



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-3404/12  
„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*podinsp. Adam KALL*  
31.06.2012

Sprawa nr 101/Cir/12/EMi

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 130.000 Euro ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: „Wykonanie konserwacji oraz serwisu (usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń) systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu oraz telewizji użytkowej, zainstalowanej w obiektach Komendy Głównej Policji”.

Warszawa, dnia 01.06.2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Wykonanie konserwacji oraz serwisu (usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń) systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu oraz telewizji użytkowej, zainstalowanej w obiektach Komendy Głównej Policji – numer postępowania 80/Cir/12/UM zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.**

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi serwisowej na wykonanie konserwacji oraz serwisu (usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń) systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu oraz telewizji użytkowej, zainstalowanej w obiektach Komendy Głównej Policji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Projektu umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

CPV 50324100-3 - usługi w zakresie konserwacji systemów

50341000-7 - usługi w zakresie naprawy i konserwacji urządzeń telewizyjnych

50340000-0 - usługi w zakresie naprawy i konserwacji urządzeń audiowizualnych i optycznych

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej potencjalnych wykonawców, która obejmowała będzie między innymi zapoznanie się z istniejącą infrastrukturą we wskazanych lokalizacjach. Wizja lokalna może być dokonana po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

7. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 7 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

W przypadku realizacji powyższego prawa, Wykonawca każdorazowo zgłosi takiego podwykonawcę poprzez wskazanie jego nazwy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojego ofercie

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin realizacji umowy - przez okres trzech lat od daty zawarcia umowy.

#### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:

- należycie wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem

przedmiotowi zamówienia (tj. wykonane prace związane z wykonaniem lub serwisem systemów kontroli dostępu, systemów telewizji użytkowej oraz systemów sygnalizacji napadu i włamania), zrealizowane na łączną kwotę min. 50 000zł.;

- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
- dysponuje min. 2 osobami, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, posiadającymi odpowiednie szkolenie w zakresie obsługi lub eksploatacji systemu I/NET Seven, np udokumentowane certyfikatem lub świadectwem szkolenia,
  - dysponuje min. 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi uprawnienia elektryczne co najmniej do 1kV w zakresie eksploatacji i dozoru;

oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1, i nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- b) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki;
- c) jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:**

1.1. „Wykaz zrealizowanych zamówień”, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI niniejszej SIWZ, (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ) wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz ich wartości. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.

1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

a) wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),

**4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

**5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w

tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: Edyta Miros tel. 022 601 16 15,
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem (na warunkach określonych w pozycji UWAGA). Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **UWAGA:**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w tym dniu
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek

bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać w szczególności: wypełniony formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ) oraz dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdz. VII SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt. 2;
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania

czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt. 1 oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ);

- f) wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
- g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp..

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy



umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów  
Komendy Głównej Policji  
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta na postępowanie nr 98/Cir/12/EMi  
„Wykonanie konserwacji oraz serwisu (usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń)  
systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli  
dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu oraz telewizji  
użytkowej, zainstalowanej w dziesięciu obiektach Komendy Głównej Policji”.**

**Nie otwierać przed dniem 11.06.2012 r., godz. 10:00**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia 11.06.2012 r. do godz. 9:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **11.06.2012 r. o godz. 10:00**.

## **3. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym wartość oferty brutto wykonania przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, m. in. koszty materiałów niezbędnych do wykonywania stałego nadzoru serwisowego, inne opłaty i podatki oraz ewentualne opusty i rabaty.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

#### **1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**

C – waga 100 % (maksymalnie wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

**2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 1 Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 2 Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,  
Załącznik nr 2 - Wykaz zrealizowanych usług,  
Załącznik nr 3 – Wykaz osób,  
Załącznik nr 4 – Projekt umowy z załącznikami,  
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DO PRZETARGU 101/Cir/12/EMi**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

- Pełna nazwa

.....  
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....  
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Wykonanie konserwacji oraz serwisu (usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń) systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu oraz telewizji użytkowej, zainstalowanej w obiektach Komendy Głównej Policji – numer postępowania 101/Cir/12/EMi,**

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

**4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

Łączną cenę oferty brutto ..... zł (słownie:.....  
.....)

