



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

PZ-517/12
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 163/Ckt/12/UM

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FUNKCJÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NYCA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 130.000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: „Dostawa i rozładunek zmontowanych mebli: biurowych i wypoczynkowych, foteli i krzeseł obrotowych, mebli kuchennych, mebli metalowych, mebli gabinetowych”

Warszawa, dnia *2 października* 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawa i rozładunek zmontowanych mebli: biurowych i wypoczynkowych, foteli i krzeseł obrotowych, mebli kuchennych, mebli metalowych, mebli gabinetowych**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i rozładunek:
Zadanie nr 1 - zmontowanych mebli biurowych i wypoczynkowych, kod CPV

39130000-2, 39143110-0.

Zadanie nr 2 - foteli i krzeseł obrotowych, kod CPV 39113100-8, 39111100-4 .

Zadanie nr 3 – zmontowanych mebli kuchennych, kod CPV 39141000-2.

Zadanie nr 4 - zmontowanych mebli metalowych, kod CPV 44421000-7, i 39132100-7.

Zadanie nr 5 - zmontowanych mebli gabinetowych, kod CPV 39130000-2,
Zamawiający wymaga, aby oferowane meble posiadały charakter jednolity w zakresie formy i stylu, kwalifikowane jako meble gabinetowe (o wyglądzie zbliżonym lub takim samym jak system mebli gabinetowych np. W-Box) – dotyczy zadania nr 5.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SIWZ, odpowiednio do numerów zadań.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień odpowiednio kodami wskazanymi w ust. 1.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na każde z zadań.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 7 Formularza ofertowego).

Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia – w ciągu 21 dni roboczych od daty podpisania umowy jednak nie później niż do 10.12.2012 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817.), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w rozdziale VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) oświadczenie, że plyty meblowe zastosowane do produkcji oferowanych mebli nie wydzielają szkodliwych substancji oraz są odporne na odbarwienia, wysoką temperaturę, czynniki chemiczne,
- 3) kserokopię atestów potwierdzających klasę bezpieczeństwa szaf metalowych w kl. B (dotyczy zadania nr 4),
- 4) kserokopię atestów badań wytrzymałościowych i ocen ergonomicznych wystawionych przez Instytut Medycyny Pracy lub atesty wystawiane przez inne, uprawnione do tego instytucje, (dotyczy zadania nr 2 dla krzeseł i foteli obrotowych).
- 5) czytelne, kolorowe zdjęcia obrazujące oferowane meble gabinetowe (dotyczy zadania nr 5),

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

Wymagana forma składanych dokumentów:

1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w sprawach formalnych: Urszula Koch-Morawska tel. 22 60 117 64.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana

- w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 2.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w załączniku nr 2 „Formularz ofertowy”, pkt.9,
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
 - h) z treści formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów
02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

Oferta do postępowania nr 163/Ckt/12/UM
„Dostawa i rozładunek zmontowanych mebli: biurowych i wypoczynkowych,
foteli i krzeseł obrotowych, mebli kuchennych, mebli metalowych”

Nie otwierać przed dniem10.2012 r.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia 10.....10.2012 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 10.....10.2012 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie

pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT od towarów i usług, inne opłaty i podatki, montaż, koszty transportu do miejsca dostawy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryterium dla każdego zadania oddzielnie.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

1. **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**
C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)
Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:
 $C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru, z zastrzeżeniem rozdziału XV SIWZ.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Nie dotyczy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 ze zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 - Projekt umowy z załącznikami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZADANIE NR 1 MEBLE BIUROWE I WYPOCZYNKOWE – CPV 39130000-2, 39143110-0

Lp.	Nazwa i opis	Ilość
1.	Stół główny z wysuwką o wymiarach 140cm dł. x 70cm szer. x 75cm wys., z wysuwaną półką na klawiaturę na metalowych prowadnicach, przelotką na kable—centralnie. Z przodu panel maskujący prosty na 1/3 wysokości stołu. Konstrukcję nośną stanowią dwie płyty rozmieszczone po skrajnych bokach blatu. Błat posiada z czterech stron 2cm wypust nad konstrukcją biurka. Błat wykonany z płyty meblowej o gr. min 25mm, pozostałe elementy min. 18mm. W kolorze wiśnia oxford.	67 szt.
2.	Stół główny z wysuwką o wymiarach 180cm dł. x 80cm szer. x 75cm wys., z wysuwaną półką na klawiaturę na metalowych prowadnicach, przelotką na kable—centralnie. Z przodu panel maskujący prosty na 1/3 wysokości stołu. Konstrukcję nośną stanowią dwie płyty rozmieszczone po skrajnych bokach blatu. Błat posiada z czterech stron 2cm wypust nad konstrukcją biurka. Błat wykonany z płyty meblowej o gr. min 25mm, pozostałe elementy min. 18mm. W kolorze wiśnia oxford.	13 szt.
3.	Stół główny o wymiarach 120cm dł. x 80cm szer. x 75cm wys. Z przodu panel maskujący prosty na 1/3 wysokości stołu. Konstrukcję nośną stanowią dwie płyty rozmieszczone po skrajnych bokach blatu. Błat posiada z czterech stron 2cm wypust nad konstrukcją biurka. Błat wykonany z płyty meblowej o gr. min 25mm, pozostałe elementy min. 18mm. W kolorze wiśnia oxford..	1 szt.
4.	Kontener z drzwiami o wymiarach 42cm szer. x 54cm głęb. x 60cm wys., z półką na ½ wysokości, zamykany na klucz. Podstawa samojezdna. Wykonany z płyty meblowej o grubości min 18mm obustronnie melaminowanej , wieńce górny i dolny min 25mm. Szafka w kolorze wiśnia oxford. Uchwyty metalowe, podłużne..	80 szt.
5.	Kontener z szufladami o wymiarach 42cm szer. x 54cm głęb. x 60cm wys., trzy szuflady +- szuflada piórnik, zamykany na klucz. Podstawa samojezdna. Wykonane z płyty meblowej obustronnie melaminowanej o grubości min 18mm, wieńce górny i dolny min 25mm. Wykończenie krawędzi okleiną z PCV o grubości min 2mm. Uchwyty podłużne, metalowe. Kontener w kolorze wiśnia oxford	81 szt.
6.	Stanowisko komputerowe o wymiarach 90cm dł. x 65cm szer. x 75cm wys., z wysuwaną półką na klawiaturę na metalowych prowadnicach, z przelotką na kable centralnie. Nadstawka na monitor o wymiarach 90cm dł. x 30cm szer. x 20cm wys. Półka otwarta na komputer PC o szerokości wewnętrznej 25cm. Wykonane z płyty meblowej o grubości min 18mm, obustronnie melaminowanej, blaty grubość min 25mm W kolorze wiśnia oxford.	7 szt.
7.	Stolik okolicznościowy prostokątny o wymiarach 90cm dł. x 50cm szer. x 60cm wys., blat o grubości min. 25mm. Podstawą są dwie skrzyżowane pod kątem prostym płyty wiórowe, tworząc w podstawie krzyż. Wykonane z płyty meblowej o grubości min 18mm, W kolorze cappuccino.	1 szt.

