

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 219/BŁil/MSz

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Zbigniew N/CZ*

*FZ - 7377/M*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 125.000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Zakup usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej na okres 24 miesięcy.**

Warszawa, dnia *26 października* 2011 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Zakup usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej na okres 24 miesięcy** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej na okres 24 miesięcy**. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)” - załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV 64200000-8.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: przez okres 24 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2013 r. włącznie, przy czym połączenie punktu styku sieci Wykonawcy z siecią Zamawiającego w obiekcie lub lokalu Zamawiającego musi być wykonane do 23 grudnia 2011 r., a uruchomienie usługi musi nastąpić do 1 stycznia 2012 r.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w tym: zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. 2004 Nr 171, poz. 1800 wraz z późniejszymi zmianami.).
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - 1.3. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym:

posiadania całodobowego centrum przyjmowania reklamacji, czynnego w trybie 24/7/365 przez cały czas trwania umowy.

#### 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 1 Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:
  - 1.1.W celu potwierdzenia warunku opisanego w rozdz. VI.1.1)** aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004r. *Prawo telekomunikacyjne* (Dz. U. 2004 Nr 171, poz. 1800 wraz z późniejszymi zmianami.),
  - 1.2.W celu potwierdzenia warunku opisanego w rozdz. VI.1.3)** oświadczenie, że posiada całodobowe centrum przyjmowania reklamacji, czynne w trybie 24/7/365 przez cały czas trwania umowy. Treść oświadczenia znajduje się w formularzu ofertowym.
- 2 Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ);

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

3.1. wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ).

3.2. oświadczenie o dysponowaniu poniższym zakresem numeracji i świadczeniu usług z numeracją wykorzystywaną przez Zamawiającego przez cały okres trwania Umowy. W przypadku braku dysponowania przedmiotowym zakresem numeracji Wykonawca musi złożyć oświadczenie o przeniesieniu zakresu numeracji do własnej sieci Wykonawcy i świadczeniu usług z numeracją wykorzystywaną przez Zamawiającego przez cały okres trwania Umowy.

Zakres wykorzystywanej przez Zamawiającego numeracji:

22 601 00 00 - 22 601 99 99

22 602 80 00 - 22 602 89 99

22 605 00 00 - 22 605 99 99

Treść ww. oświadczenia została zawarta w formularzu ofertowym.

**4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

**5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 1) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 2) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

- 3) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Maria Chmielnicka-Szewczyk - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 159-75.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Przystępując do przetargu, Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
  - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

- h) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres”, należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1.) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2.) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:



**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 219/BŁil/11/MSz

Oferta na Zakup usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej na okres 24 miesięcy.

**Nie otwierać przed dniem 08.11.2011 r.**

- 3.) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4.) Ofertę należy złożyć do dnia 08.11.2011 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
- 5.) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6.) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 08.11.2011 r. o godz. 10:00.

## **3. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY**

## ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto (podana w Formularzu ofertowym), musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

1. **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**  
Oferty zostaną ocenione po zaoferowaniu przez Wykonawcę następujących parametrów cenowych oferowanych połączeń dla 6 traktów cyfrowych:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$   
w tym:

- C = „Wartość oferty brutto” (kol. 6) jest iloczynem liczb wykazanych w układzie poziomym z kol. 3, 4 i 5 dla poszczególnych usług.

- Dane ilościowe zaprezentowane w tabeli są to wartości przykładowe ruchu z miesiąca marca 2011 roku. Służą one tylko i wyłącznie do porównania ofert. Komenda Główna Policji nie gwarantuje takich wielkości ruchu przez cały okres trwania umowy. Oferowane koszty połączeń pozostaną niezależne od wielkości ruchu przez okres trwania umowy.

Lp.	Usługi	Opłata jednostkowa brutto [zł]	Ilość	Czas trwania umowy w miesiącach	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6
1	Abonament miesięczny za trakty ISDN PRI		6	24	

2	Koszt opłaty za DDI		21000	24	
3	Koszt 1 minuty połączenia lokalnego, strefowego i międzystrefowego		300 000	24	
4	Koszt 1 minuty połączenia międzynarodowego (sieć stacjonarna do UE)		6000	24	
5	Koszt 1 minuty połączenia do sieci komórkowych		10 000	24	
6	Koszt 1 minuty połączenia do Internetu		6000	24	
				<b>Wartość oferty brutto = C</b>	

\* W przypadku braku opłaty za którekolwiek kryterium oceny oferty należy wpisać w tej rubryce „0”.

