



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-6746112
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 210/Błii/12/EMi

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
Biura Finansów
Komendy Głównej Policji
Jarosław WYŻGOWSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Zakup klastra centralnych serwerów Session Management Edition (SME) wraz z usługą integracji z systemem zintegrowanej komunikacji OST112**

Warszawa, dnia *29 listopada* 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup klastra centralnych serwerów Session Management Edition (SME) wraz z usługą integracji z systemem zintegrowanej komunikacji OST112** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-6011857,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup klastra centralnych serwerów **Session Management Edition (SME)** wraz z usługą integracji z systemem zintegrowanej komunikacji **OST112**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

CPV: 48.82.00.00-9, 48.21.97.00-3, 72.72.00.00-3

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 21.12.2012 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:
 - a) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. dysponuje minimum dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają certyfikat Cisco CCNP VOICE.
 - b) należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości, co najmniej 100.000, 00 zł brutto każde z nich

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1. „Wykaz osób” zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ).

1.2. „Wykaz zrealizowanych zamówień”, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI pkt niniejszej SIWZ, (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ) wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz ich wartości. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należyście.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- a) wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ)
- b) szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu, wraz z podaniem pełnej nazwy, typu oraz producenta sprzętu,

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Edyta Miros – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116 15.

2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e)

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
Ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa
Przetarg nr 210/Błil/12/EMi
Oferta na zakup klastra centralnych serwerów Session Management Edition (SME) wraz z usługą integracji z systemem zintegrowanej komunikacji OST112
Nie otwierać przed 10.12.2012 r.

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **10.12.2012 r. do godz. 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **10.12.2012 r. o godz. 11.00**.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT od towarów i usług, oraz m.in. koszty związane z odbiorem przedmiotu zamówienia, koszty transportu do miejsca dostawy określonych umową lokalizacji, instalacji konfiguracji, wytworzenia dokumentacji.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %
1.	Cena (C)	100

Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższym wzorem.

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „cena”

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. (Wyliczone wartości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku).
3. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy – załącznik nr 4.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonym do SIWZ projektem umowy załącznik 4.

XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w umowie w stosunku do oferty następujących przypadkach
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy;
 - b) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - d) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu Umowy od prac wykonywanych w ramach innych równoległe prowadzonych projektów teleinformatycznych.
 - e) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej,
 - f) nastąpiło istotne opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego związane z realizacją Umowy, którego nie można było przewidzieć, a które w znaczący sposób wpływa na termin wykonania Umowy.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych zamówień
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup klastra centralnych serwerów Session Management Edition (SME) wraz z usługą integracji z systemem zintegrowanej komunikacji OST112.

Specyfikacja minimalnych wymagań dla klastra serwerów (dwa serwery):

Ukompletowanie pojedynczego serwera:

Symbol	Opis	Ilość
UCSC-C220-M3S	UCS C220 M3 SFF w/o CPU mem HDD PCIe PSU w/rail kit	1
CON-SNT-C220M3SF	SMARTNET 8X5XNBD UCS C220 M3 SFF w/o	1
UCS-CPU-E5-2643	3.30 GHz E5-2643/130W 4C/10MB Cache/DDR3 1600MHz	2
UCS-MR-1X082RY-A	8GB DDR3-1600-MHz RDIMM/PC3-12800/dual rank/1.35v	8
UCS-HDD300GI2F105	300GB 6Gb SAS 15K RPM SFF HDD/hot plug/drive sled mounted	8
CAB-9K10A-EU	Power Cord 250VAC 10A CEE 7/7 Plug EU	2
UCSC-PSU-650W	650W power supply for C-series rack servers	2
UCS-RAID-9266	MegaRAID 9266-8i + battery backup for C240 and C220	1
UCSC-PCI-E-IRJ45	Intel i350 Quad Port 1Gb Adapter	1
UCSC-HS-C220M3	Heat Sink for UCS C220 M3 Rack Server	2
UCSC-RAIL1	Rail Kit for C220 C22 C24 rack servers	1
UCSC-SD-16G-C220	16GB SD Card Module for C220 servers	1

Pojedynczy serwer musi posiadać obudowę typu RACK 19" wraz z zestawem do zamontowania serwerów w szafie telekomunikacyjnej 19", umożliwiającym pełne wysunięcie obudowy.

