



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-0841/12

L6-1946/12

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 211/BŁII/12/MR

MACZELNIK
Wydział Zamówień Publicznych
Biura Finansów
Komendy Głównej Policji
Jarosław WYŻGOWSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 130 000 Euro ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Dostawa, montaż i uruchomienie 5 przemienników radiowych standardu radiowego DMR dla Komisariatu Autostradowego Policji w Łodzi.”

Warszawa, dnia 2 grudnia 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa, montaż i uruchomienie 5 przemienników radiowych standardu radiowego DMR dla Komisariatu Autostradowego Policji w Łodzi”, numer postępowania - 211/BŁII/12/MR, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. 22-60-120-44,
fax 22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa, montaż i uruchomienie 5 przemienników radiowych standardu radiowego DMR dla Komisariatu Autostradowego Policji w Łodzi.”

Opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku numer 1 do umowy.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

Kod CPV 32236000-6, 32524000-2

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W przypadku korzystania z podwykonawcy Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 9 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji umowy: **21 grudnia 2012 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ).

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.

2. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ).

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych

dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest: **Monika Rykaczewska tel. (022) 60 119 81.**
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem (na warunkach określonych w pozycji UWAGA).

UWAGA:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. **Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 2 000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 dopiskiem nr sprawy 211/BŁil/12/MR

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00). Tel. 22 60 117 52

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed zawarciem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 2;
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał

techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 oraz oświadczenia spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).

- f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.**

2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO FINANSÓW
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

Oferta na postępowanie nr 211/BŁII/12/MR

„Dostawa, montaż i uruchomienie 5 przemienników radiowych standardu radiowego DMR dla Komisariatu Autostradowego Policji w Łodzi”

Nie otwierać przed dniem *M. 12* 2012 r., godz. 10:00

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia *M. 12* 2012 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu *M. 12* 2012 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto za realizację zamówienia
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Kryterium na podstawie, którego oceniane będą oferty i jego znaczenie:

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$C_n = \frac{\textit{najniższa oferowana cena brutto}}{\textit{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 do SIWZ- Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 211/BŁil/12/MR

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

– Pełna nazwa

.....
.....
.....

– adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

– nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa, montaż i uruchomienie 5 przemienników radiowych standardu radiowego DMR dla Komisariatu Autostradowego Policji w Łodzi”, numer postępowania - 211/BŁil/12/MR

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

za łączną cenę oferty brutto

..... zł (słownie:.....
.....)

VAT%.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że Przedmiot Umowy objęty jest bezpłatną gwarancją na okres nie krótszy niż:
 - Przebiegnięcia radiowe miesięcy (minimum 36 miesiące)
 - Na wykonane instalacje antenowe i montaż urządzeń..... miesięcy (minimum 12 miesięcy)

na zasadach określonych w załączniku nr 4 do umowy.

8. Zobowiązujemy się dostarczyć wypełnioną i podpisaną Specyfikację ilościową-cenową, przed podpisaniem umowy.
9. Oferujemy rozbudowę systemu łączności radiowej, dla Komisariatu Autostradowego Policji w Łodzi (KAP), opartego na standardzie DMR, przez dostarczenie, montaż i uruchomienie 5 przebiegnięć radiowych, których dane techniczno-funkcjonalne określone zostały w pkt. 3.1; Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

Jednocześnie potwierdzamy spełnianie wszystkich wymagań Zamawiającego.

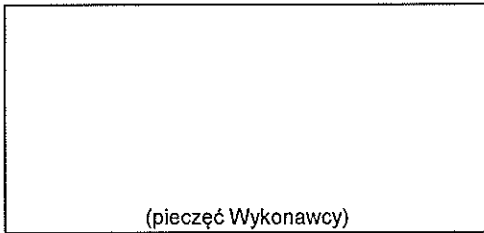
10. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- .
- n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcy (om).



