

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-42961M
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 121/BŁil/11/MK

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NYCZ

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej równowartości 125 000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.: *Świadczenie kompleksowych usług serwisu pogwarancyjnego lokalnych systemów TETRA użytkowanych przez Komendę Stołeczną Policji oraz komendy wojewódzkie Policji w Krakowie, Łodzi i Szczecinie*

Warszawa, dnia *24 września* 2011 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie kompleksowych usług serwisu pogwarancyjnego lokalnych systemów TETRA użytkowanych przez Komendę Stołeczną Policji oraz komendy wojewódzkie Policji w Krakowie, Łodzi i Szczecinie** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (0-22) 601 20 44,
fax. (0-22) 601 18 57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie kompleksowych usług serwisu pogwarancyjnego lokalnych systemów TETRA użytkowanych przez Komendę Stołeczną Policji oraz komendy wojewódzkie Policji w Krakowie, Łodzi i Szczecinie**.

1. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 72253200-5 ,

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w szczególności:
 - a.) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych),
 - b.) należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału o udzielenie zamówienia lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jedno zamówienie odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia (serwis infrastruktury systemów łączności radiowej) o łącznej wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto .oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.2. wykazu wykonanych usług, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI ust. 1 lit. b.) niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ) z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i nazw odbiorców. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg. kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

1.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- 1.4. **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 1.5. **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 1.6. **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od 2.1 - do 2.6 rozdziału VII oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

- a) wypełniony Formularz ofertowy o treści zalecanej w zał. nr 3 do SIWZ,
- b) szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzającego spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8

ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest p. Małgorzata Kubicka – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 133 14.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na

6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 121/BŁil/11/MK</p>

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00) Tel 60 117 52.
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium oraz zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o

których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie **formularza ofertowego** (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów) na dowolnie wybrane części tego zamówienia.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
 - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - f. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez

widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e)
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

Postępowanie nr 121/BŁII/11/MK

**Oferta na Świadczenie kompleksowych usług serwisu pogwarancyjnego
lokalnych systemów TETRA użytkowanych przez Komendę Stołeczną Policji oraz
komendy wojewódzkie Policji w Krakowie, Łodzi i Szczecinie**

Nie otwierać przed dniem ..08..08.....2011 r. godz. 12.00

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć do dnia ..08..08.....2011 r. do godz. 11.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ..08..08..2011 r. o godz. 12.00

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość brutto zamówienia dla części zamówienia na którą składa ofertę. Powyższe wartości Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku, itp., a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Kryterium, według którego Zamawiający będzie oceniał oferty, wraz z podaniem znaczenia (wagi) zawiera poniższa tabela.

Lp	OPIS KRYTERIÓW OCENY	WAGA %
1.	Cena brutto (C)	100

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Kryterium Cena brutto „C” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:

$C = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena oferowana badana}) \times \text{waga kryterium}$

W celu porównania ofert Zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91c ustawy pzp.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej, będzie „cena”.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - komputer klasy PC,
 - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy;
 - zegar 300 MHz, 64MB RAM;
 - stałe łącze internetowe;
 - przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa;
 - aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną;
 - wyłączona autoryzacja na serwerze proxy;
 - ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.
6. Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego - informacje pod numerem telefonu: (22) 464-79-79.
7. PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją licytacji elektronicznej pod numerem tel. (22) 464-79-79., e-mail: ppp@pwpw.pl

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego

działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 1 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie oraz skarga.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

UWAGA:

W przypadku wniesienia odwołania na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego odwołania należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej odwołanie do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Projekt umowy,
- Załącznik nr 2 - wykaz wykonanych usług,
- Załącznik nr 3 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 4- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy

PROJEKT UMOWY

Egz. nr _____

U M O W A nr

zawarta w Warszawie w dniu 2011 roku

pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

..... – Głównego Księgowego KGP

a

firmą z siedzibą, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanych dalej Stronami.

Preambuła

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie (nr sprawy) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Definicje

Awaria Krytyczna (stan krytyczny systemu) - stan systemu uniemożliwiający realizację jego podstawowych funkcji. Awarie krytyczne dla każdej lokalizacji zostały określone w pkt 8 Załącznika nr 2 do Umowy;

Awaria Zwykła (niekrytyczna) – pozostałe awarie niewymienione w pkt 8 Załącznika nr 2 do Umowy;

Czas Reakcji – okres czasu od momentu poinformowania Wykonawcy drogą telefoniczną lub faksową o fakcie zaistnienia awarii do momentu potwierdzenia Zamawiającemu drogą telefoniczną lub faksową faktu przyjęcia zgłoszenia awarii. Brak lub opóźnione potwierdzenie ze strony Wykonawcy oznacza tylko przekroczenie czasu reakcji i nie powoduje przesunięcia początku naliczania czasu usunięcia awarii;

Czas Usunięcia Awarii – okres czasu od momentu zgłoszenia awarii do momentu przywrócenia pełnej funkcjonalności lokalnego systemu TETRA (również poprzez wprowadzenie rozwiązania zastępczego).

Dzień Roboczy - oznacza każdy dzień tygodnia za wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;

Konsultacje – usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegająca m.in. na telefonicznym, faksowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej udzielaniu informacji związanych z funkcjonalnością i obsługą

systemu TETRA, a także rozwiązywaniu doraźnych problemów w ramach funkcjonowania systemu TETRA

Siła Wyższa – oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy;

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie kompleksowych usług serwisu pogwarancyjnego lokalnych systemów TETRA użytkowanych przez Komendę Stołeczną Policji oraz komendy wojewódzkie Policji w Krakowie, Łodzi i Szczecinie na warunkach i zasadach określonych w załącznikach do Umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o usłudze, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot Umowy, określony w ust. 1.
3. Specyfikację cenową stanowi załącznik nr 6.
4. Postanowienia umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§3

Płatności

1. Wartość Przedmiotu Umowy określonego w § 2, Strony ustalają na kwotę netto ___ zł (słownie: ___ 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ___ zł brutto (słownie: ___ 00/100). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy.
2. Płatności za realizację Przedmiotu Umowy dokonywane będą „z dołu” w miesięcznych ratach.
3. Zamawiający dokona płatności za przegląd zerowy w wysokości 20% wartości oferty.
4. Podstawą dokonania płatności za przegląd zerowy będą zaakceptowane *Protokoły stanu technicznego z przeglądu zerowego* przez przedstawiciela Zamawiającego dla każdego z lokalnych systemów TETRA tj. Naczelnika lub zastępcę wydziału właściwego terytorialnie ds. łączności komend wojewódzkich Policji w: Krakowie, Łodzi, Szczecinie oraz Komendy Stołecznej Policji.
5. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
6. Wykonawca będzie wystawiał kolejne faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

7. Podstawą do wystawienia faktury VAT za usługę serwisu pogwarancyjnego będą *Raporty miesięczne z lokalizacji*, o których mowa w § 2 Umowy za każdy kolejny miesiąc obowiązywania Umowy, a w przypadku miesiąca, w którym zostanie wykonany przegląd zerowy, także *Protokoły stanu technicznego przeglądu zerowego*, podpisane bez uwag przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w ust. 4.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto Umowy tj. kwotę ___ zł (słownie: ___ złotych __/100).
12. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy przez okres 12 (dwunastu) miesięcy licząc od dnia jej zawarcia.