Płyta główna musi spełniać następujące warunki:

1. Dwa fizyczne gniazda do obsługi procesorów wyspecyfikowanych w następujących punktach.
2. 16 slotów do obsługi pamięci ECC, pracującej z częstotliwościami 1333 MHz oraz 1600 MHz.
3. Możliwość wyposażenia serwera w 256GB RAM.
4. Kontroler macierzy SAS umożliwiający obsługę minimum 8-miu dysków w konfiguracjach RAID 0/1/5/6/10/50/60 z pamięcią cache 1G i podtrzymaniem bateryjnym.
5. Zintegrowana karta graficzna.
6. Minimum 2 sloty PCI-Express gen 3, wyprowadzonych na zewnątrz serwera, w tym minimum 1 dla karty pełnej wysokości, połowy długości. Jeśli do obsługi slotów PCIe niezbędne są dodatkowe komponenty mechaniczne należy dostarczyć je razem z serwerem.
7. Wewnętrzny slot USB 2.0 umieszczony na płycie głównej serwera, umożliwiający bootowanie.
8. Wewnętrzny slot na kartę SD wyposażony w kartę pamięci o pojemności min. 16GB.

Processor

1. Dwa procesory 64 bitowe Intel E5 lub równoważne.
2. Minimalne parametry procesora:
 - a) Liczba rdzeni: 4
 - b) Wbudowane w procesor wsparcie dla obsługi standardu PCIe 3.0
 - c) Minimalna częstotliwość taktowania zegara: 3,2 GHz
 - d) Pamięć podręczna procesora cache L3: 10MB
 - e) Cztery kanały do obsługi pamięci RAM
 - f) Maksymalna moc wydzielanego ciepła 130W
3. Procesor musi wspierać funkcjonalność dynamicznego i automatycznego zwiększenia wydajności serwera dla aplikacji poprzez zwiększenie częstotliwości rdzenia.
4. Serwer w oferowanej konfiguracji musi osiągać minimum 362 punktów w testach CPU2006 CINT2006_Rates_Base. Ilość pamięci RAM w oferowanej oraz testowanej konfiguracji może być różna.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania równoważnych procesorów innych producentów pod warunkiem spełnienia powyższych warunków.

Chipset

Dedykowany przez producenta procesora do pracy w konfiguracjach 2 procesorowych, obsługujący opisane procesory.

Pamięć

64 GB pamięci RAM DDR3-1600MHz Registered DIMM.

Media

Moduł KVM wyprowadzony na przedni panel serwera pozwalający uzyskać dostęp do gniazda monitora, 2xUSB. Jeżeli w celu wykorzystania funkcjonalności niezbędny jest dodatkowy moduł, należy dostarczyć go razem z serwerem.

Dyski twarde

1. Dyski muszą być wymienne podczas pracy urządzenia - hot swappable.
2. 8 dysków twardych 2,5" SAS 6G o pojemności min. 300GB, prędkości obrotowej 15k RPM, Hot Plug, dostępnych poprzez czołowy panel serwera.
3. Serwer musi umożliwiać instalację minimum 8 dysków twardych 2,5" bez konieczności wymiany komponentów rozwiązania. Jeśli oferujący nie jest w stanie dostarczyć dysków w jednym serwerze, możliwe jest zaoferowanie kilku fizycznie odrębnych urządzeń, z których każdy będzie spełniać parametry specyfikacji sumarycznie dając liczbę wymaganych dysków.

Interfejsy sieciowe,

1. Minimum 6 portów Gigabit Ethernet 10/100/1000 RJ-45 obsługujących bootowanie z PXE oraz iSCSI.
2. Minimum 2 porty USB
3. Minimum 2 porty VGA (1 przy wykorzystaniu interfejsu kvm na przednim panelu i 1 z tyłu obudowy serwera).
4. Minimum 1 port RS232.
5. Minimum 1 port RJ-45 10/100/1000 dedykowany dla zarządzania.

