



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-6374/12

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 189/Cog/12/EJ

ZASTĘPCA DYREKTORA
POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NYCI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: Postępowania o wartości poniżej równowartości 130.000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **zakup usługi druku czasopisma „Policja 997”**

Warszawa, dnia 14 listopada 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **zakup usługi druku czasopisma „Policja 997”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usługi druku czasopisma „Policja 997”**.
Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)” - załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV 22200000-2.

3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 3 do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: sukcesywnie od daty podpisania umowy do 10.12.2013 r., zgodnie z harmonogramem Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:

1.1. należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na drukowaniu kolorowego czasopisma w nakładzie miesięcznym minimum 25 tysięcy egzemplarzy przez okres co najmniej 12 miesięcy.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817.), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału

w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

wykazu wykonanych usług, zawierającego informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI ust. 1.1 niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ) z podaniem wartości i zakresu usługi, przedmiotu usługi, daty wykonania i nazwy odbiorcy. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. wypełniony Formularz ofertowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ),

3.2. certyfikat lub inny równoważny dokument wydany przez akredytowaną jednostkę potwierdzający, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje system zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001 w prowadzonej działalności dot. świadczenia usług poligraficznych.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia

wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 2) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 3) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych: Edyta Jakubczuk tel. 22 60 117 31.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 6.000,00 zł. (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 189/Cog/12/EJ
zakup usługi druku czasopisma „Policja 997”

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e)

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa
Przetarg nr 189/Cog/12/EJ
zakup usługi druku czasopisma „Policja 997”
Nie otwierać przed dniem 22.11.2012 r.

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznym w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć do dnia 22.11.2012 r. do godz. 9.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ~~12~~ 11.11.2012 r. o godz. 10.00.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Łączna wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane w realizacją przedmiotu umowy, opłaty i podatki jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu umowy podlega obciążeniu tymi opłatami i podatkami.
3. W przypadku przedstawienia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku przedstawienia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego w związku z nabyciem towarów z poza obszaru UE, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny obciążenia fiskalne wymagane przepisami prawa.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

1. **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**
 $C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę sporządzoną na podstawie istotnych postanowień umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych zamówień

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 189/COG/12/EJ

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **zakup usługi druku czasopisma „Policja 997”**,

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Usługę drukowania czasopisma „Policja 997” w ilości 360 000 egzemplarzy tj. wydrukowanie 12 numerów oferujemy za cenębrutto PLN.

Cena brutto słownie :.....

Cena miesięcznego nakładu w ilości 30 000 egzemplarzy wynosi brutto PLN

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

2. Realizacja zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w SIWZ

3. Akceptujemy termin płatności wynoszący do 30 dni od daty dostarczenia faktury.

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

5. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) akceptujemy zawarte w Załączniku nr 3 istotne postanowienia umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

6. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....

7. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów **które będą brały udział w realizacji części zamówienia ***
.....
.....

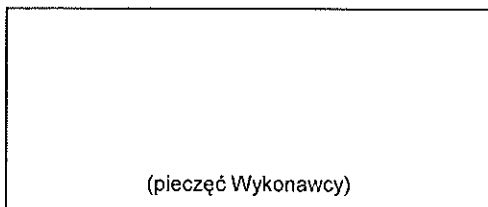
8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów **które nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia***
.....
.....

....., dniar.

Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

*skreślić jeżeli nie dotyczy



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „.....”

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa druku dwunastu numerów czasopisma „Policja 997” (360 000 egzemplarzy)

Parametry techniczne:

1. Czasopismo:
 - nakład miesięczny 30 tys. egzemplarzy,
 - objętość 48 stron plus 4 strony okładki,
 - format po obcięciu 210x280 mm,
 - oprawa zeszytowa,
 - okładka pokryta lakierem dyspersyjnym gloss.
2. Papier powlekany na druk środków:
 - gramatura od 60 g/m²,
 - jasność D65 (ISO 2470) od 86%,
 - przezroczystość (ISO 2471) od 90%.
3. Papier powlekany na druk okładki:
 - gramatura minimalna 115 g/m²,
 - jasność D65 (ISO 2470) 100%,
 - przezroczystość (ISO 2471) od 95%,
 - wielkość gramatury okładki powinna przekraczać 190% wielkości gramatury środków.
4. Forma drukowa wykonana techniką ctp.
5. Materiał zamawiającego w postaci plików pdf będzie przesyłany na serwer ftp Wykonawcy.
6. Czas wykonania usługi 4 dni robocze od momentu dostarczenia plików pdf.