Realizacja umowy

1. Wykonawca dokona przeglądu zerowego systemu TETRA w ciągu 60 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Fakt dokonania przeglądu zerowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołów stanu technicznego przeglądu zerowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 przez przedstawiciela Zamawiającego dla każdego z lokalnych systemów TETRA tj. Naczelnika lub zastępcę Naczelnika wydziału właściwego terytorialnie ds. łączności komend wojewódzkich Policji w: Krakowie, Łodzi, Szczecinie oraz Komendy Stołecznej Policji i przedstawiciela Wykonawcy.
3. Naprawa w miejscu instalacji będzie wykonywana w uzgodnieniu i pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego wskazanych przez Naczelników, o których mowa w ust. 2.
4. Potwierdzeniem naprawy będzie podpisanie *Protokołu wykonania naprawy*, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3. i przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca udzieli 6-cio miesięcznej gwarancji na wykonaną naprawę, licząc od daty podpisania protokołu z wykonania naprawy.
6. Po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca obowiązywania Umowy, licząc od daty jej zawarcia będą odbywały się odbiory Usługi w lokalizacjach, o których mowa w § 2 Umowy.
7. Wykonawca w trakcie odbioru przedstawi do akceptacji *Raporty miesięczne* z wykonanych prac za każdy kolejny miesiąc obowiązywania Umowy, a w przypadku miesiąca, w którym zostanie wykonany przegląd zerowy również *Protokoły stanu technicznego przeglądu zerowego* stanowiące załączniki nr 4 i 5.
8. Naczelnik Wydziału właściwego ds. łączności KWP/KSP bądź jego zastępca potwierdzi odbiór Usługi, podpisując bez uwag *Raport miesięczny* za dany okres.
9. Raport, o którym mowa w ust. 8 będzie sporządzany w 4 egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze z każdej lokalizacji Wykonawca dołączy do faktury VAT.
10. W przypadku, gdy wymagana jest aktualizacja dokumentacji powykonawczej - zostanie ona wykonana w przeciągu 30 dni od jej otrzymania, z wyłączeniem przypadków, kiedy aktualizacja będzie musiała być wykonana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia dla wykonania takiej aktualizacji nie dłużej jednak, niż w przeciągu 90 dni.
11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia *Raportu końcowego* dotyczącego infrastruktury i wszystkich urządzeń lokalnych systemów TETRA wymienionych w Załączniku nr 1 w rozdziale LISTA SPRZĘTU zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 podpisany bez uwag przez przedstawiciela Zamawiającego dla każdego z lokalnych systemów TETRA tj. Naczelnika lub zastępcę Naczelnika wydziału właściwego terytorialnie ds. łączności komend wojewódzkich Policji w: Krakowie, Łodzi, Szczecinie oraz Komendy Stołecznej Policji i przedstawiciela Wykonawcy.
12. Wszelkie czynności związane z przygotowaniem *Raportu końcowego* zakończą się najpóźniej w terminie 10 Dni Roboczych przed wygaśnięciem Umowy.
13. Raport, o którym mowa w ust. 11 będzie sporządzany w 4 egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze z każdej lokalizacji Wykonawca dołączy do ostatniej faktury VAT za realizację Usługi.
14. Wykonawca zapewni stały dostęp do telefonicznego centrum serwisowego czynnego 365 dni w roku, 24h na dobę pod następującymi numerami telefonu stacjonarnego tel. _____, fax _____.
15. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji Umowy, innych niż wynagrodzenie przewidziane Umową. Uszkodzone elementy będą wymieniane nieodpłatnie przez Wykonawcę na nowe, zgodne funkcjonalnie z wymienianym sprzętem w ramach świadczenia usługi serwisowej będącej przedmiotem Umowy i będą odtąd stanowiły własność Zamawiającego.

§6 Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) 20 % wartości brutto Przedmiotu Umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- b) 10 000 zł w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usuwania Awarii Krytycznej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
- c) 2 000 zł w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usuwania Awarii Zwykłej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
- d) 2 000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przeprowadzeniu przeglądu zerowego,
- e) 2 000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w aktualizacji dokumentacji powykonawczej,
- f) 200 zł w przypadku nieuzyskania przez Zamawiającego Konsultacji w Dni Robocze w godz. 9 – 17, za każdą godzinę braku możliwości uzyskania Konsultacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- g) 100 000 zł w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu raportu końcowego.

2. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. b, c, d, e, f oraz g nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.

3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur VAT za realizację Przedmiotu Umowy.

4. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. b, c, d, e, f oraz g nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.

5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.

7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego lub w postanowieniach Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 lit a

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej o której mowa § 6 ust.1 lit a w szczególności gdy:

- 1) otwarto likwidację Wykonawcy,
- 2) Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej,

4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.

5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:

- a) nastąpiła istotna zmiana architektury systemu lub zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia usług,
- b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od wskazanego w Umowie i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy ani też zmiany Przedmiotu Umowy,
- c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
- d) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§9

Inne postanowienia

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Uszkodzenia powstałe w trakcie świadczenia usługi z winy Zamawiającego nie wchodzą w zakres świadczenia usługi przez Wykonawcę.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
4. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy;
 - Załącznik nr 2 – Realizacja zgłoszeń serwisowych;
 - Załącznik nr 3 – Zgłoszenie serwisowe;
 - Załącznik nr 4 – Raport miesięczny;
 - Załącznik nr 5 – Protokół stanu technicznego z przeglądu zerowego,
 - Załącznik nr 6 – Specyfikacja cenowa;
 - Załącznik nr 7 – Protokół wykonania naprawy;
 - Załącznik nr 8 – Protokół z raportu końcowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem Umowy jest świadczenie kompleksowych usług serwisu pogwarancyjnego dotyczących funkcjonowania lokalnych systemów TETRA użytkowanych przez: Komendę Stołeczną Policji oraz komendy wojewódzkie Policji w: Krakowie, Łodzi, Szczecinie.

Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:

1. przegląd zerowy (wraz z parametryzacją i wymianą/naprawą sprzętu wymaganą przez Zamawiającego);
2. usługi serwisu pogwarancyjnego;
3. raport końcowy.

A. PRZEGLĄD ZEROWY I PARAMETRYZACJA

W ramach przeglądu zerowego Wykonawca jest zobowiązany do:

1. przeprowadzenia przeglądu infrastruktury i wszystkich urządzeń lokalnych systemów TETRA wymienionych w rozdziale LISTA SPRZĘTU,
2. sporządzenia z przeprowadzonych przeglądów zerowych uzgodnionych protokołów stanu technicznego dla każdego z lokalnych systemów TETRA. Ze strony Zamawiającego do zatwierdzenia każdego z niniejszych protokołów upoważnieni są Naczelnicy Wydziałów Łączności i Informatyki (Teleinformatyki) komend wojewódzkich Policji w: Krakowie, Łodzi, Szczecinie oraz Komendy Stołecznej Policji.
3. utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy poziomu parametrów osiągniętych w ramach prac związanych z przeprowadzeniem PRZEGLĄDU ZEROWEGO I PARAMETRYZACJI,
4. zakończenia wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem przeglądu zerowego najpóźniej w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.

