

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

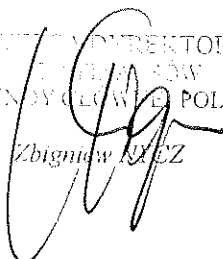
REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-87371M

Sprawa nr 254/BŁil/11/MK

„ZATWIERDZAM”

.....  
.....  
.....  
KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**D o t y c z y:** przetargu nieograniczonego o wartości powyżej równowartości 125 000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.: Zakup usługi wsparcia pogwarancyjnego serwerów SuperDome.

Warszawa, dnia 22 grudnia 2011 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup usługi wsparcia pogwarancyjnego serwerów SuperDome, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. (0-22) 601 20 44,  
fax. (0-22) 601 18 57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest Zakup usługi wsparcia pogwarancyjnego serwerów SuperDome.

1. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: **72253200-5**,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: od 1 kwietnia 2012 roku do 30 września 2013 r.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w szczególności:
  - a.) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych),
  - b.) należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału o udzielenie zamówienia lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługę, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jedno zamówienie odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia (za zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, zamawiający rozumie usługę polegającą na serwisowaniu i utrzymaniu systemu teleinformatycznego składającego się ze sprzętu klasy SuperDome, w reżimie 24/7/365) o łącznej wartości co najmniej 2 000 000,00 zł brutto .oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**1.1. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej** w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**1.2. wykazu wykonanych usług, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI ust. 1 lit. b.) niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ) z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i nazw odbiorców. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie.**

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg. kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**1.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;**

**1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

**1.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub**

zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- 1.4. **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 1.5. **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 1.6. **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od 2.1 - do 2.6 rozdziału VII oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:**

- a) wypełniony Formularz ofertowy o treści zalecanej w zał. nr 3 do SIWZ,
- b) szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzającego spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.
- c) Oświadczenie o dysponowaniu co najmniej 3 osobami z minimum 3 letnim doświadczeniem w serwisowaniu serwerów SuperDome

**UWAGA:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

#### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.**

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest p. Małgorzata Kubicka – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 133 14.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

**Komenda Główna Policji**  
**Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa**  
**07 1010 1010 0071 2613 9120 0000**  
**z dopiskiem nr sprawy 254/BŁil/11/MK**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00) Tel 60 117 52.  
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium oraz zatrzyma wadium na zasadach określonych w

ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie **formularza ofertowego** (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów) na dowolnie wybrane części tego zamówienia.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
  - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
  - f. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno



ponumerowana.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę)y upoważnioną (e)
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

**Postępowanie nr 254/BŁil/11/MK**

**Oferta na Zakup usługi wsparcia pogwarancyjnego serwerów SuperDome.**

**Nie otwierać przed dniem 01.02.....2012 r. godz. 12.00**

**UWAGA** - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć do dnia 01.02.....2012 r. do godz. 11.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu

przewidzianego na wniesienie odwołania.

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ...01.02...2012 r. o godz. 12.00

### **Zmiana i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość brutto zamówienia na które składa ofertę. Powyższe wartości Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku, itp., a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

Kryterium, według którego Zamawiający będzie oceniał oferty, wraz z podaniem znaczenia (wagi) zawiera poniższa tabela.

| Lp | OPIS KRYTERIÓW OCENY | WAGA % |
|----|----------------------|--------|
| 1. | Cena brutto (C)      | 100    |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

**Kryterium Cena brutto „C” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:**

$C = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena oferowana badana}) \times \text{waga kryterium}$

W celu porównania ofert Zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91c ustawy pzp.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej, będzie „cena”.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
  - komputer klasy PC,
  - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy;
  - zegar 300 MHz, 64MB RAM;
  - stałe łącze internetowe;
  - przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa;
  - aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną;
  - wyłączona autoryzacja na serwerze proxy;
  - ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.
6. Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego - informacje pod numerem telefonu: (22) 464-79-79.
7. PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją licytacji elektronicznej pod numerem tel. (22) 464-79-79., e-mail: [ppp@pwpw.pl](mailto:ppp@pwpw.pl)

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego

działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 1 do SIWZ.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie oraz skarga.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**UWAGA:**

W przypadku wniesienia odwołania na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego odwołania należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej odwołanie do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiące jej integralną część:**

- Załącznik nr 1 – Projekt umowy,
- Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych usług,
- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy

WZÓR

wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert odpowiadających swym rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia ((za zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, zamawiający rozumie usługę polegającą na serwisowaniu i utrzymaniu systemu teleinformatycznego składającego się ze sprzętu klasy SuperDome, w reżimie 24/7/365) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

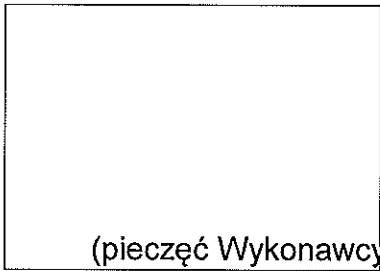
| L.p. | Nazwa przedmiotu (rodzaj) | Wartość brutto (zł) | Data wykonania usługi<br>Od (dd-mm-rrrr)<br>Do (dd-mm-rrrr) | Nazwa Od-biorcy (firmy) | DOKUMENTY<br>Nr pisma,<br>z dnia<br>(dd-mm-rrrr) |
|------|---------------------------|---------------------|---|-------------------------|--|
| 1    | 2                         | 3                   | 4   | 5                       | 6  |
| 1.   |                           |                     |   |                         |  |
| 2.   |                           |                     |   |                         |  |

Załącznikami do ww. wykazu są wymienione dokumenty w kolumnie 6 potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie:

.....  
.....  
.....

....., dn. ....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO PRZETARGU 254/BŁil/11/MK**

My, niżej podpisani.....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na Zakup usługi wsparcia pogwarancyjnego serwerów SuperDome

oferujemy Zakup usługi wsparcia pogwarancyjnego serwerów SuperDome

spełniających wymagania zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ, w cenie:

Całkowita wartość oferty brutto:.....zł.

Słownie:.....zł

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 2) Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie: od 1 kwietnia 2012 r. do 30 września 2013 r.
- 3) Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

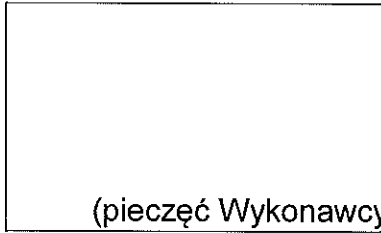
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- 6) Informujemy o wniesieniu wadium o wartości:.....zł
- 7) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do dostarczenia szczegółowej specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia.
- 9) Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om):.....  
.....
- 10) Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji zamówienia\*
- 11) Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia\*
- 12) Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dnia .....  
Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

\* niepotrzebne skreślić.





## **OŚWIADCZENIE**

### **Zakup usługi wsparcia pogwarancyjnego serwerów SuperDome**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Zakup usługi wsparcia pogwarancyjnego serwerów SuperDome**

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 5 do SIWZ

GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Komendant Główny Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa  
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY .....(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ..... z siedzibą w ..... ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie ..... zwaną/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez:

..... działając na zlecenie .....(zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ..... , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ..... , a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność .....wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ..... ,zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu ..... odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji.....z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty.....(słownie:.....).

5. Zapłata przez .....wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:  
- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 //lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone do .....wystawcy gwarancji .... najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialność .....wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie .....wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

## UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2011 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Radosława CHINALSKIEGO – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP  
Małgorzatę PAWŁOWICZ – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

Zbigniewa NYCZA – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP  
Agnieszki LIWIŃSKIEJ – Naczelnik Wydziału Księgowości BF KGP

a

firmą ..... z siedzibą: ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_), NIP \_\_\_\_\_, Regon \_\_\_\_\_, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

### Preambuła

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy.....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

### §1

#### Definicje

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Aktywa<br/>Teleinformatyczne</b> | Wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp. |
|-------------------------------------|--|

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Asysta</b>                    | Obecność pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego podczas wyłączenia/włączenia systemów, macierzy dyskowych  |
| <b>Awaria Krytyczna</b>          | Obejmuje awarię sprzętu wyszczególnionego w załącznikach czyli każdego sprzętu jako całości (każdego serwera, macierzy, switcha itd.) i/lub awarię systemu operacyjnego uniemożliwiającą ich działanie lub drastycznie je ograniczającą, w szczególności zwiększające ryzyko utraty integralności, poufności danych i dostępności;                                |
| <b>Awaria Zwykła</b>             | Każda awaria, która nie spełnia definicji Awarii Krytycznej obejmująca awarię sprzętu i/lub jego komponentów wyszczególnionych w załącznikach i/lub awarię systemu operacyjnego, których użytkownik nie może obejść korzystając z innych funkcjonalności sprzętu lub zainstalowanego na nim systemu   |
| <b>Dokumentacja</b>              | Oznacza wszelką dokumentację stworzoną przez Wykonawcę podczas świadczenia usług serwisowych na sprzęt i oprogramowanie objęte Przedmiotem umowy  |
| <b>Dzień Roboczy</b>             | Oznacza każdy dzień tygodnia oprócz sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej   |
| <b>Konsultacje</b>               | Usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego polegająca m.in. na telefonicznym, faksowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej udzielaniu informacji związanych z funkcjonalnością i obsługą sprzętu określonego w załącznikach do umowy, a także rozwiązywaniu doraźnych problemów w funkcjonowaniu sprzętu określonego w załącznikach do umowy |
| <b>Oprogramowanie Dedykowane</b> | oznacza oprogramowanie i skrypty wraz z kompletnymi kodami źródłowymi wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy  |
| <b>Podwykonawca</b>              | Każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części Przedmiotu umowy   |
| <b>Procedura Zastępcza</b>       | Procedura zastosowana przez Wykonawcę do czasu docelowego usunięcia Awarii, zapewniająca funkcjonalność i wydajność systemu sprzed awarii   |
| <b>Raport</b>                    | Zestawienie zamówionych przez Zamawiającego i wykonanych przez Wykonawcę usług serwisowych w danym miesiącu wraz ze statusem ich realizacji i pracochłonnością  |
| <b>System Obsługi Zgłoszeń</b>   | System elektronicznego zgłaszania oraz śledzenia przebiegu zgłoszeń serwisowych, udostępniony przez Wykonawcę za pośrednictwem protokołu http/https   |
| <b>Umowa</b>                     | Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi załącznikami do umowy   |
| <b>Usterka</b>                   | Obniżenie funkcjonalności sprzętu, które użytkownik może obejść korzystając z innych możliwości sprzętu lub systemu   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Siła Wyższa</b> | Oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy |
| <b>Strona</b>      | Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu   |
| <b>Strony</b>      | Łącznie: Zamawiający i Wykonawca   |
| <b>Zgłoszenie</b>  | Przekazanie Wykonawcy informacji o Awarii (poprzez System Obsługi Zgłoszeń, pocztą elektroniczną, faksem, telefonicznie, ustnie) lub w inny ustalony sposób  |

