



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-2224112  
„ZATWIERDZAM”  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA WYKONAWCZEGO  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
Zbigniew Kyciński

Sprawa nr 62/FS/12/UM

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: Postępowania o wartości powyżej równowartości 130.000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **usługi gastronomiczne, hotelarskie, oraz konferencyjne dla grupy uczestników warsztatów szkoleniowych organizowanych przez Komendę Główną Policji w dniach 24 – 27 kwietnia 2012 r.**

Warszawa, dnia 5 kwietnia 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **usługi gastronomiczne, hotelarskie, oraz konferencyjne dla grupy uczestników warsztatów szkoleniowych organizowanych przez Komendę Główną Policji w dniach 24 – 27 kwietnia 2012 r.**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60-120-44,  
fax. 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi gastronomiczne, hotelarskie, oraz konferencyjne dla grupy uczestników warsztatów szkoleniowych organizowanych przez Komendę Główną Policji w dniach 24 – 27 kwietnia 2012r.

Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) - załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej przed wyborem najkorzystniejszej oferty.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV 55.10.00.00-1, 55.12.00.00-7
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 1 do SIWZ.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji: od 24.04.2012 r. do 27.04.2012 r.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:

1.1 dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, hotelem o standardzie min. 3 gwiazdkowym określonym przez *Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (t. j. Dz.U. z 2006 r. nr 22 poz. 169);

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817.), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1.1 wskazanie obiektu, w którym będą organizowane usługi z określeniem co najmniej nazwy obiektu, adresu, oraz wskazaniem podstawy dysponowania.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

a) wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 3 do SIWZ),

b) zaświadczenie uprawnionego podmiotu potwierdzające, że obiekt, w którym będzie świadczona usługa jest hotelem o standardzie min. 3 gwiazdkowym, określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t. j. Dz.U. z 2006 r. nr 22 poz. 169);

c) Wykonawca wraz ze złożoną ofertą przedstawi Zamawiającemu do wyboru 3 propozycje menu zawierającego wykaz potraw, wchodzących w skład uroczystej kolacji.

#### **4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

#### **5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 1) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 2) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 3) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: Urszula Koch-Morawska tel. 22 60 117 364

2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być

- podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt. 2.
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
  - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę(y) upoważnioną (e)
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna opisana według poniższego wzoru:

<p style="text-align: center;">Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa <b>Przetarg nr 62/FS/12/UM</b> usługi gastronomiczne, hotelarskie, oraz konferencyjne dla grupy uczestników warsztatów szkoleniowych organizowanych przez Komendę Główną Policji w dniach 24 – 27 kwietnia 2012 r.</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem .....2012 r.</p>
--

#### UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć do dnia **11.04.2012 r. do godz. 9.30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **11.04.2012 r. o godz. 10.00**.

#### Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

#### UWAGA:



Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Łączna wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane w realizacją przedmiotu umowy, opłaty i podatki jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu umowy podlega obciążeniu tymi opłatami i podatkami.
3. W przypadku przedstawienia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku przedstawienia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego w związku z nabyciem towarów z poza obszaru UE, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny obciążenia fiskalne wymagane przepisami prawa.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

#### **1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**

C – waga 100 % (maksymalnie wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

#### **2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wypełniony załącznik nr 2 do umowy tj. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu umowy.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:**

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę sporządzoną na podstawie istotnych postanowień umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych/ publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10

dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (stanowi załącznik nr 1 do umowy).

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są usługi hotelarskie, gastronomiczne i konferencyjne dla grupy uczestników warsztatów szkoleniowych organizowanych przez Komendę Główną Policji w dniach 24 – 27 kwietnia 2012r.

Zamawiający wymaga aby świadczenie usług konferencyjnych i gastronomicznych odbywało się w tym samym obiekcie w którym świadczone będą usługi hotelarskie.

Zamawiający nie przewiduje możliwości płacenia zaliczek za usługi, których koszt ponosi. Kompleksowe uregulowanie należności nastąpi po wykonaniu usług, których wykonanie zostanie udokumentowane poprzez podpisanie bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i wykonawcy Protokołu Odbioru Usługi, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

### Usługi na koszt Zamawiającego:

- wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem,
- serwis kawowy ciągły – 25-27 kwietnia 2012 r.,
- zakwaterowanie ze śniadaniem dla 30 uczestników warsztatów – 24/25 kwietnia 2012 r., 25/26 kwietnia 2012 r. i 26/27 kwietnia 2012 r.,
- lunch dla 30 uczestników warsztatów – 25, 26, 27 kwietnia 2012 r.
- kolacja dla 30 uczestników warsztatów – 24, 26 kwietnia 2012 r.

### Usługi płatne indywidualnie przez uczestników:

- zakwaterowanie ze śniadaniem dla 20 uczestników warsztatów – 24/25 kwietnia 2012 r., 25/26 kwietnia 2012 r. i 26/27 kwietnia 2012 r.,
- lunch dla 20 uczestników warsztatów – 25, 26, 27 kwietnia 2012 r.
- kolacja dla 20 uczestników warsztatów – 24, 26 kwietnia 2012 r.
- uroczysta kolacja dla 50 uczestników warsztatów – 25 kwietnia 2012 r.

### **1. Udostępnienie sali konferencyjnej oraz obsługa warsztatów według poniższego schematu:**

termin szkolenia: 25-27 kwietnia 2012 r.; ilość osób: 50

**Wymagania dotyczące sali konferencyjnej i obsługi szkolenia- Zamawiający przed podpisaniem umowy dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia**

- wynajęcie sali konferencyjnej dla grupy 50 osobowej w ustawieniu „Podkowa” ze stołem prezydialnym dla 5 osób wraz z wyposażeniem (system nagłośnieniowy, 2 mikrofony bezprzewodowe, ekran) - w dniach 25 - 27 kwietnia 2012r. (3 dni),
- wymagana dostępność sali konferencyjnej w dniu 25 - 26 kwietnia 2012 r. przez cały dzień, w dniu 27 kwietnia 2012r. do lunchu.
- sala konferencyjna powinna być zlokalizowana w miejscu gwarantującym niezakłócony przebieg warsztatów, tj. np. nie powinna graniczyć z zapleczem kuchennym, socjalnym lub remontowanymi w tym czasie pomieszczeniami, itp., co pozwoli na wyeliminowanie hałasu mogącego zakłócić przebieg warsztatów,
- ewentualna organizacja w tym samym terminie innych spotkań/konferencji powinna być realizowana w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wzajemnego zakłócania przebiegu spotkań (wymaga się wyznaczenia odpowiednich stref zajmowanych przez uczestników poszczególnych przedsięwzięć),
- sala konferencyjna musi mieć właściwe oświetlenie oraz klimatyzację,
- zapewnienie dostępu do gniazd elektrycznych na głównej sali konferencyjnej,
- zapewnienie estetycznego wyglądu sali konferencyjnej.

#### **Dodatkowe świadczenia w zakresie organizacji szkolenia:**

- parking monitorowany dla minimum 30 samochodów osobowych, znajdujący się bezpośrednio przy hotelu
- serwis kawowy ciągły dla 50 uczestników warsztatów - w dniach 25 – 27 kwietnia 2012 r.
- serwis kawowy powinien być zlokalizowany w bliskim sąsiedztwie sali konferencyjnej (wyklucza się zorganizowanie serwisu kawowego na innym piętrze niż sala konferencyjna).

#### **2. Usługi hotelarskie**

- zakwaterowanie ze śniadaniem dla 30 uczestników warsztatów – 24/25 kwietnia 2012r., 25/26 kwietnia 2012r. i 26/27 kwietnia 2012r.
- ilość osób zakwaterowanych: 30, przybycie uczestników spotkania do hotelu w dniu 24 kwietnia 2012 r. opuszczenie hotelu w dniu 27 kwietnia 2012 r. po lunchu, bez naliczania dodatkowej opłaty za kolejną dobę,
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienie noclegów ze śniadaniem dla 20 osób, przybycie uczestników spotkania do hotelu w dniu 24 kwietnia 2012 r. opuszczenie hotelu w dniu 27 kwietnia 2012 r. po lunchu. Uczestnicy – 20 osób –

pokrywają koszty pobytu we własnym zakresie. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania możliwości bezpłatnego dokonania wstępnych rezerwacji noclegów (pokoje dwuosobowe) dla tych osób.

### **Wymagania dotyczące usług hotelarskich**

- hotel o standardzie minimum 3 gwiazdkowym określonym przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, póź. 169),
- zakwaterowanie w 4 pokojach jednoosobowych oraz 23 pokojach dwuosobowych z łazienkami (ciepła i zimna woda 24 h),
- śniadanie wliczone w cenę zakwaterowania,
- dostępność do Internetu oraz TV w pokojach,
- przestrzeganie czystości, higieny, przepisów sanitarnych i przepisów p-poż.,
- lokalizacja w województwie mazowieckim – w odległości 25 km od centrum Warszawy,
- Zamawiający przedstawi Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników szkolenia, którym należy zabezpieczyć zakwaterowanie najpóźniej na 6 dni roboczych przed terminem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników. W w/w sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu, o ile Zamawiający powiadomi wykonawcę o tym fakcie nie później niż 5 dni roboczych przed zaplanowaną datą.

### **3. Usługi gastronomiczne**

#### w dniu 24 kwietnia 2012r.

- kolacja dla 30 osób na koszt Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia kolacji dla 20 osób, które pokrywają koszt posiłku we własnym zakresie,

#### w dniu 25 kwietnia 2012r.

- śniadanie wliczone w cenę zakwaterowania dla 30 osób. Dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia śniadania wliczonego w cenę zakwaterowania dla 20 osób, które pokrywają koszt pobytu we własnym zakresie,
- lunch dla 30 osób na koszt Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia lunchu dla 20 osób, które pokrywają koszt posiłku we własnym zakresie,
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia uroczystej kolacji dla 50 osób, które pokrywają koszt posiłku we własnym zakresie, Wykonawca wraz ze złożoną ofertą przedstawi Zamawiającemu do wyboru 3 propozycje menu zawierającego wykaz potraw, wchodzących w skład uroczystej kolacji.

#### w dniu 26 kwietnia 2012r.

- śniadanie wliczone w cenę zakwaterowania dla 30 osób. Dodatkowo Zamawiający

wymaga od Wykonawcy zapewnienia śniadania wliczonego w cenę zakwaterowania dla 20 osób, które pokrywają koszt pobytu we własnym zakresie,

- lunch dla 30 osób na koszt Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia lunchu dla 20 osób, które pokrywają koszt posiłku we własnym zakresie,
- kolacja dla 30 osób na koszt Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia kolacji dla 20 osób, które pokrywają koszt posiłku we własnym zakresie,

w dniu 27 kwietnia 2012r.

- śniadanie wliczone w cenę zakwaterowania dla 30 osób. Dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia śniadania wliczonego w cenę zakwaterowania dla 20 osób, które pokrywają koszt pobytu we własnym zakresie,
- lunch dla 30 osób na koszt Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia lunchu dla 20 osób, które pokrywają koszt posiłku we własnym zakresie.

#### **Wymagania dotyczące usług gastronomicznych.**

- świadczenie usług żywienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, póź. 1225 z późn. zm.)
- zapewnienie wyżywienia w postaci:
  - wliczonego w cenę zakwaterowania śniadania w formie serwowanej (m.in. sery, wędliny wysokiej jakości, jajka, pieczywo mieszane, masło, dżemy, jogurty owocowe, owoce, kawa, herbata, woda mineralna, soki owocowe, bufet sałatkowy, dania na ciepło, płatki, mleko),
  - lunchu serwowanego składającego się z zupy, drugiego dania mięsnego lub rybnego, sałatek, deseru, bezalkoholowych napojów zimnych i gorących,
  - kolacji serwowanej (m.in. zupa, przekąski zimne, bufet słodki oraz zimne i gorące napoje)
  - uroczystej kolacji - 25 kwietnia 2012 r. składającej się z: serwowanego dania głównego, przekąsek zimnych, sałatek, bufetu słodkiego oraz ciepłych i zimnych napojów,
- w całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych,
- posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych typu pierogi mrożone, klopsy, gołąbki, itp.,
- dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami (wyklucza się naczynia i sztućce jednorazowego użytku),
- zapewnienie dekoracji stołów.

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

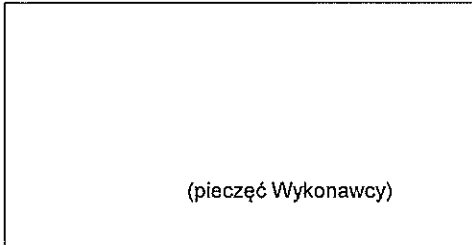
**pn. „usługi gastronomiczne, hotelarskie, oraz konferencyjne dla grupy uczestników warsztatów szkoleniowych organizowanych przez Komendę Główną Policji w dniach 24 – 27 kwietnia 2012 r”**

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)





**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DO PRZETARGU 62/FS/12/UM**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **usługi gastronomiczne, hotelarskie, oraz konferencyjne dla grupy uczestników warsztatów szkoleniowych organizowanych przez Komendę Główną Policji w dniach 24 – 27 kwietnia 2012 r**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za kwotę:

.....brutto PLN,

Cena brutto słownie :.....

*(UWAGA. Cena ofertowa musi uwzględniać zakwaterowanie i wyżywienie jedynie osób, o których mowa w „Opisie przedmiotu zamówienia” za które płaci Zamawiający).*

1. Realizacja zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w SIWZ

2. Akceptujemy termin płatności wynoszący do 21 dni od daty dostarczenia faktury.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

4. Oświadczamy, że usługa zostanie zrealizowana w

.....  
.....  
(podać nazwę obiektu adres, podstawę dysponowania: zasób własny<sup>1</sup>/ zasób innych podmiotów<sup>2</sup>)

<sup>1</sup> Oświadczam, że potencjałem wymienionym w ust. 4 „Formularza ofertowego” dysponuję na dzień składania niniejszego oświadczenia i będę dysponował na etapie realizacji zamówienia.

<sup>2</sup> Oświadczam, że potencjałem wymienionym w ust. 4 „Formularza ofertowego” będę dysponował na etapie realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego przedstawiam pisemne zobowiązanie tego podmiotu zgodnie z rozdziałem VI ust.2

5. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) akceptujemy zapisy zawarte w projekcie umowy - Załącznik nr 4 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

6. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy\* powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie: : .....

7. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia \*

8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia\*

....., dnia .....r. ....

Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

\* niepotrzebne skreślić.

Egz. nr .....

## **PROJEKT UMOWY**

### **U M O W A nr ...../62/FS/12/UM**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2012 roku pomiędzy:  
**Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,  
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....  
oraz przy kontrasygnacie:

.....

a

..... z siedzibą w ....., adres: ulica ..... wpisaną do  
Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr ....., dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd  
Rejonowy w .....Wydział Gospodarczy - KRS posługującą się numerem  
identyfikacji podatkowej (NIP): ..... oraz REGON: ....., zwaną dalej  
WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

.....

zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego w trybie przetargu nieograniczonego- numer sprawy ..... o  
następującej treści:

### **§ 1** **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usług gastronomicznych, hotelarskich, oraz konferencyjnych dla grupy uczestników warsztatów szkoleniowych organizowanych przez Komendę Główną Policji w dniach 24 – 27 kwietnia 2012r. w ....., zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający wymaga aby świadczenie usług konferencyjnych i gastronomicznych odbywało się w tym samym obiekcie, w którym świadczone będą usługi hotelarskie.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji zamówienia wchodzących w zakres przedmiotu umowy, określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

### **§ 2** **Wejście w życie i czas trwania Umowy**

1. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc warunków realizacji uslug przez caly okres związania umową, tj. od dnia 24.04.2012 roku do dnia 27.04.2012 roku.

### **§ 3** **Płatności**

1. Wartość Przedmiotu Umowy określonego w § 1, z zastrzeżeniem ust. 2. Strony ustalają na kwotę ..... **brutto** (słownie złotych: .....). Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
2. W przypadkach określonych w § 5 ust. 1 wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie do wartości rzeczywiście wykonanych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników szkolenia, którym należy zapewnić zakwaterowanie i wyżywienie. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu, o ile Zamawiający powiadomi wykonawcę o tym fakcie nie później niż 2 dni roboczych przed datą szkolenia, wskazaną w § 1 ust. 1.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Główną Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

4. Podstawą do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Usługi, którego wzór określa Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
6. Płatność będzie zrealizowana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, że nie odpowiada za indywidualne wydatki uczestników, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia- Załącznik nr 1 do umowy, takie jak: korzystanie z płatnej telewizji, korzystanie z minibaru w pokojach, korzystanie z telefonu lub pralni, etc. Wskazane koszty uczestnicy ponoszą we własnym zakresie.

### **§ 4** **Kary i odstąpienie od Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości :
  1. 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  2. 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania lub

nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.

2. Jeżeli zastrzeżona w ust. 1 kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
3. Strony zgodnie ustalają, iż naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

## **§ 5**

### **Zmiany w umowie**

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:
  - a) zmiany ilości osób, dla których będzie realizowana usługa
  - b) skrócenia czasu spotkania.
2. Każda zmiana umowy będzie dokonywana w drodze podpisania Aneksu do umowy.

## **§ 6**

### **Inne postanowienia**

- 1 Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
- 2 Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji i materiałów, z którymi może zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej umowy.
- 3 Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
- 4 W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
- 5 Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

**ul.**

tel. ...., fax. ....

adres poczty elektronicznej: .....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

**ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa**

tel. ...., fax. ....

adres poczty elektronicznej: .....

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa w tym kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sądem właściwym dla spraw umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Umowy
  - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz Cen Jednostkowych Zamówienia
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Usługi.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Wykaz cen jednostkowych zamówienia  
wypełnia wykonawca przed podpisaniem umowy

<b>Usługa hotelarska – zgodnie z załącznikiem nr 1</b>			
Termin rezerwacji (ilość dni)	Ilość osób	Cena jedn. brutto	Łączna wartość brutto
24/25.04.2012 r. 25/26.04.2012 r. 26/27.04.2012 r.	30		

<b>Usługa gastronomiczna - zgodnie z załącznikiem nr 1</b>			
Termin rezerwacji (ilość posiłków)	Ilość osób	Cena jedn. brutto	Łączna wartość brutto
24.04.2012 r. (kolacja)	30		
25.04.2012 r. (lunch)	30		
26.04.2012 r. (lunch)	30		
26.04.2012 r. (kolacja)	30		
27.04.2012 r. (lunch)	30		

<b>Sala konferencyjna - zgodnie z załącznikiem nr 1</b>			
Termin rezerwacji (ilość dni)		Cena jedn. brutto	Łączna wartość brutto
25.04.2012 r. 26.04.2012 r. 27.04.2012 r.			

<b>Zimny bufet, ciągły - zgodnie z załącznikiem nr 1</b>			
Termin rezerwacji (ilość dni)	Ilość osób	Cena jedn. brutto	Łączna wartość brutto
25.04.2012 r. 26.04.2012 r. 27.04.2012 r.	50		

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Miejsce dokonania odbioru:

.....  
Data dokonania odbioru:

.....  
Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr ..... z dnia  
..... .. jest:

Potwierdzenie wykonania usługi:

- Tak\*
- Nie\*

zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny\*
2. Negatywny\*

zastrzeżenia.....

.....

Podpisy

1. ....
2. ....
3. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....  
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić