



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-2589/12

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 70/BŁil/12/MSz

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew W. Cz.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 130 000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Zakup usługi transmisji danych do użytkowanych w Policji urządzeń mobilnych w liczbie 2313”

Warszawa, dnia 26 września 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup usługi transmisji danych do użytkowanych w Policji urządzeń mobilnych w liczbie 2313”, numer postępowania - 70/Błil/12/MSz, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - (Dz. U. z 2010, nr 113 r. poz. 759 ze zm.– ustawa Pzp), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup usługi transmisji danych do użytkowanych w Policji urządzeń mobilnych w liczbie 2313 zgodnie z załącznikiem nr 1 do Istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:
Kod CPV 64212000-5.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 7 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy – od dnia 01 sierpnia 2012 r. do dnia 06 grudnia 2013 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi z zakresu GSM o wartości co najmniej 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy brutto).
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej w tym: posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż:
400 000,00 zł. (słownie: czterysta tysięcy złotych),

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) **W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI.1.b) warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą „wykaz zrealizowanych zamówień”**, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ) z określeniem co najmniej przedmiotu zamówienia (opisu usługi), daty wykonania, wartości i zamówienia brutto i nazwy odbiorcy. **Do wykazu należy dołączyć dokument/dokumenty potwierdzający/e, że usługa została wykonana należyście.**

2) **- W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI.1.d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż:**

400 000,00 zł. (słownie: czterysta tysięcy złotych).

2. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ).

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez **organ wydający**

w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdz. VII ust. 2 oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2.2), 2.3) 2.4), 2.6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 2.5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania

osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Maria Chmielnicka-Szewczyk tel. (022) 60 159 75.**
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem (na warunkach określonych w pozycji UWAGA).

UWAGA:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. **Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 70/BŁil/12/MSz

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 2;
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 oraz oświadczenia spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).
 - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p>Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów 02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38</p> <p>Oferta na postępowanie nr 70/BŁil/12/MSz</p> <p>„Zakup usługi transmisji danych do użytkowanych w Policji urządzeń mobilnych w liczbie 2313”</p> <p>Nie otwierać przed dniem 2012 r., godz. 10:00</p>

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia 4.06. 2012 r. do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **4.06. 2012 r. o godz. 10:00**.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad

obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym **cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia.**
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności **koszty usługi, kart, aktywacji, przeprowadzenia testów, zestawień łącz, gwarancji i dostawy** z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie podlegających odrzuceniu. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria. Oferta, która łącznie otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału XV.

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100 %	100	Minimalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 100$$

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

W celu porównania ofert Zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów z zastrzeżeniem Rozdziału XV.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.

4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena”.

5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

- komputer klasy PC,
- system operacyjny Windows 2000 lub wyższy,
- zegar 300MHz, 64MB RAM, stałe łącze internetowe,
- przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa,
- aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną,
- wyłączona autoryzacja na serwerze proxy,
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

6. Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego – informacje pod numerem telefonu (22) 53 12 764. PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem Tel. (22) 531 27 64, e-mail: ppp@pwpw.pl.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartość brutto przedmiotu Umowy.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

„Zakup usługi transmisji danych do użytkowanych w Policji urządzeń mobilnych w liczbie 2313”, numer postępowania - 70/BłII/12/MSz.

- 1) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik nr 3 do SIWZ - Wykaz zrealizowanych zamówień,
Załącznik nr 4 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy z załącznikami.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 70/BŁII/12/MSz

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup usługi transmisji danych do użytkowanych w Policji urządzeń mobilnych w liczbie 2313”, numer postępowania - 70/BŁII/12/MSz.

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto zł (słownie:.....)

VAT%

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

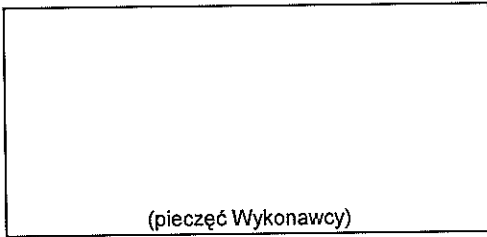
„Zakup usługi transmisji danych do użytkowanych w Policji urządzeń mobilnych w liczbie 2313”, numer postępowania - 70/BŁII/12/MSz.