I. Przegląd zerowy powinien obejmować:

1. Sprawdzenie i regulacje podstawowych parametrów nadajników i odbiorników zlokalizowanych na każdej ze stacji retransmisyjnych, w tym:
 - a) mocy
 - b) współczynnika VSWR,
 - c) czułości, dostrojenia kanałów itp.,
2. Sprawdzenie poziomu sygnału i widoczności satelit systemu GPS,
3. Sprawdzenie wzorcowego zegara synchronizacji awaryjnej strefy przy utracie sygnału GPS,
4. Sprawdzenie i analiza dostępnych logów systemu itp.
5. Sprawdzenie:
 - a) połączeń i kontaktów sygnałowych i energetycznych systemu,
 - b) układów zasilania awaryjnego,
 - c) akumulatorów zasilania awaryjnego oraz będących integralną częścią modułów bądź szaf montażowych,
6. Sprawdzenie poprawności pracy i czyszczenia wszystkich zainstalowanych wentylatorów, a także czyszczenia pozostałych urządzeń infrastruktury systemu,
7. Przeprowadzenie testów poprawności nawiązywania i prowadzenia korespondencji w trybie:
 - a) połączeń grupowych,
 - b) indywidualnych,
 - c) telefonicznych,
 - d) transmisji danych dla każdej ze stref i w relacjach międzystrefowych.
8. Przegląd i sprawdzenie poprawności pracy serwerów:
 - a) NMS, ZC, TIG, SLM, PDG, SDR, Echo Cancellor, Transcoder,

- b) kart pracujących w AEB i CEB,
 - c) routerów i hubów,
 - d) rejestracji rozmów (do krosownicy wyjściowej CEB),
 - e) sterowania i transmisji audio MTR2000,
 - f) sterowania i transmisji audio interfejsów Tetra-Edacs,
 - g) pracy serwera i konsol Elite (połączenia grupowe, indywidualne, telefoniczne, scalenia, multiwybory, wywłaszczanie rozmów),
 - h) menadżera systemu itp.
9. Wykonanie i przekazanie (właściwym ośrodkom Tetra w formie elektronicznej na oddzielnym nośniku ze szczegółowym wykazem) kopii zapasowych konfiguracji takich elementów jak:
- a) Transcoder, Console Database Manager, Alias Database Manager, Elite Admin, TIG, Echo Cancellor, Site Link Ethernet Switch, Site Link IP Router, Master Site Ethernet Switch, PDG,
 - b) serwer Elite,
 - c) konsole Elite.

Zakres prac w poszczególnych ośrodkach Tetra może się różnić i uzależniony jest od konkretnej konfiguracji sprzętowej danego systemu. Przed dokonaniem przeglądu Wykonawca opracuje szczegółowy zakres przeglądu dla każdego z ośrodków i przedstawi go do akceptacji właściwym terytorialnie Naczelnikom Wydziałów Łączności i Informatyki (Teleinformatyki) komend wojewódzkich Policji Zamawiającego.

II. Parametryzacja (sprawdzenie i regulacja parametrów):

dokonanie parametryzacji według norm zakładowych producenta (na Wykonawcy spoczywa obowiązek przedstawienia norm potwierdzonych przez producenta).

III. Dokumentacja powykonawcza:

1. Sporządzenie protokołów powykonawczych:
 - a) oddzielnie dla każdej ze stref radiowej i nadzorczej,
 - b) w formie drukowanej i elektronicznej,
 - c) w języku polskim.
2. W części dotyczącej pomiarów protokół powinien obejmować:
 - a) rodzaj pomiaru,
 - b) wartości normatywne,
 - c) uzyskane wartości rzeczywiste przed i po ewentualnej regulacji oraz wskazanie ostatecznej poprawności parametru w celu szybkiej analizy wyników (dobrze/źle).
3. Pozostałe elementy również powinny zostać przedstawione w formie tabelarycznej w celu zachowania, jak największej przejrzystości dokumentu.
4. Treść protokołu musi pozostawać w pełnej korelacji z przyjętym zakresem przeglądu oraz zawierać elementy dodatkowe w postaci:
 - a) dokumentacji fotograficznej,
 - b) wniosków poprzeglądowych.

IV. Naprawa/wymiana w trakcie przeglądu zerowego:

1. Nieprawidłowości w pracy elementów systemu (stwierdzone w trakcie przeglądu), które wiążą się z koniecznością wymiany lub naprawy:
 - a) zostaną usunięte w ramach przeglądu zerowego i parametryzacji,
 - b) zostaną naprawione/wymienione elementy systemu wyszczególnione w WYKAZIE SPRZĘTU OBJĘTEGO NAPRAWĄ/WYMIANĄ W RAMACH PRZEGLĄDU ZEROWEGO.
2. Termin przeprowadzenia napraw mających wpływ na funkcjonowanie systemu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właściwym terytorialnie Naczelnikiem Wydziału Łączności i Informatyki (Teleinformatyki) komend wojewódzkich Policji Zamawiającego.

WYKAZ SPRZĘTU OBJĘTEGO NAPRAWĄ/WYMIANĄ W RAMACH PRZEGLĄDU ZEROWEGO

L.p.	Jednostka	Lista sprzętu	Ilość
1	KSP	Switchmate RMT S3DC/S3DD	2
		Mikrofon do konsoli Elite TMN1005C	1
		Zasilacz do Switchmate RMT S3DC/S3DD	1
		Zasilacz Zone Controllera	2
2	KWP Kraków	-	-
3	KWP Łódź	Zasilacz Zone Controllera	1
		Transkoder	1
4	KWP Szczecin	Siłownia ELTEK PRSV/B 700	2 moduły prostownika SMPS 1000 i 12 szt akumulatorów Fiamm 12 FAT 100,
		Konsola dyspozytorska HP Vectra 450 VL	1 szt

B. USŁUGI SERWISU POGWARANCYJNEGO

1. Usługami Serwisu Pogwarancyjnego objęty jest sprzęt zdefiniowany w Rozdziale LISTA SPRZĘTU.
2. W ramach świadczonych usług serwisu Wykonawca musi zapewnić utrzymanie funkcjonalności realizowanej przez sprzęt wymieniony w rozdziale LISTA SPRZĘTU oraz usuwać awarie zdefiniowane w rozdziale Awarie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale REALIZACJA ZGŁOSZEŃ SERWISOWYCH.
3. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny, faksowy oraz mail'owy w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji technicznych i wsparcia technicznego w dni robocze w godz. 9.00 – 17.00 pracownikom Zamawiającego (tzw. Hot-Line).
4. Wykonawca zapewni obsługę zgłaszania awarii, konsultacji i wsparcia technicznego w języku polskim poprzez zespół inżynierjny.
5. W celu rozwiązania zgłoszonego problemu technicznego konsultantom oraz specjalistom zespołu wsparcia technicznego Wykonawcy, Zamawiający (w ramach możliwości technicznych) może udostępnić zdalne logowanie do serwerów systemu TETRA celem przeprowadzenia działań diagnostycznych bezpośrednio na elementach systemu.
6. Zdalny dostęp możliwy jedynie na żądanie Wykonawcy, po uzyskaniu zgody właściwego terytorialnie Zamawiającego (KWP/KSP) i pod nadzorem personelu Zamawiającego (KWP/KSP).
7. Zgłoszenia Awarii przyjmowane będą w trybie 24/7.
8. Na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca może stosować procedury zastępcze (procedurą zastępczą jest zastosowanie zastępczego sprzętu lub innego rozwiązania technicznego umożliwiającego przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu). Czas trwania procedur zastępczych nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia Awarii. W okresie tym nie będą naliczane kary umowne.
9. Zgłoszenia Awarii dokonywane będą przez właściwych terytorialnie przedstawicieli Zamawiającego (KWP/KSP) na formularzu zgłoszenia awarii, stanowiącym załącznik nr 3.
10. Wymagany Czas Reakcji serwisu – podjęcie działania serwisowego – w przypadku wystąpienia Awarii Krytycznej i Awarii Niekrytycznej zostały zdefiniowane w załączniku nr 2 .
11. Funkcjonalność systemu TETRA może zostać przywrócona przez pracę modułów redundantnych (zdublowanych w systemie TETRA) lub, gdy nie jest to możliwe, przez zastosowanie procedur zastępczych, których dostępność zapewni Wykonawca we własnym zakresie przy zachowaniu właściwego limitu Czasu Usunięcia Awarii.
12. Przez ostateczne usunięcie Awarii należy rozumieć przywrócenie pierwotnej funkcjonalności systemu TETRA we wszystkich modułach i zaprzestaniu stosowania przez obsługę w bieżącej pracy procedur zastępczych
13. Po usunięciu każdej Awarii, Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia całego systemu do stanu integralnej całości w rozumieniu poprawnego działania wszystkich zainstalowanych komponentów.
14. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy w miejscu instalacji Wykonawca poniesie koszty związane z transportem każdego sprzętu do serwisu i z powrotem, a gdy zajdzie konieczność zabrania sprzętu lub jego

elementu składowego do serwisu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć - na czas przedłużającej się naprawy - sprzęt wolny od wad równoważny funkcjonalnie – procedury zastępcze.

LISTA SPRZĘTU

Wykaz urządzeń, które są objęte serwisem świadczonym w ramach Usług Serwisu Pogwarancyjnego.

System TETRA w Krakowie:

Centralna infrastruktura systemu TETRA zlokalizowana jest w Krakowie, ul. Siemiradzkiego 24, 31-137 Kraków.

Elementy systemu:

Nazwa sprzętu	Ilość (szt./kpl.)
- Sterownik Centralny (ZC), z terminalem administratora .	1
- Sieciowy Węzeł Komutacyjny Embassy (Łącznica Grupowa) AEB.	1
- Centralny Zespół Elektroniki CEB zawierający:	1
• Zespół kart (4 rodzaje)	
1 Interfejs konwencjonalnych stacji bazowych (BIM)- 5szt. wraz z stacjami bazowymi GM360.	
2 analogowy interfejs telefoniczny (SPI) – 4szt.	
3 interfejs rejestrowania fonii grup rozmównych (16 ścieżek)	
- Multiplexer Łączy do Stacji Bazowych SLM	1
- Transkoder XCDR	2
- Bramka Telefonii (TIG) i Tłumika Echa (EC)	1
- Bramka Danych Pakietowych PDG	1
- Ruter Krótkich Danych SDR	1
- Serwer Bazy Danych Strefy HP (ZM Database Server)	1
- Serwer Użytkowników Strefy HP (ZM User Server)	2
• Podsystem Konfigurowania Użytkowników (UCS); zawierający:	
1. Serwer Baz Danych UCS HP	1
2. Serwer Użytkowników UCS HP	1
- Terminal Administratora ZM (Zone Manager)	1
- Networking equipment (routers, switches, hub);	
1. Komutator ETHERNET obiektu głównego	1
2. Router VLAN	1
3. Komutator ETHERNET łączy do stacji bazowych	1
4. Router IP łączy do stacji bazowych	1
5. Router Interfejsu IP	1
6. Router sieci zewnętrznych	1
7. Koncentrator konsol	1
5. Terminal Administratora Konsol	1
- Konsole Dyspozytorskie ELITE w tym:	6
4. 1 konsola – Koordynatora SWD,	
5. 1 konsola – Sztab Kryzysowy KMP,	
6. 4 konsole – Dyspozytorzy SWD).	
- Zespół Elektroniki Interfejsu Konsoli CIE	6
- Serwer Baz Danych Konsol ELITE	1
- Interfejs przyłączeniowy (multiplexer) Zetron	4
- (dla operatorów stacji MTM300)	
- Multiplexer łączy do stacji bazowych	3
- Multiplexer Intraplex	1
- Modem liniowy NOKIA kierunek SWD-KRA_CE	1

Stacje Bazowe EBTS

Stacja lokalna EBTS	Adres lokalizacji EBTS	Liczba przemienników bazowych BR (kanałów fizycznych)
KRA-CE	Kraków ul. Królewska 57 (budynek Biprostal).	4
KRA-WS	Mietniów 70, Radiowo-Telewizyjne Centrum Nadawcze „Chorągiewca”.	3
KRA-ZA	Zabierzów ul. Leśna 69, Stacja Radarowej Kontroli Lotów.	2

Stacje EBTS zasilane z zasilaczy Eltek 220VAC/48VDC PRSB 700.

Radiolinie HARRIS

Nazwa sprzętu	Ilość (kpl.)
Komplet radiolinii Microstar M Harris (kierunek SWD - KRA _CE) pasmo 38GHz	1
Komplet radiolinii Microstar M Harris (kierunek KRA _CE – KRA _WS) pasmo 18GHz	1
Komplet radiolinii Microstar M Harris (kierunek KRA _CE – KRA _ZA) pasmo 18GHz	1
Key Variable Loader KVL 3000	1

System TETRA w Łodzi:

	Ilość
Stacja bazowa konwencjonalna MTR 2000	6
<u>Ukompletowanie</u>	
1. Stacja bazowa MTR 2000	1
2. Urządzenie do ładowania akumulatora ARGUS	1
3. Duplekser VHF	1
Stacja EBTS Dimetra z 3 Radiami Bazowymi	3
<u>Ukompletowanie</u>	
1. Stacja EBTS Dimetra z 3 Radiami Bazowymi i okablowaniem	1
2. Zasilacz EBTS 48VD 1-7kW 0-400Ah	1
3. Modem Nokia BB 256 z interfejsem X.21	1
4. Zasilacz UPS	1

INFRASTRUKTURA CENTRALNA

Sterownik komutacji grup (Zone Controller) wraz z terminalem administracyjnym	1
Przełącznica grup (AEB)	1
Centralny zespół elektroniki (CEB) szafa 1	1
<u>Ukompletowanie</u>	
1. Interfejs audio do systemu konwencjonalnego (BIM+Select5-5szt.)	1
2. Interfejs telefonii do centrali abonenckiej PABX (SPI- 4szt.)	1
3. Interfejs rejestracji analogowej grup (LORI/LOMI-16 ścieżek)	1
4. Interfejs do konsoli Elite (COIM-5 szt.)	1
Centralny zespół elektroniki (CEB) szafa 2	1
<u>Ukompletowanie</u>	

1. Interfejs audio do systemu konwencjonalnego (BIM+Select5-5szt.)	1
2. Interfejs telefonii do centrali abonenckiej PABX (SPI- 2szt.)	1
3. Interfejs rejestracji analogowej grup (LORI/LOMI-16 ścieżek)	1
4. Interfejs do konsoli Elite (COIM-5 szt.)	1
Multiplekser łączy do obiektów wyniesionych	1
Transkoder	5
Modem Nokia BB 256 z interfejsem X.21	3
Ruter krótkich danych	1
Brama telefonii TIG	1
Tłumik echa	1
Brama danych pakietowych	1
Drukarka laserowa czarno-biała (220V) HP LaserJet 4050N	1
Serwer użytkownika - Model 300 HP (B180L)	1
Serwer użytkownika - Model 300 HP (B180L)	1
Monitor 19" View Sonic	1
Serwer podsystemu UCS (Database) HP B2000	1
Serwer podsystemu UCS (User) HP	1
Przełącznik monitora i klawiatury	1
Serwer bazy danych - zaawansowany HP B2000	1
UPS 1,4kVA 2RU GS0040002578	1
S400 WAN MULTI-PORT CONVERSION SWITCH (VLAN Router)	1
S400 WAN MULTI-PORT CONVERSION SWITCH (Site Link IP Router)	1
SUPERSTACK II 1100 24 PORT (Master Site Ethernet Switch)	1
S400 WAN MULTI-PORT CONVERSION SWITCH (Interface IP Router)	1
S400 WAN MULTI-PORT CONVERSION SWITCH (Customer Network Router)	1
SUPERSTACK II 1100 12 PORT (Site Link Ethernet Switch)	1
Serwer Elite	1
<u>Ukompletowanie</u>	
1. Komputer HP DESKTOP	1
2. Monitor 19" View Sonic	1
3. Klawiatura	1
4. Mysz	1
SUPERSTACK II 24 PORT HUB 40 (Elite Hub)	1
Terminal Zone Manager	1
<u>Ukompletowanie</u>	
1. Komputer HP DESKTOP	1
2. Monitor	1
3. Klawiatura	1
4. Mysz	1
<i>STANOWISKA OPERATORSKIE</i>	
KONSOLA OPERATORSKA ELITE	10
<u>Ukompletowanie</u>	
1. Interfejs z gniazdami do zestawu nagłownego	1
2. Przycisk nożny nadawania	1
3. Mikrofon giętki, 9 cali	1
4. Interfejs elektroniczny konsoli	1
5. Komputer HP DESKTOP	1
6. Monitor	1
7. Klawiatura	1