8.	Stół konferencyjny o wymiarach 350cm dł. x szer. 150cm szer. x 75cm wys. Błat wykonany z płyty meblowej o grubości min. 25mm, brzegi wykończone okleiną PCV o grubości min 2mm, wzmocniony dodatkowo od spodu płytą meblową. Nogi metalowe okrągłe o średnicy 6cm, rozmieszczone po rogach i w połowie długości-razem 6 szt. Możliwość regulacji wysokości w zakresie min 15mm. Stół w kolorze wiśnia oksford.	1 szt.
9.	Stolik okolicznościowy okrągły o wymiarach Ø 110x60 cm wykonany z płyty meblowej o grubość blatu min 25mm, na stabilnej podstawie. W kolorze wiśnia oksford.	1 szt.
10.	Stół wykonany z płyty meblowej o wymiarach 75cm x 75cm, grubość blatu nie mniej niż. 25mm, z. płyty obustronnie melaminowanej. W kolorze wiśnia oksford	4 szt.
11.	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa o wymiarach 90cm szer. x 60cm gł. x 190cm wys., z półką w górnej części i drążkiem na wieszaki do ubrań. Szafa zamykana na klucz, zamek nakładany, co najmniej jednopunktowy. Wykonana z płyty meblowej w kolorze wiśnia oxford, o grubości min 18mm, wykończonej obrzeżami z PCV o grubości min. 2mm. Wieńce górny i dolny z płyty o grubości min 25mm, uchwyty metalowe, podłużne.	38 szt.
12.	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa o wymiarach 45cm szer. x 60cm gł. x 190cm wys., w górnej części półka i poniżej drążek na wieszaki do ubrań. Szafa zamykana na klucz, zamek nakładany, co najmniej jednopunktowy. Wykonana z płyty meblowej w kolorze wiśnia oxford, o grubości min 18mm, wykończonej obrzeżami z PCV o grubości min. 2mm. Wieńce górny i dolny z płyty o gr. min 25mm. Uchwyty metalowe, podłużne..	38 szt.
13.	Szafka gospodarcza o wymiarach 90cm szer. x 45cm gł. x 75cm wys.. Szafka dwudrzwiowa z półką, zamykana na klucz, zamek nakładany jednopunktowy. Szafka posiada cokół wysokości około 8cm. Wykonana z płyty meblowej o grubości min 18mm, wieniec górny i dolny o grubości min 25mm, uchwyty podłużne, metalowe. Szafka w kolorze wiśnia oxford.	28 szt.
14.	Szafa kancelaryjna o wymiarach 90cm szer. x 40cm gł. x 190cm wys., z 4 półkami na segregatory A-4, z możliwością regulacji ich wysokości. Szafa dwudrzwiowa zamykana na klucz. Cokół o wysokości około 8cm. Wykonana z płyty meblowej w kolorze wiśnia oxford, o grubości min 18mm, wieniec górny i dolny o grubości min 25mm, krawędzie wykończone okleiną PCV o grubości min 2mm.	69 szt.
15.	Szafa witryna o wymiarach 90cm szer. X 40cm głębokość x190cm wysokość. Szafa czterodrzwiowa, dzielona do połowy. Każda część zamykana na klucz. Część górna przeszklona (szyba szroniona), posiada 2 półki na segregatory A-4, z możliwością regulacji ich wysokości, trzecia półka stała (tj. dzielenie szafy). Dolna część szafy (nieprzeszklona) posiada jedną półkę z możliwością regulacji jej wysokości. Wykonane z. płyty meblowej o grubości min 18 mm, wieńce górny i dolny z płyty min 25 mm, obrzeża wykończone okleiną PCV o grubości min 2mm, uchwyty metalowe, podłużne. Kolor szafy wiśnia oxford.	1 szt.
16.	Regał otwarty z półkami na segregatory o wymiarach 90cm szer. x 40cm gł. x 190cm wys. Wykonany z płyty meblowej w kolorze wiśnia oxford, o grubości min 18mm, wieniec górny i dolny o gr. min 25mm krawędzie wykończone okleiną PCV o gr. min 2mm.	1 szt.
17.	Wieszak na ubrania stojący drewniany 4-5 ramienny w kolorze wiśnia oksford.	20 szt.
18.	Komplet wypoczynkowy (sofa rozkładana jednoosobowa z pojemnikiem na pościel o wymiarach 110cm szer. i 190cm dł. po rozłożeniu + dwa fotele o szerokości siedziska 48-52cm głębokość 52-55cm). Kolor tapicerki melanż (cappuccino – jasny brąz).	1 kpl.

19.	Komplet wypoczynkowy (sofa rozkładana jednoosobowa z pojemnikiem na pościel o wymiarach 110cm szer. i 190cm dł. po rozłożeniu+ fotel wypoczynkowy do kompletu). Kolor tapicerki melanż (cappuccino – jasny brąz).	1 kpl.
-----	---	--------

Meble biurowe mają być wykonane z płyty meblowej o grubości min. 18 mm oraz blaty o grubości min 20 mm

ZADANIE NR 2 FOTELE I KRZESŁA OBROTOWE - CPV 39113100-8, 39111100-4

Lp.	Nazwa i opis	Ilość
1.	Krzesło ISO – kolor tapicerki ciemno szary.	19 szt.
2.	Krzesło wyściełane, konstrukcja drewniana w kolorze wiśnia oksford, kolor tapicerki siedziska i oparcia - melanż (beż-brąz)	56 szt.
3.	Fotel obrotowy o konstrukcji monolitycznej (siedzisko z oparciem tworzy całość), z wysokim oparciem i wyprofilowanym zagłówkiem, podstawa samojezdna, krzyżakowa, aluminiowa polerowana, kółka na twardą powierzchnię, podnośnik pneumatyczny z regulacją wysokości siedziska umożliwiającym odchylenie oparcia, podłokietniki z możliwością regulacji przód-tył. Tapicerka w kolorze czarnym.	46 szt.