## 2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

## XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto oferty.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy,
- Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy

### **Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy**

- 1) Przedmiotem umowy jest świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej na okres 24 miesięcy od dnia 01.01.2012 r. do 31.12.2013 r. włącznie w tym:
  - a) ruch wychodzący: wszystkie rodzaje połączeń telefonicznych,
  - b) ruch przychodzący: wszystkie rodzaje połączeń telefonicznych w zakresie numeracji,przy czym połączenie punktu styku sieci Wykonawcy z siecią Zamawiającego w obiekcie lub lokalu Zamawiającego musi być wykonane do 23 grudnia 2011 r., a uruchomienie usługi musi nastąpić do 1 stycznia 2012 r.
- 2) Zamówienie musi być zrealizowane przy wykorzystaniu stacjonarnego zakończenia sieci dostarczonego przez Wykonawcę dla Zamawiającego w postaci 6 (słownie: sześciu) traktów PRI ISDN.
- 3) Połączenie sieci Zamawiającego ze stacjonarnym zakończeniem sieci Wykonawcy dokonane będzie na przełącznicy DDF/MDF w minimum jednym z następujących obiektów Zamawiającego:
  - a. ob. Puławska 148/150,
  - b. ob. Rakowiecka 2,
  - c. ob. Taborowa 33b,
  - d. ob. Domaniewska 36/38,
4. Usługa połączeń telefonicznych musi być zrealizowana za pomocą stacjonarnego zakończenia sieci Wykonawcy, obejmującego ISDN PRA lub jego wielokrotności zgodnie z zaleceniami: ITU-T I.431 (warstwa fizyczna), ETS 300 102-1 (protokół).
5. Wykonanie punktu styku dla realizacji usługi połączeń telefonicznych musi spełniać następujące wymagania:
  - a) parametry elektryczne zgodne z ITU-T G.703, impedancja falowa = 120 Ohm, przepływność 2 Mbit/s,
  - b) parametry jakościowe zgodne z ITU-T M.2100, M.2101 oraz G.821, G.826,
  - c) dopuszczalne fluktuacje fazy i przepływności będą zgodne z ITU-T G.823 i G.921,
  - d) struktura ramki zgodna z G.704 (bity E wykorzystane do kontroli parzystości CRC4) i G.705,
  - e) stopa błędów poniżej  $1 \times 10^{-6}$ .
  - f) typ dostępu: ISDN PRA 30B + D (n x PRA - Primary Rate Access) EURO-ISDN, gdzie n=6 z sygnalizacją w TS16 w każdym ISDN PRA.
  - g) protokół sygnalizacyjny w TS16: DSS-1.
6. Zajmowanie kanałów musi być zgodne z wymaganiami ETS 300 102-1, pkt 5.1.2 B wariant C) - sieć Zamawiającego nie wysyła w wiadomości SETUP specyfikacji kanałów do zajęcia i akceptuje dowolny kanał wskazany przez urządzenie Wykonawcy służące do realizacji stacjonarnego zakończenia sieci Wykonawcy.
7. W przypadku niemożliwości zastosowania ze względów technicznych wariantu wskazanego w pkt. 6 Zamawiający dopuszcza następujące rozwiązanie: urządzenie Wykonawcy służące do realizacji stacjonarnego zakończenia sieci Wykonawcy

zajmuje kanały B od początku wiązki, sieć Zamawiającego - od końca wiązki lub urządzenie Wykonawcy służące do realizacji stacjonarnego zakończenia sieci Wykonawcy zajmuje kanały B od „najkrócej nieużywanego”, sieć Zamawiającego – od „najdłużej nieużywanego”. Jednocześnie wymagane jest, aby w przypadku obustronnego zajęcia kanału B urządzenie Wykonawcy służące do realizacji stacjonarnego zakończenia sieci Wykonawcy kontrolowało wszystkie kanały.

