



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-5820112  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 182/Cir/12/UM

NACZELNIK  
Wydziału Zamówień Publicznych  
Biura Finansów  
Komendy Głównej Policji  
*Jarosław WYŻGOWSKI*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.000.000 Euro ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: „Wykonanie remontu wytypowanych korytarzy i pomieszczeń II piętra budynku KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie”

Warszawa, dnia 10 października 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **wykonanie remontu wytypowanych korytarzy i pomieszczeń II piętra budynku KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

#### I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

#### II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

#### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie remontu wytypowanych korytarzy i pomieszczeń I piętra w budynku KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie.**  
Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załącznikach nr 1, nr 2, oraz nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:  
CPV: 45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;  
45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 7 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia do 10 grudnia 2012 r.(włącznie).

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, określone w art. 22 ust. 1, w tym:
  - a) należycie wykonał w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno roboty budowlane w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. roboty remontowe wielobranżowe o łącznej wartości co najmniej 130.000 zł. brutto, ze szczególnym uwzględnieniem robót teletechnicznych;
  - b) dysponuje co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi następujące uprawnienia:
    - uprawnienia budowlane do kierowania w zakresie robót budowlanych dla 1 osoby, która przynależy do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.), art. 12 ust. 1, 6 i 7 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
    - uprawnienia elektryczne do kierowania w zakresie robót elektrycznych dla 1 osoby, która przynależy do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.), art. 12 ust. 1, 6 i 7 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,

- uprawnienia do kierowania w zakresie robót teletechnicznych dla 1 osoby, która przynależy do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.), art. 12 ust. 1, 6 i 7 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,

oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1, i nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - b) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki;
  - c) jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- I. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1, Wykonawca składa wraz z ofertą:
  1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ)**
  2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.**
  3. **W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI.1.a) warunku Wykonawca musi**

złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie określonym w rozdz. VI.1.a SIWZ (zalecana treść - załącznik nr 6 do SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

4. W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI.1.b) warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zalecana treść - załącznik nr 7 do SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Przedstawione dokumenty muszą potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunek o którym mowa w rozdz. VI.1.b).*

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdz. VII ust. 1 pkt. 1-2 oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## II. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

5. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 4 do SIWZ).
6. **Kosztorys ofertowy** sporządzony metodą uproszczoną, w oparciu o załączone przedmiary (załącznik nr 3 do SIWZ).

## III. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

## IV. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych

- przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Urszula Morawska tel. 22 601 17 64.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem (na warunkach określonych w pozycji UWAGA).

#### **UWAGA:**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w tym dniu.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że

wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w ramach niniejszego postępowania.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 pkt.1 i 2;
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców (osób) do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 pkt. 3 i 4 oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3 Formularza ofertowego (załącznik nr 4 do SIWZ);
  - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.



## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów  
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38

Oferta na postępowanie nr 182/Cir/12/UM  
„Wykonanie remontu wytypowanych korytarzy  
i pomieszczeń II piętra w budynku KGP przy ul. Puławskiej 148/150  
w Warszawie”

Nie otwierać przed dniem .....2012 r., godz. 11:00

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 5.11.2012 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 5.11.2012 r. o godz. 11:00.

### 3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena oferty stanowi cenę ryczałtową. Tak obliczona cena musi obejmować wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę.
3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną na podstawie przedmiarów robót (załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Wykonawca zobowiązany jest do określenia wartości wszystkich pozycji występujących w przedmiarach robót.
5. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, ceny jednostkowe oraz cenę oferty należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiających a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

**1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**

C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

**2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia i w terminie jego realizacji.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ).
4. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 9 do SIWZ.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 1) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 5) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:**

- Załączniki nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (branża budowlana i elektryczna).  
Załącznik nr 2 do SIWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – roboty budowlane i roboty elektryczne.  
Załącznik nr 3 do SIWZ - Przedmiary robót (branża budowlana i elektryczna).  
Załączniki nr 4 do SIWZ – Formularz ofertowy.  
Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.  
Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz zrealizowanych robót.  
Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.  
Załącznik nr 8 do SIWZ - Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Załącznik nr 9 do SIWZ – Projekt umowy z załącznikami.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### Roboty budowlane

#### **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu wytypowanych korytarzy i pomieszczeń II piętra w budynku KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie  
Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:  
45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

#### **II. Zakres robót – ogólnobudowlanych**

Roboty budowlane.

1. Wyburzenie ściany działowej.
2. Montaż ściany działowej.
3. Zamurowanie otworu drzwiowego.
4. Wymiana drzwi wewnętrznych (wg przedmiaru).
5. Naprawa drzwi wewnętrznych.
6. Naprawa ścian i sufitów
7. Malowanie ścian i sufitów
8. Wymiana wykładzin podłogowych (wg przedmiaru)..
9. Montaż ścianki szklanej o konstrukcji aluminiowej EI 30 z drzwiami EI 30. Klamki nierdzewne. Jeden zamek z wkładką. Samozamykacz z blokadą. Dodatkowe okucie – blokada uniemożliwiająca otwarcie drzwi pod kątem co najmniej 90 stopni (tzw. nóżka) Ścianka wykonana na podstawie aprobaty technicznej. :  
Korytarz – 1 szt. (rys 1. ścianki w świetle korytarza) – z drzwiami 1-skrzydłowymi
10. Montaż ścianki przesuwnej typu Komander
11. Wymiana parapetów.
12. Malowanie rur co.
13. Malowanie grzejników.
14. Wywóz gruzu samochodami.

#### **III. Ogólne wymagania dotyczące robót**

Roboty remontowe prowadzone będą w czynnym budynku.

Roboty głośne wykonywać po uprzednim zgłoszeniu inspektorowi nadzoru, w czasie dni roboczych od godz. 16.30-7.00 dnia następnego oraz w dni wolne od pracy.

Wykonawca robót odpowiada za jakość i zgodność wykonania robót z dokumentacją i poleceniami Inspektorów nadzoru.

Inspektor nadzoru, w terminie określonym w dokumentach, umowy przekaże Wykonawcy teren budowy.

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały muszą być zgodne z kosztorysem ofertowym.

W przypadku, gdy dostarczone materiały lub wykonane roboty nie będą zgodne z przedmiarem robót lub mogą mieć wpływ na jakość robót, muszą zostać zastąpione innymi elementami wykonanych robót, będą podlegać rozebraniu i ponownym wykonaniu na koszt wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji remontu aż do zakończenia i odbioru końcowego robót.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

Decyzje Inspektora nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, normach i dokumentacji kosztorysowej.

Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu po pisemnym zgłoszeniu przez wykonawcę dokonuje Inspektor nadzoru.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej jak również dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy powinni być zaopatrzeni w odpowiednią odzież ochronną.

#### **IV. Wykonanie robót**

Przed przystąpieniem do wykonania robót Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z zakresem robót budowlanych w poszczególnych pomieszczeniach.

Roboty remontowe – dotyczą pomieszczeń na I piętrze. Pomieszczenia zostaną udostępnione z chwilą wprowadzenia na budowę. Szczegółowy zakres robót wyspecyfikowany jest w Przedmiarze Robót.

**Wykonawca zastosuje materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi.**

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą albo aprobatę techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.

Kolorystyka do uzgodnienia z Użytkownikiem.

#### **V. Sprzęt**

Transport materiałów, sprzętu i gruzu realizowany będzie w obrębie budynku z wykorzystaniem terenu przyległego do budynku.

#### **VI. Kontrola jakości robót**

Kontrola jakości robót polega na sprawdzeniu zgodności ich wykonania z wymaganiami

specyfikacji.

## VII. Odbiór robót

Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu całości robót obejmujących przedmiot zamówienia, zgodnie z zawartą z Wykonawcą umową.

Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza na piśmie na adres Zamawiającego. Zamawiający po otrzymaniu potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego dokonuje jego odbioru nie później niż w okresie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Wykonawcy.

Do odbioru końcowego Wykonawca uprządkuje teren prowadzonych robót i przekazuje dokumenty przewidziane ustawą *Prawo budowlane*.

Przy odbiorze końcowym zostanie spisany protokół odbioru, który będzie potwierdzał prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że zakres i jakość robót odbiega od założonej w dokumentacji lub też stwierdzi usterki dające się usunąć – wyznacza termin wykonania robót poprawkowych.

Wykonanie robót poprawkowych komisja potwierdza oddzielnym protokołem.

### Roboty elektryczne

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV:  
CPV 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne

#### 1. Zasilanie gwarantowane.

Do zasilania gniazd zastosować przewód YDYp 3x2,5 mm<sup>2</sup>/750V .. W zestawie PEL umieścić 6 gniazd 230V z kluczem o parametrach nie gorszych niż f-my Legrand. Należy przygotować obwody zasilające w rozdzielni komputerowej istniejącej w pomieszczeniu B278 na II piętrze. Przewody częściowo do ułożenia w istniejących kanałach kablowych. Do wybudowania 2 nowe zestawy PEL oraz 2 zestawy w przeniesionym sekretariacie gabinetu Dyrektora.

Rozdzielnię RK istniejącą należy wyposażyć w zabezpieczenia różnicowo-prądowe z członem nadmiarowym 16A klasy A .

2. Należy wykonać instalację oświetleniową przewodem YDYp 3x1,5 (4x1,5)mm<sup>2</sup>, a instalację gniazd wtyczkowych ogólnego przeznaczenia przewodem YDYp 3x2,5 mm<sup>2</sup>.

Istniejące oprawy w pokojach i na korytarzu należy wymienić na oprawy świetlówkowe 2x36W z zapłonem tradycyjnym rastrowe n/t uruchamiane nowymi łącznikami rozmieszczonymi w sposób funkcjonalny.

Instalację elektryczną oraz okablowanie przewidziano do wymiany. Obwody należy wyprowadzić z rozdzielni piętrowych istniejących do puszek łączeniowych. Puszki do wymiany. Łączenie wykonać zaciskami np. f-my WAGO. Wymiana rozdzielnic piętrowych na korytarzu przewidziana jest w odrębnym zadaniu.

W pomieszczeniach gabinetu Dyrektora należy zastosować oprawy n/t świetlówkowe 4x18W z zapłonem elektronicznym o parametrach nie gorszych niż typu RASTRA prod.



Plexiform o ciepłej barwie świetlówek .

W celu zasilenia pomieszczeń gabinetu Dyrektora należy wykonać nową rozdzielnię p/t 2x12 modułów z wyposażeniem, zasiloną kablem typu YDY(YLY) 5x6mm<sup>2</sup> z tablicy piętrowej z której wyprowadzone będą nowe obwody gniazd ogólnego przeznaczenia, klimatyzatorów, oświetlenia.

3. Zestawy PEL (elektryczno-logiczne) w konfiguracji:

- 2xRJ45 dla komputerów
- 2xRJ 45 dla telefonów
- 6 gniazd wtyczkowych z kluczem 230V napięcia gwarantowanego.

4. Istniejące zestawy PEL należy zamontować w nowych kanałach instalacyjnych PCV. Istniejące zestawy PEL należą do sieci certyfikowanego okablowania komputerowego. Nie należy tego okablowania przecinać i łączyć. Dotyczy to sieci komputerowej. Istniejące gniazda telefoniczne w pokojach biurowych należy wymienić na nowe typu RJ. W zakresie prac przewidziano wymianę drzwiczek głowic telefonicznych na korytarzu oraz głowic telefonicznych w pomieszczeniach.

5. Należy wykonać okablowanie między punktami PEL w pok. Dyrektora a istniejącym punktem dystrybucyjnym w pom. B278 na II piętrze . Okablowanie należy wykonać skrętką nieekranowaną UTP kat.6. Średnia długość kabla ok. 80 m.

W/w kable UTP w relacji pok. Dyrektora, pok. 249 – punkt dystrybucyjny w pom. B278 należy zakończyć w pomieszczeniach gniazdami modułowymi a w pomieszczeniu B278 na panelach krosowych kat.6 o standardzie f-my Legrand.

6. Zainstalowane panele należy zarobić i zintegrować z istniejącym systemem.  
Nowowytbudowane fragmenty sieci LAN należy poddać procesowi certyfikacji.

7. Na całość prac należy wykonać dokumentację powykonawczą w 3 egzemplarzach.

Dokumentacja ma zawierać:

- rysunki powykonawcze
- pomiary ochronne instalacji ogólnego przeznaczenia i napięcia gwarantowanego, pomiary sieci LAN , natężenia oświetlenia, atesty , certyfikaty.

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 182/Cir/12/UM**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Pełna nazwa

.....  
.....

2. adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....  
.....

3. nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „**Wykonanie remontu wytypowanych korytarzy i pomieszczeń II piętra w budynku KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie**”, numer postępowania -182/Cir/12/UM

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

**4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

Łączną cenę oferty brutto ..... zł (słownie:.....)

.....)

VAT .....%,

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy - Załącznik nr 9 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć<sup>1</sup> wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:  
.....  
.....

8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **będą brały udział** w realizacji części zamówienia \*  
.....  
.....

9. Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **nie będą brały udziału** w realizacji części zamówienia\*  
.....  
.....

10. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia użyjemy materiałów posiadających certyfikaty bądź dokumenty równorzędne.

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Udzielamy gwarancji na okres:

..... (min. 36 m-cy) na wykonane roboty i użyte materiały,

13. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

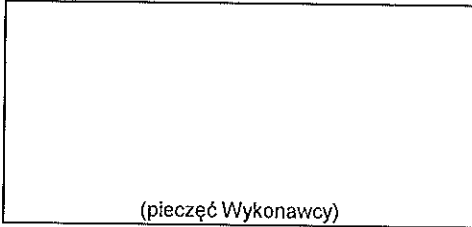
1. ....
  2. ....
  3. ....
- .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy (om).

niepotrzebne skreślić,  
nie skreślenie albo nie podanie żadnych informacji w ust. 8 oraz 9 oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia itp. innych podmiotów.



## OŚWIADCZENIE

**wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**pn. „Wykonanie remontu wytypowanych korytarzy i pomieszczeń II piętra w budynku KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie”**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

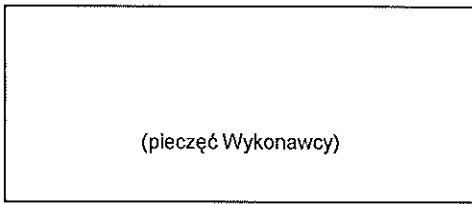
**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT**  
**DO PRZETARGU SPR. NR 182/CIR/12/UM**

pn. „Wykonanie remontu wytypowanych korytarzy i pomieszczeń II piętra w budynku KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie”

Lp.	Rodzaj wykonanych robót	Wartość robót	Data i miejsce wykonania	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



### WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie remontu wytypowanych korytarzy i pomieszczeń II piętra w budynku KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie (spr. nr 182/Cir/12/UM) oświadczamy, że osoby wymienione poniżej, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, są zdolne do wykonania zamówienia, posiadają aktualne zaświadczenie z Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie robót budowlanych, elektrycznych, teletechnicznych, (zgodnie z rozdz. VI ust. 1 pkt. b SIWZ)

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje / uprawnienia	Zakres powierzonych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą
	Uprawnienia do kierowania w zakresie robót ..... ..... .....		
	Uprawnienia do kierowania w zakresie robót ..... ..... .....		
	Uprawnienia do kierowania w zakresie robót ..... ..... .....		

UWAGA: Osoba posiadająca ubezpieczenie, którego ważność kończy się w okresie realizacji zamówienia jest zobowiązana do ponownego przedstawienia Zamawiającemu ważnego ubezpieczenia.

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**GWARANCJA Nr**  
**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

**Komendant Główny Policji**  
**ul. Puławska 148/150**  
**02-624 Warszawa**  
**NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497**  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY .....(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ..... z siedzibą w ..... ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie ..... zwan/a/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez:

.....  
.....  
działając na ..... zlecenie

.....(zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ..... , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ..... a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji ..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ..... , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu ..... odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji.....z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu ..... zmniejszeniu do kwoty.....(słownie:.....).

5. Zapłata przez .....wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:  
- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone do .....wystawcy gwarancji .... najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

7. Odpowiedzialność .....wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie .....wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji.....pełnej kwoty gwarancji.

9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

11. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

Egz. nr .....

PROJEKT

UMOWA NR \_\_\_\_\_/2012

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Warszawie, po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.) pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, REGON: 012137497; NIP 521-31-72-762

reprezentowanym przez:

1. .... - Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,
2. .... - Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,

przy kontrasygnacie:

1. .... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Policji,
  2. .... – Naczelnika Wydziału Księgowości Komendy Głównej Policji,
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

**Firmą** ..... z siedzibą w ..... ul. ....  
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej nr ..... prowadzonego przez  
....., REGON: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego - nr referencyjny sprawy 182/Cir/12/UM

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie, o którym mowa wyżej,



Zamawiający i Wykonawca zawarli umowę o następującej treści:

### **§ 1.**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie remontu wytypowanych pomieszczeń i korytarzy II piętra w obiekcie KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Załącznik nr 4 do niniejszej umowy stanowi komplet dokumentów (Opis przedmiotu zamówienia, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych) określających zakres świadczeń Wykonawcy objętych przedmiotem umowy, zwanych w umowie Dokumentacją.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust. 1 i 2 oraz z terenem budowy i warunkami, w jakich wykonywane będą roboty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i nie zgłasza co do nich żadnych uwag.

### **§ 2.**

#### **Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 10 grudnia 2012 roku (włącznie).
2. Zamawiający wprowadzi i przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie do 3 dni roboczych od pon. – pt. od godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> od dnia zawarcia niniejszej umowy. Strony na tę okoliczność sporządzą protokół przekazania i objęcia terenu budowy.

### **§ 3.**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 zgodnie z:
  - 1) Ofertą
  - 2) Dokumentacją,
  - 3) Warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i przepisów Prawa Budowlanego,
  - 4) Wymaganiami wynikającymi z Norm Polskich oraz europejskich norm zharmonizowanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z materiałów własnych – zgodnie z wykazem zastosowanych materiałów w kosztorysie ofertowym. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.). Materiały przewidziane do wbudowania winny być przedstawione do zaakceptowania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i osób przez nich zatrudnionych w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych.
4. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcami wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.

