



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO FINANSÓW

02-642 Warszawa
ul. Domaniewska 36/38

Dyrektor 60-131-23
Z-ca Dyrektora 60-117-55

fax. 601-26-94
845-10-76

FZ – 8871.111

Warszawa 10.06.2011 r.

Do uczestników postępowania

dot. postępowania przetargowego na Zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego dla komórek organizacyjnych Policji, nr sprawy 99/BŁil/11/EJ

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), poniżej podaję treść pytań, które wpłynęły do Zamawiającego od uczestników postępowania oraz udzielonych odpowiedzi:

Pytanie nr 10 dot. drukarki laserowej:

Czy dopuszczalny jest model drukarki posiadający maksymalną pojemność pamięci 160 MB, a spełniający i znacznie przewyższający inne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego?

Odpowiedź: Zgodnie z dokonaną modyfikacją l.dz. Fz-3727/11 z dnia 3.06.2011 r.

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) dokonał modyfikacji treści SIWZ:

1. W rozdziale V „Termin realizacji umowy ramowej” oraz w § 4 ust. 1 skreśla się zapis o treści „Umowa ramowa będzie obowiązywała przez 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.” i w to miejsce wprowadza się zapis: „Umowa ramowa będzie obowiązywała do dnia 31.12.2012 r.”
2. W załączniku nr 2 do SIWZ „Zasady odbioru przedmiotu umowy”, ust. 1 Odbiór jakościowy, w pkt. 3 skreśla się zapis o treści: „ ciągu 3 dni roboczych” i w to miejsce wprowadza się zapis „w ciągu 5 dni roboczych”.
3. W załączniku nr 3 do SIWZ „Wymagania gwarancyjne i serwisowe”, skreśla się treść ust. 1 i w to miejsce wprowadza się zapis: „Okres gwarancji na sprzęt wyszczególniony w załączniku nr 1 do SIWZ wynosi:
 - nie mniej niż 12 m-cy dla komputerów typu iMac,
 - nie mniej niż 24 m-ce dla drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, switch 24-port, czytników komputerowych,
 - nie mniej niż 36 m-cy dla komputerów przenośnych, komputerów stacjonarnych i monitorów.Bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do umowy”.

Powyższe modyfikacje są wiążące dla stron postępowania.

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
Biura Finansów
Komendy Głównej Policji
Jarosław WYŻGOWSKI