Zarządzanie

Moduł zdalnego zarządzania (konsoli), który pozwala na:

1. Zdalne włączenie, wyłączenie i restart serwera.
2. Wykorzystanie zdalnej, graficznej konsoli obsługującej zdalną pracę na serwerze.
3. Podgląd logów sprzętowych serwera.

4. Przejęcie pełnej konsoli graficznej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS).
5. Podłączanie wirtualnych napędów CD i FDD oraz obrazów
6. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w slotcie PCI.

Zasilanie, chłodzenie

1. Minimum dwa zasilacze wymienne podczas pracy serwera.
2. Redundantne chłodzenie serwera, minimum 5 wiatraków.

Dodatkowo:

1. Serwer musi zawierać szyny montażowe do rack-a 19".
2. Serwer musi umożliwiać instalację następujących systemów operacyjnych: Microsoft Windows Server 2008 w wersji Standard i Enterprise, RedHat Linux w wersji standardowej oraz Advanced Platform, VMWare vSphere w wersji Advanced, Enterprise, Enterprise Plus.
3. Wszystkie komponenty rozwiązania muszą znajdować się na oficjalnej liście wsparcia HCL danego serwera.
4. Cały sprzęt musi być zakupiony bezpośrednio u producenta lub w oficjalnym kanale dystrybucji producenta przeznaczonym na rynek polski z odpowiednim pakietem usług wymaganych przez Zamawiającego.
5. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany wcześniej w innych projektach, nie dopuszcza się rozwiązań typu „refurbish” itp.

Oprogramowanie:

Cisco Unified Communications Manager Session Management Edition wersja minimum 8.0

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup klastra centralnych serwerów Session Management Edition (SME) wraz z usługą integracji z systemem zintegrowanej komunikacji OST112, sprawa nr 210/BŁil/12/EMi

1. Pełna nazwa wykonawcy,
.....

2. Adres, nr telefonu, nr faksu

3. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na zakup klastra centralnych serwerów Session Management Edition (SME) wraz z usługą integracji z systemem zintegrowanej komunikacji OST112, oferujemy realizację zamówienia:

za łączną kwotę:brutto PLN,

Cena brutto słownie :.....

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

4. Przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z terminem określonym w SIWZ rozdział V.
5. Akceptujemy termin płatności wynoszący do 30 dni od daty dostarczenia faktury.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.
7. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ,
 - e) akceptujemy zawarty w SIWZ projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....

9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia *

.....
.....

10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*

.....
.....

....., dniar.

Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

*niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

210/BLII/12/EMi

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**zakup klastra centralnych serwerów Session Management Edition (SME)
wraz z usługą integracji z systemem zintegrowanej komunikacji OST112**

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

PROJEKT UMOWY

Egz. nr ____

UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu2012 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. –

2. –

oraz przy kontrasygnacie:

1. –

2. –

a firmą..... z siedzibą wprzy ul.wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....,

zwanych łącznie **Stronami**.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest zakup klastra centralnych serwerów Session Management Edition (SME) wraz z usługą integracji z systemem zintegrowanej komunikacji OST112.

1. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy wraz ze specyfikacją techniczną stanowi **Załącznik nr 1** oraz **Załączniku nr 1A** do Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje zakup sprzętu i oprogramowania wraz z wdrożeniem usług.
3. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera **Załącznik nr 2** do Umowy.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o dostawie, instalacji, konfiguracji, dokumentacji, sprzęcie, asyście, konserwacji itp. bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot Umowy, określony w **Załączniku nr 1** oraz w **Załączniku nr 1A** do Umowy.
5. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

- 1) W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:

.....

2) W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:

.....

- 3) Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
- 4) Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
- 5) Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji i dostarczenia Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 w terminie do 21 grudnia 2012 r., przy czym za termin wykonania zaprojektowania, dostawy, konfiguracji oraz wdrożenia infrastruktury teleinformatycznej przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, stanowiącego Załącznik nr 9 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, wyprodukowany w 2012 r.
5. Dostarczony sprzęt posiadać będzie certyfikat „znak CE”.
6. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
7. Wykonawca w terminie 2 dni od zawarcia Umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji umowy.
8. Harmonogram za zgodą stron może ulegać modyfikacji w czasie trwania realizacji Umowy, za wyjątkiem terminu realizacji Umowy, który nie może ulec zmianie.
9. W razie nie dostarczenia sprzętu w terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

Płatności

1. Wartość Przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: zł. .../...), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie: zł. .../...).
2. Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowań oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych umową lokalizacji, instalacji konfiguracji, wytworzenia dokumentacji.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru Przedmiotu Umowy.
6. Płatność za realizację Przedmiotu Umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT

do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.

