

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

EZ-2010/12  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 54/Ckt/12/EMi

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew WYCI

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy: **LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ NA ZAKUP PAPIERU  
KSERO**

Warszawa, dnia 30 marca..... 2012 r.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60120-44,  
fax 0-22-6011857,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie licytacji elektronicznej, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup papieru ksero:**

Lp.	Nazwa	Opis / wymagania	Ilość
1	Papier ksero A-4	Gramatura: 80 g/m <sup>2</sup> Białość: CIE nie mniej niż 159 Grubość: nie mniej niż 105 µm bezdrzewny, bezpyłowy, bezolowiowy	14000 ryz a` 500 szt.
2	Papier ksero A-4	COLOR COPY STYLE, wykonany w technologii trójwarstwowej gramatura 100 g/m <sup>2</sup>	5 ryz a` 500 szt.

3	Papier ksero A-4	COLOR COPY STYLE, wykonany w technologii trójwarstwowej gramatura 160 g/m <sup>2</sup>	5 ryz a` 250 szt.
4	Papier ksero A-4	RTIOTEC, biały, wykonany w technologii trójwarstwowej gramatura 80 g/m <sup>2</sup>	450 ryz a` 500 szt.
5	Papier ksero A-3	RTIOTEC, biały, wykonany w technologii trójwarstwowej gramatura 80 g/m <sup>2</sup>	20 ryz a` 500 szt.
6	Papier składanka	250x12 1+4, bez nadruku	25 op. a` 2000 ark
7	Papier składanka	250x12 1+3, bez nadruku, kolorowe kopie	25 op. a` 450 ark
8	Papier składanka	250x12 1+2, bez nadruku, kolorowe kopie	10 op. a` 450 ark

## V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCY

1. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

- komputer klasy PC,
- system operacyjny Windows 2000 lub wyższy,
- zegar 300Mhz, 64MB RAM, stałe łącze internetowe,
- przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa,
- apłęt java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną,
- wyłączona autoryzacja na serwerze proxy,
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

2. Po dopuszczeniu przez Zamawiającego do udziału w licytacji elektronicznej Wykonawcy zostaną zaproszeni do składania ofert a ich dane zostaną przesłane do PWPW S.A. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w licytacji elektronicznej otrzymają od PWPW S.A drogą elektroniczną bezpłatne instrukcje obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.

3. Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego – informacje pod numerem telefonu (22) 464-79-79. PWPW S.A udziela informacji technicznych związanych z organizacją licytacji elektronicznej pod numerem Tel. (22) 646-79-79, e-mail: [ppp@pwpw.pl](mailto:ppp@pwpw.pl).

## VI. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W TOKU LICYTACJIU ELKTRONICZNEJ, W TYM WYSOKOŚĆ MINIMALNYCH POSTĄPIEŃ

1. Cena wywoławcza: 220.218,00 PLN (brutto)

2. Minimalny krok postąpienia: 200,00 PLN (brutto)

3. W czasie trwania licytacji Wykonawcy, którzy otrzymali loginy i hasła dostępowe do systemu aukcyjnego, składają za pośrednictwem Internetu swoje oferty cenowe za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej [www.ppp.pwpw.pl](http://www.ppp.pwpw.pl).

4. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.
5. Cena złożona w toku licytacji elektronicznej przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złoży ofertę korzystniejszą.

## VII. INFORMACJE O LICZBIE ETAPÓW LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ I CZASIE ICH TRWANIA

1. Licytacja elektroniczna jest jednoetapowa, składa się z czasu podstawowego oraz czterech opcjonalnych przedłużeń uzależnionych od złożenia oferty przez któregokolwiek z Wykonawców:

a) Czas trwania podstawowego czasu licytacji: **20 minut**

Licytacja zakończy się wraz z upływem czasu podstawowego jeżeli w ciągu ostatnich 3 minut trwania licytacji żaden z Wykonawców nie złoży oferty.

b) Czas trwania kolejnych przedłużeń: każde opcjonalne przedłużenie trwa 5 minut. Warunkiem uruchomienia kolejnych przedłużeń jest złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców, oferty w ciągu ostatnich 3 minut trwania licytacji elektronicznej.

c) Maksymalny czas trwania licytacji elektronicznej: **40 minut**

2. W toku licytacji elektronicznej Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienia, oferty. Możliwość złożenia oferty istnieje od momentu otwarcia do jej zamknięcia.

## VIII. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wnioski o dopuszczenie do licytacji elektronicznej wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia wniosków.

Koperta powinna być opisana według poniższego wzoru:

<p>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów Ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa <b>Sprawa nr 54/Ckt/12/EMi</b> <b>Zakup papieru ksero</b> Nie otwierać przed 12.04.2012 r.</p>
---

2. Wnioski o dopuszczenie do licytacji elektronicznej należy złożyć do dnia **12.04.2012 r. do godz. 11.30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

3. Informacja o dopuszczeniu do udziału w licytacji elektronicznej zostanie przekazana Wykonawcom, na podany we wniosku adres e-mail, w terminie 3 dni od daty składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.

4. Wykonawca, najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem licytacji elektronicznej przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną Formularze Wykonawcy (załącznik nr 5 do ogłoszenia)
5. Zamawiający przekaże prowadzącemu licytację (firmie PWPW S.A) informację o Wykonawcach dopuszczonych do udziału w postępowaniu (Formularze Wykonawców)

## IX. TERMIN OTWARCIA ORAZ TERMIN I WARUNKI ZAMKNIĘCIA LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Termin otwarcia licytacji elektronicznej 24.04.2012 r., godz. 12.00
2. Zamknięcie licytacji następuje w chwili upływu czasu trwania licytacji elektronicznej, określonego w rozdziale VII.

## X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Do licytacji elektronicznej zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z wnioskiem dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale XI ogłoszenia.

## XI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej poniższych dokumentów:
  - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zalecana treść - załącznik nr 3).
  - 1.2 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2).
  - 1.3 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
2. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
  - 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

### **3. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do ogłoszenia należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, określając co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Termin związania ofertą Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę wynosi 30 dni.

## **XIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Poz. 1 (z tabeli w rozdziale IV): 7.000 szt. w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy, pozostałe 7.000 szt. w dniach 1-15 sierpnia 2012 r.

2. Poz. 2 – 8 (z tabeli w rozdziale IV): w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy

#### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonym do ogłoszenia projektem umowy (załącznik nr 4).

#### XVI. INFORMACJE DODATKOWA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

##### Cena

1. Wykonawca w ofercie składanej w trakcie licytacji elektronicznej podaje cenę brutto łączną za całość zamówienia, opisanego w rozdziale IV niniejszego ogłoszenia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, wypełni specyfikację ilościowo-cenową, stanowiącą załącznik nr 2 do projektu umowy, poprzez wpisanie cen jednostkowych. Suma wartości oferowanego papieru, tzn. wartość przedmiotu umowy brutto musi być tożsama z ceną najkorzystniejszej oferty tego Wykonawcy.
3. Łączna wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy związane w realizacją przedmiotu umowy.

##### Kontakt z Zamawiającym

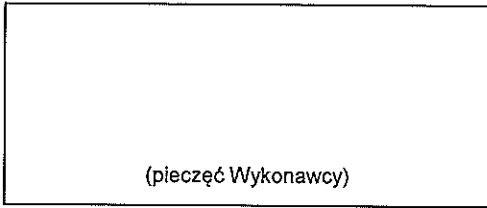
1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Edyta Miros – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116 15, e-mail: edyta.miros@policja.gov.pl
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną lub faksem do momentu otwarcia licytacji.
4. Zamawiający i Wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:  
[www.ppp.pwpw.pl](http://www.ppp.pwpw.pl)

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 –Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Formularz Wykonawcy





**WNIOSEK**

**O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**

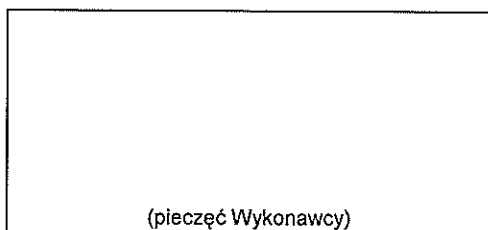
W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej na zakup papieru ksero, sprawa nr 54/Ckt/12/EMi, składam wniosek o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

1. Pełna nazwa wykonawcy,  
.....
2. Siedziba Wykonawcy .....
3. Nr telefonu, nr faksu, e-mail .....
4. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy  
.....
5. Strona internetowa .....
6. Oświadczam, że:
  - a) że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie licytacji
  - b) akceptuję projekt umowy, zawarty w załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
7. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do niniejszego wniosku załączam wymagane ogłoszeniem dokumenty i oświadczenia
  1. ....
  2. ....
  3. ....

....., dnia .....r.

Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)



## OŚWIADCZENIE

**54/Ckt/12/EMi**

Składając wniosek o dopuszczenie do licytacji elektronicznej

**na zakup papieru ksero**

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

**54/Ckt/12/EMi**

Składając wniosek o dopuszczenie do licytacji elektronicznej

**na zakup papieru ksero**

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**PROJEKT**

**UMOWA nr .....**

zawarta w Warszawie w dniu .....2012 roku pomiędzy:  
**Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
..... - **Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP**  
oraz przy kontrasygnacie:  
..... - **Zastępcy Dyrektora Biura Finansów K G P**  
..... - **Naczelnika Wydziału Księgowości Biura  
Finansów KGP,**

a firmą ....., wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej,  
prowadzonej przez ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez:  
.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy ..... o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papierów, które zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do umowy;
2. Dostarczony przedmiot Zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę określona w ustępie 1 niniejszego paragrafu umowy.

**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w §1 ust 1, bez podatku VAT Strony ustalają na kwotę: ..... PLN (słownie złotych: ..... ). Wartość umowy brutto ( z podatkiem VAT) strony ustalają na kwotę ..... słownie: .....), która obejmuje koszty dostawy do obiektu Zamawiającego oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty. Szczegółową specyfikację cenową stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Główną Policji**

**02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150**

**NIP 521-31-72-762**

3. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek określony w fakturze Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzonego w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.
4. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych oraz prawnych.
2. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o którym mowa w § 2 ust.3 niniejszej umowy.

### § 4

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez Wykonawcę:  
poz. 1 (z załącznika nr 1) - 7 000 ryz w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, pozostałe 7 000 ryz w dniach 1-15 sierpnia 2012 r.  
poz. 2 – 8 (z załącznika nr 1) w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko na adres: Warszawa ul. Taborowa 33 C, bud. B, pom. B (Magazyn Kwatermistrzowski) . O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem przesyłając informacje faksem na nr 22 60 -130 – 59.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowego i jakościowego (załącznik nr 3 i 4 umowy).

### § 5

1. W razie stwierdzenia wad jakościowych w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamacje do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust 1 następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad na koszt Wykonawcy.

### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10% wartość brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy.
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz wraz z opisem przedmiotu umowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja ilościowo-cenowa;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru ilościowego
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru jakościowego.

6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Wykaz oraz opis przedmiotu umowy**

Lp.	Nazwa	Opis / wymagania	ilość
1	Papier ksero A-4	Gramatura: 80 g/m <sup>2</sup> Białość: CIE nie mniej niż 159 Grubość: nie mniej niż 105 µm bezdzwonny, bezpyłowy, bezolowiowy	14000 ryz a` 500 szt.
2	Papier ksero A-4	COLOR COPY STYLE, wykonany w technologii trójwarstwowej gramatura 100 g/m <sup>2</sup>	5 ryz a` 500 szt.
3	Papier ksero A-4	COLOR COPY STYLE, wykonany w technologii trójwarstwowej gramatura 160 g/m <sup>2</sup>	5 ryz a` 250 szt.
4	Papier ksero A-4	RTIOTEC, biały, wykonany w technologii trójwarstwowej gramatura 80 g/m <sup>2</sup>	450 ryz a` 500 szt.
5	Papier ksero A-3	RTIOTEC, biały, wykonany w technologii trójwarstwowej gramatura 80 g/m <sup>2</sup>	20 ryz a` 500 szt.
6	Papier składanka	250x12 1+4, bez nadruku	25 op. a` 2000 ark
7	Papier składanka	250x12 1+3, bez nadruku, kolorowe kopie	25 op. a` 450 ark
8	Papier składanka	250x12 1+2, bez nadruku, kolorowe kopie	10 op. a` 450 ark

Specyfikacja ilościowo - cenowa

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	VAT %	Wartość brutto zł.
Razem							