5. Zamawiający w terminie 2 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą w formie pisemnej parafowanej przez Wykonawcę, ma prawo do zgłoszenia na piśmie umotywowanego sprzeciwu lub zastrzeżenia, lub wyrażenia pisemnie zgody na zawarcie umowy.
6. W przypadku zastrzeżeń lub sprzeciwu zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych zobowiązany jest dostosować warunki umowy z podwykonawcą do wymogów Zamawiającego, który w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia poprawionej umowy winien zaakceptować pisemnie wprowadzone zmiany.
7. Umowy, o których mowa w ust. 4-6 powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu z fakturą VAT oświadczenia o braku podwykonawcy lub oświadczeń podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur lub, że Wykonawca dokonał zapłaty za wszelkie prace wykonane przez podwykonawcę w ramach niniejszej umowy na dzień wystawienia faktury dla KGP. Wzór oświadczenia dla podwykonawców stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Oświadczenie nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż protokół odbioru.
10. W przypadku braku udokumentowania zapłaty, o której mowa w ust. 9 Zamawiający wstrzyma płatności faktury do momentu dostarczenia przez podwykonawców wymaganych potwierdzeń bez prawa żądania odsetek ustawowych za opóźnienie terminu płatności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach prac związanych z realizacją Umowy obejmuje wszelkie czynności faktyczne i prawne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wszyscy pracownicy i przedstawiciele Wykonawcy będą w sposób trwały oznakowani czytelnymi identyfikatorami firmy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót.
14. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy i ich naprawienie.
15. Wykonawca odpowiada za zajęty plac budowy i zobowiązany jest do doprowadzenia terenu do porządku po zakończeniu robót w ciągu 2 dni.

#### **§4.**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach niniejszej Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie określonymi w § 2 ust. 2 wraz ze wskazaniem punktu poboru wody i energii;
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 3) sprawdzenie ilości oraz jakości robót podlegających zakryciu oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych i końcowego odbioru przedmiotu umowy;

#### **§5.**

##### **Przedstawiciele stron**

1. Nadzór nad pracami stanowiącymi przedmiot umowy pełnią:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) inspektor robót budowlanych - Jerzy Wojtowicz
    - b) inspektor robót elektrycznych - Andrzej Staśkiewicz
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) kierownik budowy - .....
    - b) kierownik robót elektrycznych - .....
    - c) kierownik robót teletechnicznych - .....
2. Inspektor nadzoru wymieniony w ust. 1 pkt. 1) ppkt. a. jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i kosztorysem ofertowym wykonania przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że zmiana osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru lub kierownika robót nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie inspektora nadzoru lub kierownika robót Strony zobowiązane są poinformować niezwłocznie na piśmie.

## § 6.

### Odbiory

1. Gotowość do odbioru robót podlegających zakryciu będących częścią przedmiotu umowy Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu – zgodnie z wyborem Wykonawcy, drogą elektroniczną, telefoniczną, faksem lub bezpośrednio. Właściwy Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia.
2. Gotowość do odbioru końcowego robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie odrębnego pisma, składając równocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia czynności odbioru na adres 02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38 Wydział Inwestycyjno –Remontowy BLP KGP .
3. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie odbioru końcowego.
4. Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy - w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty doręczenia mu zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru oraz złożenia wymaganych dokumentów odbiorowych.
5. Przedmiotem odbioru końcowego jest sprawdzenie wykonania całości przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy technicznie uzasadniony i uzgodniony z Wykonawcą termin na usunięcie stwierdzonych wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może:
    - a) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
    - b) odstąpić od umowy i żądać zapłaty kar umownych,
  - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót uprzednio zakwestionowanych jako wadliwych. Postanowienia ust. 4, 5, 6 stosuje się odpowiednio.

9. Za datę zakończenia czynności odbioru końcowego Strony przyjmują datę podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy stwierdzającego brak usterek (wad) z zastrzeżeniem ust. 8, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Przewidywany okres trwania czynności odbioru końcowego wynosi 1 dzień, przy założeniu nie wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 6. Odbiory, usunięcie wad, usterek lub wykonanie innych czynności, o których mowa powyżej nie przedłuża terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust.1.
10. Przed zakończeniem okresu gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia, wynoszącego 36 miesięcy oraz po usunięciu wszystkich ujawnionych w tym okresie wad i usterek, Strony spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

#### **§7.**

##### **Wynagrodzenie**

- 1 Strony ustalają, że Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT - 23 %, w kwocie..... (słownie:.....).
- 2 Wynagrodzenie ryczałtowe, określone jest na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 3 Kwota umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich robót i czynności zapewniających prawidłową realizację przedmiotu umowy jak również uzyskanie dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
- 4 Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych.
- 5 Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany w sposób określony w § 8 ust. 2 przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy stwierdzający brak usterek.