VAT .....%,

kwartalne wysokości: brutto.....(słownie:.....) nie więcej niż 1/12 ceny całkowitej brutto umowy, w tym za wykonanie:

L/p	Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto
1	Obiekty KGP: Puławska 148/150, Domaniewska 36/38, Iwicka 14, Wiśniowa 58, Taborowa 33 b i c, Olszewska 6, Orkana 14, Rakowiecka 2A, Barcicka 52/56	

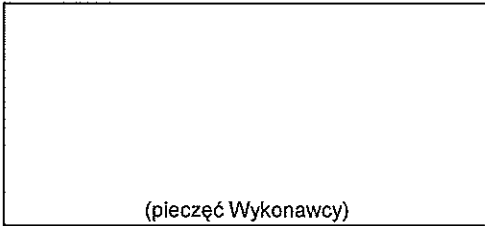
5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy - Załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć<sup>1</sup> wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:  
.....
8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia \*  
.....
9. Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia\*  
.....
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Udzielamy gwarancji na okres:  
..... (min. 24 m-ce) na wymienione części.
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy (om).



**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ  
DO PRZETARGU 101/CIR/12/EMi**

*„Wykonanie konserwacji oraz serwisu (usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń) systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu oraz telewizji użytkowej, zainstalowanej w obiektach Komendy Głównej Policji” - sprawa nr 101/Cir/12/EMi.*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie „Wykonanie konserwacji oraz serwisu (usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń) systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu oraz telewizji użytkowej, zainstalowanej w obiektach Komendy Głównej Policji” - sprawa nr 101/Cir/12/EMi. oświadczamy, że osoby występujące po stronie Wykonawcy, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają następujące kwalifikacje/uprawnienia:

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje / uprawnienia (wpisać nr dokumentu, datę wydania, zakres)	Podstawa dysponowania Zakres powierzonych czynności w trakcie realizacji umowy

**Wyrażamy zgodę na weryfikację przez Zamawiającego kwalifikacji/uprawnień osób wyszczególnionych w niniejszym wykazie.**

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



PROJEKT

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Warszawie, pomiędzy:

**KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI**

z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. .... – Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej  
Policji,

przy kontrasygnacie:

1. .... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

2. .... – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a

..... z siedzibą w  
..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem  
KRS ....., prowadzonego przez ....., NIP  
....., REGON .....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, ze zm.) – nr referencyjny sprawy 101/Cir/12/EMi.

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie, o którym mowa wyżej, **Zamawiający i Wykonawca** zawarli umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez **Wykonawcę** konserwacji technicznych systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu oraz telewizji użytkowej, zainstalowanej w obiektach Komendy Głównej Policji, zgodnie z zakresem czynności wskazanych w Załączniku nr 1.
2. Przedmiotem umowy jest również usuwanie przez **Wykonawcę** usterek, awarii i uszkodzeń w technicznym systemie zabezpieczeń obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu oraz telewizji użytkowej, zainstalowanej w obiektach Komendy Głównej Policji.
3. **Wykonawca** przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 w następujących obiektach:
  1. Puławska 148/150,

2. Domaniewska 36/38,
3. Barcicka 52/56,
4. Iwicka 14,
5. Wiśniowa 58,
6. Taborowa 33 b i c,
7. Olszewska 6,
8. Orkana 14,
9. Rakowiecka 2a.

## § 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres trzech lat licząc od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 realizowany będzie raz na kwartał, w terminie do końca każdego kwartału kalendarzowego.
3. Materiały niezbędne do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikające z wykonywania obsługi serwisowej nie będą wymagały odrębnego pisemnego zamówienia **Zamawiającego**.
4. W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia awarii (wymiana części) oraz wykonania remontu kapitalnego lub wymiany całego urządzenia objętego umową serwisową, strony sporządzają protokół konieczności, który będzie podstawą do podjęcia dalszych decyzji przez **Zamawiającego**.
5. Na wymienione części **Wykonawca** udziela 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia potwierdzenia przez **Zamawiającego** dokonanej wymiany.
6. Koszty materiałów niezbędnych do wykonywania stałego nadzoru serwisowego (materiały, części zamienne) wliczony jest do wysokości zawartej umowy lecz nie więcej niż kwota 90 000,00 zł brutto.
7. Potwierdzeniem wykonania umowy, będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron, protokół z wykonania przeglądu kwartalnego, którego wzór przedstawi **Wykonawca**.