8. Mysz	1
9. Zestaw nagłowny	1
10. Mikrotelefon, kompaktowy	1
Konsola CentroPlus	6
Key Variable Loader KVL 3000	1

System TETRA w Szczecinie:

Centralny sterownik zarządzający pracą systemu TETRA, zlokalizowany w budynku SWD KMP w Szczecinie, bez systemów zasilania, klimatyzacji, agregatów prądowórczych i baterii. W skład centralnego sterownika wchodzi następujące moduły:

- Zone Controller (ZC) oraz administration terminal;
- Network Management Servers (Zone Database Server, Zone Database User Server 1, Zone Database User Server 2, User Configuration Server, UCS User Server);
- Telephone Interconnect Gateway (TIG) oraz Echo canceller (EC);
- Transkodery (5 sztuk);
- Site Link Multiplexer (SLM);
- Short Data Router;
- Packet Data Gateway;
- Networking equipment (routers, switches, hub);
- Zone Manager Terminal;
- Central Electronics Banks (CEB1, CEB2);
- Ambassador Electronic Bank (AEB);
- Elite Server;
- Elite consoles (CIE oraz computer 12 kompletów);
- Urządzenia dyspozytorskie ZETRON;

Stacje bazowe EBTS (3 sztuki) wraz z silowniami Eltek PS 48VDC 1-7KW 0-400AH, bez systemów antenowych, klimatyzacji, agregatów prądowórczych oraz baterii, w następujących lokalizacjach:

4. Szczecin, ul. Niedziałkowskiego 24 (budynek TVP);
5. Szczecin, ul. Struga 78 (budynek PRiM);
6. Szczecin, ul. Szosa Polska 111 (budynek Zakładu Energetycznego);

Analogowe stacje bazowe MTR2000 (8 sztuk), bez systemów antenowych, klimatyzacji, zasilania, agregatów prądowórczych oraz baterii, w następujących lokalizacjach:

- Szczecin – Kołowo;
- Koszalin – Góra Chełmska;
- Drawsko Pomorskie;
- Szczecin, ul. Pasterska;
- Szczecin, ul. Czсібora;
- Szczecin, ul. Jagiellońska;
- Szczecin, ul. Czarnieckiego;
- Szczecin, ul. Wały Chrobrego 4;

Radiolinie Harris:

- 2) 2 komplety Harris MicroStar VHP2-130, pasmo 13 GHz;
- 3) 1 komplet Harris MicroStar FPA PLUS 38, pasmo 38 GHz;
- 4) Multipleksery podłączone do radiolinii;

Key Variable Loader KVL 3000

1

System TETRA w Warszawie:

Centralny sterownik zarządzający pracą systemu TETRA, zlokalizowany w budynku SWD KSP w Warszawie, bez systemów zasilania, klimatyzacji, agregatów prądowórczych i baterii. W skład centralnego sterownika wchodzi następujące moduły:

- 1) Zone Controller (ZC) oraz administration terminal;
- 2) Network Management Servers (Zone Database Server, Zone Database User Server 1, Zone Database User Server 2, User Configuration Server, UCS User Server);
- 3) Telephone Interconnect Gateway (TIG) oraz Echo canceller (EC);
- 4) Transkodery (5 sztuk);
- 5) Site Link Multiplexer (SLM);
- 6) Short Data Router;
- 7) Packet Data Gateway;
- 8) Networking equipment (routers, switches, hub);
- 9) Zone Manager Terminal;
- 10) Central Electronics Banks (CEB1, CEB2, CEB3);
- 11) Ambassador Electronic Bank (AEB)
- 12) Elite Server;
- 13) Elite consoles (CIE oraz komputer - 22 komplety);
- 14) Urządzenia dyspozytorskie ZETRON – 15 kpl;

Stacje bazowe EBTS (5 sztuk) wraz z siłownikami Eltek PS 48VDC 1-7KW 0-400AH, bez systemów antenowych, klimatyzacji, agregatów prądowórczych oraz baterii, w następujących lokalizacjach:

- Warszawa ul. Chałubińskiego 8;
- Warszawa ul. Chełmżyńska 180;
- Pruszków, Elektrociepłownia Moszna II w budowie;
- Karczew, ul. Ciepłownicza 1
- Nowy Dwór Mazowiecki ul. Przemysłowa 1

Analogowe stacje bazowe MTR 2000 (13 sztuk), wraz z modułami zasilającymi ARGUS, bez systemów antenowych, klimatyzacji, agregatów prądowórczych oraz baterii, w 10 lokalizacjach:

- Warszawa ul. Targowa;
- Warszawa ul. Koźmiana
- Warszawa ul. Świętokrzyska;
- Warszawa Pałac Kultury i Nauki;
- Warszawa ul. Króla Maciusia;
- Warszawa ul. Batorego;
- Warszawa ul. Malczewskiego;
- Warszawa ul. Kłopotowskiego;
- Warszawa ul. Pereca;
- Warszawa ul. Majdańska.

Podsystem Martis DXX tzw. szkieletowej sieci teletransmisyjnej wraz z modułami zasilającymi Eltek ADC 5000, łączący urządzenia TETRA. W skład ww. systemu wchodzi:

- 1) węzeł CNE z serwerem, współpracujący poprzez styki X.21 z węzłami wyniesionymi,
- 2) 4 węzły wyniesione, współpracujące z urządzeniami systemu TETRA poprzez interfejsy X.21 oraz z multiplekserami linii radioliniowych poprzez interfejsy E1/G.703,
- 3) system zarządzania i nadzoru DXX Network Management System

Podsystem generowania i dystrybucji kluczy maskujących

- | | |
|---|---|
| a) stanowisko ładowania kluczy maskujących - Key Variable Loader KVL 3000 | 1 |
| b) stanowisko generowania kluczy maskujących Encryption Toll | 1 |
| c) stanowisko dystrybucji kluczy maskujących Provisining Center z modemem | 1 |

C. RAPORT KOŃCOWY

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Raportu Końcowego dotyczącego infrastruktury i wszystkich urządzeń lokalnych systemów TETRA wymienionych w rozdziale LISTA SPRZĘTU.

Raport końcowy będzie zawierał:

1. Pomiary parametrów systemu TETRA (nie starsze niż 30 dni przed zakończeniem obowiązywania umowy), wykonane analogicznie jak dla przeglądu zerowego,
2. Wykaz (w formie tabelarycznej) wszystkich wykonanych prac, w czasie realizacji umowy tj. naprawy, wymiany itp.,
3. Potwierdzenie funkcjonalności i poziomu parametrów osiągniętych w ramach prac związanych z przeprowadzeniem PRZEGLĄDU ZEROWEGO I PARAMETRYZACJI.

Wszelkie czynności związane z przygotowaniem Raportu Końcowego powinny się zakończyć przed datą zakończenia obowiązywania umowy.

