



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-574511
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 158/Cir/11/BB

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NACZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4.845.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: „Wymiana okien w budynku KGP przy ul. Wiśniowej 58 w Warszawie”.

Warszawa, dnia 26 września 2011 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wymiana okien w budynku KGP przy ul. Wiśniowej 58 w Warszawie”, numer postępowania - 158/Cir/11/BB, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. 0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wymiana okien w budynku KGP przy ul. Wiśniowej 58 w Warszawie, zgodnie z dokumentacją stanowiącą Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 2) Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV 45421132-8 wymiana okien
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Wymagania gwarancyjne stanowi § 13 umowy i kartą gwarancyjną stanowiącą załącznik do umowy.
- 6) Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy w takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 7 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy do dnia 31 października 2011 r. (włącznie).

Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej na obiekcie, w terminie uzgodnionym dodatkowo z zainteresowanymi uczestnikami postępowania. Osoba do kontaktu: Jerzy Wojtowicz 022 60 123 17.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:

należycie wykonał w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu wymiany okien o wartości co najmniej 250 000,00 zł. brutto,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi następujące uprawnienia:

 - uprawnienia do kierowania w zakresie robót budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem z regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym:

-posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 250 000,00 zł,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI.1.b) warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie określonym w rozdz. VI.1.b SIWZ (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2. W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI.1.c) warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zalecana treść - załącznik nr 5 do SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI.1.d) warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą :

- Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków

finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 250 000 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

II. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ);
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie II.

III. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Kosztorys ofertowy uproszczony, przygotowany w oparciu o przedmiary robót i dokumentację projektową.

IV. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentu wymienionego w pkt. II. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

V. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii

- dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
 - dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Barbara Bowtruczuk tel. (022) 601 16 93.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem (na warunkach określonych w pozycji UWAGA).

UWAGA:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek

bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 158/Cir/11/BB
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych

w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt II.
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt I oraz oświadczenia, o którym mowa w załączniku nr 1 „Formularz ofertowy”, pkt 3.

- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
Oferta na postępowanie nr 158/Cir/11/BB
„Wymiana okien w budynku KGP przy ul. Wiśniowej 58 w Warszawie.”**

Nie otwierać przed dniem 12.09.2011 r., godz. 11:00

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia ~~12.09~~ 13.09.2011 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ~~12.09~~ 13.09.2011 r. do godz. 11:00.

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena oferty stanowi cenę ryczałtową. Cena musi obejmować wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w tym:
 - wykonanie dokumentacji projektowej,
 - wycenę robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia,

- koszty związane z realizacją zadania,
- podatek VAT.

3. Rozliczenia między Zamawiających a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

1. **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**

C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XV SIWZ.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

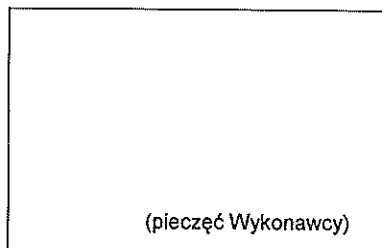
Załącznik nr 3 do SIWZ - Wykaz zrealizowanych robót

Załącznik nr 4 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 6 do SIWZ – Dokumentacja dotycząca przedmiotowego postępowania (opis przedmiotu zamówienia, przedmiary robót, projekty wykonawcze)

Załącznik nr 7 do SIWZ - Wzór gwarancji



FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 158/Cir/11/BB

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Wymiana okien w budynku KGP przy ul. Wiśniowej 58 w Warszawie”, numer postępowania - 158/Cir/11/BB

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Łączną cenę oferty brutto zł (słownie:.....
.....)

VAT%,

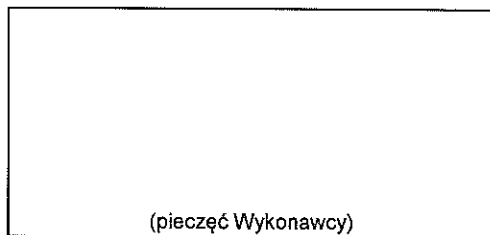
5. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie (31 października 2011 r.)
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Załączniku nr 4 do SIWZ projekcie umowy.
7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć¹ wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia*
.....
.....
9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
.....
.....
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Udzielamy gwarancji na okres:.....(36 miesięcy)
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
- 2)
- 3)
- n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy (om).

* niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE

wypełnia Wykonawca

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

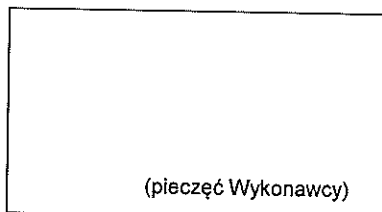
„Wymiana okien w budynku KGP przy ul. Wiśniowej 58 w Warszawie”

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT
DO PRZETARGU SPR. NR 158/CIR/11/BB**

„Wymiana okien w budynku KGP przy ul. Wiśniowej 58 w Warszawie”

Lp.	Rodzaj wykonanych robót	Wartość robót	Data i miejsce wykonania	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA nr

zawarta w dniu 2011 r. w Warszawie, pomiędzy:
Komendantem Głównym Policji

z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150 ,
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,

przy kontrasygnacie:

1. - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
2. - Głównego Księgowego KGP

a

..... z siedzibą w
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem
KRS, prowadzonego przez; NIP,
REGON,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

1.
2.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759, ze zm) - nr referencyjny sprawy

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie, o którym mowa wyżej, Zamawiający i Wykonawca zawarli umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę wymiany okien w budynku KGP przy ul. Wiśniowej 58 w Warszawie, zwanego dalej obiektem. Przedmiot umowy, o którym mowa wyżej, składa się z Zakresu Rzeczowego Robót (załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy) obejmującego wykonanie robót budowlanych wyspecyfikowanych w Przedmiarze Robót) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 2

1. Rozpoczęcie robót nastąpi w czasie 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku, w godz. 8.30-15.00) od dnia następnego po dniu podpisaniu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 31 października 2011 r. (włącznie).
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wejście na obiekt w terminie 5 roboczych dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Zobowiązania Wykonawcy zawarte w ofercie wprowadza się do niniejszej umowy.

§ 3

1. Zamawiający wyznacza w charakterze inspektora nadzoru inwestorskiego
 - robót budowlanych – Jerzego Wojtowicza;
 - robót elektrycznych – Sławomira Gierakaodpowiedzialnych za realizację robót objętych umową.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie posiadającego uprawnienia budowlane nr zarejestrowanego w okręgowej izbie inżynierów budownictwa pod numerem oraz kierownika robót elektrycznych w osobie posiadającego uprawnienia budowlane nr zarejestrowanego w okręgowej izbie inżynierów budownictwa pod numerem
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian personalnych odnośnie osób wymienionych w ust. 1 i 2 strony poinformują się pisemnie o mających nastąpić zmianach przed terminem ich wprowadzenia.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie Wykonawcy obiektu wraz z przyległym terenem niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
- Z przekazania terenu budowy zostanie sporządzony protokół wprowadzenia.
2. Przekazanie Wykonawcy w jednym egzemplarzu Zakresu Rzeczowego Robót.
 3. Wskazanie Wykonawcy punkt poboru wody, energii elektrycznej, miejsca na zaplecza budowy, oraz miejsca na czasowe składowanie materiałów z rozbiórek (miejsce na kontener itp.).

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
 - zakresem określonym w kosztorysie ofertowym;
 - Zakresem Rzeczowym Robót;
 - Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
 - technologią określoną przez producenta materiałów i urządzeń;
 - z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i europejskimi normami zharmonizowanymi i polskimi normami na ustalonych niniejszą umową warunkach;
 - wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego.
2. Przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni kalendarzowych, licząc od daty wprowadzenia na budowę, harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonanie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zagospodarowania terenu objętego robotami pod względem ppoż., sanitarnym, bhp.
4. W czasie realizacji robót:
 - zapewnienie ciągłego kierownictwa nad prowadzonymi robotami;
 - zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania zadania;
 - umożliwienie przeprowadzenia odbioru robót;
 - pisemne zawiadamianie Zamawiającego lub inspektora nadzoru o wykonaniu robót podlegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty oraz wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu pierwotnego, bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Umożliwienie wstępu na teren robót organom nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych w ustawie *Prawo budowlane* oraz udostępnianie im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
6. Naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, ich części bądź urządzeń (po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego) – na swój koszt.
7. Zatrudnienie przy pracach będących przedmiotem zamówienia pracowników posiadających niezbędne doświadczenie i uprawnienia zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa i normami,
8. Zagospodarowanie, w tym wywożenie na wysypisko, we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich zdemontowanych materiałów i urządzeń, które Zamawiający uzna za nie nadające się do odzysku lub sprzedaży.
9. Uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu przed terminem odbioru robót.
10. Usunięcie wad, usterek i awarii w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zawiadomienie na piśmie Zamawiającego o konieczności wykonania robót budowlanych dodatkowych, nie ujętych w ofercie wraz z uzasadnieniem.