8. Sieci muszą być zsynchronizowane zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Łączności z dnia 4/09/1997 w sprawie wymagań technicznych i eksploatacyjnych dla urządzeń, linii i sieci telekomunikacyjnych zakładanych i używanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Załącznik nr 9 „Wymagania techniczne i eksploatacyjne dla telefonicznych central abonenckich i zasady współpracy z centralami sieci telekomunikacyjnej użytku publicznego” lub do innego źródła zgodnego z zaleceniem ITU-T G.812.
9. Zamawiający wymaga jednego z nw. medium transmisyjnego:
  - a) światłowód SDH STM-1,
  - b) światłowód PDH,
  - c) kabel miedziany HDSL  
we wszystkich podanych lokalizacjach z pkt. 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia;  
lub
  - d) bezprzewodowego medium transmisyjnego (radiolinia)  
z ograniczeniem do jednej lokalizacji pkt. 3 ppkt. a) tj. ob. Puławska 148/150  
Opisu Przedmiotu Zamówienia.
10. Zakres wykorzystywanej przez Zamawiającego numeracji:  
22 601 00 00 - 22 601 99 99  
22 602 80 00 - 22 602 89 99  
22 605 00 00 - 22 605 99 99
11. Ilość numerów DDI: 21 000.
12. Wszelkie sprawy formalne, techniczne i organizacyjne związane z ewentualnym przeniesieniem oraz uruchomieniem numeracji spoczywają na Wykonawcy.
13. Przesyłanie numeru strony wywoływanej (called party) musi być zgodne z zaleceniem ITU-T Q.931, pkt 5.1.1 „en-bloc sending”, pkt 4.5.8 w zakresie parametrów Type Of Number (TON) i Numbering Plan Identification (NPI)=ISDN/ITU-T E.164 oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28.02.2008 r. w sprawie planu numeracji krajowej dla publicznych sieci telefonicznych (Dz.U.2008.52.307).
14. Przesyłanie numeru strony wywołującej (calling party) musi być zgodne z zaleceniem ITU-T Q.931, pkt 4.5.11 w zakresie parametrów Type Of Number (TON), Numbering Plan Identification (NPI)=ISDN/ITU-T E.164 oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28.02.2008 r. w sprawie planu numeracji krajowej dla publicznych sieci telefonicznych (Dz.U.2008.52.307).
15. Opłaty za świadczone usługi będą naliczane według taryfikacji jednosekundowej.
16. Wymagana gotowość i dyspozycyjność łączy w trybie 24/7/365.
17. Usuwanie uszkodzeń i przywracanie łączności musi nastąpić w ciągu max. 4 godz. od chwili zgłoszenia Wykonawcy w formie telefonicznej, mailowej, faksowej.
18. Wykonawca musi posiadać całodobowe centrum przyjmowania reklamacji, czynne w trybie 24/7/365 przez cały czas trwania umowy.

**FORMULARZ OFERTOWY  
DO PRZETARGU 219/BLII/11/MSZ**

dotyczy postępowania na Zakup usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej na okres 24 miesięcy prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....  
.....

- Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 1 do SIWZ)

za cenę .....zł brutto.

*(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)*

(słownie złotych.....0/100)

w tym podatek VAT = .....%



Lp.		Opłata jednostkowa brutto [zł] <u>wypełnia wykonawca</u> *	Ilość	Czas trwania umowy w miesiącach	Wartość brutto [zł] <u>wypełnia wykonawca</u>
1	2	3	4	5	6
1	Abonament miesięczny za trakty ISDN PRI		6	24	
2	Koszt opłaty za DDI		21000	24	
3	Koszt 1 minuty połączenia lokalnego, strefowego i międzystrefowego		300 000	24	
4	Koszt 1 minuty połączenia międzynarodowego (sieć stacjonarna do UE)		6000	24	
5	Koszt 1 minuty połączenia do sieci komórkowych		10 000	24	
6	Koszt 1 minuty połączenia do Internetu		6000	24	
				<b>Wartość oferty brutto=C</b>	

\* W przypadku braku opłaty za którekolwiek kryterium oceny oferty należy wpisać w tej rubryce „0”.

Koszty połączeń pozostaną niezależne od wielkości ruchu przez okres trwania umowy.

3. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w SIWZ.
4. Akceptujemy termin płatności wynoszący do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Oświadczamy, że posiadamy całodobowe centrum przyjmowania reklamacji, które będzie czynne w trybie 24/7/365 przez cały czas trwania umowy.
6. Oświadczamy, że dysponujemy zakresem numeracji wykorzystywanym przez Zamawiającego i będziemy świadczyć usługi zgodnie z numeracją wykorzystywaną przez Zamawiającego przez cały okres trwania Umowy. *\*(wykreślić w przypadku kiedy nie dotyczy).*
7. Oświadczamy, że przeniesiemy zakres numeracji do własnej sieci i będziemy świadczyć usługi zgodnie z numeracją wykorzystywaną przez Zamawiającego przez cały okres trwania Umowy *\*(wykreślić w przypadku kiedy nie dotyczy).*
8. Oświadczamy, że:
  - a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
  - b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

9. Akceptujemy zawarty w Załączniku nr 4 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia<sup>1</sup>

.....

12. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia<sup>1</sup>

.....

13. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....  
w zakresie: .....

14. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić.

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**



**OŚWIADCZENIE**

**Dotyczy postępowania nr 219/BŁil/11/MSz**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „Zakup usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej na okres 24 miesięcy”

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Projekt umowy**

**UMOWA nr .....**

zawarta w Warszawie w dniu .....

pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

..... – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do ..... pod numerem ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej również „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy .....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

**§ 1**

- 1) Przedmiotem umowy jest świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej na potrzeby Zamawiającego.
- 2) Przedmiot umowy został opisany i wyszczególniony w Załączniku nr 1 do umowy.
- 3) Usługi będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo Telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800 z późn. zm.).
- 4) Szczegółowy zakres i warunki wykonywania usług telekomunikacyjnych realizowanych na podstawie umowy zostanie określony w przedstawionym przez Wykonawcę Regulaminie świadczenia usług telekomunikacyjnych wydanym na podstawie ustawy Prawo Telekomunikacyjne. Regulamin stanowiący Załącznik nr 2 do umowy będzie wiązał Strony umowy w zakresie, w jakim nie jest sprzeczny z umową oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 5) Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt dla wykonania punktu styku sieci Wykonawcy z siecią Zamawiającego stanowi jego własność.
- 6) Postanowienia umowy obowiązują z dniem zawarcia.

**§ 2**

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza nw. przedstawiciela:
  - 1) .....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawiciela:
  - 2) .....
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 4.
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy upoważnieni są do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących realizacji przedmiotu umowy w zakresie postanowień ust. 3 oraz innych zastrzeżonych do decyzji Zamawiającego.
5. Obie Strony mogą zmienić wyznaczonych przez siebie przedstawicieli informując o tym, w formie pisemnej, drugą Stronę, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, wynoszący 24 miesiące od dnia 01.01.2012 r. do 31.12.2013 r. włącznie, przy czym połączenie punktu styku sieci Wykonawcy z siecią Zamawiającego w obiekcie lub lokalu Zamawiającego musi być wykonane do 23 grudnia 2011 r., a uruchomienie usługi musi nastąpić do 1 stycznia 2012 r.
2. Wykonany punkt styku sieci Wykonawcy i sieci Zamawiającego będzie podlegał odbiorowi technicznemu przez przedstawicieli obu Stron.
3. Pozytywny wynik odbioru technicznego będzie potwierdzony sporządzeniem i podpisaniem protokołu odbioru technicznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
4. Po przeprowadzeniu odbioru technicznego oraz stwierdzeniu uruchomienia usługi zostanie sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
5. Osobą upoważnioną do podpisania protokołów, o których mowa w ust. 2 i 3, ze strony Zamawiającego jest Naczelnik Wydziału Utrzymania Infrastruktury Teleinformatycznej Biura Łączności i Informatyki KGP, natomiast ze strony Wykonawcy – upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
6. Każdy z wymaganych protokołów sporządzony zostanie w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
7. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminach wskazanych w § 3 ust. 1.

### § 4

1. Płatność za świadczoną usługę będzie następować według stawek określonych w cenniku, stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy.
2. Ceny jednostkowe brutto przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, nie mogą ulec podwyższeniu.
3. W przypadku wprowadzenia w okresie trwania umowy cennika usług telekomunikacyjnych Wykonawcy, zawierającego niższe ceny od wskazanych w Załączniku nr 5 do umowy, zastosowanie będą miały ceny jednostkowe z cennika usług telekomunikacyjnych Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że regulowanie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy opłat za świadczoną usługę w całym okresie obowiązywania umowy będzie następować na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

5. Strony ustalają, że w zakresie opłat okresem rozliczeniowym w trakcie obowiązywania umowy będzie miesiąc.
6. Po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, w terminie czternastu dni Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT na adres: Biuro Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
7. Płatność za świadczone usługi będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem w ciągu 30 (trzydziestu) dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury, na rachunek wskazany na fakturze.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
Komenda Główna Policji  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
9. Podstawę do wystawienia pierwszej faktury VAT stanowi podpisany jednorazowo przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń protokół odbioru produktu.
10. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
12. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
13. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania, w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w ust. 1, tj. kwotę ..... zł (słownie ..... ) w postaci .....
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 12, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania,  
a w szczególności rękojmi za wady, kar umownych i niedotrzymania terminu wykonania umowy.
15. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Wartość zwróconego zabezpieczenia będzie pomniejszona o ewentualną kwotę jaką Zamawiający potrąci w celu zaspokojeniu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub w celu pokrycia ewentualnych kar umownych.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
  - b) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
  - c) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usuwania uszkodzeń i przywracania łączności, o którym mowa w § 6 ust. 3, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w naprawie.
2. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit b i c; powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
5. W rozumieniu umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań,

których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi druga Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy za porozumieniem Stron.

#### § 6

1. Umowa ulega rozwiązaniu po upływie okresu, na jaki została zawarta.
2. Wykonawca zapewnia stały dostęp do centrum serwisowego, czynnego 24 godz. na dobę i 365 dni w roku, pod numerem telefonu stacjonarnego ..... numerem faksu ..... , poczty elektronicznej .....@..... .
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania uszkodzeń i przywracania łączności w ciągu max. 4 godz. od chwili zgłoszenia.

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji z tytułu:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi telekomunikacyjnej
  - 2) nieprawidłowego obliczenia należności z tytułu świadczenia usługi telekomunikacyjnej.
2. Zamawiający może złożyć reklamację pisemnie na adres siedziby Wykonawcy lub telefonicznie pod numer ..... albo za pośrednictwem faksu ..... . Reklamacja może zostać złożona w terminie 12 miesięcy od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, w którym w którym usługa została nienależycie wykonana lub miała być wykonana, lub od dnia wystawienia faktury zawierającej nieprawidłowe obliczenie należności.
3. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy pomniejszyć wartość opłacanej faktury o należne mu odsetki i kary umowne, o których mowa w umowie lub Regulaminie świadczenia usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedzi w formie pisemnej na reklamację w terminie 30 dni od daty jej złożenia. Reklamacja nie rozpatrzona w tym terminie uznana jest za uwzględnioną.
5. Zamawiający ma prawo:
  - 1) w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi, o której mowa w ust. 3, do złożenia odwołania lub,
  - 2) w dowolnym czasie skierować sprawę na drogę postępowania przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - 1) zmiany uległy przepisy prawne istotne dla realizacji zamówienia;
  - 2) w wypadku zmniejszenia kosztów świadczenia usług (cennika) Wykonawcy poniżej poziomu cen określonych przez Wykonawcę w ofercie.
2. Zmiany, których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

#### § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
  - 3) skreślenia Wykonawcy z rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych,
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

1. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 1 (jednego) miesiąca od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojej ofercie. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, jak za działania własne.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Strony ustalają, że Zamawiający nie uznaje żadnych ewentualnych roszczeń podwykonawców, z którymi mogą oni wystąpić do Zamawiającego z tytułu nie wywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań finansowych wobec podwykonawców.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy a Regulaminem świadczenia usług, postanowienia umowy mają pierwszeństwo.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie umowy.
6. Integralną częścią umowy są:
  - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
  - Załącznik nr 2 – Regulamin świadczenia usług,
  - Załącznik nr 3 – Protokół odbioru technicznego,
  - Załącznik nr 4 – Protokół odbioru produktu,
  - Załącznik nr 5 – Cennik świadczonych usług, kopia formularza ofertowego.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





**Załącznik nr 2  
do umowy**

**Regulamin świadczenia usług**  
(Dostarcza Wykonawca przed podpisaniem umowy )



**Załącznik nr 4**

**do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU**

do umowy nr ..... z dnia .....  
na zakup usług telekomunikacyjnej telefonii stacjonarnej

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołu odbioru technicznego z dnia .....  
potwierdza się wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie oraz uruchomienia świadczenia  
usług telekomunikacyjnej telefonii stacjonarnej.

Uwagi:

.....

..

..

.....  
(Przedstawiciel Zamawiającego)

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

**Załącznik nr 5**  
**do umowy**

**Cennik świadczonych usług.**  
(dostarcza Wykonawca przed podpisaniem umowy)

## Załącznik nr 5 do SIWZ

### GWARANCJA Nr NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Komendant Główny Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa  
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ..... z siedzibą w ..... ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie ..... zwan/a/y dalej ..... , reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez:

..... działając na ..... zlecenie „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ..... , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ..... a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji ..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ..... , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu ..... odpowiedzialność ... wystawcy gwarancji ..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty ..... (słownie: .....).

5. Zapłata przez ..... wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ... wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
  - 3) być doręczone do ..... wystawcy gwarancji .... najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
  - 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. **Odpowiedzialność** ..... wystawcy gwarancji ..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:
- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
  - 2) w przypadku niestnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie ..... wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji ..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ... wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.