## §2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wsparcia pogwarancyjnego serwerów SuperDome. Szczegółowe określenie Przedmiotu umowy zostało zawarte w załączniku nr 1 i 2 do umowy.
2. Usługa wsparcia pogwarancyjnego świadczona będzie w okresie od 1 kwietnia 2012 roku do dnia 30 września 2013 roku.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o usługach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.
4. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

## §3

### Płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łącznie (maksymalnie) wynagrodzenie, w wysokości netto ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł brutto (słownie złotych: .....). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w szczególności koszty naprawy, transportu, instalacji i uruchomienia sprzętu.
2. Płatności wynagrodzenia za usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy dokonywane będą w kwartalnych ratach, z dołu, zgodnie z Harmonogramem płatności, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
3. Podstawą wystawienia każdej kwartalnej faktury VAT będzie podpisany - bez uwag przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół odbioru usługi, o którym mowa w załączniku nr 3 do umowy, za każdy kolejny kwartał obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania prawidłowo wystawianych faktur VAT Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od terminu podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy kwartalnego Protokołu odbioru usługi.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania kolejnych faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wykonawca, przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_) w formie.....
10. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.

#### **§ 4 Współdziałanie Stron**

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza .....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza .....
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
4. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub poprzez przesyłanie pism na wskazane numery faksów.

#### **§ 5 Procedura odbioru**

Po zakończeniu każdego kolejnego kwartału obowiązywania umowy, Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest do przedstawienia Komisji do odbioru Przedmiotu zamówienia, o której mowa w załączniku nr 3 raportu kwartalnego zawierającego wykaz prac wykonanych w danym kwartale. Komisja, po zaakceptowaniu ww. raportu, podpisze Protokół odbioru usługi, którego wzór został określony w załączniku nr 3 do umowy.

#### **§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 20% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy;
  - b) 0,1% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia wymaganego czasu naprawy Awarii Krytycznej, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;

- c) 0,2% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia wymaganego czasu naprawy Awarii Zwykłej przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - d) 200 zł w przypadku nieuzyskania przez Zamawiającego Konsultacji w Dni Robocze w godz. 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>, za każdą godzinę braku możliwości uzyskania Konsultacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
  4. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. b, c, d nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.
  5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 i 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
  7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
  8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

## §7

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej o której mowa § 6 ust. 2 lit. a w szczególności gdy:
  - a) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego, wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
  - b) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie;
  - c) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonego harmonogramu lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia umowy.
  - d) otwarto likwidację Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

### Prawa własności intelektualnej

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji („Licencji”) uprawniającej Zamawiającego do korzystania z rezultatów Oprogramowania Dedykowanego oraz Dokumentacji

powstałych podczas realizacji umowy. Licencja jest wyłączna, udzielona Zamawiającemu na czas nieokreślony, na nieograniczoną liczbę użytkowników oraz bez prawa jej wypowiedzenia.

2. Wykonawca udzieli wskazanej wyżej licencji dla Oprogramowania Dedykowanego na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie,
  - 2) wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie,
  - 3) udostępniania wewnątrz i poza Policją,
  - 4) tłumaczenie, przystosowywanie, zmienianie układu, modyfikowanie, rozbudowywanie lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu Dedykowanym,
  - 5) wykorzystywanie Oprogramowania Dedykowanego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
  - 6) sporządzenia kopii zapasowej Oprogramowania Dedykowanego, o ile jest to niezbędne do korzystania z tego Oprogramowania Dedykowanego,
  - 7) obserwowania, badania i testowania funkcjonowania Oprogramowania Dedykowanego w celu poznania jego idei i zasad, o ile Zamawiający dokonuje powyższych czynności w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania tego Oprogramowania Dedykowanego,
  - 8) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy na warunkach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca udzieli wskazanej wyżej licencji dla dokumentacji wytworzonej na następujących polach:
  - 1) udostępnianie pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego oraz podmiotom trzecim,
  - 2) utrwalanie dokumentacji wytworzonej,
  - 3) zwielokrotnianie dokumentacji wytworzonej,
  - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - 5) wprowadzanie zmian do dokumentacji wytworzonej.
4. Zamawiający w ramach udzielonej Licencji jest uprawniony do udostępniania dokumentacji wytworzonej i Oprogramowania Dedykowanego podmiotom trzecim celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w ust. 2 i 3.
5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonanie praw zależnych do oprogramowania standardowego i Dokumentacji, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonania tych zależnych praw autorskich.
6. W ramach świadczonej usługi wsparcia administracyjnego, Wykonawca po każdej bieżącej zmianie dostarczy Zamawiającemu aktualną wersję kodów źródłowych powstałego w okresie trwania umowy Oprogramowania Dedykowanego.

## §9

### Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - a) nastąpiła istotna zmiana poziomu technologii informatycznych lub zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia usług,
  - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy,



- c) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, komponentów sprzętu, lub w przypadku zakończenia jego produkcji i braku dostępności na rynku, celem dokonania naprawy pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od naprawianego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny umowy,
  - d) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
  - e) niezbędna jest zmiana terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu.
2. Zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §10

### Inne postanowienia

1. Wykonawca zapewni stały dostęp do telefonicznego centrum serwisowego czynnego 365 dni w roku, 24h na dobę pod numerem telefonu stacjonarnego tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_. Konsultacje telefoniczne pod nr tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
3. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną lub faksem, przy czym wymagane jest pisemne potwierdzenie ich otrzymania.
4. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....  
.....  
.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....  
.....  
.....

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy z wyjątkiem Banku kredytującego Wykonawcę w zakresie umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku zaistnienia sporu, związanego z realizacją umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego

podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojego ofercie.

5. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.

6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

8. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy (wykaz sprzętu);

Załącznik nr 2 – Opis usługi serwisu;

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi;

Załącznik nr 4 – Harmonogram płatności,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz serwisowanego sprzętu dla systemów KCIK/KSIP

Wykaz sprzętu podlegającego usłudze serwisu

| Lp. | Opis/charakterystyka produktu  | Ilość (szt.) |
|-----|--|--------------|
| 1   | <p>HPUX 9000/800/SD16A (serwer SuperDome)<br/>Serial Number DEH45494JK<br/>SuperDome Server Solution SD3<br/>Komponenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 28 proc 1.1 GHz PA8900 4.1</li> <li>• RAM 224 GB</li> <li>• dyski 12 x 72 GB w półce dyskowej HP Storage Works</li> <li>• 2 x DVD-ROM, HP SureStore DAT40, DAT72 w HP StorageWorks Tape Array 5300</li> <li>• 2Gb Dual Port PCI/PCI-X Fibre Channel Adapter - 2 szt.</li> <li>• 4Gb Single Port PCI/PCI-X Fibre Channel Adapter – 2 szt.</li> <li>• PCI/PCI-X 1000Base-T Dual-port LAN Adapter - 5 szt.</li> <li>• PCI 1000Base-SX Adapter - 2 szt.</li> <li>• 10/100Base-TX Core LAN - 3 szt.</li> <li>• SCSI Ultra320 A6961-60011 – 4szt.</li> <li>• A6749-60101 – 1 szt.</li> <li>• system operacyjny HP-UX B.11.11</li> </ul>  | 1            |
| 2   | <p>ia64 HP Superdome Server SD32B (serwer SuperDome)<br/>Superdome SD4<br/>Serial Number: DEH48296B7<br/>Komponenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HP Superdome Server Solution -1 szt.</li> <li>• HP Superdome 32/64 Core Chassis -1 szt.</li> <li>• HP 32p Chassis,Hardware Only – 1 szt.</li> <li>• 200-240VAC 3 phase, 5 wire, 12 gage cord – 1 szt.</li> <li>• PDCA Redundant Power Source – 1 szt.</li> <li>• SuperDome in-line power connector – 4 szt.</li> <li>• In-line connector for 5 wire power – 4 szt.</li> <li>• HP Superdome sx2000 Cell Board – 5 szt.</li> <li>• HP Superdome dual core 1.6/24M processor – 15 szt</li> <li>• HP Superdome sx2000 Cell Board – 1 szt.</li> <li>• HP Superdome dual core 1.6/24M processor – 4 szt.</li> <li>• HP Superdome 32GB DDR2 (8x4GB) Memory – 10 szt.</li> <li>• HP Superdome 12 Slot PCI-X IO Cage Rack – 4 szt.</li> <li>• PCI-X 2 port 1000Base-SX Gigabit Adptr – 4 szt.</li> <li>• PCI-X 1 port 1000Base-SX Adapter – 1 szt.</li> <li>• PCI-X 2 port 1000Base-T Gigabit Adptr – 10 szt.</li> <li>• HP Dual Channel Ultra320 SCSI Adapter – 6 szt.</li> <li>• HP PCI-X 2p 1000BT, 2p U320 SCSI Adptr – 2 szt.</li> <li>• HP PCI 8 Port Serial MUX Adapter – 4 szt.</li> <li>• HP PCI-X 2.0 2Port 4Gb Fibre Channel HBA – 8 szt</li> <li>• HP PCI-X 266MHz 10GigE SR Card – 8 szt.</li> <li>• HP-UX 11i v2 HP9000/Integrity MCOE Media – 1 szt.</li> <li>• DVD media – 1 szt.</li> <li>• HP-UX Integrity MCOE w/Sys 8 Proc LTU – 38 szt.</li> <li>• HP-UX 11i v2 Serviceguard RAC PCL LTU – 38 szt.</li> <li>• HP UX 11i v2 Virtual Partitions PCL LTU – 38 szt.</li> </ul> | 1            |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• HP Univsl Rack 10642 G2 w/Ext Shock Rack – 1 szt</li> <li>• HP 10000 Graphite Monitor/Utility Shelf – 2 szt.</li> <li>• HP Tape Array 5300 Factory Rack – 1 szt.</li> <li>• HP Tape Array 5300 Field Rack – 3 szt.</li> <li>• HP Tape Array 5300 Power Supply Fan Kit – 3 szt.</li> <li>• HP StorageWorks DAT 72 Array Module – 5 szt.</li> <li>• HP DVD + RW Array Field Module – 5 szt.</li> <li>• Disk System 2120 Factory Rack – 6 szt.</li> <li>• Disc System 2120 Field Rack, Empty Encl – 4 szt.</li> <li>• HP INT no S/W 146G 15K 80U4 HDD – 24 szt.</li> <li>• RITTAL/RBII Rail Kit Graphite – 6 szt</li> <li>• SCSI Cable 5m VHDTS68/HDTS68 M/M Multimd – 8 szt.</li> <li>• SCSI Terminator LVD/SE HDTS68 Multimd – 9 szt.</li> <li>• SCSI Cable 10m VHDTS68/HDTS68 M/M Multimd – 11 szt.</li> <li>• SCSI Cable 0,5m HDTS68 M/M Multimd-1 szt.</li> <li>• HP 10K G2 600W Stabilizer Kit – 1 szt.</li> <li>• HP 10642 G2 Sidepanel Kit – 1 szt.</li> <li>• HP 32A High Voltage Modular PDU – 2 szt.</li> <li>• System operacyjny: Vpar1 - (HP-UX 11.31).</li> <li>• System operacyjny: Vpar2 – (HP-UX 11.31)</li> <li>• System operacyjny: Vpar3 – (HP-UX 11.31).</li> </ul>   |   |
| 3 | <p>ia64 HP Superdome Server SD32B (serwer SuperDome)<br/> Superdome SD5<br/> Serial Number: DEH48296B6<br/> Komponenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HP Superdome Server Solution – 1 szt.</li> <li>• HP Superdome 32/64 Core Chassis – 1 szt.</li> <li>• HP 32p Chassis,Hardware Only – 1 szt.</li> <li>• 200-240VAC 3 phase, 5 wire, 12 gage cord – 1 szt.</li> <li>• PDCA Redundant Power Source – 1 szt.</li> <li>• SuperDome in-line power connector – 4 szt.</li> <li>• In-line connector for 5 wire power – 4 szt.</li> <li>• HP Superdome sx2000 Cell Board – 2 szt.</li> <li>• HP Superdome dual core 1.6/24M processor – 15 szt.</li> <li>• HP Superdome sx2000 Cell Board – 1 szt.</li> <li>• HP Superdome dual core 1.6/24M processor – 4 szt.</li> <li>• HP Superdome 32GB DDR2 (8x4GB) Memory – 10 szt.</li> <li>• HP Superdome 12 Slot PCI-X IO Cage Rack – 4 szt.</li> <li>• PCI-X 2 port 1000Base-SX Gigabit Adptr – 4 szt.</li> <li>• PCI-X 1 port 1000Base-SX Adapter – 1 szt.</li> <li>• PCI-X 2 port 1000Base-T Gigabit Adptr – 10 szt.</li> <li>• HP Dual Channel Ultra320 SCSI Adapter – 6 szt.</li> <li>• HP PCI-X 2p 1000BT, 2p U320 SCSI Adptr – 2 szt.</li> <li>• HP PCI 8 Port Serial MUX Adapter – 4 szt.</li> <li>• HP PCI-X 2.0 2Port 4Gb Fibre Channel HBA – 8 szt.</li> <li>• HP PCI-X 266MHz 10GigE SR Card – 8 szt.</li> <li>• HP-UX 11i v2 HP9000/Integrity MCOE Media – 1 szt.</li> <li>• DVD media – 1 szt.</li> <li>• HP-UX Integrity MCOE w/Sys 8 Proc LTU – 38 szt.</li> <li>• HP-UX 11i v2 Serviceguard RAC PCL LTU – 38 szt.</li> <li>• HP UX 11i v2 Virtual Partitions PCL LTU – 38 szt.</li> <li>• HP Univsl Rack 10642 G2 w/Ext Shock Rack – 1 szt.</li> <li>• HP 10000 Graphite Monitor/Utility Shelf – 2 szt.</li> </ul> | 1 |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• HP Tape Array 5300 Factory Rack – 1 szt.</li> <li>• HP Tape Array 5300 Field Rack – 3 szt.</li> <li>• HP Tape Array 5300 Power Supply Fan Kit – 3 szt.</li> <li>• HP StorageWorks DAT 72 Array Module – 5 szt.</li> <li>• HP DVD + RW Array Field Module – 5 szt.</li> <li>• Disk System 2120 Factory Rack – 4 szt.</li> <li>• Disc System 2120 Field Rack, Empty Encl – 6 szt.</li> <li>• HP INT no S/W 146G 15K 80U4 HDD – 24 szt.</li> <li>• RITTAL/RBII Rail Kit Graphite – 6 szt.</li> <li>• SCSI Cable 5m VHDS68/HDTS68 M/M Multimd – 8 szt.</li> <li>• SCSI Terminator LVD/SE HDTS68 Multimd – 9 szt.</li> <li>• SCSI Cable 10m VHDS68/HDTS68 M/M Multim – 11 szt.</li> <li>• SCSI Cable 0,5m HDTS68 M/M Multimd-1 szt.</li> <li>• HP 10K G2 600W Stabilizer Kit – 1 szt.</li> <li>• HP 10642 G2 Sidepanel Kit – 1 szt.</li> <li>• HP 32A High Voltage Modular PDU – 2 szt.</li> <li>• System operacyjny: Vpar1 – (HP-UX 11.31).</li> <li>• System operacyjny: Vpar2 – (HP-UX 11.31)</li> <li>• System operacyjny: Vpar3 - (HP-UX 11.31).</li> </ul> |   |
| 4 | <p>HP Superdome x86 SMS - HP ProLiant ML350 (konsola zarządzająca do SD4 i SD5)<br/> Serial Number MXQ820001D<br/> Komponenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intel Xenon X5335 - 2.66GHz</li> <li>• RAM 2 GB</li> <li>• dyski wewnętrzne (systemowe) 2 x 300GB</li> <li>• DVD-ROM</li> <li>• FDD 3,5"</li> <li>• System operacyjny MS W2003 Svr R2</li> </ul>   | 1 |

