



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO FINANSÓW

02-672 Warszawa
ul. Domaniewska 36/38

SEKRETARIAT

tel. 60-120 44
faks. 60-118 57

FZ-3101/12

Warszawa, dnia 20.05.2012 r.

**Do wykonawców
ubiegających się
o udzielenie zamówienia
publicznego**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie konserwacji oraz serwisu (usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń) systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu oraz telewizji użytkowej, zainstalowanej w obiektach Komendy Głównej Policji, nr sprawy – 80/Cir/12/UM

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) modyfikuję treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu nr 80/Cir/12/UM poprzez zmianę terminu składania ofert.

Zmiany dotyczą:

2) Rozdziału XII SIWZ - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

przed zmianą było:

(...)

4. Ofertę należy złożyć do **dnia 21.05.2012 r. do godz. 9:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

(...)

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w **dniu 21.05.2012 r. o godz. 10:00.**

Obecnie jest:

(...)

4. Ofertę należy złożyć do **dnia 22.05.2011 r. do godz. 9:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

(...)

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w **dniu 22.05.2011 r. o godz. 10:00.**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 ze zm. - ustawa Pzp) poniżej podaję treść pytań, które wpłynęły do Zamawiającego od uczestnika postępowania oraz udzielone odpowiedzi:

Pytanie 1 dotyczy:

3. Materiały niezbędne do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikające z wykonywania obsługi serwisowej nie będą wymagały odrębnego pisemnego zamówienia **Zamawiającego.**

Co wchodzi w skład materiałów niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu?

Czy to są materiały serwisowe typu elementy montażowe kołki, wkręty, izolacje, złącza itp.

Czy to są elementy systemu typu obiektyw, czytnik, czujnik itp.

Odpowiedź na pytanie 1:

W skład materiałów niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu wchodzi elementy montażowe oraz części zamienne typu obiektywy, czytniki, czujniki itp.

Pytanie 2 dotyczy:

4. W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia awarii (wymiana części) oraz wykonania remontu kapitalnego lub wymiany całego urządzenia objętego umową serwisową, strony sporządzają protokół konieczności, który będzie podstawą do podjęcia dalszych decyzji przez **Zamawiającego.**

Jak punkt 4 odnosi się do punktu 6 czy uszkodzone elementy, które wymagają naprawy lub wymiany są oddzielnie wyceniane, czy wliczone są do wartości umowy.

Odpowiedź na pytanie 2:

Uszkodzone elementy, które wymagają naprawy lub wymiany wliczone są do wartości umowy

Pytanie 3 dotyczy:

6. Koszty materiałów niezbędnych do wykonywania stałego nadzoru serwisowego (materiały, części zamienne) wliczony jest do wysokości zawartej umowy lecz nie więcej niż kwota 90 000,00 zł brutto.

Czy kwotę 90 000,00 zł. brutto należy doliczyć do wartości umowy §4 punkt 2 w umowie?

Odpowiedź na pytanie 3:

Kwotę 90 000,00 zł należy doliczyć do wartości umowy.

Pytanie 4 dotyczy:

§ 4.

1. Za wykonanie kwartalne przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kwotę zryczałtowaną w wysokości: brutto..... zł (słownie:),

2. Łączna wartość przedmiotu wynosi: brutto..... zł (słownie:),

Co zawiera wartość przedmiotu: serwis i konserwacje? Materiały 90 000,00 zł.

Odpowiedź na pytanie 4:

Łączna wartość przedmiotu brutto zawiera serwis i konserwację oraz materiały do kwoty 90 000,00 zł.

Powyższa modyfikacja SIWZ i odpowiedzi na pytania są wiążąca dla stron postępowania.

NACZELNIK
Wydziału Zarządcy Publicznych
Miejscowości
Komenda Powiatowej Policji
Jarosław WYŻGOWSKI