#### **§ 8.**

##### **Rozliczenia**

1. Strony ustalają, że Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 na zasadach wskazanych w § 9 umowy. Faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę w oparciu o protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W imieniu Zamawiającego protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy stwierdzający brak usterek może podpisać wyłącznie komisja odbioru powołana zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego. W imieniu Wykonawcy wszystkie protokoły odbiorów podpisują osoby na ogólnych zasadach umocowane do składania oświadczeń woli, jednakże wymaga się, aby podpisującym lub jedną z osób podpisujących był kierownik budowy.

#### **§ 9.**

##### **Płatności.**

1. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikającej z faktury Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z protokołem końcowego odbioru przedmiotu umowy i dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 9 oraz § 6 - 8 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia protokołu odbioru przez osoby wskazane w § 8 i złożenia jej w sekretariacie Wydziału Inwestycyjno-Remontowego Biura Logistyki Policji KGP, 02-642 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pok. 135 z zastrzeżeniem, że podstawą do wystawienia faktury jest protokół bezusterkowego odbioru końcowego robót.
3. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 10.

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez przedstawicieli stron końcowego protokołu odbioru (bez zastrzeżeń).
2. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je na piśmie Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem: .....
3. W okresie gwarancji wykonawca jest obowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 24 godzin w dni robocze i 48 godzin w dni wolne i święta, oraz usunąć wady lub usterek najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
5. Karta gwarancji jakości wykonanych robót stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

## § 11.

### Odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad regulaminu porządku obowiązującego u Zamawiającego, a w szczególności instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren i pomieszczenia użytkowane w czasie wykonywania prac.
3. Wykonawca od chwili wprowadzenia na budowę do chwili zwrotu terenu budowy Zamawiającemu ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w mieniu Zamawiającego objętym przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia i utrzymania ubezpieczenia OC przez okres realizacji przedmiotu umowy (do jego odbioru) na następujących zasadach:
  - 1) złożenia przed podpisaniem umowy w Wydziale Inwestycji i Remontów BLP kserokopii ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem niniejszej umowy, z aktualnym dowodem wpłaty. Dokumenty muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
  - 2) złożenia w Wydziale Inwestycji i Remontów BLP na co najmniej 2 dni robocze przed wygaśnięciem terminu ważności dotychczasowej polisy, kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumentów przedłużających ważność polisy lub nowej polisy na kolejny okres obowiązywania ubezpieczenia.

## § 12.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....zł, słownie....., (5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy w zaokrągleniu do dziesiątek zł). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne zostanie wniesione w formie ..... najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w wysokości 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych (podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy). Pozostała część tj. 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 13.

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy, pomimo wezwania do rozpoczęcia prac złożonego przez Zamawiającego na piśmie, na adres: .....
  - 2) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze pomimo wezwania do kontynuacji prac złożonego przez Zamawiającego na piśmie na adres wskazany w pkt. 1.
  - 3) W przypadku opóźnienia realizacji umowy powyżej 7 dni.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 , musi nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie i terminie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie a najpóźniej w terminie 3 dni robocze, od daty odstąpienia od umowy oraz usunie w tym terminie z pomieszczeń Zamawiającego urządzenia zaplecza dostarczone lub wniesione przez Wykonawcę.
4. Jeśli Wykonawca nie dostosuje się do wymagań określonych w ust. 3 to Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności samodzielnie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający odstępując od umowy z przyczyn określonych w ust 1 ma prawo powierzyć wykonanie pozostałych robót innemu Wykonawcy. W takim wypadku koszty dodatkowe wynikające ze zmiany Wykonawcy obciążają dotychczasowego Wykonawcę.

## **§ 14.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 3 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 3 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony zgodnie z § 10 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT wystawionej za realizację przedmiotu umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

## **§ 15.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie niniejszej umowy.
2. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Mając na uwadze postanowienia art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy;
  - 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
  - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana umowy lub jej uzupełnienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z nią, strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze ugodowej, a w przypadku braku porozumienia przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Adres do korespondencji:
  - 1) Zamawiającego:  
Wydział Inwestycyjno-Remontowy KGP BLP KGP, 02-672 Warszawa,  
ul. Domaniewska 36/38;

2) Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i trzech – dla Zamawiającego.

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

Załącznik nr 1 - Oferta z dnia .....r. – (egz. nr 3 i 4 umowy)

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Podwykonawcy o braku zobowiązań Wykonawcy z tytułu rozliczenia końcowego przedmiotu umowy.

Załącznik nr 3 - Protokół końcowego odbioru robót.

Załącznik nr 4 - Dokumentacja (Opisy przedmiotu zamówienia, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych) (egz. nr 3 i 4 umowy).

Załącznik nr 5 - Karta gwarancji jakości wykonanych robót.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Data....., Miejscowość.....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że Wykonawca (Nazwa Wykonawcy).....  
dokonał płatności należności wynikających z podpisanych umów i wystawionych faktur za  
wszelkie roboty budowlane wykonane w ramach zadania .....  
Wszystkie roboty przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

.....  
(Podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania  
w imieniu Podwykonawcy)

**Protokół  
końcowego odbioru robót**

Spisany dnia.....

na budowie / obiekcie.....  
przy ulicy.....

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Użytkownika.....
2. Przedstawiciel Użytkownika.....
3. Przedstawiciel Zamawiającego.....
4. Przedstawiciel Zamawiającego.....
5. Przedstawiciel Wykonawcy.....
6. Przedstawiciel Wykonawcy.....

Roboty były wykonywane przez następujących Podwykonawców:

Ip.	Nazwa Podwykonawcy	Realizowana robota budowlana	Uwagi	Jakość wykonanych robót
1.				
2.				
3.				

Po zapoznaniu się ze stanem wykonanych robót .....

.....

.....

wg umowy nr ..... z dnia ....., na kwotę  
..... w czasie

od dnia.....do dnia.....stwierdziła , że roboty  
objęte umową zostały wykonane zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną i  
późniejszymi ustaleniami w terminie przewidzianym w umowie.

Termin gwarancji i rękojmi ustala się do dnia

.....  
1. Stwierdzone usterki i niedoróbki zostały spisane oddzielnie i stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

Termin usunięcia usterek - do dnia .....

2. W związku z powyższym Komisja postanowiła uznać roboty za odebrane i przekazać obiekt / pomieszczenia do użytkowania.  
Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. ....

4. ....

2. ....

5. ....

3. ....

6. ....

### Karta gwarancji jakości wykonanych robót

sporządzona w dniu .....

1. Zamawiający .....

2. Wykonawca .....

.....

3. Umowa (nr, z dnia): .....

4. Przedmiot umowy: roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną:

.....

.....

.....

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

powierzchnia użytkowa (itp.).....m<sup>2</sup>.....

inne .....

.....

.....

6. Data odbioru końcowego: dzień ..... miesiąc ..... rok .....

#### 7. Ogólne warunki gwarancji jakości

7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami zgłoszenia, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.

7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.

7.3. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od dnia spisania protokołu odbioru

końcowego (jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji, należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty).

- 7.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
  - 7.5. Wady, awarie i usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, określonym w sporządzonym protokole. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
  - 7.6. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
  - 7.7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady.
  - 7.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
    - a) siły wyższej pod pojęciem których strony rozumieją: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
    - b) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
  - 7.9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.
  - 7.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....

przy udziale Użytkownika:

.....