy, określony w Załączniku nr 1.
4. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
.....

3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 3

Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy do 2011 r., przy czym za termin wykonania Umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego, stanowiącego Załącznik nr 6.
2. Przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 2.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, wyprodukowany w 2011 r.
5. Dostarczony sprzęt posiada certyfikat „znak CE”.
6. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
7. Wszystkie urządzenia sieciowe muszą pochodzić od tego samego Producenta.
8. W razie nie dostarczenia sprzętu w terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 4

Płatności

1. Wartość przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: zł. .../...), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie: zł. .../...). Wartość przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego.
5. Płatność za realizację przedmiotu Umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

9. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę zł (słownie złotych: 00/100) w postaci
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę, gwarantującą zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze przedmiotu Umowy,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 5

Gwarancja i serwis

Warunki gwarancji oraz wymogi dotyczące dostarczanej infrastruktury zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 6

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu Umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy;
 - b) 0,15% wartości brutto przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy;
2. Zapłata kary umownej, o których mowa w ust. 1, pkt b nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy;
 - 2) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 4) wystąpiła zależność realizacji przedmiotu Umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych.
 - 5) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej,
 - 6) wystąpiła zmiana sposobu finansowania przedsięwzięcia.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
3. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem

Sily Wyzszej.

4. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
5. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności Sily Wyzszej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
7. W razie zaistnienia Sily Wyzszej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 8

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

....., ul. tel., fax.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

....., ul. fax.....

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sądem właściwym dla Stron Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Sprzęt wyszczególniony w Załączniku nr 1, musi posiadać oznaczenie informujące o tym, że jego zakup został sfinansowany ze środków Funduszu Granic Zewnętrznych. Wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu trwałych, trudno usuwalnych elementów np. plaketek, naklejek, w sposób jasny i widoczny, informujących o źródle finansowania zakupu. Informacja ta będzie zawierać logotyp Funduszu Granic Zewnętrznych oraz napisy w języku polskim o treści:



Fundusz Granic
Zewnętrznych

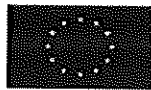
Sprzęt zakupiony z wykorzystaniem
środków Unii Europejskiej

5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Zasady odbioru przedmiotu Umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Warunki gwarancji oraz wymogi dotyczące dostarczanej infrastruktury;
 - 4) Załącznik nr 4 – Specyfikacja ilościowo-cenowa;

- 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru jakościowego – wzór;
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru ilościowego – wzór.
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

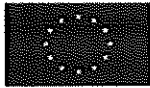
WYKONAWCA



Fundusz Granic
Zewnętrznych

Załącznik nr 1
do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu umowy-zostanie sporządzony przed podpisaniem umowy przez wybranego Wykonawcę na podstawie załącznika nr 4 do SIWZ



Zasady odbioru przedmiotu Umowy

I. Odbiór jakościowy:

1. Odbiór jakościowy w zakresie spełnienia wymagań i funkcjonalności określonego w Załączniku nr 1 do Umowy sprzętu przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu przedmiotu Umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Realizacji Projektów Teleinformatycznych Błil KGP faksem na numer (022) 60-158-73 oraz Wydział Utrzymania Infrastruktury Teleinformatycznej Błil KGP faksem na numer (022) 60-148-43 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne produktów.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Utrzymania Infrastruktury Teleinformatycznej Błil KGP w Warszawie, przy ul., ul. w ciągu do 2 dni roboczych (pn-pt 8:15-16:15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty dostarczenia przedmiotu Umowy.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie całość dostarczonego sprzętu.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego sprzętu do odbioru jakościowego oraz prezentację parametrów i funkcjonalności wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca musi zapewnić pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów - dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim lub angielskim.
8. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakkolwiek produkt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, czy funkcjonalnych sprzęt przeznaczony do odbioru jakościowego zostanie zwrócony Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
9. Odbiór jakościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.

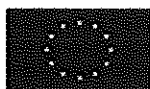
II. Odbiór ilościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbiorów ilościowych przedmiotu Umowy.
2. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę, typ, producenta produktu, ilość, cenę jednostkową netto produktu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto produktu, cenę łączną dla danej ilości produktu oraz numery seryjne.
3. O przygotowaniu do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Realizacji Projektów Teleinformatycznych Błil KGP faksem na numer (22) 60-158-73 oraz Magazyn nr 5 Sekcji Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (22) 60-138-86, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem.
4. W ramach Umowy Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

Magazyn nr 5 Sekcji Magazynów
Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej
Biura Logistyki Policji KGP

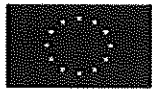
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C
tel. (0 22) 60-138-74, faks (0 22) 60-138-86

5. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Magazynu nr 5 Sekcji Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego produktu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
7. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego produktu.
9. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalania Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
11. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.



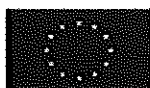
Warunki gwarancji oraz wymogi dotyczące dostarczanej infrastruktury

1. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji, tzn. będą wyprodukowane w 2011 roku.
2. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy Zamawiającemu oświadczenie producenta(ów) potwierdzające datę produkcji urządzeń. Wszystkie urządzenia dostarczone przez Wykonawcę będą pochodziły z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów sprzętu na rynek polski lub Unii Europejskiej. Spełnienie powyższego wymogu zostanie potwierdzone oświadczeniem producenta sprzętu lub jego polskiego przedstawicielstwa, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy oferowanych urządzeń do odbioru jakościowego.
3. Wykonawca dostarczy do odbioru jakościowego pisemne oświadczenie wystawione przez producenta, że Zamawiający ma możliwość zgłaszania awarii bezpośrednio do producenta, oraz:
 - Gwarancja będzie liczona od daty odbioru ilościowego i oparta na gwarancji producentów rozwiązania.
 - Serwis gwarancyjny świadczony ma być w miejscu instalacji sprzętu.
 - Gwarancja powinna być świadczona w reżimie 24x7x4 (czas usunięcia awarii 4 godziny).



Specyfikacja ilościowo - cenowa
(wypełni Wykonawca przed podpisaniem Umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1.						
2.						
3.	Oznaczenie produktów logo funduszu pomocowego.					
n..						
Razem						



Protokół odbioru jakościowego - wzór

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr z dnia..... 2011r. na, Komisja powołana na mocy Decyzji z dnia 2011r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony Umowy procedury i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu Umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

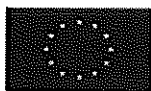
Przewodniczący:

.....
Członkowie:

1.
2.
3.
(członkowie Komisji Przetargowej,

1.
2.
3.
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić



Protokół odbioru ilościowego - wzór

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadcstwo jakości	Uwagi
Razem:								

Przedstawiciel Sekcji Magazynów BLP KGP przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego produktu. *

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:
Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie, zwana/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, przez:

..... działając na zlecenie, (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej zwaną dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez wystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:
- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.