

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-232112  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 12/Błil/12/TG

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURO GŁÓWNE  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NYŁZ

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:

przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 125.000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Zakup usługi rezerwacji wydzielonych przedziałów w pociągach pasażerskich PKP dla funkcjonariuszy Policji konwojujących przesyłki poczty specjalnej w komunikacji krajowej**

Warszawa, dnia 17 stycznia 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup usługi rezerwacji wydzielonych przedziałów w pociągach pasażerskich PKP dla funkcjonariuszy Policji konwojujących przesyłki poczty specjalnej w komunikacji krajowej**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

#### I. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

#### II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60120-44,  
fax 0-22-6011857,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

#### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi rezerwacji wydzielonych przedziałów w pociągach pasażerskich PKP dla funkcjonariuszy Policji konwojujących przesyłki poczty specjalnej w komunikacji krajowej. CPV:60110000-2  
Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” - załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.02.2012 do dnia 31.01.2015 r.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

#### VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:**

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zawarte w formularzu ofertowym (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2.3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

### 3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

a) wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

#### UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

### 5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

#### VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Tomasz Gugala – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 119 86.

2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę(y) upoważnioną (e)

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu

względem Zamawiającego.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
Ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa  
Przetarg nr 12/Błil/12/TG  
Zakup usługi rezerwacji wydzielonych przedziałów w pociągach pasażerskich PKP dla funkcjonariuszy Policji konwojujących przesyłki poczty specjalnej w komunikacji krajowej  
Nie otwierać przed ..26.01.....2012 r.

### **UWAGA**

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia ..26.01.....2012 r. do godz. 10.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ..26.01.....2012 r. o godz. 11.00.

### **Zmiana i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Łączna wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane w realizacją przedmiotu umowy, opłaty i podatki jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu umowy podlega obciążeniu tymi opłatami i podatkami.

3. W przypadku przedstawienia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku przedstawienia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego w związku z nabyciem towarów z poza obszaru UE, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny obciążenia fiskalne wymagane przepisami prawa.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

**Oceniane kryteria i ich znaczenie:**

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	100	Matematycznie

Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższym wzorem.

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „cena”

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$



2. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

#### XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonym do SIWZ projektem umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ).

#### XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie oraz skarga.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

#### UWAGA:

W przypadku wniesienia odwołania na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego odwołania należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej odwołanie do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Projekt umowy wraz załącznikami

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Nr sprawy 12/Błil/12/TG**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia publicznego jest rezerwacja, na okres 3 lat, przedziałów w pociągach PKP, w nw. relacjach, w celu realizacji zadań związanych z przewozem ładunku poczty specjalnej na magistralnych trasach kurierskich.

Lp.	<u>WYKAZ RELACJI POCIĄGÓW</u>	<u>Uwagi</u>
1.	Warszawa – Bydgoszcz – Gdańsk	Pociągi powinny kursować: w dni powszednie od poniedziałku do piątku całodobowo; w soboty i w święta przypadające bezpośrednio po dniu powszednim (w godzinach umożliwiających najwcześniejszy powrót konwojentów do Warszawy).
2.	Gdańsk – Warszawa	
3.	Warszawa – Łódź	
4.	Łódź – Warszawa	
5.	Warszawa – Katowice	
6.	Katowice – Warszawa	
7.	Warszawa – Radom – Kielce	
8.	Kielce – Radom – Warszawa	
9.	Rzeszów – Kraków – Warszawa	
10.	Warszawa – Kraków – Rzeszów	
11.	Warszawa – Lublin	
12.	Lublin – Warszawa	
13.	Warszawa – Białystok	
14.	Białystok – Warszawa	
15.	Białystok – Olsztyn	
16.	Olsztyn – Białystok	
17.	Warszawa – Opole – Wrocław	
18.	Wrocław – Opole – Warszawa	
19.	Warszawa – Poznań – Krzyż – Szczecin	
20.	Szczecin – Krzyż – Poznań – Warszawa	

1. Rezerwacja przedziałów winna być dokonywana codziennie, w dni powszednie od poniedziałku do piątku, a także w soboty i w dni świąteczne (przypadające bezpośrednio po dniu powszednim) dla konwojów powracających trasami kurierskimi do Warszawy.
2. Czas oczekiwania konwojentów na pociąg powrotny do Warszawy, Rzeszowa i Białegostoku nie może być dłuższy niż trzy godziny.
3. Postoje pociągów na stacjach początkowych, pośrednich i końcowych powinny trwać co najmniej 3 minuty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej relacji pociągu pod względem godziny odjazdu i przyjazdu pociągu do miejsca przeznaczenia lub też rezygnacji z niektórych relacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian relacji, dla których będą rezerwowane przedziały w zależności od potrzeb służby.

