



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-81621/11
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 243/Cir/11/UM

ZASTĘPCA DIREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew M. CZ.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 125.000 Euro ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: „Wykonanie konserwacji oraz serwisu (usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń) systemów klimatyzacji i wentylacji w obiektach Komendy Głównej Policji”.

Warszawa, dnia 30 listopada 2011 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Wykonanie konserwacji oraz serwisu (usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń) systemów klimatyzacji i wentylacji w obiektach Komendy Głównej Policji,**
– numer postępowania 243/Cir/11/UM zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usługi serwisowej na wykonanie konserwacji**

oraz serwisu (usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń) systemów klimatyzacji i wentylacji w obiektach Komendy Głównej Policji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do Projektu umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ tj.:

załącznik nr 1 – Wykaz urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w Komendzie Głównej Policji objętych serwisem

oraz

załącznik nr 2 - Czynności wchodzące w zakres przeglądu okresowego urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

Kody CPV: 50511000-0 usługi w zakresie naprawy i konserwacji pomp

50531300-9 usługi w zakresie naprawy i konserwacji sprężarek

50730000-1 usługi w zakresie naprawy i konserwacji układów chłodzących

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej potencjalnych wykonawców, która obejmowała będzie między innymi zapoznanie się z istniejącą infrastrukturą we wskazanych lokalizacjach. Wizja lokalna może być dokonana po uzgodnieniu terminu z osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami, wskazaną w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.

Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 7 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

W przypadku realizacji powyższego prawa, Wykonawca każdorazowo zgłosi takiego podwykonawcę poprzez wskazanie jego nazwy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojego ofercie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji umowy – od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:

a) posiadania doświadczenia, tj.:

należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem

przedmiotowi zamówienia (tj. prace związane z serwisem systemów klimatyzacji i wentylacji), zrealizowane lub realizowane w ciągu minimum 12 miesięcy;

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne w zakresie remontów i konserwacji urządzeń, instalacji i sieci określonych w Grupie 1 pkt. 2 lub 3 i pkt. 10 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 Nr 89, poz. 828 ze zm.):

- - na stanowisku dozoru – dla osoby nadzorującej prace (bądź odpowiednie uprawnienia budowlane),

- - na stanowisku eksploatacji – dla co najmniej 1 osoby wykonującej prace,

- osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacji w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających substancje kontrolowane oraz obrotu tymi substancjami uzyskane na mocy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz.U. 2004 Nr 121 poz. 1263 ze zm.) - dla co najmniej 1 osoby wykonującej prace.

oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1, i nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą;

b) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki;

c) jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1, Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ)
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.
3. **W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI.1.a) warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą** wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie określonym w rozdz. VI.1.a SIWZ (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ) wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wykonywania) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
4. **W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI.1.b) warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą** wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (zalecana treść - załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z oświadczeniem iż wszystkie wymienione osoby posiadają stosowne świadectwa kwalifikacyjne (bądź uprawnienia budowlane), Zamawiający nie wymaga by jedna osoba posiadała wszystkie wymagane świadectwa kwalifikacyjne:
 - świadectwo kwalifikacyjne elektryczne do 1 kV zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 Nr 89, poz. 828 ze zm.),
 - świadectwo kwalifikacji w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających substancje kontrolowane oraz obrotu tymi substancjami uzyskane na mocy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz.U. 2004 Nr 121 poz. 1263 ze zm.),

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdz. VII ust. 1 pkt. 1-2 oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- II. **Ponadto Wykonawca musi złożyć** wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),
- III. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

IV. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach proceduralnych - Urszula Morawska tel. 22 60 117 64, w sprawach merytorycznych – Wojciech Sekuła tel. 22 60 133 81.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w tym dniu.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. Wydział Zamówień

Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać w szczególności: wypełniony formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ) oraz dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdz. VII SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 pkt.1 i 2;
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 pkt. 3 i 4 oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - f) wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp..

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów
Komendy Głównej Policji
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta na postępowanie nr 243/Cir/11/UM
„Wykonanie konserwacji oraz serwisu (usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń)
systemów klimatyzacji i wentylacji w obiektach Komendy Głównej Policji”.**

Nie otwierać przed dniem2011 r., godz. 10:00

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia ^{08.12.}.....2011 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ^{08.12.}.....2011 r. o godz. 10:00.

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad

obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym wartość oferty brutto wykonania przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, m. in. koszty materiałów niezbędnych do wykonywania stałego nadzoru serwisowego, inne opłaty i podatki oraz ewentualne opusty i rabaty.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

C – waga 100 % (maksymalnie wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 5) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych usług,
Załącznik nr 4 – Wykaz osób,
Załącznik nr 4 – Projekt umowy z załącznikami,

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 243/CIR/11/UM

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Wykonanie konserwacji oraz serwisu (usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń) systemów klimatyzacji i wentylacji w obiektach Komendy Głównej Policji** – numer postępowania 243/Cir/11/UM,

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Łączną cenę oferty brutto zł (słownie:.....
.....)

VAT%,

W tym:

a) serwis i konserwacja urządzeń CLKP – cena bruttozł. (słownie złotych:
.....)

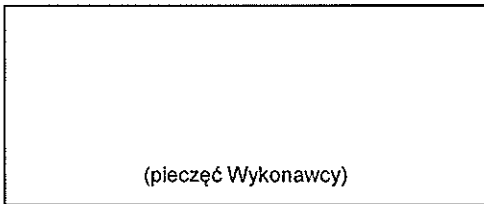
5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy - Załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć¹ wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:
.....
8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia *
.....
9. Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
.....
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Udzielamy gwarancji na okres:
..... (min. 24 m-ce) na zamontowane części.
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.
- .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy (om).



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

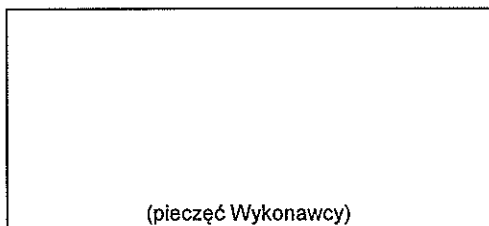
pn.

„.....”

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



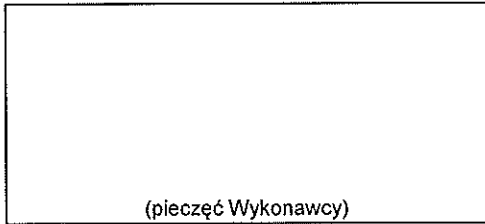
WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ
DO PRZETARGU 243/CIR/11/UM

„Wykonanie konserwacji oraz serwisu (usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń) systemów klimatyzacji i wentylacji w obiektach Komendy Głównej Policji” - sprawa nr 243/Cir/11/UM.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Wykonanie konserwacji oraz serwisu (usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń) systemów klimatyzacji i wentylacji w obiektach Komendy Głównej Policji” - sprawa nr 243/Cir/11/UM, oświadczamy, że osoby występujące po stronie Wykonawcy, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje - zgodnie z rozdziałem VI ust. 1 pkt. b SIWZ:

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje / uprawnienia	Zakres powierzonych czynności oraz podstawa dysponowania

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA nr

zawarta w dniuw Warszawie, pomiędzy:

KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI

z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150 ,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,

przy kontrasygnacie:

1. - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

2. - Naczelnika Wydziału Księgowości BF KGP

a

..... z siedzibą w.....
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS, prowadzonego
przez; NIP, REGON,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

1.

2.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, ze zm.) - nr referencyjny sprawy

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie, o którym mowa wyżej, Zamawiający i Wykonawca zawarli umowę o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** usługi serwisowej, oraz wykonanie przeglądów konserwacyjnych klimatyzacji i wentylacji w budynkach KGP (załącznik nr 1).