7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę zł (słownie złotych: 00/100) w postaci
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę, gwarantującą zgodnie z Umową wykonanie całości Przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu Umowy,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dostarczonego sprzętu.

§ 5

Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 6

Własność i ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia

- 1) Tytuł własności, korzyści i ciężary oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania przechodzą na Zamawiającego z chwilą odbioru Dostawy, potwierdzonej podpisaniem przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, stanowiącego załącznik nr 9 do umowy.

§ 7

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
 - b) 0,15% wartości brutto Przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy;
 - c) 0,15 % wartości brutto Przedmiotu Umowy w przypadku przekroczenia czasu usunięcia awarii, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu awarii.
3. Zapłata kary umownej, o których mowa w ust. 1, pkt b i pkt c nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
6. W rozumieniu umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić

nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 8

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, modelu/typu sprzętu lub w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy;
 - b) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - d) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu Umowy od prac wykonywanych w ramach innych równolegle prowadzonych projektów teleinformatycznych.
 - e) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej,
 - f) nastąpiło istotne opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego związane z realizacją Umowy, którego nie można było przewidzieć, a które w znaczący sposób wpływa na termin wykonania Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

Licencje na Oprogramowanie Standardowe

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Skarb Państwa - Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy uzyska prawo do korzystania z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, na podstawie bezterminowej licencji udzielonej przez producenta Oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do Oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono Oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
4. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego Oprogramowania w sposób określony w Umowie do dnia podpisania Protokołu Odbioru Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo do udzielania sublicencji na korzystanie z Oprogramowania i jego aktualizacji, na rzecz innych podmiotów.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie i jego aktualizacje, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
7. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
8. Ponadto, jeśli używane Oprogramowanie i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania i jego aktualizacji;

- 2) lub zmodyfikować Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
9. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
- 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw;
 - 2) ani dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
 - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
....., ul. tel., faks
 - 2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
....., ul. faks

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) w przypadku gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy przekroczy 5 dni roboczych;
 - 3) dostarczenia przez Wykonawcę Elementów Systemu niespełniających wymogów określonych w Dokumentacji,
 - 4) w przypadku dostarczenia Dokumentacji w sposób niezgodny z Umową,
 - 5) w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową.
2. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.

§ 12

Poufność

1. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy informacji niejawnych, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228), Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o rodzaju informacji niejawnych, które zamierza przekazać oraz zastosowanej klauzuli tajności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z informacjami niejawnymi oraz przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228).
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
4. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
5. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
6. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji oznaczonych jako poufne,

w posiadanie których Strona wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.

7. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz wynikających z obowiązków informacyjnych w zakresie w szczególności przewidzianym przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 185 poz. 1439 ze zm.), ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. 2010 r. Nr 211 poz. 1384) oraz przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o nadzorze nad rynkiem kapitałowym (Dz. U. 2005 r. Nr 184 poz. 1537 ze zm.) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) i ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 nr 112 poz. 1198 ze zm.).
8. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
 - 1) zakaz kopiowania i powielania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) jakąkolwiek techniką,
 - 2) zakaz informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) i ich treści,
 - 3) zakaz przekazywania i udostępniania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym,
 - 4) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa posiadanych informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniem przez osoby nieupoważnione.
9. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji poufnych swoim podwykonawcom w zakresie koniecznym do realizacji Umowy, co do których Zamawiający wyraził zgodę.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sądem właściwym dla Stron umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy;
 - 2) Załącznik nr 1A – Specyfikacja wymaganych usług wdrożeniowych;
 - 3) Załącznik nr 2 – Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - 4) Załącznik nr 3 – Zasady odbioru Przedmiotu Umowy;
 - 5) Załącznik nr 4 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 6) Załącznik nr 5 – Wymagania w zakresie dokumentacji;
 - 7) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru jakościowego – wzór;
 - 8) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru ilościowego – wzór;
 - 9) Załącznik nr 8 – Protokół odbioru dokumentacji – wzór;
 - 10) Załącznik nr 9 – Protokół odbioru Przedmiotu Umowy – wzór.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu umowy
(zostanie sporządzony na podstawie oferty wykonawcy)