PROJEKT UMOWY

Projekt umowy

UMOWA nr /BLP/Cog/2012

zawarta w Warszawie w dniu 2012 r. pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, zwanym "*Zamawiającym*", w imieniu i na rzecz którego działają:

1. – Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP,
2. – Zastępca Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP,

przy kontrasygnacie:

- – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP,
- – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP,

a

.....
.....
.....

..... zwaną dalej "*Wykonawcą*", reprezentowaną przez:

..... –,

Umowa jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy, na usługę druku czasopisma „Policja 997”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zapewnienie w 2013 r. usługi druku czasopisma „Policja 997”.

§ 2

1. Termin realizacji umowy: sukcesywnie od daty podpisania umowy do dnia 10.12.2013 r., zgodnie z harmonogramem Zamawiającego.

2. Zamawiający prześle Wykonawcy harmonogram realizacji przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku dwunastu numerów czasopisma „Policja 997” w nakładzie miesięcznym 30 000 egzemplarzy (razem 360 000 egzemplarzy), zgodnie z wymaganiami określonymi w §4.
2. Papier oraz inne niezbędne do druku materiały zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca.
3. Podstawą rozpoczęcia druku jest akceptacja przez Zamawiającego montażu w wersji elektronicznej.
4. Podpisywanie zlecenia do druku miesięcznika następować będzie w siedzibie Zamawiającego.
5. Czas wykonania usługi nie może przekroczyć 4 dni roboczych (bez sobót, niedziel i ustawowych świąt) – od dnia przekazania Wykonawcy plików PDF do impozycji do dnia ekspedycji nakładu z drukarni.
6. Kontrola techniczna wydrukowanego czasopisma, przed przygotowaniem do przekazania Zamawiającemu, należy do Wykonawcy.
7. Czasopismo ma być pakowane w ilości egzemplarzy, zgodnie z rozdzielnikiem każdorazowo zgłoszonym przez Zamawiającego.
8. Paczki opakowane zostaną folią i przewiązane taśmą z oznaczeniem ilości sztuk.
9. Nakład czasopisma ma być dostarczony na adres wskazany przez Zamawiającego, na paletach o maksymalnym ciężarze palety 650 kg, zabezpieczonych folią streczową.
10. Rozładowywanie palet z samochodu i transport, do wskazanego przez Zamawiającego magazynu, należy do Wykonawcy. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie na podstawie zleceń, wystawianych przez Zamawiającego.
11. Podstawą potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy w okresach miesięcznych będzie dokument odbioru materiałowego, wystawiony przez Wykonawcę.

§ 4

1. Czasopismo:
 - nakład 30 tys. egzemplarzy,
 - objętość 48 stron plus 4 strony okładki,
 - format po obcięciu 210 x 280 mm,

- oprawa zeszytowa,
 - okładka pokryta lakierem dyspersyjnym gloss.
2. Papier powlekany na druk środków:
- gramatura od 60 g/m²,
 - jasność D65 (ISO 2470) od 86%,
 - przezroczystość (ISO 2471) od 90%.
3. Papier powlekany na druk okładki:
- gramatura minimalna 115 g/m²,
 - jasność D65 (ISO 2470) 100%,
 - przezroczystość (ISO 2471) od 95%,
 - wielkość gramatury okładki powinna przekraczać 190% wielkości gramatury środków.
4. Forma drukowa wykonana techniką ctp.
5. Materiał Zamawiającego w postaci plików PDF będzie przesyłany na serwer FTP Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, złożoną ofertą oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Dokumenty potwierdzające dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowania użytych w trakcie procesu technologicznego materiałów i substancji, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do wglądu w trakcie realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego.

§ 6

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego w zakresie jakości oraz cyklu wydawniczego prowadzi redakcja czasopisma „Policja 997”.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania sprawdzenia jakości wykonywanej usługi w dowolnym czasie i miejscu.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt i ryzyko.