ZADANIE NR 3 MEBLE KUCHENNE- CPV 39141000-2

Lp.	Nazwa i opis	Ilość
1.	Szafka kuchenna wisząca - kolor czereśnia, wymiary 40x40x80cm	6 szt.
2.	Szafka kuchenna wisząca - kolor czereśnia, wymiary 60x40x80cm	3 szt.
3.	Szafka kuchenna wisząca - kolor czereśnia, wymiary 80x40x80cm	4 szt.
4.	Szafka kuchenna wisząca - kolor czereśnia, wymiary 80 x40x80 cm z ociekaczem	3 szt.
5.	Szafka kuchenna stojąca z szufladami- kolor czereśnia, wymiary - 40x40x80cm	7 szt.
6.	Szafka kuchenna stojąca z półkami i drzwiczkami- kolor czereśnia, wymiary - 40x40x80cm	1 szt.
7.	Szafka kuchenna stojąca - kolor czereśnia, wymiary - 60x40x80 cm	3 szt.
8.	Szafka kuchenna stojąca - kolor czereśnia, wymiary - 80x40x80 cm	3 szt.
9.	Szafka kuchenna stojąca - kolor czereśnia, wymiary - 80 x40x 80 cm zlewozmywakowa	3 szt.
10.	Szafka kuchenna stojąca - kolor czereśnia, wymiary - 60 x40x 80 cm zlewozmywakowa	1 szt.

11	Stół kuchenny o wymiarach 105x 60x76 cm, blat z płyty o gr. nie mniej niż 25mm, nogi po rogach metalowe o przekroju okrągłym, blat w kolorze czereśnia.	4 szt.
12	Krzesła kuchenne z oparciem i siedziskiem z płyty drewnopodobnej w kolorze czereśnia nogi metalowe, okrągłe	16 szt.

Szafki kuchenne należy doposażyć w blaty o długości co najmniej:

13	Blat o długości 260 cm	3 szt.
14	Blat o długości 80 cm	1 szt.
15	Blat o długości 60 cm	1 szt.

Kolor blatów do uzgodnienia przed podpisaniem umowy.

ZADANIE NR 4 MEBLE METALOWE – CPV 39132100-7, 44421000-7

Lp.	Nazwa i opis	Ilość
1.	Szafa kartotekowa 4- szufladowa wys. 150 cm, do wkładania dokumentów formatu A 4, w kolorze RAL 1015.	1 szt.
2.	Szafa metalowa z certyfikatem w klasie B (tajne) - wymiary 110 x 65x 50 cm.	11 szt.
3.	Regał magazynowy metalowy skręcany o wymiarach 200 x100x 60 cm	20 szt.
4.	Skrzynia metalowa na podkłady i rysunki o wymiarach 100 x 100 x 70 cm	2 szt.
5.	Stół warsztatowy(z możliwością przymocowania imadła) o wymiarach 1200x600x850h wyposażony w jedną szufladę na prowadnicach rolkowych i z wkładką na drobne części oraz dwie komory szafki z półką wewnątrz każdej z nich. Drzwi szafek zamykane zamkiem cylindrycznym. Nogi-podpory wykonane z blachy stalowej grubość co najmniej 2,0 mm, pozostałe elementy stołu z blachy o grubości minimum 1,0 mm. W kolorze niebieskim. Blat ze sklejki liściastej o grubości minimalnej 36 mm, pokryty gumą ryflowaną 4 mm.	1 szt.
6	Szafka metalowa na klucze (150 wieszaków na klucze) zamykana.	1 szt.
7	Szafka metalowa na 100 kluczy z zawieszkami i przeszkolonymi drzwiczkami	1 szt.
8	Wieszak na ubrania 4 – 5 ramienny, stojący, metalowy	6 szt.
9	Urządzenie do czyszczenia i polerowania obuwia	1 szt.

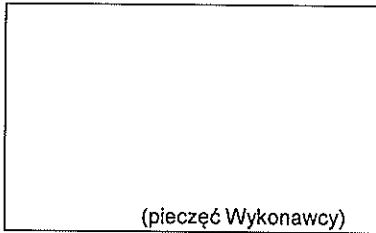
ZADANIE NR 5 MEBLE GABINETOWE CPV 39130000-2

Lp.	Nazwa i opis	Ilość
1.	Biuropółka wykonane z płyty o grubości 32 mm, z dekoracyjnymi elementami aluminiowymi o wymiarach 180 cm dł. x 80 cm szer. x 75 cm wys. W kolorze zebrano negro	2 szt.

2.	Biurko główne wykonane z płyty o grubości 32 mm, z dekoracyjnymi elementami aluminiowymi o wymiarach 160 cm dł. x 80 cm szer. x 75 cm wys. W kolorze zebrano negro	2 szt.
3.	Biurko wykonane z płyty o grubości 32 mm, z dekoracyjnymi elementami aluminiowymi o wymiarach 120 cm dł. x 60 cm szer. x 75 cm wys. W kolorze zebrano negro	1 szt.
4.	Dostawka do biurka z hartowanego przyciemnianego szkła o grubości 10mm na okrągłej aluminiowej polerowanej nodze o wymiarach Ø 110 x 75 cm	3 szt.
5.	Kontener z szufladami w 1/3 długości i szafką z podwójnymi drzwiami zamykanymi na 2/3 długości o wymiarach 125 cm dł. x 60 cm szer. x 65 cm wys. W kolorze zebrano negro. W przypadku zestawienia z biurkiem głównym tworzący jednolitą całość w zakresie formy i stylu	3 szt.
6	Komoda o wymiarach 200 cm dł. x 45 cm szer. x 140 cm wys. Z pojedynczą przeszkloną witryną z hartowanego przyciemnianego szkła po środku z elementami aluminiowymi i szafkami z podwójnymi drzwiami po bokach. W kolorze zebrano negro	4 szt.
7	Komoda o wymiarach 160 cm dł. x 45 cm szer. x 140 cm wys. Z podwójną przeszkloną witryną z hartowanego przyciemnianego szkła po środku z elementami aluminiowymi i szafkami z pojedynczymi drzwiami po bokach. W kolorze zebrano negro	1 szt.
8	Szafa dwudrzwiowa z półkami w środku o wymiarach 80 cm szer. x 45 cm gł. x 187 cm wys. W kolorze zebrano negro	4 szt.
9	Szafa ubraniowa z dwudrzwiowa, z półką na górze i drążkiem na ubrania po całej szerokości o wymiarach 80 cm szer. x 60 cm gł. x 187 cm wys. W kolorze zebrano negro	5 szt.
10	Stół konferencyjny w kształcie prostokąta o wymiarach 160 cm dł. X 70 cm szer. Błat stołu w kolorze zebrano negro wykonany z płyty o grubości 32 mm (jak biurko). Nogi stołu aluminiowe polerowane okrągłe(jak w dostawce).	2 szt.
11	Stół konferencyjny w kształcie prostokąta o wymiarach 140 cm dł. x 70 cm szer. Błat stołu w kolorze zebrano negro wykonany z płyty o grubości 32 mm (jak biurko). Nogi stołu aluminiowe polerowane okrągłe(jak w dostawce).	1 szt.
12	Krzesła do stołów drewniane, dopasowane kolorem, formą i stylem do innych mebli. Szczegóły zostaną uzgodnione z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu.	18 szt.
13	Fotel obrotowy do biurka o konstrukcji monolitycznej (siedzisko z oparciem tworzy całość), z wysokim oparciem i wyprofilowanym zagłówkiem, podstawa samojezdna, krzyżakowa, kółka na twardej powierzchni, podnośnik pneumatyczny z regulacją wysokości siedziska umożliwiającym odchylenie oparcia, podłokietniki z możliwością regulacji przód-tył. Tapicerka skóropodobna w kolorze ciemny brąz. Podstawa i podłokietniki dopasowane do całości mebli.	4 szt.
14	Ława prostokątna o wymiarach 100 cm dł x 60 cm szer. x 60 cm wys. Błat wykonany z hartowanego przyciemnionego szkła (jak w dostawce), może być połączony z płytą meblową w kolorze zebrano negro. Podstawę mogą stanowić nogi w różnej ilości i kształcie w kolorze zebrano negro. Warunkiem jest, aby całość tworzyła jednolitą formę i styl z resztą mebli.	2 szt.
15	Fotele do ław tapicerka skóropodobna w kolorze ciemny brąz., poręcze drewniane w kolorze zebrano negro, Szerokość siedziska 48-52 cm, głębokość siedziska 50-55cm.	4 szt.
16	Ława owalna o wymiarach 160 cm dł x 70 cm szer. x 60 cm wys. Błat wykonany z hartowanego przyciemnionego szkła , może być połączony z płytą meblową w kolorze zebrano negro. Podstawę mogą stanowić nogi w różnej ilości i kształcie w kolorze zebrano negro.	1 szt.

17	Sofa wypoczynkowa bez funkcji rozkładania, z bokami, na nóżkach meblowych w kolorze zebrano negro z profilowanym oparciem średniej wysokości, o długości min. 185cm + 4 fotele w komplecie. Tapicerka skóropodobna w kolorze ciemny brąz.	1 kpl.
18	Wieszak na ubrania stojący drewniany 4-5 ramienny w kolorze zebrano Negro	6 szt.
19	Kontener z szufladami o wymiarach 42 cm dł x 58 cm szer. x 62 cm wys. W kolorze zebrano negro.	2 szt.

Meble gabinetowe mają być wykonane z płyty meblowej o grubości min. 18 mm, grubość blatów - 32 mm



FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 163/CKT/12/UM

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa
.....
- adres, nr telefonu i faksu, e-mail
.....
- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „**Dostawa i rozładunek zmontowanych mebli: biurowych i wypoczynkowych, foteli i krzeseł obrotowych, mebli kuchennych, mebli metalowych, mebli gabinetowych**”

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

W zadaniu nr 1 za łączną cenę oferty brutto zł
(słownie:)
VAT%

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji w wysokości:..... m-cy
(min. 24 m-ce).

Oświadczamy, że meble biurowe: stoły, blaty, biurka pod komputer spełniają warunki bhp na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

W zadaniu nr 2 za łączną cenę oferty brutto zł
(słownie:)

VAT%

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji w wysokości:..... m-cy
(min. 24 m-ce),
na podnośniki pneumatyczne udzielamy gwarancjim-ce (min. 48 m-cy).

W zadaniu nr 3 za łączną cenę oferty brutto zł
(słownie:)

VAT%

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji w wysokości:..... m-cy,
(min. 24 m-ce).

W zadaniu nr 4 za łączną cenę oferty brutto zł
(słownie:)

VAT%

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji w wysokości:..... m-cy,
(min. 24 m-ce).

W zadaniu nr 5 za łączną cenę oferty brutto zł
(słownie:)

VAT%

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji w wysokości:..... m-cy,
(min. 24 m-ce).

Oświadczamy, że meble biurowe: stoły, blaty, biurka pod komputer spełniają warunki bhp
na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

Bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu
odbioru przedmiotu umowy

5. Potwierdzamy wykonanie dostawy w terminie wskazanym w §3 projektu umowy oraz
rozdziale V niniejszej SIWZ.

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć
podwykonawcy (om)*:.....
(w przypadku nie złożenia powyższego oświadczenia, Zamawiający uzna, że
Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa).

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu
składania ofert.

9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone
w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy
na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym
przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od

fizycznych oraz prawnych, zmontowany, zabezpieczony przed uszkodzeniami w czasie transportu, foliowany na czas składowania w magazynie Zamawiającego.

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- .
-

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić,
nie skreślenie albo nie podanie żadnych informacji w ust. 11 oraz 12 oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych itp. innych podmiotów.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „Dostawa i rozładunek zmontowanych mebli: biurowych i wypoczynkowych, foteli i krzeseł obrotowych, mebli kuchennych, mebli metalowych, mebli gabinetowych”

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

PROJEKT UMOWY

Egz. nr.....

Umowa/163/Ckt / 12/UM

Zawarta w Warszawie w dniu __ . __ . 2012 roku pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, NIP 521- 31 72 762, REGON 012137497 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....

oraz przy kontrasygnacie :

1. - Zastępcy Dyrektora BF KGP
2. – Naczelnika Wydziału Księgowości BF KGP,

a firmą..... wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezod numerem, zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa mebli wyszczególnionych i opisanych w załączniku nr 1 zadanie nr..... Wyceniony w formularzu ofertowym ,stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, przedmiot umowy jest zgodny z opisem

§ 2

1. Wartość netto przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto (słownie złotych:) Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi (słownie złotych:). Wartość brutto obejmuje wszelkie opłaty należne WYKONAWCY, w szczególności obowiązujące podatki, ubezpieczenie i transport przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 2 WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa,

3. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym na rachunek określony na fakturach WYKONAWCY, w ciągu 21 (dwadzieścia jeden) dni od daty dostarczenia przez WYKONAWCĘ do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, dwóch faktur VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli stron umowy protokołami odbioru ilościowego i jakościowego, bez zastrzeżeń, stanowiącymi załączniki nr 4 i 5 do niniejszej umowy.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy zrealizowana będzie przez WYKONAWCĘ w terminie **21 dni roboczych od podpisania umowy, nie później jednak niż do 10.12. 2012 r.**
2. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
 - a) przedmiot umowy WYKONAWCA dostarczy i wniesie we wskazane miejsce na adres: Magazyn Kwatermistrzowski BLP KGP, Warszawa, ul. Taborowa 33 C bud. B w dni robocze w godzinach 9.00-15.00, ewentualnie do obiektu przy ul. Olszewskiej 6 gdzie będzie podlegał odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
 - b) o planowanym terminie dostawy WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie lub telefonicznie – numer telefonu 22 60 131 88 oraz magazyn Tel. 22 60 133 65 nie później niż 2 dni przed planowanym terminem dostawy podając:
 - numer umowy;
 - planowaną datę dostawy;
 - ilość i asortyment dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron 2 egzemplarzy protokołu odbioru ilościowego i 2 egzemplarzy protokołu jakościowego, po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku, gdy podczas ilościowego lub jakościowego odbioru przedmiotu Umowy ujawnią się wady ilościowe lub jakościowe, Strony sporządzą na tę okoliczność protokół z zastrzeżeniami, a WYKONAWCA zobowiązuje się wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie 7 dni od daty odbioru, przy czym ponowny odbiór przedmiotu umowy wymaga podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego i jakościowego (w przypadku braku zastrzeżeń ilościowo-jakościowych odnośnie

odbieranego asortymentu.)

5. Wszelkie inne wady ilościowe bądź jakościowe, które ujawnią się po terminie podpisania bez zastrzeżeń protokołu ilościowego lub jakościowego będą podlegały trybowi reklamacji określonemu w § 4 niniejszej umowy.

§ 4

1. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udziela gwarancji: 48 miesięcy na podnośniki pneumatyczne krzesel i foteli obrotowych i 24 miesiące na pozostałe ich elementy, a także 24 miesiące na pozostałe meble licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa § 3 ust 3 umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, zmontowany i zabezpieczony folią przed uszkodzeniem w czasie transportu.
3. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, że przedmiot umowy dotknięty jest wadą, ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o wadzie WYKONAWCĘ listem poleconym oraz dodatkowo na następujący nr faksu lub w formie elektronicznej na następujący adres e-mail podając następujące dane:
 - a) asortyment reklamowanego przedmiotu zamówienia;
 - b) ilość reklamowanego przedmiotu zamówienia;
 - c) szczegółowy opis braków i wad;
 - d) datę i numer dowodu dostawy.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania.
5. W przypadku uznania reklamacji przez WYKONAWCĘ, będzie on zobowiązany do wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Ponowny odbiór przedmiotu umowy, wolnego od wad nastąpi również na podstawie protokołów ilościowego i jakościowego.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu , o którym mowa w ust.5 naliczane będą kary umowne zgodnie z §5 ust.1 pkt. 2

§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA;
 - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie wydanego w terminie określonym §2ustt.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie.

2. Niezależnie od kar wymienionych w §5 ust.1 ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy;
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy,
 - 2) załącznik nr 2 - formularz ofertowy
 - 3) załącznik nr 3 – specyfikacja ilościowo cenowa,
 - 4) załącznik nr 4 – protokół odbioru ilościowego,
 - 5) załącznik nr 5 – protokół odbioru jakościowego.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA
(wypełni Wykonawca przed podpisaniem umowy)

Lp.	Nazwa asortymentu i jego opis	J.m.	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.								
2.								

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Do umowy nr z dnia
Na

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(Osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia

.....r.
na /nazwa

postępowania/.....
.....

Komisja powołana na podstawie notatki nr z dniar., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Członkowie :

1.	1.
2.	2.
3.	3.

(członkowie komisji Zamawiającego)

(przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Do umowy nr z dnia
Na

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(Osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa (brutto)	Wartość łączna (brutto)	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi
Razem:								

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki z dnia,
Przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność i ilość dostarczonego produktu z umową.

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.
2.
3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

1.
2.
3.

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić