



**BIURO FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

02-542 Warszawa

Tel 0 22 60-116-08

fax. 0 22 845-10-76

ul. Domaniewska 36/38

Tel 0 22 60-120-44

fax 0 22 60-118-57

FZ.2064...../12

Warszawa, dn. 25.05.2012 r.

DO WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dot: postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę mebli biurowych – sprawa nr 88/Ctr/12/MK

Zamawiający działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010, nr 113, poz.759 z późn. zm.) – ustawa Pzp podaje poniżej treść pytań oraz udzielonych odpowiedzi:

Pytanie nr 3:

Czy w części nr 2 krzesła i fotele w poz. Nr 1 Zamawiający dopuszcza aby fotel obrotowy miał siedzisko i oparcie tapicerowane czarną skórą czy musi to być trwała czarna tkanina.

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zamawiający wyjaśnia, że tapicerka foteli obrotowych, krzeseł obrotowych i krzeseł ISO musi być wykonana z mocnej tkaniny tapicerskiej w kolorach: dla fotela obrotowego czarnym dla krzesła obrotowego - ciemny szary, dla krzesła ISO – szary.

Pytanie nr 4:

Proszę o potwierdzenie czy fotel ma być wyposażony w mechanizm MULTIBLOCK umożliwiający swobodnie bujanie i zablokowanie w wybranych 5 pozycjach.

Czy ma posiadać prosty mechanizm TILT umożliwiający bujanie i zablokowanie w pozycji do pracy .

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający wyjaśnia, że fotele muszą posiadać mechanizm bujania umożliwiający odchylenie oparcia z siedziskiem oraz zablokowanie w dogodnym położeniu czyli MULTIBLOCK.

Pytanie nr 5:

Bardzo proszę o podanie kolorystyki mebli, jak również określeni a grubości płyty na wieńce górne regałów, blatów biurek, stolików komputerowych okolicznościowych, kontenerów i stołów konferencyjnych

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający wyjaśnia, że wszystkie meble muszą być wykonane z płyty meblowej o grubości minimum 18 mm, blaty minimum – 25 mm, wieniec górny i dolny- min. 25 mm, kolor wiśnia oxford.

Pytanie nr 6:

Uprzejmie prosimy o wyjaśnienie zapisu SIWZ: „... Zastosowane płyty powinny posiadać atest higieniczny... i spełniać normy DIN EU 14323”. Płyta spełnia wymogi określone w normie 14323 natomiast norma 14323 określa metodykę badań. Jeśli płyta powinna spełniać określone

wymagania, to proszę o podanie szczegółowiej jakie (najlepiej wycinek, kopia wybranych punktów z normy dot. wybranych wymogów).

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Zamawiający działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010, nr 113, poz.759 z późn. zm.) – ustawa Pzp zmienił treść Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

Załącznik nr 1 do siwz , pkt. 2, otrzymuje brzmienie:

„2. Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć oświadczenie, że płyty zastosowane do produkcji oferowanych mebli spełniają normy DIN EU 14323 (odporność na odbarwienia, wysoką temperaturę, czynniki chemiczne).”

Pytanie nr 7:

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kserokopii atestów badań wytrzymałościowych i ocen ergonomicznych wystawionych przez Instytut Medycyny Pracy (dla krzeseł i foteli obrotowych). Czy zamawiający dopuści ww. atesty wystawiane przez inne, uprawnione do tego instytucje (oczywiście spełniające wymagane normy)?

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Zamawiający wyjaśnia, że dopuści atesty wystawiane przez inne, uprawnione do tego instytucje, spełniające wymagane normy.

Ponadto, Zamawiający działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010, nr 113, poz.759 z późn. zm.) – ustawa Pzp zmienił treść Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

Rozdział XII SIWZ otrzymuje brzmienie:

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

Postępowanie nr 88/Ckt/12/MK

Oferta na dostawę mebli biurowych

Nie otwierać przed dniem 01.06.2012 r. godz. 10.00

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć do dnia **01.06.2012 r. do godz. 9.30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **01.06.2012 r. godz. 10.00**

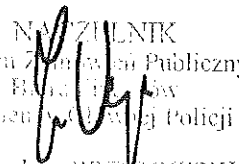
Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.”

Powyższe zmiany treści SIWZ i odpowiedzi są wiążące dla stron postępowania.

NAZWIŚCIE
Wydziału Zamówień Publicznych
Biura Finansów
Komendy Miejskiej Policji

Jarosław WYZIŁOWSKI