2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia

§2.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do pełnienia stałego nadzoru serwisowego w okresie obowiązywania umowy z czasem reakcji do 4 godzin od momentu uzyskania zgłoszenia wady, usterki, awarii.
2. Poprzez pełnienie stałego nadzoru serwisowego strony rozumieją, zapewnienie przez 7 dni w tygodniu całodobowego przyjmowania zgłoszeń, wad, awarii, usterek, oraz skuteczne usuwanie i przywracanie sprawności technicznej.
3. Awarie, wady, usterki **Zamawiający** zgłasza na specjalnie udostępnioną przez **Wykonawcę** linię telefoniczną: lub faksem według uznania **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przywrócenia sprawności technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy dla awarii 24 h w przypadku naprawy nie wymagającej sprowadzenia części od producenta (dostawcy), w przypadku konieczności sprowadzenia części decyduje data dostawy + 24h na wykonanie naprawy.
5. Materiały niezbędne do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikające z usunięcia awarii, części zamienne płatne osobno, dojazd i robocizna w cenie serwisu.
6. Na wymienione części **Wykonawca** udziela 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia potwierdzenia przez **Zamawiającego** dokonanej wymiany.
7. Koszty niezbędne do wykonywania przeglądu konserwacyjnego urządzeń klimatyzacji i wentylacji (materiały, części zamienne) ponosi **Wykonawca**.
8. Wykonanie usługi serwisowej lub naprawy awaryjnej będzie każdorazowo potwierdzane przez **Zamawiającego** protokołem odbioru wykonania usługi.
9. **Wykonawca** po wykonaniu ostatniego przeglądu serwisowego przedstawi protokoły wydajności central wentylacyjnych objętych serwisem.

§3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie trwania umowy do wykonania przeglądów w terminach ustalony z **Zamawiającym** w ilości określonej w załączniku nr 1.
2. Wykaz czynności serwisowych zawiera załącznik nr 2.
3. Terminy przeglądów uzgadniane będą na bieżąco z **Zamawiającym**
5. Przeglądy serwisowe dokonywane będą w dni robocze w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰.

§4.

1. Wartość przedmiotu umowy, obejmującą okres jednego roku określa się na kwotę bruttozł. (słownie:)
2. Zapłata należności w wysokości 1/4 wartości przedmiotu umowy określonego w § 4 ust.1, będzie dokonywana na podstawie faktury VAT wystawionej po wykonaniu przeglądu konserwacyjnego.
3. Wystawiając fakturę VAT **Wykonawca** określi podstawę ustalenia ceny za części zamienne, zużyte materiały. Ceny te podlegają sprawdzeniu i akceptacji przez **Zamawiającego**.
4. Zapłatę należności, **Zamawiający** ureguluje w formie przelewu na konto bankowe **Wykonawcy**, podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby **Zamawiającego** wraz z załączonym protokołem wykonania usługi podpisanym przez obie strony.
5. Za termin zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§5.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne:

- a) 10% całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 4 ust.1, w razie wypowiedzenia umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
- b) 0,1% całkowitej wartości przedmiotu umowy netto, określonej w § 4 ust.1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do nie wykonania działań naprawczych określonych w § 2 ust. 4 od chwili zgłoszenia, nie więcej jednak niż 0,5% tej wartości przedmiotu umowy określonej w § 4 ust.1,

2. **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego za szkodę przewyższającą wartość naliczonej kary umownej.

3. **Zamawiający** zastrzega możliwość potrącenia kar umownych za nieterminową realizację przedmiotu umowy przy opłacaniu faktury VAT.

4. Opłacenie kar umownych o których mowa w ust.1 lit. b nie zwalnia **Wykonawcy** od wykonania przedmiotu umowy.

§6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§7.

Ewentualne spory wynikające na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby **Zamawiającego**.