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych postanowieniach umowy.
7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia*
.....
.....
9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
.....
.....
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
- 2)
- 3)
- .
- n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcy (om).



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

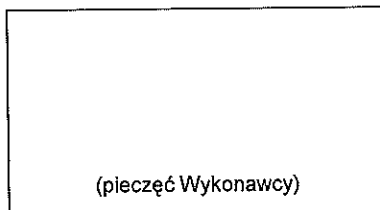
pn. „Zakup usługi transmisji danych do użytkowanych w Policji urządzeń mobilnych w liczbie 2313”,

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ
DO PRZETARGU SPR. NR 70/BŁII/12/MSZ

pn. „Zakup usługi transmisji danych do użytkowanych w Policji urządzeń mobilnych w liczbie 2313”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Wartość brutto zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Warszawie w dniu2012 roku
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie(____ - ____) przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. -
 2. -
- oraz przy kontrasygnacie:
1. -
 2. -

a **firmą**..... z siedzibą wprzy ul.wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, o kapitale zakładowym w wysokości ____ zł (słownie: _____ złotych), NIP _____, REGON _____ zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1. -

zwanymi dalej również łącznie „**Stronami**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Słownik pojęć

APN - (Access Point Name) – usługa świadczona przez operatorów GSM umożliwiająca podłączenie urządzeń mobilnych do PSTD w oparciu o transmisję GPRS/EDGE/UMTS,

Awaria krytyczna – awaria powodująca kompletny brak działania systemu GPRS/EDGE/UMTS na terenie, co najmniej jednego województwa lub brak działania udokumentowanej krytycznej funkcjonalności systemu,

Awaria zwykła – awaria powodująca brak działania transmisji danych w terenie mniejszym niż obszar województwa wskazanym przez Wykonawcę na mapie, jako objętym usługą.

Awaria karty SIM – awaria powodująca brak możliwości uzyskania połączenia i przesyłu danych z powodu uszkodzenia karty SIM.

ETSI – European Telecommunications Standarts Institute,

PSTD - Policyjna Sieć Transmisji Danych – korporacyjna Sieć Teleinformatyczna Policji, w której pracują wszystkie centralne policyjne systemy informatyczne,

Terminal Mobilny - terminal komputerowy wyposażony w standardowe gniazdo karty SIM oraz modem umożliwiający korzystanie z usługi GPRS/EDGE/HSDPA operatora GSM, pracujący w ramach wydzielonego APN –Access Point Name.

Jako terminal mobilny będzie wykorzystywane urządzenie *Intermec CN3*. Na urządzeniu są zainstalowane

„Zakup usługi transmisji danych do użytkowanych w Policji urządzeń mobilnych w liczbie 2313”, numer postępowania - 70/Błil/12/MSz.

następujące aplikacje: Marchevka Software – lokalizacja systemu dla urządzeń Pocket PC z systemem Windows Mobile 5.0 oraz Mobil-eGina – aplikacja zabezpieczająca dostęp do urządzeń Pocket PC z systemem Windows Mobile 5.0. Komunikacja pomiędzy aplikacją Mobil-eGina a kartą SIM odbywa się musi z wykorzystaniem biblioteki CSP (*Cryptographics Service Provider*) dla systemu Windows Mobile 5.0.

Usługa – świadczenie transmisji danych zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1.

Dzień roboczy – oznacza dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Zakup usługi transmisji danych w technologii sieci pakietowej GPRS/EDGE/UMTS umożliwiający bezprzewodowy dostęp terminali mobilnych, użytkowanych w Policji oraz dostawa 2313 szt. kart SIM umożliwiających pracę terminali mobilnych w sieci GPRS/EDGE/UMTS Wykonawcy. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Usłudze, kartach SIM bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) uruchomienie usługi transmisji danych w technologii sieci pakietowej GPRS/EDGE/UMTS umożliwiający bezprzewodowy dostęp terminali mobilnych, użytkowanych w Policji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 2) uruchomienie dedykowanego łącza międzysystemowego pomiędzy APN Wykonawcy a siecią PSTD Policji wraz z montażem zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
 - 3) dostawa 2313 szt. kart SIM umożliwiających pracę terminali mobilnych w sieci GPRS/EDGE/UMTS Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
 - 4) aktywacja każdej karty SIM w sieci transmisji danych GPRS/EDGE/UMTS Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
 - 5) całodobowe monitorowanie funkcjonowania APN w okresie świadczenia usługi zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy
 - 6) wsparcie serwisowe na zasadach określonych w § 5 Umowy i zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
4. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
5. Strony ustalają, że po wygaśnięciu Umowy karty SIM pozostają własnością Zamawiającego.

§ 2

Organizacja

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
3. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu tj. zmiany terminu jej realizacji lub finansowania.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Wykonawca prowadzi projekt zgodnie z metodyką

„Zakup usługi transmisji danych do użytkowanych w Policji urządzeń mobilnych w liczbie 2313”, numer postępowania - 70/BŁil/12/MSz.

§ 3

Realizacja Umowy

1. Strony ustalają, że wykonanie Przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust 3 pkt 2 i 3 nastąpi w terminie: do 15 dni roboczych od daty zawarcia Umowy,
2. W odniesieniu do Usługi – świadczenie zgodnie z Umową musi nastąpić w terminie od dnia 01 sierpnia 2012 r. do dnia 6 grudnia 2013 r. w sieci Wykonawcy, przy uwzględnieniu postanowień określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot umowy będzie podlegał odbiorowi jakościowemu oraz ilościowemu. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Protokoły odbioru jakościowego i ilościowego sporządzone zostaną w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
5. Wszystkie czynności związane z odbiorami kart SIM muszą zakończyć się w terminie wykonania określonym w ust. 1, przy czym za termin dostawy kart SIM przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego.

§ 4

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: zł. .../...), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie: zł. .../...). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych upustów i rabatów, kosztów kart, ich aktywacji i przeprowadzonych testów, uruchomienia łącz, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej umową lokalizacji.
2. Naliczanie opłat za transmisję danych będzie realizowane w formie ryczałtu dla każdej aktywnej karty SIM, niezależnie od ilości danych przesłanych w sieci.
3. Naliczanie opłat nastąpi po spełnieniu warunków określonych w zasadach odbioru Przedmiotu umowy i po faktycznej aktywacji kart w sieci Wykonawcy.
4. Strony ustalają, że w zakresie opłat za świadczone Usługi Okresem Rozliczeniowym w trakcie obowiązywania Umowy będzie miesiąc kalendarzowy (cykl rozliczeniowy równy liczbie dni miesiąca kalendarzowego) rozpoczynający się w pierwszym dniu miesiąca.
5. Wynagrodzenie za świadczone Usługi będzie następować z „dolu” na podstawie wystawionych faktur VAT.
6. W przypadku gdy świadczenie Usługi będzie obejmowało mniej niż 1 miesiąc, to wynagrodzenie za ten okres zostanie proporcjonalnie pomniejszone o liczbę nieaktywności usługi dla każdej karty SIM.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, kosztów kart SIM, ich aktywacji, dostaw oraz testów jakościowych i jest wliczone w cenę Usługi.
8. Strony postanawiają, że regulowanie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy opłat za świadczone Usługi w całym okresie obowiązywania Umowy będzie następować na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
9. Płatności za świadczone Usługi będzie dokonywane przelewem na rzecz Wykonawcy na rachunek wskazany w fakturze VAT w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

10. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać faktury VAT do Biura Łączności i Informatyki KGP, 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58, w ciągu do 5 dni Roboczych od daty ich wystawienia. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT powyżej jednego dnia nastąpi automatycznie, bez konieczności uzyskania pisemnego potwierdzenia od Wykonawcy, przedłużenie terminu płatności danej faktury odpowiednio o ilość dni opóźnienia.
12. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
14. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
15. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy tj. kwotę zł (słownie złotych: 00/100).
16. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
17. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 5

Wymagania serwisowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznej reakcji na awarię w działaniu Usługi GPRS/EDGE/UMTS, od chwili zgłoszenia oraz eliminowanie jej w ramach kosztów abonamentowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia powstałych awarii w działaniu usługi GPRS/EDGE/UMTS nie później niż:
 - w przypadku awarii krytycznych do 12 godzin od chwili zgłoszenia,
 - w pozostałych przypadkach do 36 godzin od chwili zgłoszenia.
3. Zgłaszanie awarii do siedziby serwisu Wykonawcy następuje drogą telefoniczną pod numerem i następnie potwierdzone jest faksem pod numerem..... Czas usunięcia awarii liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia telefonicznego do momentu usunięcia awarii przez Wykonawcę. Wzór formularza zgłoszenia awarii określa Załącznik nr 6.
4. Wykonawca zobowiązuje do usunięcia powstałych awarii kart SIM nie później niż w ciągu 36 godzin od chwili zgłoszenia awarii.
5. W przypadku wymiany karty SIM, „stara / uszkodzona” karta SIM nie podlega wydaniu Wykonawcy.
6. Przez usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie pakietowej transmisji danych lub karty SIM do stanu sprzed awarii. Wszelkie koszty związane z świadczeniem serwisu ponosi Wykonawca.
7. W przypadku powiadomienia Wykonawcy o utracie karty SIM, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego jej zablokowania w swojej sieci. Blokada będzie wykonywana po zgłoszeniu takiej potrzeby z określonych numerów telefonów lub numerów fax, których wykaz zostanie dostarczony Wykonawcy po podpisaniu umowy. Wykaz będzie bieżąco aktualizowany.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD wykazu wszystkich numerów kart SIM wraz z statycznymi numerami IP oraz numerami abonenckimi MSISDN w podziale na poszczególne lokalizacje, zgodnie z życzeniem Zamawiającego.

§ 6

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - 1) 90 000 zł brutto w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 5 000 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy;
 - 3) 750 zł brutto za każde rozpoczęte 12 godzin opóźnienia w usuwania awarii krytycznej ponad termin określony w § 5 ust. 2;
 - 4) 400 zł brutto za każde rozpoczęte 24 godzin opóźnienia w usuwania awarii zwykłej ponad termin określony w § 5 ust. 2;
 - 5) 100 zł brutto liczone dla każdej karty SIM objętej awarią za każde rozpoczęte 12 godzin opóźnienia w usunięciu awarii z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Obowiązek zapłaty lub zapłata kar o których mowa w ust. 1 ppkt 2), 3), 4), 5) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne podlegają łączeniu.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
6. W rozumieniu umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.
10. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowną notę księgową.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 3) nastąpiła zmiana stawki podatku VAT.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
3. W przypadku powierzenia wykonania części Przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, jak za działania własne.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności- i uprzedniej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Telekomunikacyjne.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia w terminie 1 (jednego) miesiąca od daty jego zaistnienia, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Opis Przedmiotu umowy,
 - 2) Parametry cenowe,
 - 3) Zasady odbioru Przedmiotu umowy,
 - 4) Wzór protokołu odbioru jakościowego,
 - 5) Wzór protokołu odbioru ilościowego,
 - 6) Wzór formularza zgłoszenia serwisowego.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest zakup usługi transmisji danych w technologii sieci pakietowej GPRS/EDGE/UMTS umożliwiający bezprzewodowy dostęp terminali mobilnych, użytkowanych w Policji wyposażonych w gniazda kart SIM, do centralnych systemów informatycznych Policji.

Usługa obejmuje:

- a) uruchomienie dedykowanego łącza międzysystemowego pomiędzy APN Wykonawcy a siecią PSTD Policji wraz z montażem i uruchomieniem niezbędnego sprzętu teletransmisyjnego przez Wykonawcę w celu zestawienia,
- b) uruchomienie i świadczenie dla 2313 szt. terminali mobilnych usługi transmisji danych w technologii sieci pakietowej GPRS/EDGE/UMTS w oparciu o dedykowany punkt dostępowy APN do sieci PSTD,
- c) całodobowe monitorowanie funkcjonowania APN w okresie świadczenia usługi,
- d) świadczenie serwisu zapewniającego dostępność usługi w trakcie trwania umowy,
- e) dostawę 2313 szt. kart SIM umożliwiających pracę terminali mobilnych w sieci GPRS/EDGE/UMTS Wykonawcy, zgodnych z opisem zawartym w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia. ✓
- f) Aktywację każdej karty SIM w sieci transmisji danych GPRS/EDGE/UMTS Wykonawcy. Usługa transmisji danych będzie świadczona do **06 grudnia 2013 roku**.

2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi od **01 sierpnia 2012**.

3. Łącze podstawowe oraz redundantne musi być wykonane przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi.

II. TRANSMISJA DANYCH

1. Celem transmisji danych jest umożliwienie funkcjonariuszom mobilnej wymiany danych z centralnymi systemami informatycznymi Policji.

2. Usługa będzie świadczona w granicach lądowych Polski.

3. Wykonawca musi zapewnić usługę transmisji danych do sieci PSTD w technologii sieci pakietowej GPRS, EDGE, UMTS dla udostępnionych przez Zamawiającego terminali mobilnych

z dedykowanym prywatnym punktem dostępu APN w przypadku, gdy terminal znajdzie się w zasięgu sieci z każdym wymienionym rodzajem transmisji danych zgodnie z zaleceniami ETSI.

4. Zestawione połączenie musi umożliwiać wymianę danych pomiędzy terminalem mobilnym a centralnymi systemami informatycznymi Policji.

Konfiguracja sieci GPRS/EDGE/UMTS

1. Realizacja transmisji danych w sieci pakietowej GPRS/EDGE/UMTS musi być zapewniona w dwóch kierunkach.
2. Wykonawca musi uruchomić dedykowany, prywatny punkt dostępu APN do sieci PSTD dla urządzeń mobilnych i zapewnić skonfigurowanie APN z udostępnionym przez Zamawiającego punktem styku sieci PSTD.
3. Kartom SIM Wykonawca musi przypisać statyczny adres IP z puli Zamawiającego. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu możliwość wyboru puli adresowej numerów IP. Zakres numeracji IP oraz nazwy APN zostanie podany po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca musi zapewnić konfigurację nadmiarową dla urządzeń brzegowych typu GGSN (Gateway GPRS Support Node).

Charakterystyka połączenia sieci GPRS/EDGE/UMTS z PSTD

1. Wszystkie połączenia sieci transmisyjnej GPRS/EDGE/UMTS z PSTD muszą być połączeniami dedykowanymi.
2. Przepustowość połączeń między APN a PSTD musi wynosić min. 2 Mbit/s
3. Sieć GPRS/EDGE/UMTS Wykonawcy musi być połączona z siecią PSTD poprzez router dostępowy Zamawiającego (Zamawiający dysponuje obecnie 2 routerami CISCO 3825 oraz wymaga, aby łącze doprowadzone przez Wykonawcę do tych urządzeń było zakończone stykiem Fast Ethernet (RJ-45). Ponadto Zamawiający nie przewiduje możliwości instalacji dodatkowych interfejsów w tych routerach. Konfiguracji tego sprzętu będzie dokonywał Zamawiający. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę pozostaje jego własnością i jest udostępniony Zamawiającemu wyłącznie na czas świadczenia usługi oraz nie jest traktowany, jako sprzęt objęty umową).
4. Połączenie łączy międzysystemowych pomiędzy APN Wykonawcy a siecią PSTD Policji ma być zrealizowane w lokalizacji: Warszawa, Wiśniowa 58.
5. Wykonawca zapewni łącze redundantne dla usługi zgodne z pkt. 2 i 3. Uruchamiane w przypadku awarii łącza podstawowego.
6. Zestawione przez Wykonawcę połączenia muszą umożliwiać monitorowanie i rejestrowanie ruchu sieciowego.
7. Transmisja danych pakietowych musi zabezpieczać dane transmitowane przez terminale mobilne przed niepowołanym dostępem, modyfikacją oraz zmianom przez osoby nieuprawnione.
8. Karty SIM w infrastrukturze APN operatora mobilnego uwierzytelniane będą poprzez sprawdzenie w bazie danych HLR operatora mobilnego – w ten sposób podejmowana będzie decyzja, które numery sieciowe (MSISDN) mają prawo dostępu do prywatnego APNa. Jeżeli nastąpi próba połączenia się do dedykowanego APNu kartą, która nie posiada wpisu w HLR uprawniającą ją do dostępu, to terminal nie otrzyma adresu IP i nie może wykonać żadnych prób dostępu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego monitorowania udostępnionego łącza transmisyjnego w okresie trwania usługi.
10. Wykonawca musi zapewnić autoryzację użytkownika w kanale radiowym, niezależnie od autoryzacji realizowanej w BTUU.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszystkich incydentach naruszających bezpieczeństwo transmisji danych w sieci dostępowej Wykonawcy.

Pozostałe warunki.

1. Dostęp do APN musi być możliwy tylko dla kart SIM dostarczonych dla Zamawiającego, aktywowanych w sieci GPRS/EDGE/UMTS Wykonawcy.
2. Wykonawca musi zapewnić szybkie zestawienie połączenia pomiędzy terminalem mobilnym a punktem styku z siecią PSTN (czas od chwili wysłania żądania zestawienia połączenia przez użytkownika z terminala mobilnego do jego uruchomienia nie może przekroczyć 7 sekund).
3. Wykonawca musi określić sposób konfiguracji połączenia GPRS/EDGE/UMTS w oparciu o APN dla urządzeń mobilnych. W przypadku, gdy konfiguracja połączenia będzie wymagać instalacji dodatkowego oprogramowania w terminalach mobilnych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiotowe oprogramowanie na własność Zamawiającemu wraz z licencją i skonfigurować takie oprogramowanie na własny koszt.
4. Transfer danych pakietowych nie może być ograniczony, żadnym limitem.
5. Transfer danych nie dopuszcza określenia limitu danych, po którym następuje zmniejszenie szybkości transmisji danych dla danego terminala mobilnego korzystającego z karty SIM w trakcie okresu rozliczeniowego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uniemożliwienia nieautoryzowanego dostępu do infrastruktury Zamawiającego z wykorzystaniem sieci Wykonawcy.

III. DOSTĘPNOŚĆ USŁUGI

1. Wykonawca musi zapewnić stałą dostępność usługi GPRS/EDGE/UMTS (w trybie 24/7) na terenie Polski dla urządzeń mobilnych Zamawiającego, zgodnie z mapą zasięgu.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić cyfrową mapę zasięgu usługi GPRS/EDGE/UMTS (w formacie spełniającym wymagania Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych [Dz.U.2005.212.1766]) w skali, co najmniej 1:100 000.
3. Mapa musi uwzględniać brak zasięgu usługi na danym obszarze oraz gdy zasięg usługi nie jest gwarantowany stale (np. dla 50% dostępności czasu – kryterium określi Wykonawca). Szczegóły muszą być przedstawione na mapie w sposób jednoznaczny wraz z wyczerpującą legendą.
4. Mapa zasięgu musi uwzględniać podział administracyjny kraju na województwa, powiaty i gminy wraz z oznaczeniem miejscowości.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość niepełnego pokrycia terytorium kraju w zasięg usług GPRS/EDGE/UMTS. Zasięg transmisji GPRS nie może być jednak mniejszy niż 90% powierzchni kraju.
6. Ukazany na mapie zasięg dla usług GPRS/EDGE/UMTS musi być oparty o dane nie starsze niż 3 miesiące.
7. Wykonawca Zobowiązany jest do aktualizacji mapy zasięgu usług po każdorazowej ich zmianie, nie rzadziej niż raz na pół roku.

Karty SIM

1. Dostarczone karty SIM w liczbie 2313 szt. muszą być aktywne do pracy w sieci komórkowej GPRS/EDGE/UMTS Wykonawcy zgodnie z dalszym opisem. Standard karty SIM musi odpowiadać kartom SIM wydawanym przez operatorów sieci komórkowych w Polsce.
2. Karty SIM muszą umożliwiać korzystanie tylko z usługi pakietowej transmisji danych.
3. Dostarczone karty SIM muszą współpracować z terminalami mobilnymi zamawiającego Intermecc CN3 wyposażonymi w systemy operacyjne Windows Mobile 5.

4. Na karcie SIM Wykonawca może przechowywać tylko informacje niezbędne do zestawienia prawidłowego połączenia sieci GPRS/EDGE/UMTS z siecią PSTN (m.in. dane dotyczące klucza szyfrującego i jego generacji).
5. Zamawiający musi mieć możliwość natychmiastowego zablokowania karty SIM.
6. Karta SIM musi być bezterminowa.
7. Karta SIM musi posiadać blokadę poprzez numer PIN oraz posiadać kod PUK do odblokowania. Trzykrotne błędne wprowadzenie kodu PIN musi blokować kartę SIM, natomiast jej odblokowanie może mieć miejsce tylko po podaniu kodu PUK.
8. Karta SIM musi umożliwiać pracę w zakresie temperatur od -25 C° do 55 C° i mieć możliwość składowania w zakresie temperatur -40 C° do 80 C°.
9. Karta SIM zgodna z Java 2.1.1 (w przypadku dostarczenia kart zgodnych z wyższą wersją Java po stronie Wykonawcy leży obowiązek zachowania zgodności ze standardem Java 2.1.1)
10. Karta SIM musi umożliwiać przechowywanie co najmniej 3 par kluczy RSA o długości klucza 1024 bity wraz z ich certyfikatami, każdy zabezpieczony oddzielnym PINem na karcie SIM.
11. Karta SIM musi umożliwiać usuwanie poszczególnych kluczy i certyfikatów oraz zapisanie w ich miejsce nowych kluczy i certyfikatów.
12. Karta SIM musi posiadać krypto procesor RSA umożliwiający wykonanie operacji RSA dla kluczy znajdujących się na karcie, bez możliwości opuszczania karty przez klucze. Jego parametry: długość klucza 1024 bity, algorytm RSA.
13. Karta SIM musi umożliwiać wygenerowanie nowej pary klucza RSA, zapis klucza prywatnego, realizację podpisu RSA oraz zapis certyfikatu na kartę.
14. Karta SIM musi umożliwiać zabezpieczenie każdego klucza szyfrowego RSA oddzielnym PIN-em oraz związanym z nim odrębnym kodem PUK (odblokowanie/zablokowanie kodu PIN), wprowadzenie błędnego kodu PUK w tym przypadku nie może skutkować zablokowaniem kontenera na karcie (musi istnieć możliwość powtórnego wprowadzenia kodu PUK).
15. Dla kart Wykonawca musi dostarczyć:
 - i. bibliotekę CSP dla systemów Windows Serwer 2003, Windows XP, Windows Mobile 5 w terminalu noszonym Intermec CN3.
 - ii. bibliotekę PKCS#11 w. 2.01 lub nowszą dla systemów Windows Serwer 2003, Windows XP, Windows Mobile 5 w terminalu noszonym Intermec CN3.
 - iii. moduł zarządzania/personalizacji kart SIM umożliwiający generowanie zapis i usuwanie kluczy i certyfikatów wraz z sterownikami dla systemów operacyjnych Windows Serwer 2003, Windows XP. W przypadku kart "niezainicjowanych" musi być również dostarczona biblioteka umożliwiająca inicjację karty.
16. Karta SIM musi umożliwiać personalizację z wykorzystaniem czytnika elektronicznych kart stykowych PC/SC. Karta musi być dostarczona w oprawkach (pełnowymiarowa).
17. Karta SIM musi umożliwiać przez oba interfejsy (PKCS#11 i MS CSP) pracę wielopalikacyjną (jednoczesne używanie karty przez wiele aplikacji). Klucze zapisane za pomocą jednego interfejsu muszą być dostępne dla drugiego interfejsu.
18. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opis dostępnych parametrów zawartych w pliku konfiguracyjnym profil inicjowanej karty dla terminala noszonego (o ile taki opis został określony np. przez producenta kart).

PARAMETRY CENOWE

Wypełnia wykonawca przed podpisaniem umowy

L.p.	Opis	Dla 1 szt. aktywnej karty SIM netto (w zł)	VAT (%)	Cena jednostkow a brutto (w zł)	Ilość	Wartość łączna netto	Wartość łączna brutto
1.	Abonament miesięczny		23		2313		

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.

I. Odbiór jakościowy:

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan testu akceptacyjnego zawierający w szczególności, procedurę jego przeprowadzenia. Plan testu będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego. Czas akceptacji Planu testu lub zgłoszenia do niego uwag przez Zamawiającego wynosi do 2 dni roboczych.
2. Test akceptacyjny musi obejmować kontrolę poprawności i przepustowości połączenia GPRS/EDGE/UMTS w terminalu mobilnym z zainstalowanymi kartami SIM na wskazany przez Wykonawcę adres sieciowy APN i wskazany przez Zamawiającego adres sieciowy do sieci PSTD. Zamawiający udostępni niezbędne do przeprowadzenia testów urządzenia oraz punkt dostępowy w sieci PSTD do podłączenia z APN Wykonawcy. Testy akceptacyjne będą przeprowadzone przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy w Biurze Łączności i Informatyki KGP Warszawa ul. Wiśniowa 58. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia testu w dowolnej lokalizacji w kraju.
3. Warunkiem do przystąpienia przez Wykonawcę do odbioru jakościowego jest zatwierdzony przez Zamawiającego Plan Testu oraz uruchomienie łącza podstawowego i redundantnego.
4. O przygotowaniu sprzętu do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Projektowania Systemów Informatycznych BLiI KGP faksem na numer (022) 60-130-35 oraz Wydział Realizacji Projektów Teleinformatycznych BLiI KGP faksem na numer (022) 60-158-73 z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed terminem odbioru jakościowego podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
 - numery kart SIM. wraz z statycznymi numerami IP oraz numerami abonenckimi MSISDN z podziałem na poszczególne lokalizacje zgodnie z § 5 ust 8 Umowy.
5. Odbiór jakościowy będzie polegał na przeprowadzeniu testu akceptacyjnego połączenia sieci GPRS/EDGE/UMTS z siecią PSTD Zamawiającego w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę karty SIM w ilości 30 szt. Wybrane karty na czas testów muszą być aktywowane do transmisji danych pakietowych w dedykowanym APN.
6. W przypadku gdy stwierdzona zostanie niezgodność pomiędzy dostarczonym produktem a opisem Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia niezgodności i ponownego przystąpienia do procedury odbioru zgodnie z ust. nr 4.
7. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 4 do Umowy.

II. Odbiór ilościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego.
2. Odbiór ilościowy zostanie przeprowadzony w miejscu odbioru jakościowego.
3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego produktu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
4. Dostarczone karty zostaną odebrane ilościowo w ciągu do 3 (trzech) dni roboczych od daty dostawy do Zamawiającego.
5. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Karty SIM muszą być dostarczone w osobnych opakowaniach dla każdej lokalizacji o której mowa w § 5 ust. 8 Umowy W opakowaniu musi się znajdować oprócz kart SIM, wykaz zawierający numery statyczne IP kart SIM wraz z numerami MSISDN.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO - wzór
do Umowy nr z dnia.....r.
na/nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres) / (osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr z dnia..... na, Komisja powołana na mocy Decyzji z dnia przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony procedury i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO – wzór

do umowy nr z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Ilość	Nr ident. karty	Cena jednostkowa [netto] (w zł)	Wartość [brutto] (w zł)	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
Razem:								

Komisja ze strony Zamawiającego przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego produktu.

Uwagi:.....

.....

Podpisy:

1.

1.....

2.

2.....

(w imieniu Zamawiającego)

(w imieniu Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6
do umowy nr

Wzór formularza zgłoszenia serwisowego
(dostarczy Wykonawca przed podpisaniem Umowy)