.....  
pieczęć wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usługi rezerwacji wydzielonych przedziałów w pociągach pasażerskich PKP dla funkcjonariuszy Policji konwojujących przesyłki poczty specjalnej w komunikacji krajowej - sprawa nr 12/BLiI/12/TG**

1. Pełna nazwa wykonawcy,

.....

2. Adres, nr telefonu, nr faksu .....

3. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na **zakup usługi rezerwacji wydzielonych przedziałów w pociągach pasażerskich PKP dla funkcjonariuszy Policji konwojujących przesyłki poczty specjalnej w komunikacji krajowej**, składam(y) niniejszą ofertę.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:.....

słownie:.....

(ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

4. Przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ rozdział V.

5. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

7. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 4 do SIWZ projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy

(om)\*:.....  
.....

9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia \*

.....  
.....

10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia\*

.....  
.....

....., dnia .....r.  
Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

\*niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

**wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**na zakup usługi rezerwacji wydzielonych przedziałów w pociągach pasażerskich PKP dla funkcjonariuszy Policji konwojujących przesyłki poczty specjalnej w komunikacji krajowej - sprawa nr 12/BŁil/12/TG**

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Projekt umowy

Egz. nr .....

**UMOWA nr .....**

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....

oraz przy kontrasygnacie:

1. .... – .....
2. .... – .....

a firmą ....., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., posiadającą NIP ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – .....

zwanych dalej w treści Umowy „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy .....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759, z późn. zm.) oraz w związku z § 10 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 roku w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. z 2005 r. Nr 200, poz. 1650).

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa, usługę rezerwacji wydzielonych przedziałów w pociągach pasażerskich PKP dla przewozu przesyłek poczty specjalnej w komunikacji krajowej przez funkcjonariuszy Policji konwojujących przesyłki, w relacjach wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach mowa jest o rezerwacji wydzielonych przedziałów, należy przez to rozumieć kompleksową usługę określoną z ust. 1.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, z terminem obowiązywania od **1 lutego 2012 roku do 31 stycznia 2015 roku**.

## § 2. Realizacja Umowy

1. Osobami konwojującymi przesyłki poczty specjalnej są umundurowani funkcjonariusze Policji, zwani dalej „konwojentami”.
2. Konwojenci przewożący przesyłki odbywają przejazd na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100 %, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.).
3. Poświadczeniem uprawnień, o których mowa w ust. 2, jest legitymacja służbowa funkcjonariusza Policji wraz z zaświadczeniem wystawionym przez Naczelnika Wydziału Poczty Specjalnej Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji lub naczelnika wydziału właściwego ds. poczty specjalnej komendy wojewódzkiej Policji, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, konwojenci obowiązani są okazywać na każde wezwanie uprawnionym organom kontrolnym Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że przesyłki poczty specjalnej nie podlegają kontroli ani dodatkowym opłatom przewozowym.
6. Dla potrzeb przewozu przesyłek poczty specjalnej Wykonawca obowiązany jest do zarezerwowania w składach pociągów pasażerskich, o których mowa w § 1 ust.1, po jednym przedziale w wagonie osobowym drugiej klasy, z zastrzeżeniem, że w wagonie tym jest przedział kierownika pociągu.
7. W przypadku nie zapewnienia warunków, o których mowa w ust. 6, kierownik pociągu jest obowiązany przydzielić konwojentom Poczty Specjalnej inny przedział w wagonie osobowym. W przedziale tym nie mogą przebywać inni podróżni.
8. Wykonawca rezerwuje przedziały dla potrzeb przewozu poczty specjalnej w pociągach pasażerskich kursujących codziennie, w dni powszednie od poniedziałku do piątku oraz w soboty i w dni świąteczne, przypadające bezpośrednio po dniu powszednim, w godzinach umożliwiających najszybszy powrót konwojentom do miejsca pełnienia służby, zgodnie z wykazem pociągów określonych w Załączniku nr 1. do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do rezerwacji wydzielonych przedziałów w pociągach, w sposób umożliwiający konwojentom sprawowanie ciągłego dozoru nad konwojowanymi przesyłkami.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierownik pociągu, po uprzednim uzgodnieniu z dyspozyturą, może przedłużyć rozkładowy czas postoju pociągu na stacji do chwili załadunku, wymiany lub przekazania konwojowanych przesyłek poczty specjalnej, nie dłużej niż o 3 minuty.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że przy opracowywaniu rozkładu jazdy pociągów pasażerskich, relacje kursowania pociągów z rezerwacją przedziałów dla konwojentów ustalane będą wspólnie z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) Wykonawca, co najmniej na 21 dni przed terminem obowiązywania nowego rozkładu jazdy pociągów, przekazuje Zamawiającemu proponowane relacje kursowania pociągów pasażerskich;
  - 2) Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o których mowa w pkt. 1, przekazuje Wykonawcy wybrane relacje pociągów, którymi przewożone będą przesyłki poczty specjalnej;
  - 3) Wykonawca potwierdza, na co najmniej 7 dni, przed wprowadzeniem nowego rozkładu jazdy pociągów, rezerwację przedziałów w pociągach pasażerskich dla konwojentów poczty specjalnej.
12. Ustalenia, o których mowa w ust. 11, zamieszczone zostaną w planie zestawienia obiegu i obsługi składów pociągów pasażerskich, z oznaczeniem „Rezerwacja dla MSW”.
13. Strony zgodnie ustalają, że zmiana relacji pociągów nie będzie powodowała zmiany warunków Umowy w okresie jej obowiązywania.
14. W przypadku wystąpienia zakłóceń w planowym kursowaniu pociągów lub pilnej potrzeby dokonania przez Zamawiającego przewozu przesyłek poczty specjalnej pociągiem nie objętym niniejszą rezerwacją, właściwi pracownicy Wykonawcy – do których zwrócą się konwojenci – obowiązani są do udzielenia pomocy w realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1, z zastrzeżeniem, że



Zamawiający nie ponosi wówczas żadnych dodatkowych kosztów, jeżeli zmiany w kursowaniu pociągów nie nastąpiły z jego winy.

15. Dla przypadków, o których mowa w ust. 14, stosuje się odpowiednio zapisy określone w § 2 ust. 3, ust. 7-10 i w § 3 ust. 2

### **§ 3.**

#### **Płatności**

1. Za rezerwację przedziałów do przewozu konwojowanych przesyłek poczty specjalnej wskazanych w planie, o którym mowa w § 2 ust. 12, Zamawiający płaci Wykonawcy należność ustaloną wg zasad określonych w ust. 2.
2. Miesięczne rozliczenie należności ustalone zostaje jako iloczyn liczby zarezerwowanych przedziałów oraz opłaty wynikającej z obowiązującej taryfy Wykonawcy.
3. Strony zgodnie ustalają, że regulowanie przez Zamawiającego opłat za świadczone usługi przez Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowy, następować będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
4. Płatności, o których mowa w ust.2, dokonywane będą z dołu, w cyklu miesięcznym, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
5. Wykonawca będzie wystawiać faktury VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa,  
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

### **§ 4.**

#### **Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - a) zaistnieje konieczność zmiany sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka będzie korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - b) nastąpi zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy, a zmiana zawartej Umowy będzie korzystna dla Zamawiającego;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 punkty. a) i b), wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu, z zastrzeżeniem zapisu § 2 ust.13.

### **§ 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na osoby trzecie z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie Umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa przewozowego oraz Kodeksu cywilnego.
3. Sprawy sporne Strony Umowy rozstrzygać będą przez sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku niewywiązania się którejkolwiek ze Stron z warunków Umowy, Stronom przysługuje prawo do jej rozwiązania, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem

rozwiązania umowy na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz pociągów z wydzielonymi przedziałami do przewozu przesyłek poczty specjalnej MSWiA.
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzór zaświadczenia o wykonywaniu czynności konwojenta poczty specjalnej.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**WYKAZ POCIĄGÓW  
Z WYDZIELONYMI PRZEDZIAŁAMI  
DLA PRZEWOZU PRZESYŁEK POCZTY SPECJALNEJ**

Lp.	Nr pociągu	Nazwa pociągu	Relacja	Dni kursowania w tygodniu
1.			Warszawa Centr. odj. Bydgoszcz przyj. Bydgoszcz odj. Gdańsk Gł. przyj.	1,3,5
2.			Gdańsk Gł. odj. Warszawa Centr. przyj.	1,3,5
3.			Warszawa Centr. odj. Łódź Kaliska Gł. przyj.	1,3,5
4.			Łódź Kaliska. odj. Warszawa Centr. przyj.	1,3,5
5.			Warszawa Centr. odj. Katowice przyj.	1,2,4
6.			Katowice odj. Warszawa Centr. przyj.	1,2,4
7.			Warszawa Centr. odj. Radom przyj. Radom odj. Kielce przyj.	1,2,4
8.			Kielce odj. Radom przyj. Radom odj. Warszawa Centr. przyj.	1,2,4
9.			Rzeszów odj. Kraków Gł. przyj. Kraków Gł. odj. Warszawa Centr. przyj.	1,2,3,4,5
10.			Warszawa Centr. odj. Kraków Gł. przyj. Kraków Gł. odj. Rzeszów przyj.	1,2,3,4,5
11.			Warszawa Centr. odj. Lublin przyj.	1,2,4
12.			Lublin odj. Warszawa Centr. przyj.	1,2,4
13.			Warszawa Centr. odj. Białystok przyj.	1,2,4
14.			Białystok odj. Warszawa Centr. przyj.	1,2,4
15.			Białystok odj. Olsztyn Gł. przyj.	2,3,5
16.			Olsztyn Gł. odj. Białystok przyj.	2,3,5
17.			Warszawa Centr. odj. Opole przyj. Opole odj. Wrocław Gł. przyj.	1,3,5

18.			Wrocław Gł. odj. Opole przyj. Opole odj. Warszawa Centr. przyj.	1,3,5
19.			Warszawa Centr. odj. Poznań Gł. przyj. Poznań Gł. odj. Krzyż przyj. Krzyż odj. Szczecin Gł. przyj.	1,3,5
20.			Szczecin Gł. odj. Krzyż przyj. Krzyż odj. Poznań Gł. przyj. Poznań Gł. odj. Warszawa Centr. przyj.	1,3,5

Objaśnienia:  
1-poniedziałek  
2-wtorek  
3-środa  
4-czwartek  
5-piątek

**Wzór zaświadczenia o wykonywaniu czynności  
konwojenta poczty specjalnej**

(strona czołowa wykonana na białym kartonie z paskiem ukośnym w kolorze czerwonym) biegnącym od  
lewego górnego rogu do prawego dolnego rogu)

KOMENDA GŁÓWNA (WOJEWÓDZKA)<sup>\*)</sup>

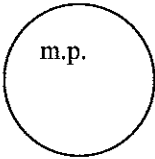
POLICJI

W .....

**ZAŚWIADCZENIE** seria ..... Nr .....

Zaświadcza się, że okaziciel niniejszego dokumentu wykonuje czynności konwojenta poczty specjalnej.

Zaświadczenie ważne jest łącznie z legitymacją służbową funkcjonariusza Policji.

.....  
(data wydania)  .....

(podpis wystawcy)

Zaświadczenie ważne na 20 ..... r.

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

(strona odwrotna)

**POUCZENIE**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu drogowego (*Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.*) oraz umowy zawartej pomiędzy Komendą Główną Policji a ..... w Warszawie w dniu ..... w sprawie rezerwacji przedziałów do przewozu przesyłek poczty specjalnej pociągami pasażerskimi w komunikacji krajowej, okazicielowi niniejszego zaświadczenia przysługuje uprawnienie do bezpłatnego przejazdu wszystkimi rodzajami pociągów ujętych w rozkładzie jazdy, w wydzielonych przedziałach dla potrzeb poczty specjalnej.

Umundurowany funkcjonariusz Policji, posiadacz niniejszego zaświadczenia, obowiązany jest:

- 1) wykorzystywać je zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) na żądanie uprawnionych organów kontrolnych PKP – okazywać je wraz z legitymacją służbową, w sposób umożliwiający odczytanie niezbędnych danych.