§8.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Wykaz załączników do niniejszej umowy stanowiących integralną jej część:

- załącznik nr 1 – wykaz urządzeń objętych serwisem
- załącznik nr 2 – wykaz czynności serwisowych
- załącznik nr 3 – oferta wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Czynności wchodzące w zakres przeglądu okresowego urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych:

I - Centrale wentylacyjno - klimatyzacyjne :

1. Kontrola parametrów przepływu powietrza przez centralę klimatyzacyjną (wydajności, sprężu, prądu pobieranego przez silniki, parametrów medium grzewczego i chłodniczego) stosownie do tego wyregulowanie układu wentylacyjnego zapewniające stałe projektowane parametry pracy.
2. Ocena stanu technicznego central (sprawdzenie mocowań i połączeń wewnętrznych urządzenia, sprawdzenie szczelności).
3. Ocena stopnia zanieczyszczenia filtrów, i ich wymiana w przypadku konieczności.
4. Ocena stanu zespołu wentylatorowego (kontrola stanu zużycia łożysk i sprawdzenie naciągu pasów przekładni pasowej, regulacja i wymiana pasów w przypadku konieczności, oczyszczenie bloku wentylatorowego ze szczególnym uwzględnieniem wirnika wentylatora.
5. Ocena stanu wymienników (czyszczenie lamel wymienników stosownie do stopnia ich zabrudzenia);
6. Sprawdzenie stanu, regulacji i przetestowanie automatyki kontrolno-pomiarowej (m. innymi stan zabezpieczeń przeciwzamrożeniowych nagrzewnic);
7. Określenie stanu technicznego przepustnic wielopłaszczyznowych, połączeń elastycznych, przewodów uziemiających.
8. Określenie stanu technicznego nawilżaczy powietrza i ich wymiana w przypadku konieczności.

II – Agregaty wody lodowej i klimakonwektory:

1. Sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych, układów sterowania i automatyki.
2. Sprawdzenie parametrów pracy sprężarek, oraz szczelności i ciśnień w układzie freonowym.
3. Ocena stanu wymienników (czyszczenie lamel wymienników stosownie do stopnia ich zabrudzenia).
4. Sprawdzenie parametrów pracy pomp, stopnia zanieczyszczenia filtrów oraz szczelności i ciśnień w układzie wody lodowej.
5. Ocena stopnia zanieczyszczenia filtrów, sprawności zaworów trójdrogowych, stanu wentylatorów w klimakonwektorach.
6. Sprawdzenie i udrożnienie układu odprowadzania skroplin.
7. Czyszczenie lub wymiana filtrów.
8. Regulacja zaworów i elementów automatyki.
9. Ewentualne uzupełnienie freonu i glikolu.
10. Sprawdzenie i ewentualna korekta parametrów pracy układu na sterowniku.
11. Kontrola automatyki nadzorującej pracę pomp i agregatów wody lodowej.

III - Urządzenia klimatyzacyjne:

1. Sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych, układów sterowania i automatyki.
2. Sprawdzenie parametrów pracy sprężarek, oraz szczelności i ciśnień w układzie freonowym - ewentualne uzupełnienie freonu.
3. Ocena stanu wymienników (czyszczenie lamel wymienników stosownie do stopnia ich zabrudzenia).

4. Ocena stopnia zanieczyszczenia filtrów, ich czyszczenie lub wymiana.
5. Sprawdzenie i udrożnienie układu odprowadzania skroplin.
6. Ocena stanu wentylatorów- łożyska, parametry elektryczne.
7. Regulacja zaworów i elementów automatyki.
8. Sprawdzenie i ewentualna korekta parametrów pracy układu na sterowniku.

III - Wentylatory wyciągowe i nawiewne:

1. Sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych, układów sterowania i automatyki.
2. Ocena stanu wentylatorów - łożyska, parametry elektryczne.
3. Ocena stanu zanieczyszczenia wirnika – czyszczenie.
4. Kontrola parametrów przepływu powietrza przez wentylator - wydajność, poziom hałasu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA