

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-4205/12
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 117/Cir/12/AS

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NYCZ

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.000.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Wykonanie remontu w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego Komendy Głównej Policji usytuowanych w obiekcie KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie zgodnie z opracowanym „Projektem aranżacji wnętrz pomieszczeń przy gabinecie Rzecznika Prasowego KGP w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150” oraz „Projektem elektryki i zestawieniem osprzętu”**

Warszawa, dnia 19 lipca 2012 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie remontu w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego Komendy Głównej Policji usytuowanych w obiekcie KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie zgodnie z opracowanym „Projektem aranżacji wnętrz pomieszczeń przy gabinecie Rzecznika Prasowego KGP w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150” oraz „Projektem elektryki i zestawieniem osprzętu” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (0-22) 601 20 44,
fax. (0-22) 601 18 57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego Komendy Głównej Policji usytuowanych w obiekcie KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie zgodnie z opracowanym „Projektem aranżacji wnętrz pomieszczeń przy gabinecie Rzecznika Prasowego KGP w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150” oraz „Projektem elektryki i zestawieniem osprzętu”, postępowanie nr 117/Cir/12/AS

Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150” oraz „Projektem elektryki i zestawieniem osprzętu”.

2. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załącznikach:
 - Załączniki nr 7 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia - „Wykonania prac remontowo - budowlanych w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego KGP”,
 - Załączniki nr 8 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia - „Wykonanie modernizacji systemu wentylacji i instalacji nawiewno-wywiewnej oraz systemu klimatyzacji w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego KGP”,
 - Załączniki nr 9 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia - „Wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej, systemu audio i oświetlenia w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego KGP”,
 - Załączniki nr 10 do SIWZ – Przedmiar robót – branża budowlana, sanitarna, elektryczna,
 - Załączniki nr 11 do SIWZ – Przedmiar robót – branża sanitarna,
 - Załączniki nr 12 do SIWZ – Przedmiar robót – elektryczna,
 - Załączniki nr 13 do SIWZ – Projekt aranżacji wnętrz pomieszczeń – opis techniczny,
 - Załączniki nr 14 do SIWZ – Projekt aranżacji wnętrz pomieszczeń – rysunki,
 - Załączniki nr 15 do SIWZ – Projekt elektryczny,
 - Załączniki nr 16 do SIWZ – Zdjęcia pomieszczeń.
3. Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej w obiekcie, w terminie uzgodnionym z zainteresowanymi uczestnikami postępowania. Zainteresowani Wykonawcy muszą złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udział w wizji lokalnej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowego postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 45400000-1, 45453000-7, 45331221-1, 45310000-3.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
9. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.
10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w załącznikach nr 7-16 do SIWZ oraz w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w szczególności:
 - a) należycie wykonał w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedne roboty budowlane w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. roboty wielobranżowe o wartości co najmniej 80 000 zł brutto.

- b) dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania w zakresie robót ogólnobudowlanych. Osoba ta musi przynależeć do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.), art. 12 ust. 1, 6 i 7 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
- c) dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania w zakresie robót elektrycznych. Osoba ta musi przynależeć do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.), art. 12 ust. 1, 6 i 7 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
- d) dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania w zakresie robót teletechnicznych. Osoba ta musi przynależeć do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.), art. 12 ust. 1, 6 i 7 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
- e) dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania w zakresie robót sanitarnych. Osoba ta musi przynależeć do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.), art. 12 ust. 1, 6 i 7 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz.

1817.), (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1.1. wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie określonym w rozdz. VI.1.a SIWZ (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zalecana treść - załącznik nr 4 do SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Przedstawione dokumenty muszą potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunek o którym mowa w rozdz. VI 1 b, c, d i e).*

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 2.1. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ),
- 2.2. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 2 rozdziału VII oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

- a) wypełniony Formularz ofertowy o treści zalecanej w załączniku nr 1 do SIWZ,
- b) **Kosztorys ofertowy** sporządzony metodą szczegółową, w oparciu o załączone przedmiary wraz z wykazem – zestawieniem materiałów i sprzętu bez podatku VAT.

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)ę w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest p. Agnieszka Skalska – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 136 86.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w ramach niniejszego postępowania.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie **formularza ofertowego** (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów) na dowolnie wybrane części tego zamówienia.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
 - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.

- f. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
 7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e).
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

Postępowanie nr 117/Cir/12/AS

Oferta na Wykonanie remontu w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego Komendy Głównej Policji usytuowanych w obiekcie KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie zgodnie z opracowanym „Projektem aranżacji wnętrz pomieszczeń przy gabinecie Rzecznika Prasowego KGP w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150” oraz „Projektem elektryki i zestawieniem osprzętu”

Nie otwierać przed dniem6.08.....2012 r. godz. 12.00

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć do dnia~~6.08~~....2012 r. do godz. 11.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu~~6.08~~....2012 r. o godz. 12.00

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena oferty stanowi cenę kosztorysową. Tak obliczona cena musi obejmować wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w tym:
 - wycenę robót budowlanych wynikającą bezpośrednio z kosztorysu ofertowego,
 - koszty związane z realizacją zadania,
 - podatek VAT.
3. **Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą szczegółową na podstawie przedmiarów robót (załącznik nr 10,11,12 do SIWZ).**
4. Wykonawca zobowiązany jest do określenia wartości wszystkich pozycji występujących w

przedmiarach robót.

5. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, ceny jednostkowe oraz cenę oferty należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiających a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Kryterium, według którego Zamawiający będzie oceniał oferty, wraz z podaniem znaczenia (wagi) zawiera poniższa tabela.

Lp	OPIS KRYTERIÓW OCENY	WAGA %
1.	Cena brutto (C)	100

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Kryterium Cena brutto „C” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:

$C = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena oferowana badana}) \times \text{waga kryterium}$

W celu porównania ofert Zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ).
4. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

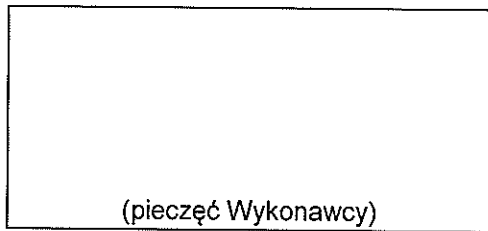
1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w

inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz zrealizowanych robót,
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
- 5) Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt umowy z załącznikami,
- 6) Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Załączniki nr 7 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia - „Wykonania prac remontowo - budowlanych w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego KGP”,
- 8) Załączniki nr 8 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia - „Wykonanie modernizacji systemu wentylacji i instalacji nawiewno-wywiewnej oraz systemu klimatyzacji w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego KGP”,
- 9) Załączniki nr 9 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia - „Wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej, systemu audio i oświetlenia w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego KGP”,
- 10) Załączniki nr 10 do SIWZ – Przedmiar robót – branża budowlana, sanitarna, elektryczna
- 11) Załączniki nr 11 do SIWZ – Przedmiar robót – branża sanitarna
- 12) Załączniki nr 12 do SIWZ – Przedmiar robót – elektryczna
- 13) Załączniki nr 13 do SIWZ – Projekt aranżacji wnętrz pomieszczeń – opis techniczny
- 14) Załączniki nr 14 do SIWZ – Projekt aranżacji wnętrz pomieszczeń – rysunki
- 15) Załączniki nr 15 do SIWZ – Projekt elektryczny
- 16) Załączniki nr 16 do SIWZ – Zdjęcia pomieszczeń



FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU NR 117/CIR/12/AS

My, niżej podpisani.....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz.....
(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....
(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....
(nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie remontu w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego Komendy Głównej Policji usytuowanych w obiekcie KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie zgodnie z opracowanym „Projektem aranżacji wnętrz pomieszczeń przy gabinecie Rzecznika Prasowego KGP w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150” oraz „Projektem elektryki i zestawieniem osprzętu”**

oferujemy wykonanie remontu w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego Komendy Głównej Policji usytuowanych w obiekcie KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie zgodnie z opracowanym „Projektem aranżacji wnętrz pomieszczeń przy gabinecie Rzecznika Prasowego KGP w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150” oraz „Projektem elektryki i zestawieniem osprzętu” spełniających wymagania zawarte w SIWZ, w cenie:

Całkowita wartość oferty brutto:.....zł.

Słownie:.....zł

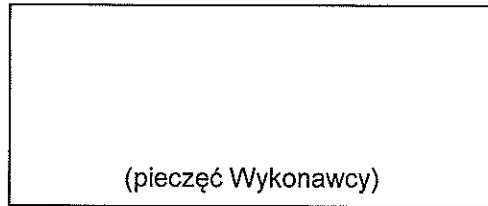
(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 2) Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.
- 3) Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 4) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.
- 5) Udzielamy gwarancji na okres: (min. 36 m-cy) na wykonane roboty i użyte materiały.
- 6) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- 7) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8) Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy (om):.....
.....
- 9) Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji zamówienia*
- 10) Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
- 11) Oświadczamy, że do realizacji zamówienia użyjemy materiałów posiadających certyfikaty bądź dokumenty równorzędne.
- 12) Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* *niepotrzebne skreślić.*



OŚWIADCZENIE

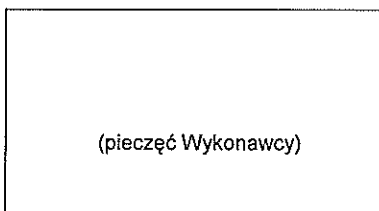
Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Wykonanie remontu w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego Komendy Głównej Policji usytuowanych w obiekcie KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie zgodnie z opracowanym „Projektem aranżacji wnętrz pomieszczeń przy gabinecie Rzecznika Prasowego KGP w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150” oraz „Projektem elektryki i zestawieniem osprzętu”

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



WZÓR

wykazu wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert odpowiadających swym rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, (roboty wielobranżowe) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Rodzaj wykonanych robót	Wartość robót	Data i miejsce wykonania	Odbiorca zamówienia	DOKUMENTY Nr pisma, z dnia (dd-mm-rrrr)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Załącznikami do ww. wykazu są wymienione dokumenty w kolumnie 6 potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

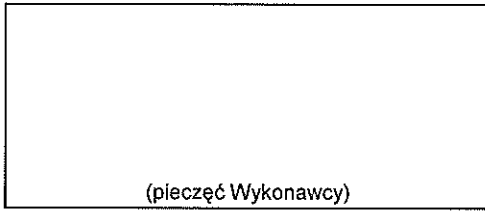
.....

.....

.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Wykonanie remontu w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego Komendy Głównej Policji usytuowanych w obiekcie KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie zgodnie z opracowanym „Projektem aranżacji wnętrz pomieszczeń przy gabinecie Rzecznika Prasowego KGP w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150” oraz „Projektem elektryki i zestawieniem osprzętu”** (spr. nr 117/Cir/12/AS) oświadczamy, że osoby występujące po stronie Wykonawcy, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają następujące kwalifikacje:

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje z aktualną przynależnością do Izby (zgodnie z rozdz. VI ust. 1 pkt. b,c,d i e SIWZ)/ uprawnienia	Zakres powierzonych czynności oraz podstawa dysponowania

UWAGA: Osoba posiadająca ubezpieczenie, którego ważność kończy się w okresie realizacji zamówienia jest zobowiązana do ponownego przedstawienia Zamawiającemu ważnego ubezpieczenia.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

znak sprawy: _____

**Załącznik nr 5 do SIWZ
sprawa nr 117/Cir/12/AS**

UMOWA NR _____/2012

zawarta w dniu 2012 r. w Warszawie, po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.) pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, REGON: 012137497; NIP 521-31-72-762

reprezentowanym przez:

**Pana Krzysztofa Grzelkę - Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP
zwanym dalej „Zamawiającym”**

przy kontrasygnacie:

1..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

2..... – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a:

Firmą z siedzibą w ul.
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej nr prowadzonego przez,
REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **„Wykonanie remontu w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego Komendy Głównej Policji usytuowanych w obiekcie KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie zgodnie z opracowanym „ Projektem aranżacji wnętrz pomieszczeń przy gabinecie Rzecznika Prasowego KGP w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150 oraz „Projektem elektryki i zestawieniem osprzętu”**, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego komplet dokumentów określających zakres świadczeń Wykonawcy objętych przedmiotem umowy zwanych w umowie **Dokumentacją**, na podstawie których wykona przedmiot umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust. 1 i 2 oraz z terenem budowy i warunkami, w jakich wykonywane będą roboty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i nie zgłasza co do nich żadnych uwag.

§ 2.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający wprowadzi i przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy. Strony na tę okoliczność sporządzą protokół przekazania i objęcia terenu budowy.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 zgodnie z:
 - 1) Ofertą
 - 2) Dokumentacją,
 - 3) Opiszem przedmiotu zamówienia,
 - 4) Warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i przepisów Prawa Budowlanego,
 - 5) Wymaganiami wynikającymi z Norm Polskich oraz europejskich norm zharmonizowanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z materiałów własnych – zgodnie z wykazem zastosowanych materiałów w kosztorysie ofertowym. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.). Materiały przewidziane do wbudowania winny być przedstawione do zaakceptowania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i osób przez nich zatrudnionych w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych.
4. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcami wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie 2 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą w formie pisemnej parafowanej przez Wykonawcę, ma prawo do zgłoszenia na piśmie umotywowanego sprzeciwu lub zastrzeżenia, lub wyrażenia pisemnie zgody na zawarcie umowy.
6. W przypadku zastrzeżeń lub sprzeciwu zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych zobowiązany jest dostosować warunki umowy z podwykonawcą do wymogów Zamawiającego, który w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia poprawionej umowy winien zaakceptować pisemnie wprowadzone zmiany.
7. Umowy, o których mowa w ust. 4-6 powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu z fakturą VAT oświadczenia o braku podwykonawcy lub oświadczeń podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur lub, że Wykonawca

dokonał zapłaty za wszelkie prace wykonane przez podwykonawcę w ramach niniejszej umowy na dzień wystawienia faktury dla KGP. Wzór oświadczenia dla podwykonawców stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Oświadczenie nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż protokół odbioru.

10. W przypadku braku udokumentowania zapłaty, o której mowa w ust. 9 Zamawiający wstrzyma płatności faktury do momentu dostarczenia przez podwykonawców wymaganych potwierdzeń bez prawa żądania odsetek ustawowych za opóźnienie terminu płatności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach prac związanych z realizacją Umowy obejmuje wszelkie czynności faktyczne i prawne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wszyscy pracownicy i przedstawiciele Wykonawcy będą w sposób trwały oznakowani czytelnymi identyfikatorami firmy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót.
14. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy i ich naprawienie.
15. Wykonawca odpowiada za zajęty plac budowy i zobowiązany jest do doprowadzenia terenu do porządku po zakończeniu robót w ciągu 2 dni.

§4.

Obowiązki Zamawiającego

Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach niniejszej Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie określonymi w § 2 ust. 2 wraz ze wskazaniem punktu poboru wody i energii;
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 3) sprawdzenie ilości oraz jakości robót podlegających zakryciu oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych i końcowego odbioru przedmiotu umowy;

§5.

Przedstawiciele stron

1. Nadzór nad pracami stanowiącymi przedmiot umowy pełnią:

1) ze strony Zamawiającego:

Kierownik projektu (inspektor robót budowlanych)	- nadkom. Tomasz Morawski
inspektor robót elektrycznych	- Andrzej Staśkiewicz
inspektor robót sanitarnych	- Stanisław Paduch

2) ze strony Wykonawcy:

kierownik budowy	-
kierownik robót elektrycznych	-
kierownik robót sanitarnych	-

2. Inspektor nadzoru wymieniony w ust. 1 pkt 1 jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i kosztorysem ofertowym wykonania przedmiotu umowy.

3. Strony ustalają, że zmiana osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru lub kierownika robót nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie inspektora nadzoru lub kierownika robót Strony zobowiązane są poinformować niezwłocznie na piśmie.

§ 6.
Odbiory

1. Gotowość do odbioru robót podlegających zakryciu będących częścią przedmiotu umowy Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu – zgodnie z wyborem Wykonawcy, drogą elektroniczną, telefoniczną, faksem lub bezpośrednio. Właściwy Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie do 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia.
2. Gotowość do odbioru końcowego robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie odrębnego pisma, składając równocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia czynności odbioru.
3. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie odbioru końcowego.
4. Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy - w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty doręczenia mu zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru oraz złożenia wymaganych dokumentów odbiorowych.
5. Przedmiotem odbioru końcowego jest sprawdzenie wykonania całości przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy technicznie uzasadniony i uzgodniony z Wykonawcą termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może:
 - a) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
 - b) odstąpić od umowy i żądać zapłaty kar umownych,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót uprzednio zakwestionowanych jako wadliwych. Postanowienia ust. 4, 5, 6 stosuje się odpowiednio.
9. Za datę zakończenia czynności odbioru końcowego Strony przyjmują datę podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy stwierdzającego brak usterek (wad) z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 3, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Przewidywany okres trwania czynności odbioru końcowego wynosi 1 dzień, przy założeniu nie wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 6 Odbiory, usunięcie wad, usterek lub wykonanie innych czynności, o których mowa powyżej nie przedłuża terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
10. Przed zakończeniem okresu gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia, wynoszącego 36 miesięcy oraz po usunięciu wszystkich ujawnionych w tym okresie wad i usterek, Strony spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

§7.
Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: zł (słownie:), w tym podatek VAT - 23 %,

- w kwocie..... (słownie:.....) Wynagrodzenie brutto nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, określone jest na podstawie oferty Wykonawcy z dnia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Kwota umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich robót i czynności zapewniających prawidłową realizację przedmiotu umowy jak również uzyskanie dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
 4. Rozliczenie końcowe – zapłata ostatniej części wynagrodzenia wynikającej z postanowień umowy nastąpi po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy. Podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę jest podpisany w sposób określony w § 8 ust. 2 przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy stwierdzający brak usterek.

§ 8.

Rozliczenia

1. Strony ustalają, że Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, odbywać się będzie na zasadach wskazanych w § 9 umowy. Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę w oparciu o protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W imieniu Zamawiającego protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy stwierdzający brak usterek może podpisać wyłącznie komisja odbioru powołana zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego a zatwierdzić Naczelnik Wydziału Inwestycyjno-Remontowego. W imieniu Wykonawcy wszystkie protokoły odbiorów podpisują osoby na ogólnych zasadach umocowane do składania oświadczeń woli, jednakże wymaga się, aby podpisującym lub jedną z osób podpisujących był kierownik budowy.

§ 9.

Płatności.

1. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikającej z faktur Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur Zamawiającemu wraz z odpowiednimi protokołami odbioru i dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 9 oraz § 6 - 8 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur w wysokości wskazanej w protokołach odbioru w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia protokołu odbioru przez osoby wskazane w § 8 i złożenia ich w sekretariacie Wydziału Inwestycyjno-Remontowego Biura Logistyki policji KGP, 02-642 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pok. 135 z zastrzeżeniem, że podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół bezusterkowego odbioru końcowego robót.
3. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru (bez zastrzeżeń).
2. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je na piśmie Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem:
3. W okresie gwarancji wykonawca jest obowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 24 godzin w dni robocze i 48 godzin w dni wolne i święta, oraz usunąć wady lub usterek najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia, w ramach wynagrodzenia ustalonego

w § 7 ust. 1. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

4. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane roboty Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11.

Odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad regulaminu porządku obowiązującego u Zamawiającego, a w szczególności instrukcji p. poż i bhp.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren i pomieszczenia użytkowane w czasie wykonywania prac.
3. Wykonawca od chwili wprowadzenia na budowę do chwili zwrotu terenu budowy Zamawiającemu ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w mieniu Zamawiającego objętym przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia i utrzymania ubezpieczenia OC przez okres realizacji przedmiotu umowy (do jego odbioru) na następujących zasadach:
 - 1) złożenia przed podpisaniem umowy w Wydziale Inwestycji i Remontów BLP kserokopii ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem niniejszej umowy, z aktualnym dowodem wpłaty. Dokumenty muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
 - 2) złożenia w Wydziale Inwestycji i Remontów BLP na co najmniej 2 dni robocze przed wygaśnięciem terminu ważności dotychczasowej polisy, kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumentów przedłużających ważność polisy lub nowej polisy na kolejny okres obowiązywania ubezpieczenia.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościzł, słownie....., (5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy w zaokrągleniu do dziesiątek zł). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne zostanie wniesione w formie najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w wysokości 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych (podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy). Pozostała część tj. 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy, pomimo wezwania do rozpoczęcia prac złożonego przez Zamawiającego na piśmie, na adres:

- 2) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze pomimo wezwania do kontynuacji prac złożonego przez Zamawiającego na piśmie na adres wskazany w pkt. 1.
- 3) w przypadku opóźnienia realizacji umowy powyżej 7 dni.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, musi nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie i terminie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie a najpóźniej w terminie 3 dni, od daty odstąpienia od umowy oraz usunie w tym terminie z pomieszczeń Zamawiającego urządzenia zaplecza dostarczone lub wniesione przez Wykonawcę.
5. Jeśli Wykonawca nie dostosuje się do wymagań określonych w ust. 4 Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności samodzielnie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający odstępując od umowy z przyczyn określonych w ust 1 ma prawo powierzyć wykonanie pozostałych robót innemu Wykonawcy. W takim wypadku koszty dodatkowe wynikające ze zmiany Wykonawcy obciążają dotychczasowego Wykonawcę.

§ 14.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 3 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 3 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony zgodnie z § 10 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT wystawionej za realizację przedmiotu umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie niniejszej umowy.
2. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Mając na uwadze postanowienia art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
 - 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana umowy lub jej uzupełnienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z nią, strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze ugodowej, a w przypadku braku porozumienia przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i trzech – dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 Oferta z dniar.;

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Podwykonawcy o braku zobowiązań Wykonawcy z tytułu rozliczenia końcowego przedmiotu umowy;

Załącznik nr 3 Protokół końcowego odbioru robót.

Załącznik nr 4 Karta gwarancji jakości wykonanych robót.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

znak sprawy: ____/2012

Załącznik nr 2 do umowy.....

Data....., Miejscowość.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że Wykonawca (Nazwa Wykonawcy).....
dokonał płatności należności wynikających z podpisanych umów i wystawionych faktur za wszelkie
roboty budowlane wykonane w ramach zadania
Wszystkie roboty przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

.....
(Podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania
w imieniu Podwykonawcy)

Załącznik nr 3 do umowy.....

Protokół
końcowego odbioru robót

Spisany dnia.....
na budowie / obiekcie.....
przy ulicy.....

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Użytkownika.....
2. Przedstawiciel Użytkownika.....
3. Przedstawiciel Zamawiającego.....
4. Przedstawiciel Zamawiającego.....
5. Przedstawiciel Wykonawcy.....
6. Przedstawiciel Wykonawcy.....

Roboty były wykonywane przez następujących Podwykonawców:

lp.	Nazwa Podwykonawcy	Realizowana robota budowlana	Uwagi	Jakość wykonanych robót
1.				
2.				
3.				

Po zapoznaniu się ze stanem wykonanych robót

.....
.....
.....

wg umowy nr z dnia, na kwotę
..... w czasie

od dnia.....do dnia.....stwierdziła , że roboty objęte umową zostały wykonane zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną i późniejszymi ustaleniami w terminie przewidzianym w umowie.

Termin gwarancji i rękojmi ustala się do dnia

Stwierdzone usterki i niedoróbki zostały spisane oddzielnie i stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

Termin usunięcia usterek - do dnia

W związku z powyższym Komisja postanowiła uznać roboty za odebrane i przekazać

obiekt / pomieszczenia do użytkowania.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4..... |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Karta gwarancji jakości wykonanych robót

sporządzona w dniu

1. Zamawiający

2. Wykonawca

.....

3. Umowa (nr, z dnia):

4. Przedmiot umowy: roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną:

.....

.....

.....

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

ilość kondygnacji.....

powierzchnia użytkowa.....

kubatura budynku.....

inne

.....

.....

.....

6. Data odbioru końcowego: dzień miesiąc rok

7. *Ogólne warunki gwarancji jakości*

7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.

7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.

7.3. Okres gwarancji wynosimiesiący licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego (jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji, należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty).

- 7.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
- 7.5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
- a) jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast,
 - b) w pozostałych przypadkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w protokóle spisany przy udziale obu stron,
 - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
- 7.6. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
- 7.7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
- 7.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
- a) siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 7.9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji podwykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.
- 7.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....

przy udziale Użytkownika:

.....

GWARANCJA Nr

NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:
Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie zwan/a/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

..... działając na (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do ,zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przezwystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczącego

„Wykonania prac remontowo - budowlanych w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego KGP”,

zgodnie z załączonym „Projektem aranżacji wnętrz pomieszczeń przy gabinecie Rzecznika Prasowego KGP w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150” - w części dotyczącej instalacji wentylacji i klimatyzacji.

Zadanie swoim zakresem powinno obejmować wykonanie n/w prac:

Sala Konferencyjna C-1 (49,5m²):

1. przygotowanie ścian i sufitów do malowania oraz naprawa po modernizacji instalacji elektrycznej.
2. malowanie ścian i sufitu.
3. wymiana panelu na drzwiach fornirowanych na lakierowany.
4. wymiana wykładziny wraz z montażem cokołów i listew aluminiowych.
5. wykonanie przepustu medialnego od strony ul. Wielickiej.
6. zmiana sufitu (na bazie istniejącego), polegająca na wymianie kasetonów.
7. naprawa istniejących barierek.

Hol między salą konferencyjną, a Gabinetem Rzecznika Prasowego KGP C-2 (12,1m²):

1. przygotowanie ścian i sufitów do malowania.
2. malowanie ścian i sufitu.
3. wymiana wykładziny wraz z montażem cokołów.

Sekretariat przed Gabinetem Rzecznika KGP:

1. przygotowanie ścian i sufitów do malowania – naprawa po modernizacji instalacji elektrycznej.
2. malowanie ścian i sufitu.
3. wymiana wykładziny.

Gabinet Rzecznika Prasowego KGP C-3 (17,0m²):

1. przygotowanie ścian i sufitów do malowania - naprawa po modernizacji instalacji elektrycznej.
2. malowanie ścian i sufitów.
3. wymiana drzwi na nowe o podwyższonej dźwiękoszczelności.
4. wymiana wykładziny wraz z montażem cokołów.

Uwaga: Zgodnie z zatwierdzonym do realizacji projektem aranżacji należy przewidzieć zakup i montaż wykładziny w taflach na żelu antypoślizgowym we wszystkich pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego KGP w ilości 115 m².

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczącego

„Wykonania modernizacji systemu wentylacji i instalacji nawiewno-wywiewnej oraz systemu klimatyzacji w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego KGP”,

zgodnie z załączonym „Projektem aranżacji wnętrz pomieszczeń przy gabinecie Rzecznika Prasowego KGP w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150” - w części dotyczącej instalacji wentylacji i klimatyzacji.

Zadanie swoim zakresem powinno obejmować wykonanie n/w prac:

Sala konferencyjna:

I system:

1. Wykonanie modernizacji systemu dostarczającego powietrze do klimatyzatorów grzewczo chodzących typ Fan-coil.
2. Zamontowanie przepustnicy regulacyjnej ręcznej na układzie kanałowym dostarczającym powietrze.
3. Wymiana filtra na świeżego powietrza.
4. Oczyszczenie filtrów w istniejących Fan-coilach.
5. Odgrzybienie urządzeń.
6. Sprawdzenie połączeń elektrycznych.

II. System:

1. Wymiana wentylatora wraz z silnikiem w centrali nawiewnej oraz wykonanie konserwacji istniejącego układu, w tym oczyszczenie filtrów.
2. Sprawdzenie połączeń elektrycznych.
3. Wbudowanie do systemu nowego sterownika pracą systemu.

III System:

1. Zamontowanie anemostatu w systemie wentylacji wyciągowej.
2. Podłączenie pomieszczeń Rzecznika i sekretariatu do systemu wentylacji wyciągowej.
3. Rozdzielenie sterowania (zamontowanie nowych sterowników) układu instalacji chłodzenia sali konferencyjnej.

Pomieszczenie Rzecznika Prasowego KGP i Sekretariatu:

- 1 Wymiana klimatyzatorów stojących wraz z sterowaniem.
- 2 Wymiana rurociągów instalacji chłodzącej na zewnątrz budynku.
- 3 Montaż manometrów i termometrów.
- 4 Wymiana izolacji termicznej na zewnątrz budynku.
- 5 Montaż płaszcza z blachy stalowej ocynkowanej osłaniającej instalację termiczną rurociągu.
- 6 Napełnienie instalacji czynnikiem chłodzącym - 30% glikolem etylenowym.
- 7 Wykonanie prac konserwacyjnych systemu.
- 8 Uruchomienie agregatu.

Montażownia (C-14):

1. Zamontowanie urządzenia typu Split o pracy całorocznej – np. klimatyzator naścienny grzewczo/chłodzącym firmy Lennox GHM18NLA lub równoważny
2. Montaż jednostki zewnętrznej.
3. Doprowadzenie zasilania elektrycznego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczącego

**„Wykonania modernizacji instalacji elektrycznej, systemu audio i oświetlenia
w pomieszczeniach zajmowanych przez Rzecznika Prasowego KGP”,**

zgodnie z załączonym „Projektem aranżacji wnętrz pomieszczeń przy gabinecie Rzecznika Prasowego KGP w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150” oraz „Projektem elektryki i zestawienie osprzętu”
Zadanie swoim zakresem powinno obejmować wykonanie n/w prac:

Sala Konferencyjna C-1 (49,5m²):

1. montaż oświetlenia.
2. modernizacja instalacji elektrycznej.
3. montaż gniazd podłogowych 2x.
4. montaż głośników 4x.
5. regeneracja reflektorów 4x.

Sekretariat przed Gabinetem Rzecznika KGP:

1. modernizacji instalacji elektrycznej, w tym napięcia gwarantowanego.
2. wymiana lamp.
3. wymiana osprzętu elektrycznego.

Gabinet Rzecznika Prasowego KGP C-3 (17,0m²):

1. wymiana lamp.
2. modernizacja instalacji elektrycznej.
3. wymiana osprzętu elektrycznego.

Uwaga: Sprzęt oświetleniowy i audio zostanie zakupiony przez zamawiającego i dostarczony Wykonawcy do zamontowania.