REALIZACJA ZGŁOSZEŃ SERWISOWYCH

1. Otwieranie Zgłoszeń Serwisowych

W przypadku awarii Zamawiający otwiera Zgłoszenie Serwisowe telefonicznie dzwoniąc na numer telefoniczny punktu przyjmowania zgłoszeń. Zgłoszenie Serwisowe jest następnie niezwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej na numer faksu punktu przyjmowania zgłoszeń. Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę osób uprawnionych do otwierania Zgłoszeń serwisowych. W przypadku braku możliwości nawiązania bezpośredniego połączenia telefonicznego, za moment otwarcia Zgłoszenia Serwisowego uważa się godzinę określoną w nagłówku faksu formularza przesłanego przez Zamawiającego do punktu przyjmowania zgłoszeń. Zgłoszenie usługi serwisowej będzie dokonywane na formularzu Zgłoszenia Serwisowego stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Zamawiający ma prawo do zgłaszania awarii w taki sposób, aby zdefiniowana była jedynie utrata poszczególnych funkcjonalności bez konieczności szczegółowego wskazywania stanu sprawności działania poszczególnych urządzeń lub elementów systemu.

2. Zasady realizacji Zgłoszeń Serwisowych

W przypadku zgłoszeń serwisowych dotyczących infrastruktury systemu TETRA określany jest priorytet zgłoszenia. Dla każdego priorytetu zgłoszenia zdefiniowano Czas Reakcji oraz Czas Usunięcia Awarii (treść główna Umowy). Dodatkowe działania związane z awarią, takie jak aktualizacja dokumentacji, analiza przyczyn awarii lub wykonanie naprawy w serwisie Wykonawcy nie są wliczane do Czasu Usunięcia Awarii.

3. Czasy Reakcji oraz Czasy Usunięcia Awarii

W zależności od priorytetu Zgłoszenia Serwisowego:

CZAS	AWARIA KRYTYCZNA	AWARIA NIEKRYTYCZNA
REAKCJI	0.5 GODZINY	4 GODZINY
USUNIĘCIA AWarii	12 GODZIN (dla systemu TETRA Komendy Stołecznej Policji 6 godzin*), (Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie 6 godzin*)	48 GODZIN

- Dla awarii krytycznych całkowity dopuszczalny czas na przywrócenie funkcjonalności systemu lub usunięcie awarii wynosi maksymalnie 12,5 godziny od momentu zgłoszenia (dla systemu TETRA Komendy Stołecznej Policji 6,5 godziny*), (Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie 6,5 godziny*).
 - Dla awarii niekrytycznych całkowity dopuszczalny czas na przywrócenie funkcjonalności systemu lub usunięcie awarii wynosi maksymalnie 52 godziny od momentu zgłoszenia.
 - Rygor czasowy dla awarii krytycznych będzie miał zastosowanie do momentu, kiedy podsystem osiągnie funkcjonalność na poziomie awaryjności odpowiadającemu poziomowi awarii niekrytycznych. W takim wypadku Wykonawca będzie kontynuował usuwanie awarii w reżimie czasowym jak dla awarii niekrytycznych, a czas, który biegł do tego momentu zostanie dodany do całkowitego czasu usunięcia awarii.
1. Usuwanie awarii krytycznych i niekrytycznych realizowane będzie niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia przez 24 godziny na dobę, przez siedem dni w tygodniu.

4. Priorytety Zgłoszeń Serwisowych

Istnieją dwa priorytety zgłoszenia:

Priorytet 1 - Awarie krytyczne
Priorytet 2 - Awarie niekrytyczne

Wszystkie zgłoszenia serwisowe będą miały przypisany przez Zamawiającego priorytet zgłoszenia.

Wykonawca może zmienić priorytet zgłoszenia deklarowany przez Zamawiającego tylko w okresie trwania Czasu Reakcji, po uprzednich konsultacjach z Zamawiającym i za zgodą upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

5. Dostęp do pomieszczeń

1. Zamawiający zapewni dostęp do wszystkich pomieszczeń, do których dostęp Wykonawcy jest niezbędny do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych w pomieszczeniach Zamawiającego.
3. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów Wykonawca dostarczy oświadczenia pracowników realizujących przedmiot zamówienia o wyrażeniu zgody na sprawdzenie ich w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji czy osoba nie jest sprawcą przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego. Na tej podstawie Zamawiający podejmie decyzję o dopuszczeniu tych osób do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Opóźnienia w uzyskaniu dostępu do pomieszczeń automatycznie powodują wydłużenie Czasu Usunięcia Awarii o czas oczekiwania na uzyskanie dostępu do pomieszczenia.

6. Dostępność dokumentacji, kopii zapasowych oraz haseł dostępowych

W przypadku awarii Zamawiający na wniosek Wykonawcy zapewni niezwłoczny dostęp do całej dokumentacji, kopii zapasowych systemu, haseł dostępu, danych o konfiguracji, oryginalnego oprogramowania, które pozostają pod kontrolą Zamawiającego.

Opóźnienia w uzyskaniu dostępu do dokumentacji, kopii zapasowych, haseł dostępowych, danych konfiguracyjnych oraz innych elementów będących pod kontrolą Zamawiającego powodują wydłużenie Czasu Usunięcia Awarii o czas oczekiwania na uzyskanie do nich dostępu.

Wykonawca w wyniku prowadzonych czynności serwisowych nie może samodzielnie zmieniać haseł w systemie a w sytuacji konieczności dokonania takiej zmiany niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.

Uzyskanie dostępu do dokumentacji, kopii zapasowych, haseł dostępowych, danych konfiguracyjnych oraz innych elementów będących pod kontrolą producenta systemu leży po stronie Wykonawcy i nie powoduje automatycznego wydłużenia Czasu Usunięcia Awarii o czas oczekiwania na uzyskanie do nich dostępu.

7. Zakończenie usługi serwisowej

Każdorazowe zakończenie usługi serwisowej będzie udokumentowane w sporządzanym przez Wykonawcę, Protokole Naprawy Serwisowej, którego podpisanie przez przedstawicieli Stron stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo wniesienia własnych uwag do dostarczonego przez Wykonawcę protokołu.

8. Awarie

1) Lista awarii krytycznych w systemie TETRA w Krakowie

Lp.	Element modułu	Kryterium kwalifikacji jako awaria krytyczna
1	Stacja bazowa KR-CE Biprostal (obsługuje około 60 % ruchu)	Awaria więcej niż 8 kanałów logicznych jest krytyczna.
2	Stacja bazowa KR-WS Chorągwica (obsługuje około 30 % ruchu)	Awaria więcej niż 4 kanałów logicznych jest krytyczna.
3	Stacja bazowa KR-ZA Zabierzów (obsługuje około 10 % ruchu)	Awaria więcej niż 4 kanałów logicznych jest krytyczna.
4	Kontroler Strefy	Praca w trybie trunkingu lokalnego
5	Łącza stacji bazowych z kontrolerem strefowym ZC	Utrata komunikacji stacji bazowej z kontrolerem strefy jest krytyczna, jeśli jest ona skutkiem trwałego uszkodzenia sprzętu lub generowania dużej ilości błędów komunikacji.
6	Serwery : ZDB, ZDB US, UCS, UCS US	1. Awaria jednego lub więcej serwerów nie jest krytyczna w czasie normalnej pracy. W tym stanie wszystkie informacje niezbędne do transmisji są odczytywane z kontrolera strefy, traci się jedynie możliwości administratorskie: dodawania, zabijania radia itp., a w przypadku ZDB również zarządzania siecią. 2. Awaria jednego lub więcej serwerów jest krytyczna w przypadku akcji i operacji policyjnych, gdy konieczna jest funkcja dodawania nowych radiotelefonów, monitorowania ruchu, zabijania radiotelefonów.
7	Interfejs BIM	Awaria więcej niż 2 interfejsów BIM jest krytyczna.
8	Konsole ELITE	Awaria więcej niż 2 konsol jest krytyczna.
9	Serwer konsol ELITE	Awaria serwera konsoli jest krytyczna.
10	Sygnal czasu GPS w celu umożliwienia pracy EBTS	1. Awaria odbiornika GPS w EBTS jest krytyczna 12 godzin przed wyłączeniem EBTS. 2. Awaria odbiornika GPS w EBTS przed upływem 12 godzin nie jest krytyczna. Awaria jest sygnalizowana przez system i powinna być natychmiast zgłoszona. Brak synchronizacji czasu nie będzie miał natychmiastowego wpływu na działanie systemu, bowiem stacja bazowa przestanie działać po 24 godzinach.
11	Transkodery	Awaria 1 transkodera
12	Inne elementy modułu	Status awarii krytycznej nadawany będzie przez Zamawiającego na podstawie bieżącej oceny faktycznych konsekwencji dla funkcjonowania systemu i stopnia degradacji jakości zarządzania służbami.