§ 6

Wykonawca, ponosi pełną odpowiedzialność za teren objęty robotami oraz właściwe wykonanie robót, łącznie z zapewnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na terenie budowy od chwili jego przejęcia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia i ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi poniżej zdarzeniami losowymi na rzecz Zamawiającego.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty, obiekt, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków ubezpieczenia. W przypadku nie spełnienia warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych.
2. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1, powinny być fabrycznie nowe, w gatunku I (*słownie: pierwszym*) i odpowiadać co do jakości wymogom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie *Prawo budowlane* oraz wymaganiom warunków szczegółowych zamówienia określonych w SIWZ.
3. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§ 9

1. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zlecić w całości lub w części wykonywanie robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom (po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego), pod warunkiem, że termin umowy nie ulegnie przekroczeniu.
2. Wykonywanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, a w szczególności dostarczyć dokumenty wskazane w art. 647¹ § 2 kc.
4. Zamawiający będzie dokonywał Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę (podwykonawców) po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie podwykonawcy.
5. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca (podwykonawcy) posiada (posiadają) potencjał techniczno-ekonomiczny i kadrę techniczną w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo roboty objęte umową.

§ 10

1. Po zakończeniu wszystkich robót, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru oraz dostarczy dokumenty wymagane umową i przepisami Prawa Budowlanego.
2. Przedmiot umowy, określony w § 1, będzie odebrany protokołem odbioru końcowego.
3. Komisyjny odbiór końcowy przedmiotu umowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektorów nadzoru, o których mowa w § 3 ust. 1, i kierownika budowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad.
Zamawiającemu przysługują wówczas następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to może odstąpić od umowy w całości lub części albo żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio wadliwie wykonanych robót.
7. Potwierdzenie odbioru i wykonania przedmiotu umowy następuje na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawicieli stron bez zastrzeżeń.

§ 11

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, **wynagrodzenie kosztorysowe** w kwocie **zł brutto** (słownie: złotych), w tym: **zł netto** (słownie: złotych) **plus 23%, VAT** w kwocie **zł** (słownie: złotych), zgodnie ze złożoną ofertą (załącznik nr 3 niniejszej umowy).
2. Wykonawca będzie prowadził dla wykonywanych robót księgę obmiarów, podlegającą sprawdzeniu przez inspektorów nadzoru robót, o których mowa w § 3 ust. 1.

3. Wartość wykonanych robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy, określać będzie suma iloczynów ilości jednostek obmiaru robót rzeczywiście wykonanych i odpowiednich cen jednostkowych zastosowanych w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania pisemnej zgody na ich wykonanie od Zamawiającego.

§ 12

1. Rozliczenie należności za wykonane roboty, określone w § 1, następować będzie fakturami częściowymi, nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie: harmonogramu rzeczowo-finansowego, księgi obmiarów robót i cen jednostkowych zastosowanych w ofercie, w formie uproszczonych kosztorysów powykonawczych i protokołów odbioru wykonanych robót podpisanych przez inspektorów nadzoru, o których mowa w § 3 ust. 1, i kierownika budowy reprezentującego Wykonawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2, adekwatnie do rzeczowego ich zaawansowania.
2. Faktury będą opłacane w terminie do 30 dni od daty ich złożenia w siedzibie Zamawiającego: Biuro Logistyki Policji KGP w Warszawie, ul. Domaniewska 36/38; NIP: 521-31-72-762, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Ostateczne rozliczenie finansowe przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną w oparciu o protokół odbioru końcowego podpisanego przez przedstawicieli stron bez zastrzeżeń.

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty i użyte materiały na okres 36 miesięcy.
2. Wykonawca na wykonane roboty i użyte materiały wystawi kartę gwarancyjną, określającą szczegółowe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. Karta gwarancyjna, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, stanowić będzie integralną część protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
5. Reklamacje z tytułu gwarancji lub rękojmi będą przedkładane w formie pisemnej.
6. Ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi wady, awarie, usterki zostaną usunięte na koszt Wykonawcy, w terminach określonych w karcie gwarancyjnej.
7. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór przedmiotu umowy przed upływem terminu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad, awarii, usterek.

§ 14

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto tj. **zł** w formie przelewu pieniężnego na konto bankowe.
2. Z zastrzeżeniem § 14 ust. 3, zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:
 - a) część zabezpieczenia (70%) gwarantującą wykonanie robót zgodnie z umową - w terminie 30 dni licząc od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 10 ust. 7,
 - b) pozostała część (30%) w terminie 15 dni po upływie 36 miesięcznego okresu rękojmi, o którym mowa w § 151 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, i protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad, awarii, usterek

ewentualnie stwierdzonych w tym okresie.

3. Zamawiający jest uprawniony do pokrycia przysługujących mu roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz w razie nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi.

§ 15

1. Strony uzgodniły, iż w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 15 % (piętnaście procent) wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) za opóźnienie w wykonaniu określonego w § 1 przedmiotu umowy, zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 2 w wysokości 0,2% (dwie dziesiąte procent) wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,1% (jedna dziesiąta procentu) wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady, awarii lub usterki, nie więcej niż 30% (trzydzieści procent) wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywistej wysokości poniesionej szkody.

§ 16

1. W odniesieniu do robót budowlanych, w tym instalacyjnych stanowiących przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w całości lub w części albo żądania ponownego wykonania robót w przypadku: wadliwego ich wykonania, braku dotrzymania parametrów technicznych instalacji wskazanych w dokumentacji projektowej lub wykonania robót w sposób uniemożliwiający użytkowanie wykonanych instalacji lub pomieszczenia.
2. Jeżeli roboty określone ust. 1 zostały przekazane Zamawiającemu z wadami umożliwiającymi jego użytkowanie, których Wykonawca nie mógł usunąć lub nie usunął w wyznaczonym terminie, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia o równowartość wadliwie wykonanej części robót, niezależnie od kar umownych określonych w § 15.

§ 17

Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:

1. Jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
2. Jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 bez uzasadnionej przyczyny lub jeżeli Wykonawca nie kontynuował ich w ciągu 7 dni roboczych od chwili wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
4. Jeżeli w sposób rażący przebieg prac jest opóźniony w stosunku do uzgodnionego zakresu, tzn. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót. Fakt ten zostanie potwierdzony pisemnie przez inspektora nadzoru.

5. Jeżeli pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia ze strony zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza pisemnie inspektor nadzoru.
6. Jeżeli minął termin wykonania robót określony w niniejszej umowie.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi na terenie budowy obecność osób postronnych lub zatrudnionych niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18

Odstąpienie od umowy w całości lub części, o którym mowa w § 16 i 17, następuje z chwilą wręczenia drugiej stronie pisma, w którym oprócz podstawy i przyczyny odstąpienia od umowy podany jest termin rozpoczęcia komisijnego odbioru dotychczas wykonanych i zakończonych robót.

§ 19

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego oraz właściwych przepisów szczególnych.
2. Wykonawca nie może dokonać przenoszenia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 21

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Zakres Rzeczowy Robót stanowiący załącznik do SIWZ.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Karta gwarancyjna, stanowiąca załącznik nr 1 do SIWZ.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Karta gwarancji jakości wykonanych robót

sporządzona w dniu

1. Zamawiający

2. Wykonawca

3. Umowa (nr, z dnia):

4. Przedmiot umowy: roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną:

.....
.....
.....

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

powierzchnia użytkowa (itp.).....m².....

inne

.....
.....

6. Data odbioru końcowego: dzień miesiąc rok

7. Ogólne warunki gwarancji jakości

7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami zgłoszenia, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.

7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.

7.3. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego (jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji, należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty).

7.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.

7.5. Wady, awarie i usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, określonym w sporządzonym protokole. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

- 7.6. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
- 7.7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady.
- 7.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek: szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 7.9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający/Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.
- 7.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

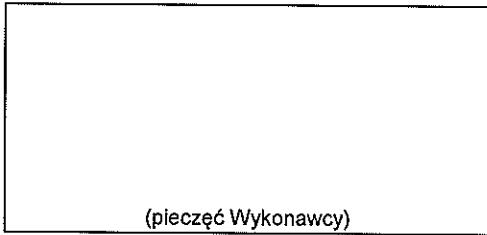
.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....

przy udziale Użytkownika:

.....
.....



WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie „Wymiana okien w budynku KGP przy ul. Wiśniowej 58 w Warszawie”, spr. nr 158/CIR/11/BB oświadczamy, że osoby występujące po stronie Wykonawcy, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają następujące kwalifikacje:

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje z aktualną przynależnością do Izby(zgodnie z rozdz. VI ust. 1 pkt. C SIWZ)/ uprawnienia	Zakres powierzonych czynności

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wzór gwarancji należytego wykonania umowy

GWARANCJA Nr

NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa

NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. My (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) z siedzibą w ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie zwan/a/y dalej reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

..... działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ... wystawcy gwarancji z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty (słownie:).

5. Zapłata przez wystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ... wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone do wystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

7. Odpowiedzialność wystawcy gwarancji z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie wystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji pełnej kwoty gwarancji.

9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ... wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

11. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.