## § 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach przedmiotu umowy do całodobowego przyjmowania zgłoszeń usterek, awarii i uszkodzeń przedmiotu umowy, przez wszystkie dni tygodnia, przy czym czas reakcji na zgłoszenia nie może przekroczyć 4 godzin, a usunięcie usterki w drodze naprawy lub wymiany uszkodzonych podzespołów lub części nastąpi w czasie 12 godzin licząc od momentu zgłoszenia odpowiednio usterki, uszkodzenia, awarii.
2. **Wykonawca** zapewni stały kontakt ze swoimi przedstawicielami, którzy nieodpłatnie udzielać będą Zamawiającemu informacji, konsultacji i pomocy technicznej.
3. Zgłoszenia potrzeb dokonania naprawy lub usunięcia awarii będą dokonywane drogą faksową lub telefonicznie i zawierać będą określenie rodzaju i zakresu usterki, uszkodzenia lub awarii.
4. Zgłoszenia o jakich mowa w ust. 3, będą rejestrowane przez obsługę serwisową **Wykonawcy**.
5. Zgłoszenia o jakich mowa w ust. 3, mogą dokonywać administratorzy systemów oraz dyżurni obiektów.
6. Zgłoszenia o jakich mowa w ust. 3, dokonywane telefonicznie przez dyżurnych obiektów będą potwierdzane przez administratorów systemów na piśmie w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia. Wzór formularz zgłoszeń stanowi Załącznik nr 2.

7. Określenie i wybór sposobu naprawy usterki lub uszkodzenia oraz usunięcia awarii należy do **Wykonawcy**, który zobowiązany jest do:
  1. zapewnienia maksymalnej funkcjonalności systemów,
  2. przekazanie użytkownikom zaleceń w celu zminimalizowania niedogodności w czasie trwania naprawy sprzętu i urządzeń lub usunięcia awarii,
  3. nieodpłatnej wymiany sprzętu na zastępczy w celu zapewnienia ciągłości pracy systemów.
8. Wszystkie sprawdzenia wewnętrzne i zewnętrzne systemu mogą być wykonywane tylko przy współudziale konserwatora lub upoważnionej osoby zajmującej się konserwacją.
9. Konserwator lub upoważniona osoba zajmująca się konserwacją, zobowiązane są do wykonania wszystkich działań zgodnie z instrukcjami producentów.
10. Wszystkie czynności konserwacyjne i naprawcze muszą być odnotowane w „KSIĄŻCE KONSERWACJI SYSTEMU ALARMOWEGO WŁAMANIA I NAPADU”, „KSIĄŻCE KONSERWACJI SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU” lub „KSIĄŻCE KONSERWACJI SYSTEMU TELEWIZJI UŻYTKOWEJ”.
11. Fakt dokonania przez **Wykonawcę** konserwacji lub naprawy wymaga potwierdzenia przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
12. Przed przystąpieniem do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z systemami i urządzeniami w nich funkcjonującymi.

#### § 4.

1. Za wykonanie kwartalne przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kwotę zryczałtowaną w wysokości: brutto..... zł (słownie: .....),
2. Łączna wartość przedmiotu wynosi: brutto..... zł (słownie: .....),
3. Należność o jakiej mowa w ust. 1 płatna będzie przelewem, w ciągu 14 dni od otrzymania przez **Zamawiającego** faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu stron protokół, o którym mowa w § 2 ust. 7.
5. Wystawiając fakturę VAT **Wykonawca** określi podstawę ustalenia ceny za części zamienne, zużyte materiały. Ceny te podlegają sprawdzeniu i akceptacji przez **Zamawiającego**.
6. Zapłatę należności, o której mowa w ust. 5 **Zamawiający** ureguluje w formie przelewu na konto bankowe **Wykonawcy**, podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby **Zamawiającego** wraz z załączonym protokołem wykonania usługi podpisanym przez obie strony.
7. Za termin zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

#### § 5.

1. **Zamawiający** w okresie realizacji umowy udostępni **Wykonawcy** urządzenia celem wykonania czynności wymienionych w Załączniku nr 1.
2. W przypadku braku możliwości udostępnienia urządzeń w celu wykonania czynności wymienionych w załączniku nr 1, strony w trybie roboczym ustalą inny termin wykonania konserwacji.

## § 6.

**Wykonawca** w zakresie prowadzonych prac chroni tajemnicą wszystkie dane techniczne i projektowe dotyczące obiektów **Zamawiającego**.

## § 7.

1. Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:
  - a) 20 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w określonej w § 4 ust. 2, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
  - b) 0,2 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 4 ust. 2 i w usuwaniu usterek, awarii i uszkodzeń w przedmiocie umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, nie więcej niż 10 % wartości brutto określonej w § 4 ust. 2.
2. **Zamawiający** może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w § 7 **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

## § 8.

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy, strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
  1. Przedstawiciel **Zamawiającego** – Naczelnik Wydziału Zabezpieczenia Obiektów KGP Biura Logistyki Policji KGP
  2. Przedstawiciel **Wykonawcy** – .....
2. Strony ustalają adresy dla doręczeń korespondencji:
  1. dla **Zamawiającego**:  
Biuro Logistyki Policji KGP Wydział Inwestycyjno-Remontowy KGP  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38,  
tel. (22) 601-28-81, fax (22) 601-18-50, e-mail: [wirb1p@policja.gov.pl](mailto:wirb1p@policja.gov.pl)
  2. dla **Wykonawcy**:  
.....  
(adres, nr tel., fax, e-mail)
3. Zmiana przedstawicieli wymienionych w ust. 1 nie wymaga aneksu i będzie następować w formie pisemnego zawiadomienia.

## § 9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. **Wykonawca** nie może zlecić cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego **Wykonawcę** w zakresie niniejszej umowy.

## § 10.

Ewentualne spory wynikające na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby **Zamawiającego**.

## § 11.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa

egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Wykaz załączników do niniejszej umowy stanowiących integralną jej część:

załącznik nr 1 – zakres czynności

załącznik nr 2 – wzór formularza zgłoszenia

załącznik nr 3 – oferta wykonawcy – ..... kart.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Zakres czynności konserwacyjnych, wykonywanych raz na kwartał obejmuje:**

- Sprawdzenie i regulacja parametrów podstawowych urządzeń rozdzielających, sterujących, wchodzących w skład systemu, pulpitów informacyjno – obsługowych zasilanych z sieci, przełączników wizji, twardych dysków oraz innych urządzeń podstawowych wchodzących w skład systemu poprzez:
  - 1) sprawdzenie działania i zamocowania wraz z sprawdzenie parametrów technicznych zgodnie z dokumentacją techniczną i wymaganiami producenta,
  - 2) testy funkcjonowania podstawowych urządzeń wchodzących w skład systemu na podstawie oprogramowania serwisowego,
  - 3) sprawdzenie układu zasilającego urządzeń pomiarowych,
  - 4) sprawdzenie klawiszy i ich ewentualna wymiana, szybek, żarówek, wskaźników LED, bezpieczników, zamków, itp.,
  - 5) sprawdzenie i ewentualna wymiana stanu połączeń dozorowanych, wizyjnych, strojących i sygnalizacyjnych, stanów połączeń pakietów i paneli w centrali, urządzeń wizyjnych, sterujących wraz ze zmianą lub naprawą uszkodzonych,
  - 6) czyszczenie central, podcentral, przystawek liniowych, pulpitów informacyjno – obsługowych, urządzeń wizyjnych i sterujących,
  - 7) sprawdzenie prawidłowości działania oprogramowania systemowego,
  - 8) ewentualna wymiana kodów dostępu dla serwisu i oprogramowania.
- Sprawdzenie awaryjnego źródła zasilania poprzez:
  - 1) sprawdzenie stanu technicznego baterii akumulatorów bezobsługowych i wartości napięcia prądu ładowania oraz zasilaczy awaryjnych typu UPS (w przypadku, gdy takie występują),
  - 2) sprawdzenie automatycznego przełączania zasilania sieciowego na awaryjne w przypadku zaniku napięcia sieciowego 230V AC,
  - 3) sprawdzenie stanu układów zabezpieczeń elektrycznych,
  - 4) czyszczenie akumulatorów oraz zasilaczy awaryjnych typu UPS (w przypadku, gdy takie występują),
  - 5) konserwacja połączeń elektrycznych,
  - 6) uzupełnienie ubytków elektrolitów w akumulatorach tego wymagających.
- Sprawdzenie linii dozorowanych, wizyjnych, sterujących i sygnalizacyjnych poprzez:
  - 1) sprawdzenie stanu technicznego przewodów linii dozorowanych, sterujących i sygnalizacyjnych, wizyjnych zamocowania uchwytów, obejm podtrzymujących, linek nośnych, listew instalacyjnych oraz rurek,
  - 2) usunięcie zauważonych uszkodzeń linii dozorowych, wizyjnych, sterujących i sygnałowych w czasie ich normalnej eksploatacji,
  - 3) sprawdzenie działania każdej linii dozorowej/alarmowej poprzez uruchomienie ręcznego przycisku napadowego lub listwy napadowej,
  - 4) sprawdzenie linii dozorowej poprzez losowe uruchomienie przynależne do danej linii czujki alarmowej sygnalizacji włamania,
  - 5) sprawdzenie zadziałania linii sterujących poprzez stymulację zadziałania lub zadziałanie losowo wybranych urządzeń sterowanych,
  - 6) sprawdzenie linii transmisyjnych alarmu zdalnego.
- Sprawdzenie ręcznych i automatycznych sygnalizatorów alarmu, przycisków napadowych poprzez:
  - 1) sprawdzenie stanu technicznego i zamocowania sygnalizatorów alarmu, czujek alarmowych, przycisków i listew alarmowych napadu, wskaźników zadziałania,

dzwonek, syren,

2) sprawdzenie poprawności działania sygnalizatorów, wskaźników zadziałania za pomocą imitatorów lub stymulatorów – tylko w przypadku urządzeń umożliwiających realizację tej funkcji,

3) diagnoza elektroniczna działania czujek alarmowych – tylko w przypadku czujek umożliwiających realizację tej funkcji,

4) usunięcie widocznych zanieczyszczeń zewnętrznych,

5) demontaż czujek sygnalizujących nieprawidłową pracę, sprawdzenie poprawności ich działania na testerze serwisowym i ewentualna wymiana czujki o wymaganych parametrach.

- Sprawdzenie działania urządzeń dodatkowych i pomocniczych poprzez:

1) sprawdzenie działania zamków blokowych, szyfratorów, pulpitów i innych urządzeń obsługowych pod względem elektronicznym i mechanicznym, połączeń i mocowania z podłożem urządzenia,

2) sprawdzenie działania modułów adresowych i sterujących – w przypadku, gdy występują w systemie,

3) sprawdzenie działania zewnętrznych urządzeń sygnalizacyjnych: dzwonek, głośnik, syren, buczonek i innych urządzeń dodatkowych, jeśli takie występują i są objęte konserwacją.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

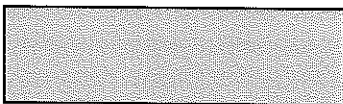
.....  
Miejsce i data

**ZGŁOSZENIE SERWISOWE**  
do firmy.....

Zgłaszający: Komenda Główna Policji		Data:
		Godz.:
Zgłoszenie dotyczy obiektu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puławska 148/150</li> <li>• Domaniewska 36/38</li> <li>• Barcicka 52/56</li> <li>• Iwicka 14</li> <li>• Wiśniowa 58</li> <li>• Taborowa 33b i c</li> <li>• Olszewska 6</li> <li>• Orkana 14</li> <li>• Rakowiecka 2a</li> </ul>	
Zgłoszenie dotyczy systemu:	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Telewizji (kamery, monitory, sterowanie kamerami)</li> <li>5. kontroli wjazdu/wyjazdu (szlabany, czytniki)</li> <li>6. kontroli wejścia/wyjścia (kołowrotki)</li> <li>7. oprogramowanie systemów</li> <li>8. zasilanie systemów (zasilanie 230V)</li> <li>9. sygnalizacji alarmów</li> <li>10. domofonów/wideodomofonów</li> <li>11. inny/jaki?.....</li> </ol>	
awaria, usterka, uszkodzenie:	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Uniemożliwia całkowicie pracę (zgłoszenie pilne)</li> <li>4. utrudnia pracę</li> <li>5. bez znaczącego wpływu na pracę systemu</li> <li>6. występuje sporadycznie</li> <li>7. ....</li> </ol>	
Opis rodzaju usterki, uszkodzenia, awarii (prośba o precyzyjne określenie – np. nr kamery, szlabanu, w jakiej sytuacji i inne warunki, przy których wystąpiło uszkodzenie)		

.....  
(podpis zgłaszającego)

Zgłoszenie dokonane dn...../...../20....., godz.....  
wysłane zostało na fax. nr ..... fax. zwrotny:..... oraz .....



Data i godzina przyjazdu serwisu



Data i godzina usunięcia usterki



(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

i

**spr. nr 101/Cir/12/EMi**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „Wykonanie konserwacji oraz serwisu (usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń) systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu oraz telewizji użytkowej, zainstalowanej w obiektach Komendy Głównej Policji”

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)