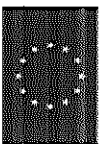


KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-4865/12
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 144/BlI/12/MK



Fundusz Granic
Zewnętrznych

„Bezgraniczne bezpieczeństwo”

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURETA INSOW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zagiewnicz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 5 000.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Zaprojektowanie i budowa w kanalizacji teletechnicznej zewnętrznej wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 96J w relacji: obiekt Komendy Głównej Policji ul. Olszewska 6 – obiekt Komendy Stołecznej Policji ul. Nowolipie 2 – obiekt Komendy Głównej Policji ul. Barcicka 52/58 w ramach projektu Modernizacja Krajowego Systemu Informatycznego.**

Warszawa, dnia 14 września 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zaprojektowanie i budowa w kanalizacji teletechnicznej zewnętrznej wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 96J w relacji: obiekt Komendy Główniej Policji ul. Olszewska 6 – obiekt Komendy Stołecznej Policji ul. Nowolipie 2 – obiekt Komendy Główniej Policji ul. Barcicka 52/58 w ramach projektu Modernizacja Krajowego Systemu Informatycznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW/KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest Zaprojektowanie i budowa w kanalizacji teletechnicznej zewnętrznego wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 96J w relacji: obiekt Komendy Głównej Policji ul. Olszewska 6 – obiekt Komendy Stołecznej Policji ul. Nowolipie 2 – obiekt Komendy Głównej Policji ul. Barcicka 52/58 w ramach projektu Modernizacja Krajowego Systemu Informatycznego.

Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

- 1) Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV: 32562000-0, 32561000-3.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 7 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 5) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na materiały równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 28 luty 2013 r., nie wcześniej jednak niż 15 luty 2013 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, określone w art. 22 ust. 1, w tym:
 - 1.1. posiada doświadczenie zawodowe, polegające na wykonaniu co najmniej 2 robót obejmujących swoim zakresem budowę kabla optotelekomunikacyjnego, każda o łącznej wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych), wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie,
 - 1.2. dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w telekomunikacji do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, która przynależy do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, z późn. zm.), art. 12 ust. 1, 6 i 7 oraz

art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1, i nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - b) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki;
 - c) jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1, Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1 wykazu wykonanych robót budowlanych, zawierającego informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI ust. 1.1 niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ) z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz odbiorców. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.2 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierającego informacje potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w rozdziale VI ust. 1.2. (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 6 do SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/uprawnień niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ)**
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.**
 - 2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatamiem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
 - 2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
 - 2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
 - 2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**
- Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od 2.1 - do 2.6 rozdziału VIII oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

II. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ).

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w

tym m. in.: składowanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdz. VII ust. 1 pkt. 1-2 oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: Małgorzata Kubicka tel. 22 60 133 14.
2. Zamawiający urządza w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem (na warunkach określonych w pozycji UWAGA).

UWAGA:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w tym dniu.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 13 000,00 PLN (słownie: trzynaście tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 144/BLI/12/MK</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00) Tel 60 117 52.
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach

określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium oraz zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na

- podstawie art. 24 ust 1, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. I pkt.1 i 2;
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. I pkt. 3 i 4 oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3 Formularza ofertowego (załącznik nr 5 do SIWZ);
- f) wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
- g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznego śladu naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.**
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

Zaprojektowanie i budowa w kanalizacji teletechnicznej zewnętrznego wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 96J w relacji: obiekt Komendy Głównej Policji ul. Olszewska 6 – obiekt Komendy Stołecznej Policji ul. Nowolipie 2 – obiekt Komendy Głównej Policji ul. Barcicka 52/58 w ramach projektu Modernizacja Krajowego Systemu Informatycznego

**Oferta na postępowanie nr 144/BK.II/12/MK
Nie otwierać przed dniem 22.10.2012 r., godz. 11:00**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) **Ofertę należy złożyć do dnia 22.10.2012 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).**
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 22.10.2012 r. o godz. 11:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY

OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga w % | Sposób oceny |
|-----|------------------------|----------|---------------|
| 1. | Cena oferty brutto (C) | 100 | Minimalizacja |

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana

za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zapisami, jakich oczekuje Zamawiający zawiera załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ).

4. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.

XVIII. POUCCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

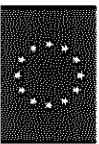
1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie oraz skarga.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

UWAGA:

W przypadku wniesienia odwołania na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego odwołania należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej odwołanie do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych.
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.



**Fundusz Granic
Zewnętrznych**
„Bezgraniczne bezpieczeństwo”

Egz. nr _____

UMOWA nr ____/____/____/____
zawarta w Warszawie w dniu ____ 201__ roku
pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

– Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

– Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

a firma _____ (00-000) przy
z siedzibą _____ w _____
ul. _____, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są również w Umowie każdy z osobna "Stroną" i łącznie "Stronami".

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ____/____/____) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie i budowa w kanalizacji teletechnicznej zewnętrznego wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 96J w relacji: obiekt Komendy Głównej Policji ul. Olszewska 6 – obiekt Komendy Stołecznej Policji ul. Nowolipie 2 – obiekt Komendy Głównej Policji ul. Barcicka 52/58 w ramach projektu Modernizacja Krajowego Systemu Informatycznego.
2. Szczegół opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

**§ 2
Organizacja projektu**

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza: _____
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza: _____
3. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu (w szczególności zmian dotyczących terminu końcowego wykonania Przedmiotu umowy oraz finansowania).
5. Obie Strony mogą zmienić swoich Kierowników Projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 3

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do budowy zewnętrznego wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 96J w terminie **najpóźniej do dnia 28 lutego 2013 r. jednak nie wcześniej niż dnia 15 lutego 2013 r.** Za termin wykonania Przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru technicznego (załącznik nr 4 do Umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu technicznego na budowę w kanalizacji teletechnicznej zewnętrznego wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego i uzgodnienia go przed rozpoczęciem budowy z Telekomunikacją Polską S.A. oraz przekazania jednego egzemplarza, zaakceptowanego przez TP S.A. projektu technicznego do Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
3. Po uzgodnieniu projektu technicznego z Telekomunikacją Polską S.A. Zamawiający zastrzega sobie 30 dni na podpisanie umowy na dzierżawę kanalizacji teletechnicznej w oparciu, o którą zrealizowany zostanie Przedmiot umowy. Przedmiotowe 30 dni mieszczą się w ramach terminu realizacji Umowy.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na nr faksów 22 60-157-47 i 22 60-158-73 szczegółowy harmonogram prac w przedmiocie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o możliwym terminie rozpoczęcia budowy
5. Harmonogram dostarczony przez Wykonawcę zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, w przypadku braku uwag, w przedmiocie 2 dni roboczych od dnia przekazania dokumentu.
6. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne dane i informacje warunkujące wykonanie Umowy w możliwie najkrótszym terminie – z zastrzeżeniem, że będą to informacje, które Zamawiający posiada i ma prawo udostępnić Wykonawcy.
7. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
8. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w terminie określonym w ust.1, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
9. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczpospolitej Polskiej.

§ 4

Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ___ zł (słownie złotych: ___00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ___ zł brutto (słownie złotych: ___00/100). Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowiąć będzie podpisany przez przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń Protokół odbioru technicznego.

5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby:

Biuro Łączności i Informatyki Komendy Główniej Policji
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy tj. kwotę _____ zł (słownie złotych: _____) w formie
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotę _____ zł (słownie złotych: _____), gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokołu odbioru technicznego;
 - b. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotę _____ zł (słownie złotych: _____), nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Strony ustalają okres rękojmi równy gwarancji.
12. Wniezione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczony na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 5

Gwarancja i serwis

Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 6

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom trzecim, w tym również za szkodę wyrządzone przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - b) 10 % wartości brutto Przedmiotu umowy w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy;
 - c) 0, 15 % wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu przekroczenia terminu realizacji Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - d) 0, 15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wady lub usterek w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. c, d nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego
5. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy przekroczy 20 dni roboczych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 2 powyżej, od Umowy odstąpić w całości lub w części bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Kary umowne podlegają łączeniu.

7. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
9. W rozumieniu Umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
10. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - c) wystąpiła konieczność wydłużenia terminu wykonania Umowy z uwagi na zależność realizacji Przedmiotu umowy od wyników innych prac po stronie Zamawiającego lub prowadzonych równoległe projektów teleinformatycznych,
 - d) realizacja Przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 8

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązującą będzie forma pisemna, strony dopuszczają możliwość prowadzenia korespondencji drogą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem faksu.
2. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

00-000 _____, ul. _____
tel. _____, faks _____

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
fax. (22) 60- _____

§ 9

Odstąpienie od Umowy

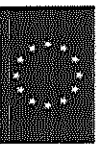
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
Sprawa nr – 144/Bk/II/12/MK

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy trwającego dłużej niż 20 dni roboczych;
- 3) wykonania przedmiotu umowy niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 do umowy;
2. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzitelności wynikających z Umowy na osoby trzecie, z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Sądem właściwym dla spraw umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Dostarczony sprzęt musi posiadać oznaczenie informujące o tym, że jego zakup został sfinansowany ze środków Funduszu Granic Zewnętrznych. Wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu trwałych, trudno usuwanych elementów np. plaketek, naklejek, w sposób jasny i widoczny, informujących o źródle finansowania zakupu. Informacja ta będzie zawierać logotyp Funduszu Granic Zewnętrznych oraz napisy w języku polskim o treści:



**Fundusz Granic
Zewnętrznych**

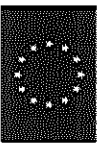
„Bezgraniczne bezpieczeństwo”

Sprzęt zakupiony z wykorzystaniem
środków Unii Europejskiej

6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Warunki gwarancji i serwisu;
 - 4) Załącznik nr 4 - Protokołu odbioru technicznego;
 - 5) Załącznik nr 5 – Specyfikacja ilościowo-cenowa.
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Szczegółowy opis Przedmiotu umowy

1. Opis ogólny przedmiotu

- 1.1. Przedmiotem umowy jest opracowanie projektu wykonawczego i budowa na jego podstawie zewnętrznego wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 96J w relacji: obiekt Komendy Głównej Policji ul. Olszewska 6 – obiekt komendy Stołecznej Policji ul. Nowolipie 2 – obiekt Komendy Głównej Policji ul. Barcicka 52/58
- 1.2. Wykonanie przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia dokumentacji projektowej na budowę kabla światłowodowego i uzgodnienie jej z Telekomunikacja Polska S.A. oraz z Biurem Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji i z Wydziałem Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji.
- 1.3. Rozpoczęcie etapu budowy kabla możliwe będzie po zawarciu przez Zamawiającego umowy z Telekomunikacją Polską S.A. na dzierżawę kanalizacji. W tym celu, Zamawiający po uzgodnieniu dokumentacji projektowej zastrzeżę sobie czas 30 dni niezbędny do zawarcia umowy na dzierżawę.
- 1.4. Budowa zewnętrznego wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 96J w relacji: obiekt Komendy Głównej Policji ul. Olszewska 6 – obiekt komendy Stołecznej Policji ul. Nowolipie 2 – obiekt Komendy Głównej Policji ul. Barcicka 52/58.
- 1.5. Wykonanie przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia dokumentacji powykonawczej.

2. Opis wymagań technicznych, materiałowych i funkcjonalnych

- 2.1. Zewnętrzny wzmocniony kabel światłowodowy będzie układany w otworze określonym w dokumentacji wykonawczej:
 - w kanalizacji teletechnicznej TP S.A. – długość około 11200 m
 - w kanalizacji teletechnicznej obiektowej - długość około 470 moraz w nw. budynkach w istniejących ciągach kablowych:
 - KGP ul. ul. Olszewska 6 – długość około 50 m
 - KSP ul. Nowolipie 2 – długość około 30 m
 - KGP ul. Barcicka 52/58 – długość około 50 mWszelkie odstępstwa od tej zasady możliwe będą tylko w związku z wystąpieniem niedrożności ww. otworu kanalizacji teletechnicznej.
- 2.2. Metodę zaciągania kabla do kanalizacji pozostawia się Wykonawcy. W trakcie zaciągania nie należy przekraczać dopuszczalnej siły ciągnącej dla danego kabla.
- 2.3. Na budowanym kablu należy pozostawić następujące zapasy kabla:
 - obiekt KGP ul. Olszewska u 6 – 50,0 m zapasu kabla w skrzynce zapasu,
 - obiekt KSP ul. ul. Nowolipie 2 – 2 razy po 50,0 m zapasu kabla w skrzynce zapasu dla każdego odcinka kabla,
 - obiekt KGP ul. Barcicka 52/58 – 50,0 m zapasu kabla w skrzynce zapasu,Na trasie kabla należy zaprojektować i wykonać zapasy zgodnie z normą ZN-96/TPSA-002.

- 2.4. Montaż kabla polega na wciągnięciu go do kanalizacji pierwotnej i zakończeniu na przełącznicach światłowodowych:
- odeinek w relacji obiekt Komendy Głównej Policji ul. Olszewska 6 – obiekt komendy Stołecznej Policji ul. Nowolipie 2
- w obiekcie KGP przy ul. Olszewska 6 (1 piętro) należy zakończyć w istniejącej szafie dystrybucyjnej 19” na nowej przełącznicy panelowej w standardzie SC/PC,
 - w obiekcie KSP ul. Nowolipie 2 w nowej przełącznicy stojakowej w standardzie SC/PC.
- odeinek w relacji obiekt Komendy Stołecznej Policji ul. Nowolipie 2 – obiekt Komendy Głównej Policji przy ul. Barciekiej 52/58
- w obiekcie KSP ul. Nowolipie 2 w nowej przełącznicy stojakowej w standardzie SC/PC,
 - w obiekcie KGP przy ul. Barciekiej 52/58 należy zakończyć w nowej przełącznicy w standardzie SC/PC.
- 2.5. Po zakończeniu montażu należy sprawdzić parametry transmisyjne wszystkich włókien. Do protokołu odbioru linii dołączyć reflektometryczny wykres tłumienności oraz wyniki pomiarów tłumienności metodą transmisyjną. Pomiar należy wykonać zgodnie z normą ZN-96/TPSA-002.
- 2.6. Kabel należy znaczyć we wszystkich studniach opaską z oznaczeniem rodzaju i numerem kabla i żółtym napisem „Uwaga kabel światłowodowy”

3. Zestawienie podstawowych materiałów

| Lp. | Nazwa | j. m. | Ilość |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 1. | Skrzynka zapasu kabla liniowego | kpl. | 4 |
| 2. | Zewnętrzny wzmacniony kabel światłowodowy 96J (Ø do 15,0 mm) * | km | 12,6 |
| 3. | rura osłonowa trudnopalna | m | 130 |
| 4. | Przełącznica panelowa 19” na 96 włókien | kpl. | 1 |
| 5. | Przełącznica stojakowa na 192 włókien | kpl. | 1 |
| 6. | Przełącznica wisząca na 96 włókien | kpl. | 1 |

* kabel zewnętrzny, wzmacniany, tubowy w pełni dielektryczny przystosowany do układania bezpośrednio w kanalizacji kablowej pierwotnej.
włókna światłowodowe w kablu zgodne ze standardem ITU-T G-652

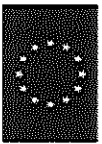
I. Część informacyjna

1. Wymagane uzgodnienia

- 1.1. Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji posiada zgodę na budowę linii światłowodowej wydaną przez Telekomunikację Polską S.A. pismem SKPD/IWL2/19/2012 z dnia 01.02.2012 r.
- 1.2. Zgodnie z pismem SKPD/IWL2/19/2012 z dnia 01.02.2012 r. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia opracowanej dokumentacji wykonawczej z właścicielem kanalizacji teletechnicznej, czyli Telekomunikacją Polską S.A. oraz z Zamawiającym.

2. Ogólne wymagania wykonania i odbioru robót

- 2.1. Wszystkie roboty związane z budową kabla telekomunikacyjnego należy wykonać w oparciu o dokumentację projektową oraz aktualne normy i przepisy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót oraz za zgodność z dokumentacją projektową.
- 2.2. Budowa powinna być realizowana przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie a kierowanie robotami musi być zlecone osobie posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń.
- 2.3. Budowę linii telekomunikacyjnej i jej zakończenie realizować zgodnie z normami ZN-96/TPSA-002, 005, 006, 007, 008, 009, 011, 012, 013, 022, 023. Roboty związane z układaniem kabla w budynkach wykonywać zgodnie z warunkami normy BN-84/8984-10.
- 2.4. Materiały do budowy linii telekomunikacyjnej będą zakupione i dostarczone przez Wykonawcę. Wszystkie zakupione materiały winny posiadać atest producenta stwierdzający zgodność jego wykonania z odpowiednimi normami.
- 2.5. Wykonawca jest zobowiązany do używania takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac przy budowie kabla oraz w czasie transportu i wyładunku materiałów.
- 2.6. Budowany kabel światłowodowy należy na terenie budynków budować w istniejących korytach i ciągach kablowych.
- 2.7. Przy realizacji prac w kanalizacji kablowej należącej do Telekomunikacji Polskiej S.A. nadzór ze strony TP S.A. zostanie zapewniony przez Zamawiającego, który poniesie związane z tym opłaty.
- 2.8. Wykonawca ma obowiązek wykonania pełnego zakresu badań na budowie celem wykazania zgodności dostarczonych materiałów i wykonanych prac z dokumentacją projektową oraz wymaganiami Zamawiającego.
- 2.9. Sprawdzenie materiałów użytych do budowy polega na stwierdzeniu ich zgodności z wymaganiami norm i innych dokumentów poświadczających zgodność użytych materiałów z wymaganiami dokumentacji technicznej lub uzgodnionych warunków technicznych. Jakość materiałów powinna być potwierdzona atestem dostawcy.
- 2.10. Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z Dokumentacją Projektową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie badania kontrolne dały wyniki pozytywne. Końcowego odbioru dokonuje Zamawiający, który ustala komisję odbioru z udziałem wykonawcy (Kierownika Budowy).
Komisja odbioru powinna:
 - zbadać kompletność, aktualność i stan dokumentacji powykonawczej i akceptować ją,
 - dokonać bezpośrednich oględzin wszystkich elementów instalacji w celu sprawdzenia jakości robót i zgodności z otrzymaną dokumentacją i przepisami,
 - sprawdzić funkcjonowanie urządzeń oraz przeprowadzić wrywkowe pomiary (dla sprawdzenia wyników z przedstawionymi dokumentami),
 - sporządzić protokół z odbioru z podaniem dokładnych stwierdzeń, ustaleń i wniosków.



Fundusz Granic Zewnętrznych

„Bezgraniczne bezpieczeństwo”

Załącznik nr 2
do umowy ... / ... /BI/II/ ... / ...

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

1. Dostawa i instalacja materiałów i sprzętu będzie realizowana do miejsc wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem o terminie zakończenia budowy i gotowości do odbioru Przedmiotu umowy nie później niż 3 (trzy) dni robocze przed jego realizacją na numery faksów:
 - Wydział Utrzymywania Infrastruktury Teleinformatycznej BI.II KGP faks nr: 22 60 157 47;
 - Wydział Realizacji Projektów Teleinformatycznych BI.II KGP, faks nr: 22 60 158 73.
3. Przed przystąpieniem do odbioru technicznego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności dokumentację powykonawczą.
4. Odbiór techniczny polegał będzie na sprawdzeniu wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z projektem technicznym oraz na sprawdzeniu konfiguracji technicznej i potwierdzeniu spełnienia deklarowanych przez Wykonawcę warunków technicznych i funkcjonalnych dostarczonych urządzeń.
5. Zamawiający dokona odbioru technicznego opisanego w pkt 4 w terminie 5 (pięciu) dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi dokonania odbioru z winy Wykonawcy i może:
 - 1) wyznaczyć termin, nie dłuższy niż ustalony jako dzień zakończenia wykonania umowy, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Fakt usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zostanie potwierdzony protokołarnie przez Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości nienadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a. jeżeli sposób wykonania Umowy uniemożliwia użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania Przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 6 Umowy,
 - b. w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, odstąpić od Umowy, z winy leżącej po stronie Wykonawcy, ze skutkami wynikającymi z postanowień § 6 projektu Umowy.
7. Pozytywny wynik odbioru technicznego będzie podstawą do podpisania przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy Protokołu odbioru technicznego.
8. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji Umowy.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 7 sporządzony będzie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.



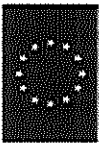
Fundusz Granic Zewnętrznych

„Bezgraniczne bezpieczeństwo”

Załącznik nr 3
do umowy ... / ... /BIL/ ... / ...

Wymagania gwarancji i serwisu

1. Okres gwarancji na Przedmiot umowy wynosi 36 miesięcy od daty zatwierdzenia Protokołu odbioru technicznego.
2. W okresie gwarancji usuwanie usterek odbywać się będzie bezpłatnie w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia (włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy).
3. Serwis świadczony będzie w miejscach budowy linii optotelekomunikacyjnej.
4. Zgłoszenia uszkodzeń dokonywane będą przez użytkownika faksem do zespołu serwisowego Wykonawcy wskazanego w Protokole odbioru technicznego.
5. W przypadku wystąpienia istotnych zmian związanych z lokalizacją zespołu serwisowego, określonego w Protokole odbioru technicznego Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia użytkownika i Zamawiającego o wprowadzonych w tym zakresie zmianach.
6. W uzasadnionych sytuacjach fakt uszkodzenia może zostać zgłoszony przez użytkownika telefonicznie. Użytkownik zobowiązany jest potwierdzić faksem fakt telefonicznego zgłoszenia Wykonawcy uszkodzenia linii.
7. W przypadku nie funkcjonowania linii, okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od momentu zgłoszenia do dnia usunięcia uszkodzenia.
8. Dwuokrotne uszkodzenie tego samego materiału i sprzętu w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do jego wymiany na nowy, spełniający te same parametry, w terminie 7 dni od chwili ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu. Okres gwarancji udzielony na nowy materiał i sprzęt nie może być krótszy niż 36 miesięcy.



PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO

spisany w dniu.....

1. Przedmiotem odbioru są następujące roboty:

.....
.....
.....

wykonane przez (Wykonawca):

.....
.....
.....

na podstawie:

Umowy Nr..... z dnia.....

Zamawiający.....

2. Odbioru prac dokonała Komisja powołana na mocy.....z dniar. w składzie:

- | | | | |
|----|-------|----------------|-------|
| 1. | ..... | Przewodniczący | ..... |
| 2. | ..... | Przedstawiciel | ..... |
| 3. | ..... | Przedstawiciel | ..... |
| 4. | ..... | Przedstawiciel | ..... |
| 5. | ..... | Przedstawiciel | ..... |
| 6. | ..... | Przedstawiciel | ..... |

3. Do odbioru Komisji przedstawiono następujące dokumenty

a) umowa z Wykonawcą Nr..... z dnia.....

b) dokumentację projektową:.....
.....

c) dokumentację wykonawczą:.....
.....

.....
.....
d) dokumentację
pomiarową:.....
.....
.....

e) inne:

4. Ustalenia Komisji:

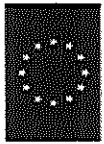
- 1) W wyniku czynności Komisji stwierdza się, że roboty stanowiące przedmiot odbioru zostały wykonane zgodnie z projektem wykonawczym oraz zasadami wiedzy i przepisami technicznymi i stanowią podstawę do wystawienia faktury.
- 2) Ogólna ocena wykonywanych prac:
.....
.....

- 5. Inne uwagi i zalecenia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 6. Do zgłoszenia uszkodzeń Wykonawca wskazał następujący zespół serwisowy (adres, nr telefonu, nr faksu):
.....
.....
.....

7. Komisja dokonała odbioru przedmiotu umowy w dniu i proponuje przekazanie do eksploatacji.

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

- Przewodniczący:
1.
Członkowie:
2.
3.
4.
(Członkowie komisji Zamawiającego) (Przedstawiciel Wykonawcy)



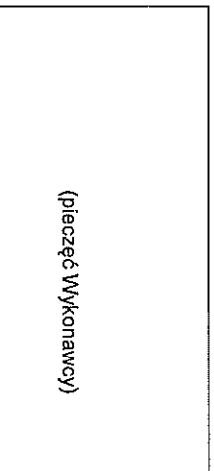
Fundusz Granic
Zewnętrznych

„Bezgraniczne bezpieczeństwo”

Załącznik nr 5
do umowy ... / ... /BII/ ... / ...

Specyfikacja ilościowo-cenowa

| Lp. | Opis/nazwa | ilość | Wartość netto w PLN | Wartość brutto w PLN |
|-----|------------|-------|---------------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | RAZEM | | | |



FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 144/BLII/12/MK

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. Zaprojektowanie i budowa w kanalizacji teletechnicznej zewnętrzznego wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 96J w relacji: obiekt Komendy Głównej Policji ul. Olszewska 6 – obiekt Komendy Stołecznej Policji ul. Nowolipie 2 – obiekt Komendy Głównej Policji ul. Barcicka 52/58 w ramach projektu Modernizacja Krajowego Systemu Informatycznego.

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za łączną cenę oferty brutto**

(słownie:.....zł
.....)

VAT%,

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
 6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy - Załącznik nr 1 do SIWZ.
 7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:
 8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia *
 9. Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia*
 10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 11. Udzielamy gwarancji na okres: (min. 36 m-cy) na wykonane roboty i użyte materiały,
 12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
 13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - n)
-, dn. (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy (om).



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Zaprojektowanie i budowa w kanalizacji teletechnicznej zewnętrznego
wzmocnionego kabla optotelekomunikacyjnego 96J w relacji: obiekt Komendy
Główniej Policji ul. Olszewska 6 – obiekt Komendy Stołecznej Policji ul. Nowolipie 2
– obiekt Komendy Główniej Policji ul. Barcicka 52/58 w ramach projektu
Modernizacja Krajowego Systemu Informatycznego.**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.
.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 4 do SIWZ
SPR. nr 144/Bl/II/12/MK

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:
Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa)
Rejonowym....., z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie
Wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie
zwanay dalej..... z dnia przez: reprezentowana/y na
podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
działając na (zwanego
dalej
"Zobowiązany") niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji
zapłatę należności do kwoty złotych (słownie:
..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego
pismennego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest
zobligowany w związku z (nr
..... lub
..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej
....., zwaney dalej „umową objętą gwarancją”, a które to
należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji
gwarancji....., a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy
gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do zwanym dalej
"okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie
automatycznemu (słownie:),
kwoty..... do
zmniejszeniu

5. Zapłata przez wystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą
procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pismenne żądanie wypłaty wraz z pismennym oświadczeniem, że Zobowiązany
nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o
których mowa w pkt. 1 i/lub 4,
6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ... wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
 - 3) być doręczone do ... wystawcy gwarancji ... najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod
rygorem nieważności,
 - 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
 - 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodnie z warunkami określonymi w pkt. 5
lub 6,
- 2) w przypadku niespełnienia lub uwiecznienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez zwolnienie wystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ... wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże
zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie
zwrocony.

10. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby
Beneficjenta Gwarancji.

Załącznik nr 5 do SIWZ
spr. nr 144/BLI/12/MK

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH
DO PRZETARGU 144/BLI/12/MK

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia (zł brutto) | Data wykonania (dzień, miesiąc, rok) | Miejsce wykonania | Odbiorca zamówienia |
|-----|----------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | | | | | |

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 6 do SIWZ
SPJ. nr 144/BL/II/12/AMK



**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
DO PRZETARGU 144/BL/II/12/MK**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, nr sprawy 144/BL/II/12/MK, oświadczamy, że osoby wymienione poniżej, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia są zdolne do wykonania zamówienia, posiadają aktualne zaświadczenia z Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z rozdz. VI ust. 1.2

| Lp. | Imię i nazwisko | Posiadane kwalifikacje/uprawnienia | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie dysponowania tą osobą |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | | Uprawnienia do kierowania w zakresie robót..... | | |
| 2 | | | | |

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)