Specyfikacja wymaganych usług wdrożeniowych

Wdrożenie obejmuje:

- 1) Dodanie dwóch urządzeń Session Management Edition (SME) pracujących w klastrze do istniejącej infrastruktury sieci OST 112. Klaster SME stanowić będzie centralny system posiadający pełny plan numeracyjny telefonii IP (opracowanie dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnej).
- 2) Wdrożenie na klastrze SME centralnego planu numeracyjnego do obsługi telefonii IP.
- 3) Konfiguracja dostępu do publicznej sieci telefonicznej (PSTN) z wykorzystaniem istniejących aktualnie połączeń lokalnych.
- 4) Uruchomienie usług na klastrze SME - centralna książka telefoniczna (na serwerach SME/CUCM),BLF.

Specyfikacja ilościowo - cenowa
(zostanie wypełniona przez Wykonawcę
i zaakceptowana przez Zamawiającego przed zawarciem Umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1.						
2.						
3.						
n..						
Razem						

Zasady odbioru Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru Przedmiotu Umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego Plan testów akceptacyjnych.
2. Plan Testów Akceptacyjnych zawierać będzie w szczególności procedury przeprowadzenia testów uwzględniające całokształt wymagań funkcjonalnych dla Przedmiotu Umowy, algorytmy przeprowadzania poszczególnych testów, a także sposób dokumentowania ich wyników.

I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu Umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego faksem na numer (022) 60-158-73 z co najmniej 48 -godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer niniejszej Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Przedmiotu Umowy do odbioru jakościowego.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w obiektach Zamawiającego na terenie Warszawy.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego jest sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Przedmiotu Umowy z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
5. Czynności kontrolne zostaną przeprowadzone zgodnie z zaakceptowanym Planem Testów Akceptacyjnych.
6. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie oprogramowanie oraz sprzęt dostarczony przez Wykonawcę w ramach Umowy i użyty do Testów akceptacyjnych.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub rozbieżności pomiędzy dostarczonym Przedmiotem Umowy a jego opisem umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia i ponownego przystąpienia do procedury odbioru.
8. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8 sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

II. Odbiór ilościowy

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu Umowy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu Umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego faksem na numer 2260-158-73 z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6, faksem na numer 2260-138-86, z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer niniejszej Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Przedmiotu Umowy do odbioru ilościowego
 - numery seryjne Przedmiotu Umowy.
3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Przedmiotu Umowy i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
4. Odbiór ilościowy zostanie dokonany przez Komisję, o której mowa w pkt. I.1, dla sprzętu pozostającego w obiektach Zamawiającego, wskazanych w pkt. I.3,
5. Sprzęt podlegający odbiorowi ilościowemu przez poszczególne podmioty wskazane w pkt. 5 określi Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego.
6. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Przedmiotu Umowy, ilość, cenę jednostkową netto Przedmiotu Umowy, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Przedmiotu Umowy, cenę łączną dla danej ilości Przedmiotu Umowy oraz numery seryjne.
7. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 7 do Umowy.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

III. Odbiór dokumentacji

1. Dokumentacja zostanie sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 5 do Umowy.
2. W przypadku braku uwag Zamawiającego do dokumentacji w terminie wynikającym z harmonogramu, dokumentację uznaje się za zatwierdzoną. W przeciwnym wypadku Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek w max. terminie 1 dnia roboczego od daty wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Zasada ta obowiązuje do momentu, aż Zamawiający nie wniesienie zastrzeżeń do kolejnej wersji dokumentacji. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wnoszenia uwag do kolejnej wersji dokumentacji obowiązują go terminy oceny ustalone w harmonogramie.
3. Odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokołu odbioru dokumentacji, którego wzór określa Załącznik nr 8 do Umowy.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

IV. Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru jakościowego, ilościowego i dokumentacji stanowiąc będą podstawę do podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór określa Załącznik nr 9 do Umowy. Protokół ten zostanie sporządzony w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Wykonawca udziela na Przedmiot Umowy gwarancji na okres minimum 24 miesiące, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru produktu.
2. Wykonawca do dostarczonego sprzętu dołączy karty gwarancyjne, które muszą zawierać numery seryjne (w przypadku serwera numery seryjne zainstalowanych dysków twardej), termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
3. Gwarancja obejmuje:
 - nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
 - naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń i oprogramowania.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielenia nieodpłatnych informacji, konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8¹⁵-16¹⁵ pracownikom Zamawiającego tzw. Help-Line w zakresie użytkowania sprzętu. Połączenie to musi być dostępne ze stacjonarnego telefonu sieci publicznej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za instalację oraz poprawne funkcjonowanie Systemu będącego Przedmiotem Umowy.
6. Zamawiający wymaga, by instalacja oprogramowania i sprzętu została wykonana przez autoryzowany serwis producenta lub Wykonawcy oraz aby nie naruszyła dotychczasowych gwarancji oprogramowania systemowego oraz oprogramowania użytkowego znajdującego się u Zamawiającego.
7. Przez cały okres trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania informacji o awarii Przedmiotu Umowy przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, przez 365 dni w roku.
8. Szczegółową procedurę zgłaszania awarii oraz formularz zgłoszenia awarii, opracuje Wykonawca i przedstawi ją w dokumentacji eksploatacyjnej.
9. Zamawiający wymaga, aby awaria została usunięta w ciągu 6 godzin od chwili jej zgłoszenia, przy czym czas reakcji na zgłoszenie nie może przekroczyć 4 godzin od chwili jej zgłoszenia.
10. Zgłoszenie awarii będzie dokonywane do siedziby serwisu Wykonawcy zgodnie z wzorem formularza zgłoszenia awarii za pośrednictwem faksu lub e-mailem. Dopuszcza się zgłoszenie awarii drogą telefoniczną, poświadczone każdorazowo w jeden z ww. sposobów.
11. Po usunięciu każdej awarii Systemu, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia Systemu do stanu sprzed awarii, w rozumieniu prawidłowego działania wszystkich zainstalowanych komponentów, systemów operacyjnych, aplikacji, oprogramowania oraz licencji.
12. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym w pkt. 10, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, jednak nie dłużej niż 30 dni, Wykonawca dostarczy, jako Procedurę zastępczą, użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej. W okresie trwania procedur zastępczych Zamawiający nie nalicza kar umownych, ustalonych w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy.
13. Dwukrotne awaria tego samego sprzętu, która nastąpiła w okresie do 30 dni między awariami lub trzykrotna awaria tego sprzętu zaistniała w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Po wymianie sprzętu na nowy, bieg okresu gwarancji określony w pkt. 1 rozpocznie się dla tego sprzętu z chwilą jego dostarczenia Zamawiającemu.
14. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
15. W okresie obowiązywania gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy dysku poza siedzibą użytkownika.
16. W przypadku konieczności dokonania świadczeń gwarancyjnych poza siedzibą końcowego użytkownika, Wykonawca zobowiązany jest do wymontowania i pozostawienia u Zamawiającego wszelkich nośników z utrwalonymi danymi, a w szczególności dysków twardej.
17. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni nieodpłatne dostarczanie nowych wersji oprogramowania oraz nowych wersji publikowanych poprawek, a w przypadku wystąpienia takiej konieczności, Wykonawca dostarczy aktualizację licencji i sublicencji, nie później niż na 14 dni

roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów. W przypadku braku możliwości dotrzymania ww. terminu z przyczyn wynikających z czasu wejścia w życie przepisu, Wykonawca dostarczy aktualizację w ciągu 7 dni roboczych od dnia zmiany przepisów.

18. Koszty związane z dostarczeniem naprawionego sprzętu do siedziby użytkownika końcowego ponosi Wykonawca.
19. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
20. Dla oprogramowania standardowego obowiązują prawa gwarancyjne producenta.

Wymagania w zakresie dokumentacji:

Wymagania w zakresie dokumentacji:

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca przygotował określone poniżej rodzaje dokumentacji związanej z Przedmiotem Umowy.
2. Dokumentacje określone poniżej zostaną odebrane protokołem odbioru dokumentacji, podpisanym przez komisję do odbioru przedmiotu umowy.
3. Dokumentacja związana z Przedmiotem Umowy, którą Wykonawca jest zobowiązany sporządzić i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, zawierać będzie Dokumentację powykonawczą zawierającą:
 - a) architekturę Systemu, w tym opis i zadania modułów wraz ze schematami graficznymi,
 - b) opis techniczny zastosowanych komponentów,
 - d) opis wykonanych instalacji technicznych,
 - e) opis oprogramowania wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji,
 - f) instrukcje techniczno-instalacyjne,
 - g) instrukcje obsługi oprogramowania, w zakresie dotyczącym administracji i użytkowania oprogramowania.

Ponadto Zamawiający wymaga:

1. Sporządzenia i dostarczenia dokumentacji w terminach określonych w harmonogramie realizacji umowy.
2. Wysokiej jakości wykonania dokumentacji z uwzględnieniem:
 - a) czytelnej i zrozumiałej struktury zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem na działy, rozdziały, podrozdziały i sekcje;
 - b) zachowania standardów przy tworzeniu zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji (w tym fragmentów tego samego dokumentu);
 - c) kompletności tzn. jednoznacznego i wyczerpującego przedstawienia wszystkich zagadnień odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - d) przyjęcia jednolitej i spójnej struktury przy tworzeniu zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji oraz zachowania jednolitej formy i sposobu prezentacji treści.
3. Opracowania dokumentacji w języku polskim i przekazania jej Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie MS Word – DOC i Adobe Acrobat – PDF (pliki niezabezpieczone przed edycją), na płycie CD lub DVD – w 5 egz.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania gwarancji do nanoszenia do dokumentacji wszelkich zmian wprowadzonych przez Wykonawcę w Systemie do 5 dni roboczych od daty wprowadzenia zmiany i przekazania Zamawiającemu zaktualizowanej wersji dokumentacji w formacie elektronicznym na płytach w ilościach wskazanych w pkt. 3.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO - wzór

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia..... 2011r. na, Komisja powołana na mocy Decyzji z dnia 2011r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony umowy procedury i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(członkowie Komisji Przetargowej,

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO - wzór

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
Razem:								

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy z dnia przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza kompletność dostarczonego produktu. *

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy:

1.
2.
3.

1.
2.
3.

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI - wzór
do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa i adres)

Przedstawiciele:
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego Komisja do odbioru przedmiotu umowy powołana przez

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji)

na mocy z dnia

Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego dokonali odbioru dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę i potwierdzają/nie potwierdzają* kompletność i wymagany w umowie poziom jakości:

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Ilość	Uwagi

Uwagi**:
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.....

2.

2.....

3.....

3.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

**wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY - wzór
do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:
.....
(nazwa i adres)

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:

1.
2.
3.

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego / odbioru ilościowego / odbioru szkolenia / odbioru dokumentacji *, dostarczonych przez jednostki terenowe Policji* potwierdza:

1. kompletność dostarczonego przedmiotu umowy;*
2. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu umowy;* z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu umowy;*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie.

Uwagi.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.
2.
3.

(ze strony Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

1.
2.
3.

(ze strony Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz osób

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup klastra centralnych serwerów Session Management Edition (SME) wraz z usługą integracji z systemem zintegrowanej komunikacji OST112, sprawa nr 210/BŁIi/12/EMi

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o podstawie dysponowania osobą

....., dnia2012 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz zrealizowanych zamówień

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup klastra centralnych serwerów Session Management Edition (SME) wraz z usługą integracji z systemem zintegrowanej komunikacji OST112, sprawa nr 210/Błil/12/EMi

Lp.	Odbiorca zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (miesiąc, rok)	Wartość zamówienia (brutto w PLN)
1				
2				
3				
...				

....., dnia2012 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)