



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa

ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497

NIP: 521 – 31 – 72 - 762

Sprawa nr 6/Błil/12/BB

FZ-228/12
„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DIESYNTORA
PIĘTA FORMALNÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zygmunt M. K.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 130 000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: Zaprojektowanie i budowa w kanalizacji teletechnicznej zewnętrznego wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 16J w relacji: obiekt ul. Raginisa 4 – obiekt GUGIK ul. Olbrachta 94b

Warszawa, dnia 17 stycznia 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zaprojektowanie i budowa w kanalizacji teletechnicznej zewnętrznego wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 16J w relacji: obiekt ul. Raginisa 4 – obiekt GUGIK ul. Olbrachta 94b”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 3.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: zaprojektowanie i budowa w kanalizacji teletechnicznej zewnętrznego wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 16J w relacji: obiekt ul. Raginisa 4 – obiekt GUGIK ul. Olbrachta 94b.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”

CPV: 73110000-6 - Usługi badawcze

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 7 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, określone w art. 22 ust. 1, w tym:
 - 1) dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w telekomunikacji do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, która przynależy do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, z późn. zm.), art. 12 ust. 1, 6 i 7 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków,

o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1, Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierającego informacje potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 podpunkt 1 (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/uprawnień niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ)

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppk 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Barbara Bowtruczuk - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60-116-93.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2,
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 1 oraz oświadczenia, o którym mowa w załączniku nr 2 „Formularz ofertowy”, pkt 5
- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta na postępowanie nr 6/BŁII/12/BB „Zaprojektowanie i budowa w kanalizacji teletechnicznej zewnętrznego wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 16J w relacji: obiekt ul. Raginisa 4 – obiekt GUGIK ul. Olbrachta 94b”
Nie otwierać przed dniem ^{30.01}.....2012 r., godz. 11:00**

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę należy złożyć do dnia ^{30.01}.....2012 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ^{30.01}.....2012 r. o godz. 11:00.

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę a związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

1. **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**
C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)
Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:
 $C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XV SIWZ.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być

sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji gdy:

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - c) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - d) wystąpiła konieczność wydłużenia terminu wykonania Umowy z uwagi na zależność realizacji Przedmiotu umowy od wyników innych prac po stronie Zamawiającego lub prowadzonych równolegle projektów teleinformatycznych,
 - e) realizacja Przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa.

Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczeni

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Szczegółowy opis Przedmiotu umowy

I. Część opisowa

1. Opis ogólny przedmiotu:

- 1.1. Przedmiotem umowy jest opracowanie projektu wykonawczego i budowa na jego podstawie w kanalizacji teletechnicznej Telekomunikacji Polskiej S.A. i Komendy Stołecznej Policji zewnętrznego wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 16J (o przekroju nie większym niż 15,0 mm) w relacji: obiekt Komendy Stołecznej Policji ul. Raginisa 4 – obiekt Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii ul. Olbrachta 94B.
- 1.2. Wykonawca sporządzi Dokumentację Projektową na budowę kabla światłowodowego i uzgodni ją z Telekomunikacją Polską S.A. z Biurem Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, Wydziałem Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji oraz z centralnym Ośrodkiem dokumentacji Geodezyjnej i kartograficznej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.
- 1.3. Budowa nastąpi w kanalizacji teletechnicznej zewnętrznego wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 16J (o przekroju nie większym niż 15,0 mm) w relacji: obiekt KSP ul. Raginisa 4 – obiekt CODGIK GUGIK ul. Olbrachta 94b.
- 1.4. Wykonawca sporządzi Dokumentację Powykonawczą w 3 egzemplarzach oraz na płycie CD - rom.

2. Opis wymagań technicznych, materiałowych i funkcjonalnych:

- 2.1. Zewnętrzny wzmocniony kabel światłowodowy będzie układany w otworze określonym w dokumentacji wykonawczej:
 - w kanalizacji teletechnicznej TP S.A. – długość około 2100,0 m
 - w kanalizacji teletechnicznej KSP – długość około 30,0 moraz w nw. budynkach:
 - ul. Raginisa 4 – długość około 15,0 m
 - kabel należy ułożyć na nowo wybudowanych metalowych korytach kablowych w peszlu trudnopalnym.
 - po zaciągnięciu kabla należy uszczelnić przepust pomiędzy studnią kablową a budynkiem.
 - ul. Olbrachta 94b – długość około 70,0 m
 - w celu wprowadzenia do budynku należy wykonać przepust (około 1,5 m) pomiędzy studnią kablową a budynkiem (pomiędzy studnią a budynkiem znajduje się trawnik i opaska wokół budynku).
 - po zaciągnięciu kabla należy uszczelnić przepust pomiędzy studnią kablową a budynkiem.
 - w budynku kabel należy ułożyć w nowo wybudowanej drodze kablowej w rurze elektroinstalacyjnej sztywnej o średnicy min. 50 mm przymocowanej do betonowych ścian budynku pod istniejącą zabudową ściany i sufitu z karton-gipsu, następnie do pomieszczenia serwerowni kabel prowadzony będzie nad sufitem podwieszanym istniejącym metalowym korytem kablowym w peszlu trudnopalnym.
 - po wybudowaniu drogi w rurze elektroinstalacyjnej ścianę i sufit z karton-gipsu należy doprowadzić do stanu pierwotnego.

Wszelkie odstępstwa od tej zasady możliwe będą tylko w związku z wystąpieniem niedrożności ww. otworu kanalizacji teletechnicznej.

- 2.2. Metodę zaciągania kabla do kanalizacji pozostawia się wykonawcy. W trakcie zaciągania nie należy przekraczać dopuszczalnej siły ciągnącej 1200N.
- 2.3. Na budowanym kablu należy pozostawić następujące zapasy kabla:
 - obiekt ul. Raginisa 4 – 50,0 m zapasu kabla w skrzynce zapasu,
 - obiekt ul. Olbrachta 94b – 50,0 m zapasu kabla w skrzynce zapasu.
- 2.4. Montaż kabla polega na wciągnięciu go do kanalizacji pierwotnej i zakończeniu na przełącznicach światłowodowych:
 - w obiekcie przy ul. Raginisa 4 – należy zakończyć w istniejącej szafie dystrybucyjnej 19” na nowej przełącznicy panelowej w standardzie SC/PC.
 - w obiekcie przy ul. Olbrachta 94b należy zakończyć w istniejącej szafie dystrybucyjnej 19” na nowej przełącznicy panelowej w standardzie SC/PC.
- 2.5. Po zakończeniu montażu należy sprawdzić parametry transmisyjne wszystkich włókien. Do protokołu odbioru linii dołączyć reflektometryczny wykres tłumienności. Pomiar należy wykonać zgodnie z normą ZN-96/TPSA-002.
- 2.6. Kabel należy znaczyć we wszystkich studniach opaską z oznaczeniem rodzaju i numerem kabla i żółtym napisem „Uwaga kabel światłowodowy”.
- 2.7. Wybudowaną linię światłowodową należy doposażyć w komplet patchcordów zgodnie ze specyfikacją materiałową

3. Zestawienie podstawowych materiałów

Lp.	Nazwa	jm.	Ilość
1.	Skrzynka zapasu kabla liniowego	kpl.	2
2.	Zewnętrzny wzmocniony kabel światłowodowy 16J (Ø do 15,0 mm) *	km	2,3
3.	Przełącznica panelowa 19” 1U z wyposażeniem na 16 złącz SC/PC	kpl.	2
4.	Rura elektroinstalacyjna sztywna o średnicy min. 50 mm	kpl.	15
5.	Patchcord duplex SC/PC – FC/PC dł. 7 m	szt.	16
6.	Peszel trudnopalny	szt.	70
7.	Koryto kablowe metalowe podwieszane	szt.	10

* kabel zewnętrzny, z powłoką zewnętrzną i wewnętrzną polietylenową, optotelekomunikacyjny, tubowy (luźna tuba) z żelem hydrofobowym wypełniającym ośrodek, w pełni dielektryczny, ze wzmocnieniem z włókien aramidowych między powłokami kabla. Kable tuboweznaczane są przystosowane do układania w kanalizacji kablowej pierwotnej.

II. Część informacyjna

1. Wymagane uzgodnienia

- 1.1. Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji posiada zgodę na budowę linii światłowodowej wydaną przez Telekomunikację Polską S.A. pismem SKPD/IWL2/35/2011 z dnia 19 października 2011r.
- 1.2. Zgodnie z pismem SKPD/IWL2/35/2011 z dnia 19 października 2011r. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia opracowanej dokumentacji wykonawczej z właścicielem kanalizacji teletechnicznej, czyli Telekomunikacją Polską S.A. oraz z Zamawiającym.

2. Ogólne wymagania wykonania i odbioru robót

- 2.1. Wszystkie roboty związane z budową kabla telekomunikacyjnego należy wykonać w oparciu o Dokumentację Projektową oraz aktualne normy i przepisy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót oraz za zgodność z Dokumentacją Projektową.

- 2.2. Projektowanie i budowę linii telekomunikacyjnej i jej zakończenie realizować zgodnie z normami ZN-96/TPSA-002, 005, 006, 007, 008, 009. Roboty związane z układaniem kabla w budynkach wykonywać zgodnie z warunkami normy BN-84/8984-10.
- 2.3. Materiały do budowy linii telekomunikacyjnej będą zakupione przez Wykonawcę u producentów. Wszystkie zakupione materiały winny posiadać atest producenta stwierdzający zgodność jego wykonania z odpowiednimi normami.
- 2.4. Wykonawca jest zobowiązany do używania takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac przy budowie kabla oraz w czasie transportu i wyładunku materiałów.
- 2.5. Budowany kabel światłowodowy należy na terenie budynków budować w istniejących drogach kablowych, w przypadku ich braku należy je wybudować w uzgodnieniu z zleceniodawcą.
- 2.6. Wykonawca ma obowiązek wykonania pełnego zakresu badań na budowie celem wykazania zgodności dostarczonych materiałów i wykonanych prac z dokumentacją projektową oraz wymaganiami Zamawiającego.
- 2.7. Sprawdzenie materiałów użytych do budowy polega na stwierdzeniu ich zgodności z wymaganiami norm i innych dokumentów poświadczających zgodność użytych materiałów z wymaganiami dokumentacji technicznej lub uzgodnionych warunków technicznych. Jakość materiałów powinna być potwierdzona atestem dostawcy.
- 2.8. Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z Dokumentacją Projektową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie badania kontrolne dały wyniki pozytywne.
- 2.9. Końcowego odbioru dokonuje Zamawiający, który ustala komisję odbioru z udziałem wykonawcy (Kierownika Budowy).

Komisja odbioru powinna:

- zbadać kompletność, aktualność i stan Dokumentacji Powykonawczej i akceptować ją,
- dokonać bezpośrednich oględzin wszystkich elementów instalacji w celu sprawdzenia jakości robót i zgodności z otrzymaną dokumentacją i przepisami,
- sprawdzić funkcjonowanie urządzeń oraz przeprowadzić wrywkowe pomiary (dla sprawdzenia wyników z przedstawionymi dokumentami),
- sporządzić protokół z odbioru z podaniem dokładnych stwierdzeń, ustaleń i wniosków.

FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 6/BŁil/12/BB

My, niżej podpisani.....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „Zaprojektowanie i budowa w kanalizacji teletechnicznej zewnętrznego wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 16J w relacji: obiekt ul. Raginisa 4 – obiekt GUGIK ul. Olbrachta 94b”, sprawa nr 6/BŁil/12/BB, składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za całkowitą wartość oferty brutto:.....
słownie:.....
(ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie

4. Akceptujemy termin płatności określony w § 4 projektu umowy.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 4 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego (wraz z jego wszystkimi załącznikami) i zobowiązujemy się,

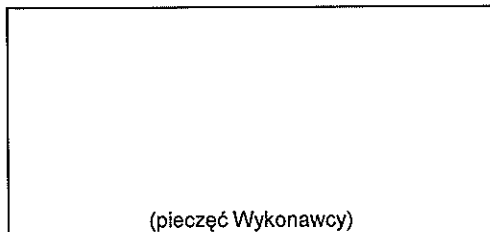
w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....
8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia *
.....
.....
9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
.....
.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.



OŚWIADCZENIE

6/Błil/12/BB

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

pn. „Zaprojektowanie i budowa w kanalizacji teletechnicznej zewnętrznego wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 16J w relacji: obiekt ul. Raginisa 4 – obiekt GUGIK ul. Olbrachta 94b”
oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr ___/BŁiI/___/BŁiI/
zawarta w Warszawie w dniu ___ 201___ roku
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

_____ – Dyrektora Biura Łączności
i Informatyki Komendy Głównej Policji

a firmą _____ z siedzibą
w _____ (00-000) przy ul. _____
wpisaną do _____, pod numerem _____, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są również w niniejszej umowie każda z osobna "Stroną" i łącznie "Stronami".

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ___/BŁiI/___/BŁiI) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie i budowa w kanalizacji teletechnicznej zewnętrznego wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 16J w relacji: obiekt ul. Raginisa 4 – obiekt ul. Olbrachta 94b.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1.
3. Sformułowanie Przedmiot umowy oraz Przedmiot zamówienia stosowane są zamiennie.
4. postanowienia umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza:
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza:
3. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu (w szczególności zmian dotyczących terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy oraz finansowania).
5. Obie Strony mogą zmienić swoich Kierowników Projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania i budowy Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 w terminie 3 miesiące od dnia zawarcia umowy. Za termin wykonania Przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru technicznego (załącznik nr 5).
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu technicznego na budowę w kanalizacji teletechnicznej zewnętrznych wzmocnionych kabli optotelekomunikacyjnych i uzgodnienia go przed rozpoczęciem budowy z Telekomunikacją Polską S.A. oraz przekazania jednego egzemplarza, zaakceptowanego przez TP S.A. projektu technicznego do Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
3. Po uzgodnieniu projektu technicznego z Telekomunikacją Polską S.A. Zamawiający zastrzega sobie 30 dni na podpisanie umowy dzierżawy kanalizacji teletechnicznej w oparciu o którą realizowany zostanie przedmiot zamówienia. Przedmiotowe 30 dni mieszczą się w ramach terminu realizacji umowy.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu na nr faksów 22 60-157-47 i 22 60-158-73 szczegółowy harmonogram prac w przeciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania projektu technicznego.
5. Harmonogram dostarczony przez Wykonawcę zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, w przypadku braku uwag, w przeciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania dokumentu.
6. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne dane i informacje warunkujące wykonanie umowy w możliwie najkrótszym terminie – z zastrzeżeniem, że będą to informacje, które Zamawiający posiada i ma prawo udostępnić Wykonawcy.
7. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 3.
8. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w terminie określonym w ust.1 z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
9. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczpospolitej Polskiej.

§ 4

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ___ zł (słownie złotych: ___ 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ___ zł brutto (słownie złotych: ___ 00/100). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń Protokół odbioru technicznego.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby:
Biuro Łączności i Informatyki KGP
ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy tj. kwotę _____ zł (słownie złotych: _____ 00/100).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotę _____ zł (słownie złotych: -- --- 00/100), gwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze Przedmiotu umowy;
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotę _____ zł (słownie złotych: 00/100), nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 5

Gwarancja i serwis

Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zawiera załącznik nr 4.

§ 6

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - b) 10 % wartości brutto Przedmiotu umowy w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
 - c) 0, 15 % wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu przekroczenia terminu realizacji Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - d) 0, 15% wartości brutto Przedmiotu naprawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wady lub usterki w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. c i d nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.
4. Kary umowne podlegają łączeniu.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
7. W rozumieniu umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty

Wykonawcy w sytuacji gdy:

- a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - c) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - d) wystąpiła konieczność wydłużenia terminu wykonania Umowy z uwagi na zależność realizacji Przedmiotu umowy od wyników innych prac po stronie Zamawiającego lub prowadzonych równoległe projektów teleinformatycznych,
 - e) realizacja Przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 8

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna. Strony dopuszczają możliwość prowadzenia korespondencji drogą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem faksu.
2. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
____, ul. ____ tel. ____, faks ____
Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:
Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
Faks /22/ 60-____

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie Umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - 3) Załącznik nr 3 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
 - 4) Załącznik nr 4 - Warunki gwarancji i serwisu;
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokołu odbioru technicznego.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Specyfikacja ilościowo-cenowa
(wypełnia Wykonawca)

L.p	Typ oferowanego sprzętu	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.						
2.						
3.						
	Razem					

Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Dostawa oraz instalacja materiałów i osprzętu będzie realizowana do miejsc wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem o terminie zakończenia budowy i gotowości do odbioru Przedmiotu umowy nie później niż 3 (trzy) dni robocze przed jego realizacją na numery faksów:
 - Wydział Utrzymania Infrastruktury Teleinformatycznej BŁiI KGP, faks nr: 22 60 157 47;
 - Wydział Realizacji Projektów Teleinformatycznych BŁiI KGP, faks nr: 22 60 158 73.
3. Przed przystąpieniem do odbioru technicznego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności Dokumentację Powykonawczą.
4. Odbiór techniczny polegał będzie na sprawdzeniu wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z projektem technicznym oraz na sprawdzeniu konfiguracji technicznej i potwierdzeniu spełnienia deklarowanych przez Wykonawcę warunków technicznych i funkcjonalnych dostarczonych urzędzień.
5. Zamawiający dokona odbioru technicznego opisanego w pkt. 4 w terminie 5 (pięciu) dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi dokonania odbioru z winy Wykonawcy i może:
 - 1) wyznaczyć termin, nie dłuższy niż ustalony jako dzień zakończenia wykonania Umowy, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Fakt usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zostanie potwierdzony protokołarnie przez Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości nienadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) jeżeli sposób wykonania umowy uniemożliwia użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 6 projektu Umowy,
 - b) w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, odstąpić od Umowy, z winy leżącej po stronie Wykonawcy, ze skutkami wynikającymi z postanowień § 6 projektu Umowy.
7. Pozytywny wynik odbioru technicznego będzie podstawą do podpisania przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu umowy oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy Protokołu odbioru technicznego.
8. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji Umowy.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 7 sporządzony będzie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wymagania gwarancji i serwisu

1. Okres gwarancji na Przedmiot umowy winien wynosić minimum 36 miesięcy od daty zatwierdzenia Protokołu odbioru technicznego.
2. W okresie gwarancji usuwanie usterek odbywać się będzie bezpłatnie w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia (włącznie ze świętami i dniami ustawowo wolnymi od pracy).
3. Serwis świadczony będzie w miejscach budowy linii optotelekomunikacyjnej.
4. Zgłoszenia uszkodzeń dokonywane będą przez użytkownika faksem do zespołu serwisowego Wykonawcy wskazanego w Protokole odbioru technicznego.
5. W przypadku wystąpienia istotnych zmian związanych z lokalizacją zespołu serwisowego, określonego w Protokole odbioru technicznego Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia użytkownika i Zamawiającego o wprowadzonych w tym zakresie zmianach.
6. W uzasadnionych sytuacjach fakt uszkodzenia może zostać zgłoszony przez użytkownika telefonicznie. Użytkownik zobowiązany jest potwierdzić faksem fakt telefonicznego zgłoszenia Wykonawcy uszkodzenia linii.
7. W przypadku nie funkcjonowania linii, okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od momentu zgłoszenia do dnia usunięcia uszkodzenia.
8. Dwukrotne uszkodzenie tego samego materiału i osprzętu w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do jego wymiany na nowy, spełniający te same parametry, w terminie 7 dni od chwili ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu. Okres gwarancji udzielony na nowy materiał i osprzęt nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO

spisany w dniu.....

1. Przedmiotem odbioru są następujące roboty:

.....
.....
.....
.....

wykonane przez (Wykonawca):

.....
.....
.....
.....

na podstawie:

Umowy Nr..... z dnia.....

Zamawiający.....
.....

2. Odbioru prac dokonała Komisja powołana na mocy.....z dniar. w składzie:

- | | | |
|----|----------------|-------|
| 1. | Przewodniczący | |
| 2. | Przedstawiciel | |
| 3. | Przedstawiciel | |
| 4. | Przedstawiciel | |
| 5. | Przedstawiciel | |
| 6. | Przedstawiciel | |

3. Do odbioru Komisji przedstawiono następujące dokumenty

a) umowa z Wykonawcą Nr..... z dnia.....

b) dokumentację

projektową:.....
.....
.....

c) dokumentację

powykonawczą:.....
.....
.....

d) dokumentację

pomiarową:.....

.....
.....

e) inne:

.....
.....
.....

4. Ustalenia Komisji:

- 1) W wyniku czynności Komisji stwierdza się, że roboty stanowiące przedmiot odbioru zostały wykonane zgodnie z projektem wykonawczym oraz zasadami wiedzy i przepisami technicznymi i stanowią podstawę do wystawienia faktury.
- 2) Ogólna ocena wykonywanych prac:

.....
.....
.....

5. Inne uwagi i zalecenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Do zgłaszania uszkodzeń Wykonawca wskazał następujący zespół serwisowy (adres, nr telefonu, nr faksu):

.....
.....
.....

7. Komisja dokonała odbioru przedmiotu umowy w dniu i proponuje przekazanie do eksploatacji.

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

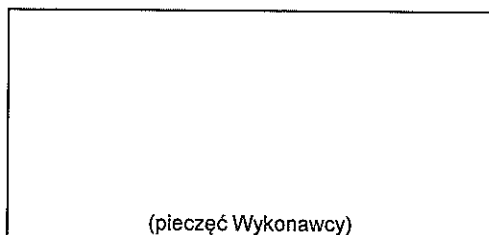
3.

4.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)



Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
do przetargu 6/BŁ.iI/12/BB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, nr sprawy 6/BŁ.iI/12/BB, oświadczamy, że osoby wymienione poniżej, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia są zdolne do wykonania zamówienia, posiadają aktualne zaświadczenia z Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z rozdz. VI ust. 1.1

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje/uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą
1		Uprawnienia do kierowania w zakresie robót.....		
2				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)