



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-9466/12

Sprawa nr 90/Cam/12/ŁW

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA
BERNARD ANSOW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew ANSOW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 130.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia
pn.:

**„Wywóz odpadów komunalnych oraz surowcowych zbieranych łącznie
z obiektów Komendy Głównej Policji.”**

Warszawa, dnia 1 czerwca 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Wywóz odpadów komunalnych oraz surowcowych zbieranych łącznie z obiektów Komendy Głównej Policji**” CPV: 90511000-2, 90513200-8, 90400000-1, 90512000-9, nr postępowania 90/Cam/12/ŁW, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa: **Wywóz odpadów komunalnych oraz surowcowych zbieranych łącznie z obiektów Komendy Głównej Policji.**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do projektu umowy.
- 2) Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: 90511000-2, 90513200-8, 90400000-1, 90512000-9.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 7 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od 05.07.2012 r. do dnia 04.07.2013 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w tym:
 - aktualnego zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia dotyczące obszaru na jakim będzie świadczona usługa,
 - tytuł prawny do składowania odpadów (posiadania własnego składowiska lub podpisanej umowy z posiadaczem takiego składowiska),
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia polegającego na wywozie odpadów komunalnych oraz surowcowych zbieranych łącznie
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. nr 226, poz. 1817), w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI.1.a) warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

- aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia dotyczące obszaru na jakim będzie świadczona usługa,
- dokument potwierdzającego tytuł prawny do składowania odpadów (posiadania własnego składowiska lub podpisanej umowy z posiadaczem takiego składowiska).

2) W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI.1.b) warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą „wykaz zrealizowanych zamówień”, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ) z określeniem co najmniej przedmiotu zamówienia (opisu usługi), daty wykonania i nazwy odbiorcy. Do wykazu należy dołączyć dokument/dokumenty potwierdzający/e, że usługa została wykonana należyście.

2. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (o treści

zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ).

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdz. VII ust. 2 pkt. 1-2 oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ).

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Łukasz Wereda tel. (022) 60 119 77.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem (na warunkach określonych w pozycji UWAGA).

UWAGA:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w ramach niniejszego postępowania.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817)*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 2;
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 oraz oświadczenia spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).
 - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

Oferta na postępowanie nr 90/Cam/12/LW

**Wywóz odpadów komunalnych oraz surowcowych zbieranych łącznie z obiektów
Komendy Głównej Policji - nr postępowania 90/Cam/12/LW**

Nie otwierać przed dniem^{12.06}..... 2012 r., godz. 11:00

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 12.06.2012 r., do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 22 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 12.06.2012 r. o godz. 11:00.

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym **cenę brutto wywozu odpadów.**
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę

słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.

4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – najniższa cena.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena brutto.	100	Minimalizacja.

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek

handlowych (Dz. U. z 2000 r., nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 5) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5

- Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 5) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 do SIWZ - Wykaz zrealizowanych zamówień
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt umowy

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

DO PRZETARGU 90/CAM/12/ŁW

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, powadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego „Wywóz odpadów komunalnych oraz surowcowych zbieranych łącznie z obiektów KGP, nr postępowania 90/Cam/12/ŁW składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w art. 22 ust. 1 Pzp.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

a) Wywóz odpadów komunalnych oraz surowcowych zbieranych łącznie z obiektów KGP, za łączną cenę oferty brutto zł (słownie) VAT%

b) cenę brutto dla poszczególnych pojemników:

1. cena wywozu odpadów komunalnych w pojemniku 7m³ wynosi: brutto zł (słownie..... złotych),

2. cena wywozu odpadów komunalnych w pojemniku 1100 l wynosi: bruttozł (słownie:złoty),

3. cena wywozu odpadów surowcowych zbieranych łącznie w pojemniku 1100 l wynosi: brutto zł (słownie:..... złotych),

4. cena wywozu odpadów komunalnych w pojemniku 110 l wynosi: bruttozł (słownie:złoty),

5. cena wywozu odpadów surowcowych zbieranych łącznie w pojemniku 110 l wynosi: brutto zł (słownie: złotych).

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu umowy we wskazanym w rozdziale V SIWZ terminie.

6. Przyjmujemy formy płatności określone w zapytaniu ofertowym tj. 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.

7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

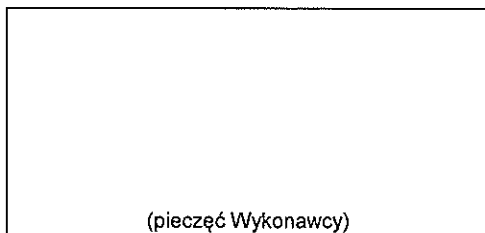
.

n)

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*/ niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

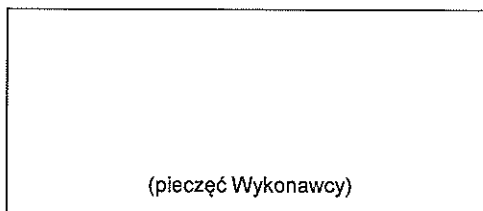
Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. Wywóz odpadów komunalnych oraz surowcowych zbieranych łącznie z obiektów Komendy Głównej Policji oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ
DO PRZETARGU NR 90/CAM/12/ŁW**

pn. „Wywóz odpadów komunalnych oraz surowcowych zbieranych łącznie z obiektów Komendy Głównej Policji”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca zamówienia
1			
2			
3			
n			

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA nr

zawarta w dniu _____ - _____ - 2012 roku pomiędzy

Wzór Umowy

KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI

z siedzibą w Warszawie, 02-624 przy ul. Puławskiej 148/150,
adres do korespondencji: 02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,
2. Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,
a
..... z siedzibą w
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS, prowadzonego przez
.....; NIP, REGON,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego w trybie przetargu

nieograniczonego na podstawie art. pkt ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) nr spraw

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie, o którym mowa wyżej, **Zamawiający**
i **Wykonawca** zawarli umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usług tj. wywóz odpadów komunalnych oraz surowcowych zbieranych łącznie z obiektów Komendy Głównej Policji.
2. Szczegółowy wykaz obiektów objętych wywozem odpadów komunalnych oraz surowcowych zbieranych łącznie i pozostałych nie segregowanych, ilość, rodzaj pojemników oraz częstotliwość opróżnienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umowa nie obejmuje odpadów niebezpiecznych, promieniotwórczych, zawierających trucizny i substancje szkodliwe, a także gruzu, ziemi, popiołów, przedmiotów wielkogabarytowych oraz innych zanieczyszczeń, których wywóz jest zabroniony przez obowiązujące przepisy.

§ 2.

Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 1 i zobowiązuje się do jego realizacji według ilości i częstotliwości wymienionych odpowiednio w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie przez 1 (jeden) rok licząc od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od 05.07.2012 roku.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni, w przypadku o którym mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późn. zm.).

§ 4.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się postępować z przekazanymi odpadami w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. nr 25 poz. 150 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. nr 185 poz. 1243 z późn. zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie delegacji ustawowych.
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotowej umowy, a w szczególności zezwolenia właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami oraz zobowiązuje się utrzymywać te uprawnienia przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W razie utraty uprawnień, o których mowa powyżej, a w szczególności zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, **Wykonawca** jest zobowiązany do bezwzględnego poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego**. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez **Zamawiającego** w związku z odbiorem przez **Wykonawcę** odpadów po utracie posiadanego przez niego uprawnienia do gospodarowania tymi odpadami, a w szczególności jest zobowiązany do zwrotu **Zamawiającemu** zapłaconych przez niego kar, opłat, odszkodowań lub innych należności.

§ 5.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma łączne wynagrodzenie, którego wartość nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:).
2. Łączna wartość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** będzie uzależniona od ilości faktycznie odebranych odpadów.
3. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** będzie ustalane w oparciu o podane w ust. 4 ceny, które są cenami stałymi, nie podlegającymi podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Strony ustalają, następujące ceny wywozu odpadów:
 6. cena wywozu odpadów komunalnych w pojemniku 7m³ wynosi: brutto zł (słownie:..... złotych),
 7. cena wywozu odpadów komunalnych w pojemniku 1100 l wynosi: bruttozł (słownie:złotych),
 8. cena wywozu odpadów surowcowych zbieranych łącznie w pojemniku 1100 l wynosi: brutto zł (słownie:..... złotych),
 9. cena wywozu odpadów komunalnych w pojemniku 110 l wynosi: bruttozł (słownie:złotych),
 10. cena wywozu odpadów surowcowych zbieranych łącznie w pojemniku 110 l wynosi: brutto zł (słownie: złotych).

11. cena wywozu odpadów surowcowych zbieranych łącznie w pojemniku 7m³ l wynosi:
brutto zł (słownie: złotych).
5. Kwoty określone w § 5 dotyczące wysokości wynagrodzenia za wywóz odpadów w pojemnikach określonym w ust. 4, wyczerpuje wszelkie koszty **Wykonawcy** wynikłe na tle niniejszej umowy, a w szczególności koszty transportu, podatki, opłaty itp.

§ 6.

- **Zamawiający** zapłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT.
- **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego**.
- **Wykonawca** wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika: Komenda Główna Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497.
- Dokumentem potwierdzającym odbiór przez **Wykonawcę** odpadów o których mowa w ust. 1 jest karta przekazania odpadu wystawiona przez **Wykonawcę** i podpisana przez osobę przekazującą odpady.
- Podpisana bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron karta przekazania odpadów, o której mowa w ust. 4, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę** oraz opłacenia jej przez **Zamawiającego**.
- **Wykonawca** dostarczy fakturę VAT z kartą przekazania odpadów **Zamawiającemu** tj. do Biura Logistyki Policji KGP, ul Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa.
- Zapłata należności nastąpi (w rozliczeniu miesięcznym) przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze VAT, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.
- Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku **Zamawiającego**.
- **Wykonawca** wyznacza, jako osobę do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy, tel., fax....., e-mail.....

§ 7.

1. **Wykonawca** wyposaży nieodpłatnie obiekty wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w odpowiednie pojemniki, tj. w pojemniki o pojemnościach określonych w tym załączniku.
2. **Wykonawca** będzie odbierał odpady, o których mowa w § 1 wyłącznie z pojemników z wyjątkiem przypadków przepełnienia pojemników na skutek nie zachowania przez **Wykonawcę** określonej w załączniku nr 1 częstotliwości wywozu odpadów.

§ 8.

1. **Zamawiający** zapewni ustawienie pojemników na utwardzonej powierzchni oraz nie zastawiony dojazd do pojemników.
2. **Zamawiający** ponosi odpowiedzialność za pojemniki w okresie ich użytkowania za wyjątkiem uszkodzeń nie wynikających z winy **Zamawiającego** (np. w trakcie opróżniania pojemników przez **Wykonawcę**).

§ 9.

1. W przypadku konieczności zmiany częstotliwości wywozu odpadów oraz/lub ilości pojemników – nastąpi to po uprzednim zgłoszeniu na faks **Wykonawcy** w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia.
2. Zmiany częstotliwości wywozu oraz/lub ilości pojemników wynikające z realizacji czynności

opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wymagają zachowania formy pisemnej w rozumieniu § 12.

3. Wszelkie reklamacje za niepełne lub nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** niezwłocznie telefonicznie i potwierdzi pisemnie poprzez wysłanie informacji na faks **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do załatwienia reklamacji w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia.

§ 10.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
 - a) wartości 4 miesięcznych należności powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, licząc wartość 4 ostatnich opłaconych przez **Zamawiającego** faktur VAT, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
 - b) 10% wartości ostatniej opłaconej przez **Zamawiającego** faktury VAT za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu reklamacji.
2. Strony postanawiają, iż będą miały prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.
3. **Zamawiający** może potrącać kary umowne przy opłaceniu faktury.

§ 11.

Wykonawca nie może zlecić cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego **Wykonawcę** w zakresie niniejszej umowy.

§ 12.

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13.

Spory mogące wynikać na tle stosunku prawnego objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15.

1. Załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.
2. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**, dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz obiektów Komendy Głównej Policji objętych wywozem odpadów komunalnych oraz surowcowych zbieranych łącznie. Ilość i rodzaj pojemników. Częstotliwość opróżniania.

lp.	obiekt	ilość	częstotliwość
1	2	3	4
1	ul. Domaniewska 36/38 biuro	2 x 1100 l K 1 x 1100 l K 1 x 1100 l S	2 x tydzień – (wtorek, piątek) 1 x 2 tygodnie- na zgłoszenie tel. 1 x 2 tygodnie - na zgłoszenie tel.
2	ul. Domaniewska 36/38 kasyno	3 x 1100 l K 1 x 110 l S	1 x tydzień 1 x 2 tygodnie
3	ul. Iwicka 14	1 x 7 m ³ K zamykany 1 x 110 l S 1 x 7 m ³ K (Biodegradowalne) 1 x 7 m ³ Gabaryty	1 x tydzień – na zgłoszenie tel. 1 x 2 tygodnie – na zgłoszenie tel. 12 x w roku – na zgłoszenie tel. 11 x w roku – na zgłoszenie tel.
4	ul. Łowicka 40A	1 x 1100 l K 1 x 110 l S	1 x tydzień (piątek) 1 x 2 tygodnie
5	ul. Olszewska 6	1 x 1100 l K 1 x 1100 l S 1 x 110 l K	2 x tydzień 1 x tydzień 1 x tydzień
6	ul. Puławska 148/150	3 x 7 m ³ K zamykany 1 x 1100 l S	2 x tydzień (poniedziałek, czwartek) 2 x miesiąc - na zgłoszenie tel.
7	ul. Orkana 14	1 x 1100 l K	2 x tydzień (poniedziałek, czwartek)
8	ul. Wiśniowa 58	1 x 7 m ³ K zamykany 1 x 7 m ³ S zamykany 1 x 7 m ³ K (Biodegradowalne) 2 x 1100 l K 1 x 1100 l S	1 x tydzień 1 x miesiąc 4 x w roku – na zgłoszenie tel. 1 x tydzień 1 x 2 tydzień
9	ul. Taborowa 33B	1 x 7 m ³ K zamykany 1 x 7 m ³ K (Biodegradowalne)	1 x 2 tygodnie - na zgłoszenie tel. 10 x w roku - na zgłoszenie tel.
10	ul. Taborowa 33C	1 x 7 m ³ K zamykany 1 x 110 l S 1 x 7 m ³ K (Biodegradowalne) 1 x 7 m ³ Gabaryty	1 x 2 tygodnie - na zgłoszenie tel. 1 x 2 tygodnie – na zgłoszenie tel. 8 x w roku - na zgłoszenie tel. 2 x w roku - na zgłoszenie tel.
11	ul. Barcicka 52/56	1 x 7 m ³ K zamykany 1 x 110 l S 1 x 7 m ³ K (Biodegradowalne) 1 x 7 m ³ Gabaryty	1 x tydzień - na zgłoszenie tel. 1 x 2 tygodnie – na zgłoszenie tel. 12 x w roku – na zgłoszenie tel. 10 x w roku – na zgłoszenie tel.
12	ul. Raclawicka 132	1 x 7 m ³ K zamykany	1 x 2 tygodnie - na zgłoszenie tel.

Rodzaj i ilość pojemników:

lp.	rodzaj pojemnika	ilość
1	2	3
1	7 m ³ (K) zamykany	9
2	7 m ³ (K) (Biodegradowalne, liście trawa itp.)	5
3	7 m ³ Gabaryty	3
4	1100 l (K)	11
5	1100 l (S)	4
6	110 l (K)	1
7	110 l (S)	5
8	1 x 7 m ³ S	1

Pojemniki na odpady komunalne (K) – szt. 29

Pojemniki na odpady surowcowe (S) – szt. 10

Razem: 39 szt.