### OPIS USŁUGI SERWISU

1. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisowych w zakresie sprzętu oraz konfiguracji systemu operacyjnego, a w szczególności zobowiązuje się do usuwania awarii sprzętu określonego w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przez usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie pierwotnej funkcjonalności sprzętu i/lub systemu operacyjnego lub uruchomienie i wdrożenie procedur zastępczych zaproponowanych przez Wykonawcę, zaakceptowanych przez Zamawiającego, gwarantujących przywrócenie pełnej funkcjonalności sprzętu oraz systemu operacyjnego bez naruszania jakichkolwiek praw licencyjnych, autorskich oraz gwarancji sprzętowych. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 90 dni od chwili zgłoszenia awarii, chyba, że Strony postanowią inaczej. Procedury zastępcze muszą być niezwłocznie po wdrożeniu udokumentowane przez Wykonawcę w formie dokumentacji technicznej. Procedury zastępcze zmieniające obowiązujące u Zamawiającego procedury administracyjne muszą zostać opisane w formie procedur administracyjnych.
3. Jeżeli w trakcie trwania umowy którykolwiek z elementów sprzętowych rutynowo podlegający okresowej wymianie, będzie sygnalizował konieczność wymiany (koniec okresu eksploatacji), zostanie wymieniony na inny równoważny, wolny od wad (zgodnie z rekomendacjami producenta) na koszt Wykonawcy. Dotyczy w szczególności wszelkich baterii i/lub akumulatorów wchodzących w skład sprzętu.
4. Procedury zastępcze i sprzęt zastępczy podlegają wszystkim wymaganiom określonym w umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw w miejscu instalacji.
6. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić analizę wpływu zaproponowanych zmian wynikających z naprawy awarii i przedstawi je Zamawiającemu przed ich ewentualną implementacją do akceptacji wraz ze wskazaniem ewentualnych zagrożeń i skutków ubocznych zaproponowanych czynności. W przypadku braku akceptacji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia rozwiązania alternatywnego.
7. W ramach umowy Wykonawca będzie dostarczał co najmniej raz na 6 miesięcy aktualne, stabilne, udostępniane przez producenta wersje sterowników urządzeń oraz oprogramowania wewnętrznego urządzeń (firmware). Wykonawca będzie dołączał informację co zmienia dana aktualizacja i jakie są przesłanki do jej instalacji. Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą zadecyduje, które z opublikowanych aktualizacji oprogramowania wewnętrznego zostaną przez Wykonawcę zainstalowane. Wykonawca sprawdzi poprawność działania sprzętu i systemu operacyjnego po zainstalowaniu aktualizacji.
8. Uszkodzone elementy będą wymieniane w cenie umowy przez Wykonawcę na sprawne, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych, w ramach świadczenia usługi serwisowej będącej Przedmiotem umowy. Wymienione elementy będą odtąd stanowiły własność Zamawiającego. Elementy uszkodzone, poza dyskami twardymi i innymi nośnikami danych, będą zwracane Wykonawcy.
9. W przypadku Awarii lub dostarczenia dysku twardego jako rozwiązania równoważnego, bądź zastosowania dysku twardego jako rozwiązania zastępczego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy dysk twardy o nie gorszych parametrach technicznych, bez konieczności zwrotu Wykonawcy uszkodzonego bądź dotychczas używanego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego. Dyski twarde użyte przez Wykonawcę w sytuacjach,

o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą być ponownie użyte przez Wykonawcę, pod warunkiem, że nie opuszczą lokalizacji Zamawiającego.

10. Dyski twarde będą wymieniane na nowe (z zastrzeżeniem punktu 8), pozbawione wad także w przypadku wykrycia usterek stwarzających możliwość (wzrost prawdopodobieństwa) wystąpienia awarii w przeszłości.
11. Jeżeli w trakcie trwania umowy którykolwiek z komponentów sprzętowych ulegnie awarii i nie będzie posiadał wsparcia producenta może zostać wymieniony na koszt Wykonawcy na inny równoważny, posiadający wsparcie producenta chyba, że strony postanowią inaczej. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, potwierdzenia zawierającego informację z datami końca wsparcia producenta dla poszczególnych elementów sprzętu i oprogramowania systemowego w przypadku, gdy takie dane zostaną przez producenta opublikowane (oficjalnie przez producenta ogłoszone) lub, gdy Wykonawca posiada taką wiedzę z innego niż publikacja źródła.
12. W ramach umowy Wykonawca przeprowadzi udokumentowane przeglądy techniczne oraz konserwacje, w tym czyszczenie wszystkich komponentów sprzętowych i dokona wynikających z zaleceń producenta czynności serwisowych zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem (planem obsługi serwisowej). Każdy z komponentów musi przejść przegląd i czynności wynikające z zaleceń minimum 2 (dwa) razy w ciągu trwania umowy. Czynności te muszą w szczególności zawierać: przeglądy techniczne w tym przeglądanie logów systemowych, weryfikację konfiguracji, analizę, wyselekcjonowanie, testowanie i instalowanie uaktualnień zalecanych przez producenta (patch systemu operacyjnego, firmware, sterowniki, prewencyjne wymiany części, które wykazują usterki mogące skutkować awarią). Czynności te muszą być tak zaplanowane i przygotowane by maksymalnie zminimalizować ewentualne przestoje systemu/sprzętu. Wszystkie wymienione czynności muszą być udokumentowane w tym poprzez aktualizację/uzupełnienie Dokumentacji. Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą zadecyduje, które z dostarczonych uaktualnień zostaną przez Wykonawcę zainstalowane.
13. Logi systemowe, o których mowa powyżej nie zawierają informacji dotyczących dostępu do bazy danych w tym również w trybie bezpośrednim.
14. Wykonanie Przedmiotu umowy nie naruszy dotychczasowych gwarancji (sprzętu, oprogramowania systemowego, oprogramowania użytkowego) w eksploatowanych przez Zamawiającego policyjnych systemach informatycznych.
15. Zamawiający w ramach realizacji umowy nie oczekuje wykupienia wsparcia na systemy operacyjne.
16. Wykonawca świadczący serwis pogwarancyjny sprzętu, w przypadku wyłączenia systemu i/lub wystąpienia awarii sprzętu, zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą świadczącym serwis aplikacji, w celu doprowadzenia funkcjonalności systemów do stanu przed wyłączenia systemu i/lub awarii.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac konserwacyjnych zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji sprzętu określonymi przez producenta.
18. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia Dokumentacji na potrzeby świadczonej usługi w zakresie niezbędnym do jej świadczenia oraz aktualizacji po każdej zmianie. Dokumentacja powinna opisywać podejmowane przez Wykonawcę w ramach umowy czynności w zakresie konfiguracji sprzętowej, numerów seryjnych, typów urządzeń lub komponentów, wersji oprogramowania wewnętrznego, przyczyny zmiany, jej czasu, zmian procedur administracyjnych itp.
19. Forma, zakres i tryb przekazywania Dokumentacji zostanie zaproponowany przez Wykonawcę w ciągu 7 Dni Roboczych od dnia zawarcia umowy. W terminie kolejnych 7 dni roboczych zostanie ustalona ostateczna forma, zakres i tryb przekazywania dokumentacji, które zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.