2) Lista awarii krytycznych w systemie TETRA w Łodzi

Lp.	Element modułu	Kryterium kwalifikacji jako awaria krytyczna
1	Transkodery	Awaria transkoderów w ilości większej niż 3

2	Urządzenia strefy centralnej lub stacji EBTS	Awaria urządzenia strefy centralnej lub stacji EBTS uniemożliwiająca pracę systemu w trybie trunkingu rozległego (na poziomie realizowania połączeń grupowych) z udziałem 3 stacji EBTS z ilością kanałów roboczych nie mniejszą niż 8 w każdym z tych EBTS. W przypadku systemu łódzkiego jako awarię krytyczną nie kwalifikuje się awarii łącz modemowych w relacji strefa centralna-EBTS
3	Każdy element	Awaria uniemożliwiająca realizację połączeń grupowych (na wszystkich zdefiniowanych w ramach systemu aktywnych grupach) na więcej niż 3 konsolach radiowych Elite.
4	Interfejsy łączności konwencjonalnej	Awaria interfejsów łączności konwencjonalnej w ilości większej niż 2
5	Inne elementy modułu	Status awarii krytycznej nadawany będzie przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie bieżącej oceny faktycznych konsekwencji dla funkcjonowania systemu i stopnia degradacji jakości zarządzania służbami.

3) Lista awarii krytycznych w systemie TETRA w Szczecinie

L.p.	Element modułu	Kryterium kwalifikacji jako awaria krytyczna
1	Stacja bazowa TV TOWER (posiadająca 40% zasobów systemu)	uszkodzenie 4 kanałów (w jednym BR) lub uszkodzenia kanałów w co najmniej dwóch różnych BR";
2	Stacja bazowa STRUGA (posiadająca 30% zasobów systemu)	uszkodzenie 8 kanałów (w dwóch BR) lub uszkodzenia kanałów w co najmniej trzech różnych BR
3	Stacja bazowa SZOSA POLSKA (posiadająca 30% zasobów systemu)	uszkodzenie 8 kanałów (w dwóch BR) lub uszkodzenia kanałów w co najmniej trzech różnych BR";
4	Kontroler Strefy	Utrata komunikacji ze stacją bazową. System pozostaje w trunkingu lokalnym.
5	Serwer Użytkowników Menadżera Strefy (ZM)	Brak wpływu na - Transmisję głosową, Telefony, PDR i SDR.
6	Serwer Bazy Danych Menadżera Strefy (ZM)	
7	Serwer Bazy Danych Konfiguracji Użytkowników (UCS)	Brak wpływu na - Transmisję głosową, Telefony, PDR i SDR pod warunkiem, że administrowanie radiotelefonami będzie konieczne w związku z katastrofą lub dezaktywacją skradzionego radiotelefonu.
8	Serwer Sesyjny Konfiguracji Użytkowników (UCS)	
9	Konsola administratora	W przypadku braku możliwości administrowania systemem z Konsol radiowych.
10	Brak komunikacji z konsolami radiowymi SD KMP	Zainstalowanych 5 konsol. Awaria 3 konsol
11	Brak komunikacji z konsolami radiowymi SK KMP	Zainstalowane dwie konsole. Awaria jednej Konsoli (50%) w czasie trwania operacji policyjnej lub uszkodzenie obu konsol (100%);

12	Brak komunikacji z konsolami radiowymi SD SZK	Zainstalowane dwie konsole. Awaria jednej Konsoli (50%) w czasie trwania operacji policyjnej lub uszkodzenie obu konsol (100%);
13	Brak komunikacji z konsolami radiowymi DO KWP	Zainstalowane dwie konsole. Awaria jednej Konsoli (50%) w czasie trwania operacji policyjnej lub uszkodzenie obu konsol (100%);
14	Brak komunikacji z konsolami radiowymi SD KWP	Zainstalowane dwie konsole. Awaria jednej Konsoli (50%) w czasie trwania operacji policyjnej lub uszkodzenie obu konsol (100%);
15	Brak komunikacji z radiotelefonami rezerwowymi	Jednoczesna awaria krytyczna konsol radiowych.
16	Zegar czasu GPS na stacji bazowej	Awaria krytyczna od chwili wyłączenia się stacji EBTS.
17	Multiplexer SLM	W każdym przypadku.
18	Multiplexery łączy strefy centralnej TV TOWER i SWD	Zainstalowane 2 multiplexery. Brak sygnału pomiędzy SWD i TV TOWER
19	Transkodery	Zainstalowanych 5 transkoderów. Awaria 4 transkoderów jest krytyczna.
20	Inne elementy modułu	Status awarii krytycznej nadawany będzie przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie bieżącej oceny faktycznych konsekwencji dla funkcjonowania systemu i stopnia degradacji jakości zarządzania służbami.

4) Lista awarii krytycznych dla systemów TETRA w Warszawie

L.p.	Element modułu	Kryterium kwalifikacji jako awaria krytyczna
1	Strefa WA-CE - uszkodzenie kanałów	Uszkodzenie powyżej 7 kanałów strefy (30%) lub 2 BR
2	Strefa WA-WS - uszkodzenie kanałów	Uszkodzenie powyżej 4 kanałów strefy (30%) lub 1 BR
3	Strefa WA ZA - uszkodzenie kanałów	Uszkodzenie powyżej 3 kanałów strefy (40%) lub 1 BR
4	Strefa WA-PN - uszkodzenie kanałów	Uszkodzenie powyżej 3 kanałów strefy (40%) lub 1 BR
5	Strefa WA-PD - uszkodzenie kanałów	Uszkodzenie powyżej 3 kanałów strefy (40%) lub 1 BR
6	Kontroler Strefy (ZC)	Utrata komunikacji ze stacją bazową (tranking lokalny)
7	Serwer Użytkowników Menadżera Strefy (ZM User Server 1; ZM User Server 2)	Brak dostępu do serwera
8	Serwer Bazy Danych Menadżera Strefy (ZM Database Server)	Brak dostępu do serwera
9	Serwer Bazy Danych Konfiguracji Użytkowników (UCS User Server)	Brak dostępu do serwera
10	Serwer Sesyjny Konfiguracji Użytkowników (UCS Database Server)	Brak dostępu do serwera
11	Konsola administratora (X-terminal)	Brak dostępu do aplikacji - awaria krytyczna; Uszkodzenie komputera z X-terminalem - awaria niekrytyczna
12	Interfejsy TETRA - EDACS (CIA)	Uszkodzenie powyżej 1 interfejsu
13	Przezienniki analogowe MTR (40% zasobów)	Uszkodzenie powyżej 4 przezienników (40%)
14	Interfejsy BIM do przezienników analogowych MTR	Uszkodzenie powyżej 4 interfejsów (40%)
15	Brak komunikacji z 6 konsolami Elite - dla stanowisk SDP	Uszkodzenie 6 konsol (50%) i więcej
16	Brak komunikacji z 2 konsolami Elite -	Uszkodzenie 2 konsol (50%) i więcej

	dla stanowisk WRD	
17	Brak komunikacji z 2 konsolami Elite - dla stanowisk SZTABU SSK	Uszkodzenie 2 konsol (67%) i więcej
18	Brak komunikacji z 6 radiotelefonami rezerwowymi ZETRON	W przypadku jednoczesnej awarii konsol
19	Serwer Elite	Brak dostępu do ADM, CDM lub komunikacji z konsolami Elite
20	Zegar czasu GPS na stacji bazowej	4 godziny przed wyłączeniem się EBTS
21	Brak komunikacji z 2 konsolami Elite - dla stanowisk koordynatorów SKP	Uszkodzenie 2 konsol (67%) i więcej - awaria krytyczna
22	Transkodery	Awaria powyżej 2 jest krytyczna
23	Inne elementy modułu	Status awarii krytycznej nadawany będzie przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie bieżącej oceny faktycznych konsekwencji dla funkcjonowania systemu i stopnia degradacji jakości zarządzania służbami.

ZGŁOSZENIE SERWISOWE

.....
(siedziba serwisu Wykonawcy)

.....

.....

tel.

faks

Zgłoszenie Serwisowe	Data (DD-MM-RR):	
	Godzina:	
Lokalizacja sprzętu :		
Nazwa sprzętu :		
Kwalifikacja awarii :	<input type="checkbox"/> Krytyczna	<input type="checkbox"/> Niekrytyczna
Zgłoszenie telefoniczne awarii :	Data (DD-MM-RR):	
	Godzina:	

Dane zgłaszającego

Nazwa instytucji zgłaszającej :	
Osoba zgłaszająca awarie :	
Telefon kontaktowy :	
Fax :	
Numer umowy/kontraktu	Umowa Serwisowa nr
Ośrodek Tetra :	System

Opis uszkodzenia/objawy

.....	
.....	
Pola do użytku wewnętrznego Wykonawcy	
Numer zgłoszenia :	
Data/godzina otrzymania (DD-MM-RR,	
Czas reakcji/czas naprawy wg umowy:	
Uwagi :	

RAPORT MIESIĘCZNY nr
do umowy nr z dnia
za okres (od – do): r.

Wykonawca:	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji Zamawiającego:
Świadczenie usługi	

Uwagi

Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac serwisowych	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Imię i nazwisko oraz podpis	Imię i nazwisko oraz podpis

Załączniki:

- kopie protokołów z wykonanych napraw
- inne

PROTOKÓŁ STANU TECHNICZNEGO Z PRZEGLĄDU ZEROWEGO

do umowy nr z dnia

za okres (od – do):

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji)

.....

Naczelnik lub Zastępca Wydziału Łączności i Informatyki (Teleinformatyki)

Potwierdza się wykonanie przeglądu zerowego, zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi:**

.....

.....
Naczelnik lub Zastępca Wydziału
Łączności i Informatyki (Teleinformatyki)

.....
Przedstawiciel Wykonawcy:

* - niepotrzebne skreślić

** - wpisanie jakichkolwiek uwag do niniejszego raportu traktowane jest jako odbiór niezgodny z warunkami zawartymi w umowie.

SPECYFIKACJA CENOWA - [w zł]

(wykonawca wypełnia przed podpisaniem umowy)

Lp.	Opis	Cena jednostkowa	liczba	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Przeгляд zerowy		1 szt.		
2.	Serwis pogwarancyjny		12 miesięcy		
Wartość ogółem:					

PROTOKÓŁ WYKONANIA NAPRAWY**1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO (jednostki organizacyjnej Policji)**

Nazwa:	Typ sprzętu: Wersja oprogramowania:
Adres:	Nr kontraktu: Osoba odpowiedzialna: Nr przeglądu:

2. DANE WYKONAWCY

Osoba zlecająca:	Wykonawca: Data i godzina przyjęcia zlecenia: Data i godzina podjęcia działań serwisowych: Data i godzina usunięcia usterki:
------------------	---

3. RAPORT WYKONAWCY

<i>Lp.</i>	<i>PRODUKT</i>	<i>OPIS WYKONANEJ NAPRAWY</i>

Wnioski i uwagi

.....

.....

.....

.....

4. PODSUMOWANIE

data i podpis Zamawiającego – przedstawiciela jednostki organizacyjnej Policji	data i podpis przedstawiciela Wykonawcy
--	---

PROTOKÓŁ Z RAPORTU KOŃCOWEGO

do umowy nr z dnia

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji)

.....

Naczelnik lub Zastępca Wydziału Łączności i Informatyki (Teleinformatyki)

Potwierdza się sporządzenie *Raportu końcowego* zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi:**

.....

.....
Naczelnik lub Zastępca Wydziału
Łączności i Informatyki (Teleinformatyki)

.....
Przedstawiciel Wykonawcy:

* - niepotrzebne skreślić

** - wpisanie jakichkolwiek uwag do niniejszego raportu traktowane jest jako odbiór niezgodny z warunkami zawartymi w Umowie.

WZÓR

wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert odpowiadających swym rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia , (serwis infrastruktury systemów łączności radiowej) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p.	Nazwa przedmiotu (rodzaj)	Wartość brutto (zł)	Data wykonania usługi Od (dd-mm-rrrr) Do (dd-mm-rrrr)	Nazwa Odbiorcy (firmy)	DOKUMENTY Nr pisma, z dnia (dd-mm-rrrr)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

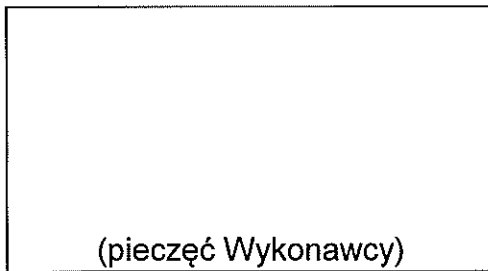
Załącznikami do ww. wykazu są wymienione dokumenty w kolumnie 6 potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie:

.....
.....
.....

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik nr 3 do SIWZ
sprawa nr 121/BŁil/11/MK**



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 121/BŁil/11/MK**

My, niżej podpisani.....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie kompleksowych usług serwisu pogwarancyjnego lokalnych systemów TETRA użytkowanych przez Komendę Stołeczną Policji oraz komendy wojewódzkie Policji w Krakowie, Łodzi i Szczecinie**

oferujemy **Świadczenie kompleksowych usług serwisu pogwarancyjnego lokalnych systemów TETRA użytkowanych przez Komendę Stołeczną Policji oraz komendy wojewódzkie Policji w Krakowie, Łodzi i Szczecinie**

spełniających wymagania zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ, w cenie:

Całkowita wartość oferty brutto:.....zł.

Słownie:.....zł

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie

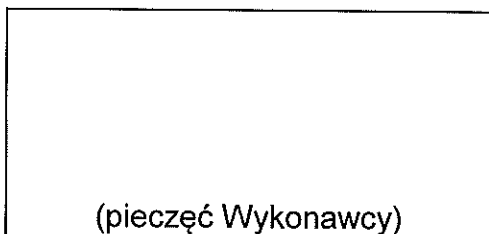
realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

- 2) Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 3) Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- 6) Informujemy o wniesieniu wadium o wartości:.....zł
- 7) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do dostarczenia szczegółowej specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia.
- 9) Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om):.....
.....
- 10) Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji zamówienia*
- 11) Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
- 12) Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* niepotrzebne skreślić.



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

***Świadczenie kompleksowych usług serwisu pogwarancyjnego lokalnych systemów TETRA
użytkowanych przez Komendę Stołeczną Policji oraz komendy wojewódzkie Policji w
Krakowie, Łodzi i Szczecinie***

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:
Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) z siedzibą w ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie zwaną/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

..... (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji , a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez wystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:
- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.