

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FD - 53721/11

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 153/Ckt/11/KM

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NTCZ

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 125.000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **zakup usług hotelowych, gastronomicznych i konferencyjnych dla uczestników konferencji logistycznej w Warszawie, w dniach 28- 30 września 2011 r.**

Warszawa, dnia 8 września 2011 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **zakup usług hotelowych, gastronomicznych i konferencyjnych dla uczestników konferencji logistycznej w Warszawie, w dniach 28- 30 września 2011 r.** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa zabezpieczenia bazy hotelowo-konferencyjnej w związku z organizacją konferencji logistycznej.**

Termin spotkania:

- 28 – 30 września 2011 roku

Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)” - załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV 55120000-7
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: 28- 30 września 2011 r.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w szczególności:
  - a) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym – hotelem o standardzie 5 gwiazdkowym określonym przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169), w terminach wskazanych w SIWZ i zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:**
  - 1.1. Wykaz obiektu, w którym będzie organizowana usługa (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ) z określeniem co najmniej nazwy, adresu obiektu, kategorii zaszeregowania obiektu (liczba gwiazdek), terminem świadczenia usługi oraz wskazaniem podstawy dysponowania obiektem.
  2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
    - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ);
    - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

### **3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

3.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),

### **4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

### **5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 1) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 2) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 3) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp

### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Katarzyna Majkowska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116-10
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub

w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
  - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - h) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1.) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2.) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa  
Przetarg nr 153/Ckt/11/KM**

*Oferta na zakup usług hotelowych, gastronomicznych i konferencyjnych dla uczestników konferencji logistycznej, która odbędzie się w Warszawie w dniach 28- 30 września 2011 r.  
**Nie otwierać przed dniem 17.09.2011 r.***

- 3.) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4.) Ofertę należy złożyć do dnia 17.09 2011 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
- 5.) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.



6.) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 17.08.2011 r. o godz. 11:00.

## **3. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto (podana w Formularzu ofertowym), musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga w %</b>	<b>Sposób oceny</b>
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

1. **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**  
 $C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

## **XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:
  - 1.1. Zmiany ilości osób, dla których będzie realizowana usługa
2. Każda zmiana umowy będzie dokonywana w drodze podpisania Aneksu do umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 – projekt umowy,
- Załącznik nr 5 – wykaz obiektów.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST USŁUGA ZABEZPIECZENIA BAZY HOTELOWO-KONFERENCYJNEJ W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ MIĘDZYNARODOWEJ KONFERENCJI LOGISTYCZNEJ

Zamawiający wymaga aby świadczenie usług konferencyjnych i gastronomicznych odbywało się w tym samym obiekcie w którym świadczone będą usługi hotelarskie.

Zamawiający nie przewiduje możliwości płacenia zaliczek za usługi, których koszt ponosi. Kompleksowe uregulowanie należności nastąpi po wykonaniu usług, których wykonanie zostanie udokumentowane poprzez podpisanie bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu Odbioru Usługi, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

### 1.) USŁUGI HOTELARSKIE

#### Termin świadczenia usług; (2 doby hotelowe):

28/29 września 2011 r. – 80 miejsc noclegowych ze śniadaniem w dniu następnym.

29/30 września 2011 r. – 80 miejsc noclegowych ze śniadaniem w dniu następnym.

#### Wymagania dotyczące usług hotelarskich:

- hotel o standardzie 5 gwiazdkowym, określonym przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169)
- zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych z łazienkami (ciepła i zimna woda 24 h);
- śniadanie wliczone w cenę zakwaterowania;
- dostępność do Internetu oraz TV w pokojach;
- lokalizacja w Warszawie;
- hotel musi posiadać salę konferencyjną w tym samym obiekcie, w którym zorganizowana zostanie konferencja na 220 osób;
- przestrzeganie czystości, higieny, przepisów sanitarnych i przepisów p-poż.,

## 2.) USŁUGI KONFERENCYJNE

**Udostępnienie sali konferencyjnej na 220 osób:** w dniu 29 września br. w godzinach w godz. 8.00 -19.00 oraz w dniu 30 września br. w godzinach 8.00 – 19.00

**Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie Wykonawcy, celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia**

### **Wymagania dotyczące sali konferencyjnej:**

- sala konferencyjna w układzie miejsc: szkolnym (klasowym) lub teatralnym;
- sala konferencyjna powinna być zlokalizowana w miejscu gwarantującym niezakłócony przebieg konferencji, tj. np. nie powinna graniczyć z zapleczem kuchennym, socjalnym lub remontowanymi w tym czasie pomieszczeniami, itp. co pozwoli na wyeliminowanie hałasu mogącego zakłócić przebieg konferencji;
- ewentualna organizacja w tym samym terminie innych spotkań/konferencji powinna być realizowana w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wzajemnego zakłócania przebiegu spotkań (wymaga się wyznaczenia odpowiednich stref zajmowanych przez uczestników poszczególnych przedsięwzięć);
- zapewnienie konferencyjnego systemu nagłośnieniowego: mikrofony min. 3 szt. usytuowane z przodu sali konferencyjnej, dodatkowo 2 mikrofony bezprzewodowe;
- zabezpieczenie sali konferencyjnej w sprzęt audiowizualny tj.: rzutnik (projektor) multimedialny, ekran, wskaźnik laserowy;
- dostęp do gniazd elektrycznych na sali konferencyjnej;
- dostęp do Internetu na sali konferencyjnej;
- sala konferencyjna musi mieć właściwe oświetlenie oraz klimatyzację;
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy wyrażenia zgody na prowadzenie tłumaczeń za pomocą 2 kabin symultaniczych i innego typowego sprzętu prowadzonego przez firmę zewnętrzną i nie będzie z tego tytułu pobierał żadnych opłat;
- zapewnienie wody gazowanej i niegazowanej (butelki o pojemności 0,5 – 0,7l) w czasie trwania konferencji dla wszystkich uczestników spotkania.

**Udostępnienie pomieszczenia (jednego) na potrzeby uczestników i obsługi z ramienia Komendy Głównej Policji w czasie trwania konferencji. Pomieszczenie powinno znajdować się w bliskim sąsiedztwie sali konferencyjnej.**

### 3.) USŁUGI GASTRONOMICZNE

w dniach 29 – 30 września 2011r.

Zamawiający wymaga, świadczenia usług żywienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.)

#### Serwis kawowy

**29 września 2011 r. - DWIE PRZERWY KAWOWE** dla 220 uczestników spotkania planowane w trakcie konferencji,

**30 września 2011 r. - DWIE PRZERWY KAWOWE** dla 220 uczestników spotkania planowane w trakcie konferencji,

Zamawiający wymaga aby serwis kawowy był usytuowany poza salą konferencyjną. Przez serwis kawowy Zamawiający rozumie zapewnienie: kawy, herbaty, wody, soków i ciastek.

#### Pozostałe usługi gastronomiczne

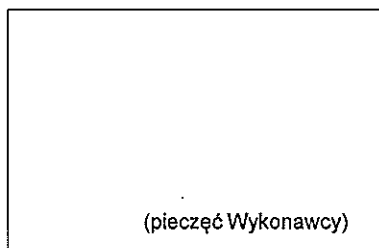
Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia propozycji menu, które przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego w terminie nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

- **Lunch dla 220 osób** w dniu 29 i 30 września (w formie bufetu; przystawki, ciepłe i zimne dania, 2 rodzaje do wyboru: 2 zupy i 2 drugie dania oraz danie wegetariańskie, deser, zimne i ciepłe napoje, wino białe i czerwone, piwo).

- **Uroczysta kolacja dla 220 osób** w dniu 29 września br. w restauracji hotelowej; przystawki/przekąski, ciepłe i zimne dania, 2 rodzaje do wyboru: 2 zupy i 2 drugie dania oraz danie wegetariańskie, deser, zimne i ciepłe napoje, wino białe i czerwone, piwo).

**3. Liczba uczestników konferencji oraz noclegów może ulec zmianie** - ostateczna liczba uczestników konferencji, w tym osób podlegających zakwaterowaniu, zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 15 dni kalendarzowych przed planowanym terminem spotkania. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił żadnych opłat z tytułu rezerwacji zakwaterowania, jeśli zmniejszy się liczba uczestników, a informacja o ostatecznej liczbie zostanie przedstawiona Wykonawcy w terminie 15 dni kalendarzowych przed spotkaniem.

Zamawiający w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania, zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników jednak nie więcej niż o 5% od liczby osób podanej na 15 dni kalendarzowych przed terminem spotkania.



**FORMULARZ OFERTOWY  
DO PRZETARGU 153/CKT/11/KM**

**dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na zakup usług hotelowych, gastronomicznych i konferencyjnych dla uczestników konferencji logistycznej, która odbędzie się w Warszawie w dniach 28- 30 września 2011 r.**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....  
.....

- Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.



2. Oferujemy realizację zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 1 do SIWZ) za cenę ..... zł brutto

(słownie złotych.....0/100)

Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do przedstawienia cen jednostkowych poszczególnych pozycji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

3. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w SIWZ.

4. Akceptujemy termin płatności w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT za wykonane usługi.

5. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) akceptujemy zawarty w załączniku nr 4 projekt umowy, w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

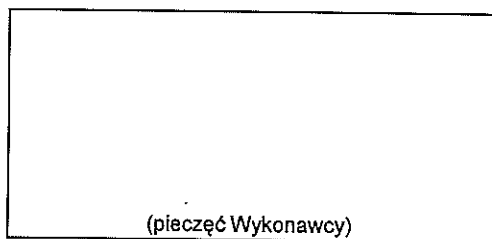
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....

.....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



## OŚWIADCZENIE

**Dotyczy postępowania nr 153/ GkU/11/KM**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„zakup usług hotelowych, gastronomicznych i konferencyjnych dla uczestników konferencji logistycznej, która odbędzie się w Warszawie w dniach 28- 30 września 2011 r.”**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**PROJEKT UMOWY**

Egz. nr .....

**UMOWA nr**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2011 roku pomiędzy:

**Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....

oraz przy kontrasygnacie:

1. .... - .....

2. .... - .....

a ..... z siedzibą w ....., adres: ulica ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr....., dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w .....Wydział Gospodarczy - KRS posługującą się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): ..... oraz REGON: .....

, zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

.....

zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - numer sprawy **153/Ckt/11/KM**, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zabezpieczenie bazy hotelowej, gastronomicznej i konferencyjnej w dniach 28- 30 września 2011 r. dla uczestników konferencji logistycznej, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający wymaga aby świadczenie usług konferencyjnych i gastronomicznych odbywało się w tym samym obiekcie, w którym świadczone będą usługi hotelarskie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia cen jednostkowych poszczególnych pozycji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.

4. Wykonawca przedstawi zróżnicowane menu do akceptacji Zamawiającemu, który dokona jego akceptacji w terminie nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
5. Ostateczna liczba uczestników konferencji, w tym osób podlegających zakwaterowaniu, zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż 15 dni kalendarzowych przed terminem spotkania. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat z tytułu rezerwacji zakwaterowania, jeśli zmniejszy się liczba uczestników, a informacja o ostatecznej liczbie zostanie przedstawiona Wykonawcy w terminie 15 dni kalendarzowych przed spotkaniem.
6. Zamawiający w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania, zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników jednak nie więcej niż o 5% od liczby osób podanej na 15 dni kalendarzowych przed terminem spotkania oraz nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych opłat.

## **§ 2**

### **Wejście w życie i czas trwania Umowy**

1. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc warunków realizacji usług przez cały okres związania umową, tj. **od dnia 28 września 2011 roku do dnia 30 września 2011 roku.**

## **§ 3**

### **Płatności**

1. Wartość Przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę..... zł brutto (słownie złotych.....0/100). Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
2. Strony postanawiają, że ustalony koszt realizacji usługi gastronomicznej, hotelowej i konferencyjnej będzie obowiązywał przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegał zmianom.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Główną Policji  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

5. Podstawę do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Usługi, którego wzór określa Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4 zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
7. Płatność będzie zrealizowana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Faktura zawierać będzie ceny jednostkowe poszczególnych pozycji zamówienia.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

9. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do ponoszenia żadnych kosztów z tytułu zakupu usług, nie ujętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).

#### **§ 4**

#### **Kary i odstąpienie od Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości :
  - 1) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie
2. Jeżeli zastrzeżona w ust. 1 kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty umowy, w przypadku zmniejszenia liczby odbiorców usługi . W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu, o ile Zamawiający powiadomi wykonawcę o tym fakcie nie później w terminach podanych w § 1 pkt 5 i 6.
4. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.

#### **§ 5**

#### **Zmiany w umowie**

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku:
  - zmiany ilości osób, dla których będzie realizowana usługa.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego, jeśli informacja o zmianie ilości osób dla których będzie wykonywana usługa, zostanie Wykonawcy w terminach wskazanych w § 1 pkt 5 i 6.
3. Każda zmiana umowy będzie dokonywana w drodze podpisania Aneksu do umowy.

#### **§ 6**

#### **Inne postanowienia**

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji i materiałów, z którymi może zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
4. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
5. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

tel. ...., fax. ....

adres poczty elektronicznej: .....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

.....

.....

tel. ....

fax.....

adres poczty elektronicznej:

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sądem właściwym dla spraw umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz Cen Jednostkowych Zamówienia dla poszczególnych zadań (przed podpisaniem umowy)
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Usługi
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Opis Przedmiotu Zamówienia zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ**

**Załącznik nr 2 do umowy (przed podpisaniem umowy)**

---

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Miejsce dokonania odbioru:

.....  
Data dokonania odbioru:

.....  
Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr ..... z dnia ..... .. jest:

Potwierdzenie wykonania usługi:

- Tak\*
  - Nie\*
- zastrzeżenia.....  
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
  - Negatywny\*
- zastrzeżenia.....  
.....

Podpisy

1. ....
2. ....
3. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)  
\*niewłaściwe skreślić

.....  
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OBIEKTU DO PRZETARGU NR 153/CKT/11/KM					
L-p	Nazwa obiektu	Adres	Kategoria zaszeregowania obiektu (liczba gwiazdek)	Wskazanie terminu realizacji usługi	Podstawa dysponowania (zasób własny*,/zasób innych podmiotów**)
1.					

\*Oświadczam, że potencjałem wymienionym w pozycjach..... dysponuję na dzień składania niniejszego oświadczenia.

\*\* Oświadczam, że potencjałem wymienionym w pozycjach..... będę dysponował na etapie realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego przedstawiam pisemne zobowiązania tych podmiotów zgodnie z rozdziałem VI pkt. 1a

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)