20. Kompletna Dokumentacja zgodnie ze stanem na dzień zakończenia umowy zostanie przekazana Zamawiającemu w dniu zakończenia umowy i przejdzie na własność Zamawiającego z pełnią praw, co do dalszego wykorzystania.
21. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę w trybie 24/7 w Systemie Obsługi Zgłoszeń, a w sytuacji, gdy jest on niedostępny pocztą elektroniczną email, faksem, telefonicznie, ustnie lub w inny ustalony sposób.
22. Wykonawca może odmówić przyjęcia zgłoszenia, jeżeli:
  - a) zostało ono dokonane przez osobę nieuprawnioną;
  - b) zgłoszenie dotyczy obszaru, który nie jest objęty zakresem umowy.W przypadku odmowy przyjęcia zgłoszenia Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
23. Ustala się następujące czasy usunięcia awarii:
  - 24 godziny dla Awarii Krytycznej,
  - 48 godzin dla Awarii Zwykłej.
24. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego w przeciągu 2 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.
25. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje powtórnego zgłoszenia, wykorzystując inny kanał komunikacyjny. Powtórne zgłoszenie uznaje się za przyjęte.
26. Czas na usunięcie awarii będzie liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia awarii do momentu potwierdzenia jej usunięcia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
27. Wykonawca w terminie 3 dni po podpisaniu umowy zapewni pojedynczy punkt kontaktu oraz dostarczy Zamawiającemu (do akceptacji i stosowania) procedury zgłaszania i obsługi awarii wraz z wykazem adresów poczty elektronicznej, nr telefonów, nr faksów, adresu systemu typu Case Management, itp.
28. Wykonawca zapewni obsługę zgłaszania awarii i pomocy technicznej w języku polskim.
29. Wszystkie czynności serwisowe wymagające kontaktu z personelem Zamawiającego muszą być wykonywane przez osoby biegłe mówiące w języku polskim.
30. Listę osób kontaktowych i numerów telefonów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej akceptacji listy osób, biorących udział w realizacji Przedmiotu umowy, ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodawania przyczyny, dla której nie wyraża zgody na uczestnictwo osoby lub osób wskazanych przez Wykonawcę.
31. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, Wykonawca dostarczy oświadczenia pracowników realizujących przedmiot zamówienia o wyrażeniu zgody na sprawdzenie jej w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji, czy osoba nie jest sprawcą przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego. Na tej podstawie Zamawiający podejmie decyzję o dopuszczeniu tych osób do realizacji Przedmiotu umowy.
32. Do zgłaszania awarii upoważnione są osoby wymienione na liście osób uprawnionych do dokonywania zgłoszeń, dostarczonej do Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 5 Dni Roboczych od dnia podpisania umowy. W trakcie trwania umowy lista osób uprawnionych do dokonywania zgłoszeń do Wykonawcy może być modyfikowana przez Zamawiającego. Każda zmiana musi zostać przekazana przez Zamawiającego, na co najmniej 5 Dni Roboczych przed jej wejściem w życie. W ciągu pierwszych 5 dni umowy (do momentu przekazania listy) Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania bez weryfikacji i obsługi zgłoszeń od Zamawiającego.



33. W ramach wsparcia pogwarancyjnego Wykonawca zapewni stały kontakt w Dni Robocze w godzinach 8.15-16.15 w celu udzielania konsultacji technicznych w zakresie objętym umową w tym również definiowania wymagań dla konfiguracji sprzętu i systemu operacyjnego oraz pracy systemów operacyjnych zainstalowanych na serwisowanym sprzęcie.
34. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
- a) aktualne zaświadczenie o niekaralności dla każdej osoby realizującej umowę (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia umowy,
  - b) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej umowę, którego wzór określa załącznik nr 5 do umowy,
  - c) uwierzytelnioną kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli co najmniej „poufne” wydanego, w trybie art. 23 ustawy o ochronie informacji niejawnych, dla każdej osoby realizującej umowę

Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby spełniające powyższe warunki.

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

do umowy nr .....z dnia ..... 2012 r.  
za okres (od – do): ..... r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

.....

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....

.....

.....

potwierdza wykonanie Przedmiotu umowy, zgodnie/niezgodnie\* z warunkami zawartymi w umowie.

Uwagi.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

( upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**HARMONOGRAM PŁATNOŚCI**

do umowy nr .....z dnia .....

*Wykonawca opracuje harmonogram płatności uwzględniając kwartalny podział kwot wystawionych faktu VAT.*

Harmonogram płatności przedstawia poniższa tabela:

| Lp. | Okres rozliczeniowy<br>(od ..... do .....) | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|--|---------------|----------------|
| 1   |  |               |                |
| 2   |  |               |                |
| 3   |  |               |                |
| 4   |  |               |                |
| 5   |  |               |                |
| 6   |  |               |                |

**Załącznik nr 5**  
**do umowy nr .....**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

### **OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy nr ....., zawartej w dniu ..... r. pomiędzy Komendantem Głównym Policji a ....., a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)