§ 8

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w następujących kwotach:

- 1) **Wartość miesięczna przedmiotu umowy (cena za wydrukowanie miesięcznego nakładu w**

ilości 30 000 egzemplarzy):

1. netto: zł, (słownie: zł),
2. podatek VAT: zł, (słownie: zł),
3. brutto: zł, (słownie:zł)

2) Wartość przedmiotu umowy (cena za całość przedmiotu umowy tj. wydrukowanie dwunastu numerów czasopisma „Policja 997” w ilości 360 000 egzemplarzy):

1. netto:zł, (słownie.....zł.),
2. podatek VAT:..... zł, (słownie: zł.),
3. brutto:zł, (słownie:zł).

§ 9

Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie realizowane w cyklu miesięcznym na podstawie miesięcznych protokołów wykonania usługi, zatwierdzonych przez przedstawiciela redakcji czasopisma „Policja 997” oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 10

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie rozliczane w cyklu miesięcznym, w kwocie wynikającej z postanowień § 8.

§ 11

Należność za wykonanie usługi będzie regulowana przez Zamawiającego przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym protokołem wykonania usługi, zatwierdzonym przez przedstawiciela redakcji czasopisma „Policja 997” na wskazane konto Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §8 pkt. 2, w razie odstąpienia przez Zamawiającego w całości lub w części od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
- b) 2,5% miesięcznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §8 pkt. 1, w przypadku niedotrzymania terminu wykonania usługi, o którym mowa w §3 ust 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
- c) 5 % miesięcznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §8 pkt. 1, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad drukarskich lub introligatorskich w co najmniej jednym egzemplarzu z dostarczonej partii przedmiotu umowy;

- d) 20% miesięcznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §8 pkt. 1, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad drukarskich lub introligatorskich w dostarczonej partii przedmiotu umowy, w części nakładu przekraczającej 2000 egzemplarzy;
2. Za datę zapłaty kary przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
 3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi dłuższego niż 10 dni roboczych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
 4. Łączna suma kar umownych nie może przekraczać 20 % wartości brutto przedmiotu umowy.
 5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
 6. Zamawiający może potrącać kary umowne przy opłacaniu faktury.

§ 13

1. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do ponownego wydrukowania na koszt Wykonawcy, w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia zdarzenia (zgodnie z ust. 2), z odpowiednim stosowaniem § 3 i § 4 Umowy,
 - a) części miesięcznego nakładu objętego wadą, jeżeli Zamawiający stwierdzi wady drukarskie lub introligatorskie w co najmniej jednym egzemplarzu dostarczonej partii przedmiotu umowy;
 - b) całości miesięcznego nakładu, jeżeli Zamawiający stwierdzi wady drukarskie lub introligatorskie w części dostarczonej partii przedmiotu umowy przekraczającej 2000 egzemplarzy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający zgłosi Wykonawcy informację o zdarzeniu na numer faxu lub na adres e-mail
3. W przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 pkt b), Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym i obciążyć go kosztami druku wadliwej partii towaru u innego Wykonawcy.
4. Zamawiający pozostawi nakład objęty wadą do dyspozycji Wykonawcy.

§ 14

Jednostkowe ceny usługi, przez okres trwania umowy, będą stałe a ich zmiana może nastąpić tylko w przypadku zmian cen spowodowanej zmianą wysokości podatku od towarów i usług VAT. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikających z umowy jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

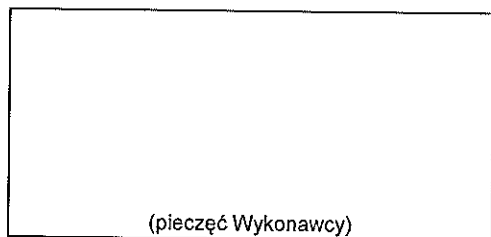
Wykonawca nie może zlecić cesji wierzytelnej wynikającej z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy.

§ 18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca



WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ
DO PRZETARGU 189/Cog/12/EJ

Lp.	Przedmiot zamówienia z podaniem <u>ilości egzemplarzy w</u> <u>nakładzie</u> <u>miesięcznym</u>	Wartość zamówienia	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)