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Dostawa, montaż i uruchomienie 5 przemienników radiowych standardu radiowego DMR dla Komisariatu Autostradowego Policji w Łodzi”

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY-PROJEKT

U M O W A nr/BŁil/12/.....

zawarta w Warszawie w dniu
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
2. – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

1. – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Policji
2. – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów Komendy Głównej Policji

a

firmą....., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, Regon, kapitał zakładowy w wysokości zł (słownie:.....), zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. -
2. -

Zamawiający i Wykonawca zwani są również w Umowie każdy z osobna "Stroną" i łącznie "Stronami".

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 211/BŁil/12/MR) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest rozbudowa systemu łączności radiowej opartego na standardzie DMR, poprzez dostarczenie, montaż i uruchomienie 5 przemienników radiowych dla Komisariatu Autostradowego Policji w Łodzi z siedzibą w Sosnowcu.
2. Przedmiot Umowy został opisany i wyszczególniony w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Przedmiotu Umowy i wydać na zasadach określonych w § 3 Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 4 Umowy.
4. Na Przedmiot Umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 2) instalacja montaż i uruchomienie sprzętu wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 3) dostarczenie instrukcji obsługi sporządzonej w języku polskim i kart gwarancyjnych do dostarczonego sprzętu;
 - 4) przekazanie dokumentacji określonej w załączniku nr 5 do Umowy;
 - 5) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Umowy;
5. Strony zgodnie oświadczają, że dokumentacja, o której mowa w ust. 4 pkt. 4) nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Specyfikację ilościowo-cenową Przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o realizacji Umowy, sprzęcie bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot Umowy określony w ust. 1 oraz 4.
8. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 2
ORGANIZACJA PROJEKTU

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
..... (tel.)
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
..... (tel.)
3. Kierownicy Projektu odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. W celu nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi, Zamawiający na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:
.....

6. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.¹⁵ - 16.¹⁵ (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

§ 3

REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy, doświadczenia, a także obowiązującymi normami technicznymi.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu Przedmiot Umowy odpowiadać będzie przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z Umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją wymaganą przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, opakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta oraz wyprodukowany w 2012 roku.
4. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt posiadać będzie oznakowanie (certyfikat) CE.
5. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczonego Przedmiotu Umowy, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r., w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
6. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producenta sprzętu. Dokumentacja ta sporządzona będzie w języku polskim.

§ 4

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę **do dnia 21 grudnia 2012 r.**, przy czym za termin realizacji Umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram realizacji Umowy w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Dostarczony przez Wykonawcę Harmonogram, w przypadku braku uwag, zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania go Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy.

§ 5

PŁATNOŚCI

1. Wartość Przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: zł 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie:

..... zł 00/100). Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych Umową lokalizacji.

2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
5. Płatność za realizację Przedmiotu Umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę zł (słownie złotych: zł 00/100).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu Umowy,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi w ten sposób że okres rękojmi zostaje odpowiednio przedłużony na okres gwarancji.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone zostanie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, ewentualnych kar umownych oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 6

GWARANCJA I SERWIS

Szczegółowe wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 7 KARY

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - a) 15% wartości brutto Przedmiotu Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - b) 0,15% wartości brutto Przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy,
 - c) 0,05% wartości brutto Przedmiotu Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii, o której mowa w załączniku nr 4 do Umowy.
 - d) 0,05% wartości brutto Przedmiotu Umowy, wskazanego w specyfikacji ilościowo-cenowej stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy w usunięciu uszkodzenia, o których mowa w załączniku nr 4 do Umowy;
 - e) 200 zł w przypadku niezyskania przez Zamawiającego konsultacji, za każdą godzinę braku możliwości uzyskania konsultacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
4. Obowiązek zapłaty lub zapłata kar, o których mowa w ust. 2 pkt. b, c, d i e nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
2. „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
3. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę lub podwykonawcę Wykonawcy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
5. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

„Dostawa, montaż i uruchomienie 5 przemienników radiowych standardu radiowego DMR dla Komisariatu Autostradowego Policji w Łodzi”, numer postępowania 211/BłII/12/MR

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy trwającego dłużej niż 5 dni roboczych;
 - 3) dostarczenia sprzętu niespełniających wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy;
 - 4) dostawy sprzętu bez wymaganych Umową dokumentów.
2. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu Umowy,
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje podwyższenia ceny,
 - 3) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - 4) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu Umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy,
 - 5) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 11

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
 - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
....., tel.....,
faks
 - 2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

....., tel.....,
faks

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja ilościowo-cenowa,
 - 3) Załącznik nr 3 – Zasady odbioru Przedmiotu Umowy,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe,
 - 5) Załącznik nr 5 – Wymagania w zakresie dokumentacji,
 - 6) Załącznik nr 6 – Formularz zgłoszenia serwisowego gwarancyjnego,
 - 7) Załącznik nr 7 – Wzór Protokołu odbioru jakościowego,
 - 8) Załącznik nr 8 – Wzór Protokołu odbioru ilościowego,
 - 9) Załącznik nr 9 – Wzór Protokół odbioru produktu,
 - 10) Załącznik nr 10 – Wzór Protokół odbioru dokumentacji,
6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Spis Treści

1. Przedmiot Umowy	24
2. Uruchomienie systemu.....	25
3. Specyfikacja techniczna szczegółowa.....	26
3.1 Dane techniczno-funkcjonalne przemiennika radiowego:.....	26

1. Przedmiot Umowy

Przedmiot Umowy obejmuje rozbudowę systemu łączności radiowej, dla Komisariatu Autostradowego Policji w Łodzi (KAP), opartego na standardzie DMR, przez dostarczenie, montaż i uruchomienie 5 przemienników radiowych, których dane techniczno-funkcjonalne określone zostały w pkt. 3.1;

- 1.1 Zamawiający udostępnia pomieszczenia przewidziane do instalacji urządzeń w celu przeprowadzenia wizji lokalnych. Wizje lokalne będą podstawą do opracowania przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-instalacyjnej, zgodnie z terminem wyszczególnionym w zaakceptowanym Harmonogramie. Dokumentacja projektowo-instalacyjna, w przypadku braku uwag ze strony Zamawiającego, będzie podlegała akceptacji przez Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego.
- 1.2 Dostawy, prace instalacyjne, konfiguracyjne Wykonawca zrealizuje w lokalizacjach określonych w pkt. 2.1.
- 1.3 Po uruchomieniu całości systemu Wykonawca przeprowadzi testy akceptacyjne, sprawdzające działanie wszystkich elementów systemu. Z czynności tych sporządzi protokół testów. Miejsce, czas i zakres testów akceptacyjnych podlega akceptacji przez Zamawiającego. Propozycja zakresu testów zostanie przedstawiona Zamawiającemu, w terminie wynikającym z zatwierdzonego Harmonogramu, zaproponowanym przez Wykonawcę.
- 1.4 Wykonawca wykona Dokumentację dla całości Przedmiotu umowy zgodnie z wymogami zawartymi w Załączniku nr 5 do Umowy.
- 1.5 Zamawiający zastrzega, że oferowany sprzęt musi współpracować ze sprzętem i oprogramowaniem użytkowym i diagnostycznym firmy Motorola, posiadanym przez Zamawiającego:
 - stacjami retransmisyjnymi DR3000,
 - radiotelefonami przewoźnymi (biurkowymi/bazowymi) DM3601,
 - radiotelefonami noszonymi DP3601,
 - pulpitemi dyspozytorskimi TurboNet Dispatcher
 - urządzeniami diagnostycznymi TurboNet Watch,

„Dostawa, montaż i uruchomienie 5 przemienników radiowych standardu radiowego DMR dla Komisariatu Autostradowego Policji w Łodzi”, numer postępowania 211/BŁil/12/MR

a jego zastosowanie nie będzie wymagać od Zamawiającego żadnych nakładów związanych z dostosowaniem posiadanego już sprzętu i oprogramowania do sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę.

2. Uruchomienie systemu

2.1 Dostawa, montaż i uruchomienie 5 stacji retransmisyjnych standardu DMR, instalacja anten i kabli antenowych, w następujących lokalizacjach:

- siedziba KPP Rawa Mazowiecka, ul. Kościuszki 23; wysokość budynku 9m, na dachu obiektu maszt rurowy o wysokości 20m
 - KPP Tomaszów Mazowiecki (obiekt zewnętrzny), ul. Mielczarskiego 1; wysokość budynku 30m, na dachu obiektu maszt rurowy o wysokości 12m
 - siedziba KMP Piotrków Trybunalski, ul. Szkolna 36/38; wysokość budynku 33m, na dachu obiektu maszt rurowy o wysokości 26m
 - KPP Radomsko (obiekt zewnętrzny), ul. Leszka Czarnego 10; wysokość budynku 30m, na dachu obiektu maszt rurowy o wysokości 12m
 - KPP Pabianice (obiekt zewnętrzny), ul. Warszawska 44; wysokość budynku 32m, na dachu obiektu maszt rurowy o wysokości 12m
- 2.1.1 Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje przemienniki radiowe w pomieszczeniach technicznych w/w obiektów w istniejących szafach telekomunikacyjnych 19"
- 2.1.2 Wykonawca podłączy zasilanie przemienników radiowych do istniejących w obiektach siłowni telekomunikacyjnych, a w przypadku obiektów zewnętrznych do energetycznej sieci 230V
- 2.1.3 Wykonawca podłączy przemienniki radiowe do sieci Ethernet w pomieszczeniach technicznych
- 2.1.4 Wykonawca zainstaluje anteny na istniejących masztach antenowych odpowiednio:
- 2.1.4.1 KPP w Rawie Mazowieckiej: ok. 12m od poziomu dachu na wysięgniku (wysięgnik o długości nie mniej niż 1m)
 - 2.1.4.2 ul. Mielczarskiego 1 w Tomaszowie Mazowieckim: ok. 8m od poziomu dachu na wysięgniku (wysięgnik o długości nie mniej niż 1m)
 - 2.1.4.3 KMP w Piotrkowie Trybunalskim: ok. 16m od poziomu dachu na wysięgniku (wysięgnik o długości nie mniej niż 1m)
 - 2.1.4.4 ul. Leszka Czarnego 10 w Radomsku: ok. 8m od poziomu dachu na wysięgniku (wysięgnik o długości nie mniej niż 1m)
 - 2.1.4.5 ul. Warszawska 44 w Pabianicach: ok. 8m od poziomu dachu na wysięgniku (wysięgnik o długości nie mniej niż 1m)

Wysięgniki i inne materiały do montażu anten dostarczy Wykonawca

- 2.1.5 Wykonawca poprowadzi kabel antenowy istniejącą drogą kablową i zakończy zabezpieczeniem odgromowym we wskazanym pomieszczeniu technicznym
- 2.1.6 Mocowania kabla antenowego do masztu wykonać za pomocą uchwytów mocujących
- 2.1.7 Uziemienia kabla antenowego wykonane zestawami uziemiającymi – co najmniej jedno przy zejściu kabla antenowego z masztu; podłączone do istniejącej instalacji odgromowej obiektu

- 2.1.8 Od zabezpieczenia odgromowego do przemiennika doprowadzony kabel antenowy giętki, do prowadzenia wewnątrz pomieszczenia
- 2.2 Wykonawca uruchomi system w pełnym zakresie, zapewniając pełną kompatybilność z użytkowanym w KAP systemem łączności radiowej opartym na standardzie DMR mając na uwadze, że:
 - 2.2.1 dostarczone przemienniki muszą pracować jako urządzenia podrzędne w istniejącej sieci rozległej przemienników, przesyłając korespondencję głosową, dane (SMS itp.) oraz parametry lokalizacyjne GPS do urządzeń dyspozytorskich i innych użytkowników sieci
 - 2.2.2 dostarczone przemienniki muszą współpracować z użytkowanym przez Zamawiającego programem diagnostycznym TurboNet Watch, muszą być widoczne jako jedna sieć z już zainstalowanymi przekaźnikami oraz posiadać wymagane licencje programowe, jeśli takie są wymagane do prawidłowej współpracy z istniejącym oprogramowaniem
 - 2.2.3 dostarczone przemienniki muszą posiadać wersję oprogramowania zgodną z obecnie stosowaną (wersja oprogramowania sprzętowego R01.08.10) przez Zamawiającego w już posiadanych przemiennikach i radiotelefonach w KAP lub umożliwiać zmianę oprogramowania użytkowanych urządzeń do nowszej wersji, bez konieczności tworzenia od podstaw nowych plików wsadowych (upgrade urządzeń i upgrade oprogramowania).

3. Specyfikacja techniczna szczegółowa

- 3.1 Dane techniczno-funkcjonalne przemiennika radiowego:
 - 3.1.1 ogólne cechy funkcjonalno-użytkowe
 - 3.1.1.1 praca w standardach: cyfrowym ETSI TS 102 361 oraz analogowym; w trybach semidupleks/duosimpleks
 - 3.1.1.2 złącze akcesoriów na obudowie umożliwiające podłączanie dodatkowych urządzeń
 - 3.1.1.3 złącze LAN i/lub USB umożliwiające konfigurowanie przemiennika radiowego oraz transmisję danych
 - 3.1.1.4 programowalny adres IP
 - 3.1.1.5 przypisany adres sprzętowy (MAC adres)
 - 3.1.1.6 zabezpieczenie hasłem przed odczytem parametrów konfiguracyjnych z przemiennika radiowego
 - 3.1.1.7 zdalne programowanie stacji poprzez sieć IP
 - 3.1.2 parametry techniczne
 - 3.1.2.1 minimalny zakres częstotliwości pracy 148 +174 MHz
 - 3.1.2.2 maksymalna dopuszczalna odchyłka częstotliwości kanału $\pm 0,5$ ppm
 - 3.1.2.3 czułość analogowa odbiornika lepsza niż $0,4 \mu\text{V}$ dla SINAD 20 dB oraz $0,3 \mu\text{V}$ dla SINAD 12 dB
 - 3.1.2.4 kodowa blokada szumów (CTCSS) wybierana programowo na dowolnym kanale analogowym z możliwością zaprogramowania dowolnego kodu z zakresu 67+255 Hz (programowana ze skokiem 0,1 Hz)
 - 3.1.2.5 retransmisja tonów CTCSS określonych w wykazie tonów CTCSS

- 3.1.2.6 czułość cyfrowa 5% BER/0,3 μ V
- 3.1.2.7 modulacja na kanale analogowym: modulacja częstotliwości (11K0F3E)
- 3.1.2.8 modulacja na kanale cyfrowym: 2 szczelinowa TDMA (7K60FDX dane, 7K60FXE dane i głos)
- 3.1.2.9 odporność na intermodulacje ≥ 70 dB
- 3.1.2.10 tłumienie emisji niepożądanych ≥ 70 dB
- 3.1.2.11 selektywność sąsiedniokanałowa ≥ 60 dB dla kanału 12,5 kHz
- 3.1.2.12 programowalny odstęp sąsiedniokanałowy 12,5 kHz
- 3.1.2.13 praca na dowolnym z co najmniej 16 zaprogramowanych kanałów
- 3.1.2.14 praca z dużą lub małą mocą fali nośnej nadajnika programowana w zakresie 1-25 W
- 3.1.2.15 programowe ograniczenie czasu nadawania w granicach od 15 do 480s ze skokiem 15s
- 3.1.2.16 obsługa transmisji maskowanych i jawnych
- 3.1.2.17 protokół cyfrowy zgodny z ETSI TS102 361
- 3.1.2.18 minimalny zakres temperatury pracy od -30°C do $+60^{\circ}\text{C}$
- 3.1.2.19 metody pomiarów i parametry radiowe nieujęte w niniejszych wymaganiach muszą być zgodne z normami: ETSI EN 300 086, ETSI EN 300 113, ETSI EN 102 361-2. Wymagania dotyczące kompatybilności elektromagnetycznej muszą być zgodne z normami: ETSI EN 301 489-1 i ETSI EN 301 489-5. Wymagania odnośnie bezpieczeństwa urządzeń nadawczych muszą być zgodne z normą EN 60950-1
- 3.1.3 zgodność
 - 3.1.3.1 przemiennik radiowy, zgodnie z Prawem Telekomunikacyjnym, musi posiadać deklarację zgodności z dyrektywą R&TTE
 - 3.1.3.2 przemiennik radiowy musi być zgodny ze standardem ETSI TS 102 361
- 3.1.4 zasilanie
 - 3.1.4.1 zasilanie sieciowe 230 V \pm 10 %, 50 Hz
- 3.1.5 wyposażenie
 - 3.1.5.1 antena
 - pasmo częstotliwości pracy 164÷174 MHz,
 - WFS $\leq 1,6$ w paśmie częstotliwości pracy,
 - zysk $\geq 3\text{dB}_d$,
 - dopuszczalna moc min. 50W,
 - impedancja 50 Ω ,
 - polaryzacja pionowa,
 - dookólna charakterystyka promieniowania w płaszczyźnie poziomej,
 - zakres temperatury pracy od -40°C do $+70^{\circ}\text{C}$,
 - wymiary do 3m wysokości z wytrzymałością na złamanie przy wiatrach o prędkości min. 150km/h,
 - antena montowana na wysięgniku o długości 1 m dostarczonym przez Wykonawcę
 - 3.1.5.2 kabel antenowy z zabezpieczeniem odgromowym:
 - dane techniczne kabla antenowego
 - impedancja falowa 50 Ω ,
 - tłumienność falowa ≤ 3 dB/100m dla częstotliwości 174 MHz.

- długość kabla – min. 50 m.
- dane techniczne zabezpieczenia odgromowego
 - prąd w impulsie 50 kA,
 - WFS $\leq 1,1$ w całym paśmie,
 - pasmo pracy min. 100 - 200 MHz,
 - tłumienność $\leq 0,15$ dB.
- 3.1.5.3 komplet dokumentacji montażowej i obsługowej w języku polskim dla użytkownika stacji retransmisyjnej
- 3.1.5.4 deklaracje zgodności zgodnie z p. 3.1.3
- 3.1.5.5 zestaw do programowania i strojenia stacji retransmisyjnej. Oprogramowanie i osprzęt musi realizować czynności związane z programowaniem (również zdalnym) i strojeniem. Wykonawca dostarczy 1 komplet ww. zestawu do 5 stacji retransmisyjnych.
- 3.1.5.6 karta gwarancyjna

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA

[w zł]

(wypełni Wykonawca przed zawarciem Umowy)

Lp.	Opis	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. Brutto	Wartość netto	Wartość brutto
Wartość ogółem:							

Zasady odbioru Przedmiotu Umowy

I. Zasady ogólne odbioru Przedmiotu Umowy.

1. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego przez Kierownika jednostki Policji (Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi) w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. Odbiór całości przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez komisję, o której mowa w pkt. 1 i Wykonawcę Protokołu odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
3. Umowa podlega odbiorowi jakościowemu, ilościowemu, dokumentacji i produktu.
4. O przygotowaniu Przedmiotu Umowy lub część Umowy (np. dokumentacji) do odbioru, o którym mowa w pkt. 3 Wykonawca powiadomi Wydział Realizacji Projektów Teleinformatycznych Błil KGP faksem na numer (22) 60-158-73 oraz Wydział Łączności i Informatyki KWP w Łodzi faksem na numer (42) 665-11-07 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia sprzętu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne Sprzętu.
5. Zamawiający ma obowiązek przystąpienia do odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt. 4, w ciągu 1 Dnia Roboczego od otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 4.
6. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy określonym w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie, jeżeli Zamawiający nie dotrzyma terminów realizacji swoich zobowiązań przewidzianych w Harmonogramie i Umowie.

II. Szczegółowe zasady odbioru przedmiotu Umowy.

1. Odbiór ilościowy

1. O przygotowaniu do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego w sposób, o którym mowa w Rozdziale I pkt. 4, zgodnie z terminem wyszczególnionym w zaakceptowanym Harmonogramie.
2. Czynności kontrolne prowadzone w ramach odbioru ilościowego będą polegały na potwierdzeniu zgodności dostawy z nazwą i ilością określoną w wykazie ilościowym, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
3. Dostawa odbędzie się w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:30. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą Przedmiotu Umowy. Przedmiot Umowy musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta wraz z instrukcjami obsługi sporządzonymi w języku polskim.

5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkich ryzyk.
6. Dostarczony sprzęt musi być nowy, wolny od wad, zgodne z poziomem technologii istniejącym w momencie zawarcia Umowy.
7. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego Przedmiot Umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego produktu, o ile będzie to konieczne podczas odbioru.
9. Dokonanie odbioru ilościowego bez uwag zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Ilościowego stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy.

2. Odbiór Dokumentacji.

1. Dokumenty składające się na Dokumentację (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy) przygotowane przez Wykonawcę są akceptowane przez Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w kolejnych punktach.
2. Kierownik Projektu Wykonawcy przekazuje wersje elektroniczne Dokumentacji w terminie wynikającym z zaakceptowanego Harmonogramu do Kierownika Projektu Zamawiającego oraz Koordynatora, w celu jej weryfikacji.
3. Dokumenty zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego w ciągu dwóch (2) Dni Roboczych od daty przekazania dokumentu przez Wykonawcę do Zamawiającego.
4. Zamawiający ma możliwość zgłoszenia uwag do dokumentu w formie elektronicznej do Wykonawcy, które zostaną przekazane jednorazowo dla danej wersji Dokumentacji Systemu. Zakres informacyjny uwagi do dokumentu powinien zawierać: odniesienie do rozdziału lub fragmentu dokumentu, której dotyczy uwaga, wskazanie zakresu zmian oczekiwanych przez Zamawiającego, datę zgłoszenia uwagi, osobę zgłaszającą uwagę, informacje kontaktowe.
5. Uwagi Zamawiającego do dokumentacji Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego przekazuje Kierownikowi Projektu po stronie Wykonawcy. Kierownicy Projektu Stron Umowy ustalają nową datę dostarczenia poprawionej wersji dokumentacji.
6. Dla poprawionej wersji dokumentacji kroki niniejszej procedury zostają powtórzone, przy czym okres ponownej weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego wynosi jeden (1) Dzień Roboczy. Weryfikacja poprawionej dokumentacji dotyczy tylko tych elementów Dokumentacji, których poprawy dokonał Wykonawca.
7. Akceptacja przez Zamawiającego wersji dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę, staje się podstawą do wszczęcia procedury odbioru Dokumentacji.
8. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag do dokumentów w okresie jej weryfikacji, dokumenty zostaną uznane za zaakceptowane przez obie Strony Umowy, co staje się podstawą do wszczęcia procedury, o której mowa w pkt. 7.
9. Wersja zaakceptowana przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym Załączniku zostanie dostarczona przez Wykonawcę w formie, o której mowa w Załączniku nr 5 do Umowy.
10. Odbiór Dokumentacji dla Systemu zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy Protokołu odbioru dokumentacji, którego wzór określa załącznik nr 10 do Umowy.

3. Odbiór jakościowy.

1. Odbiór jakościowy będzie przeprowadzony w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi.
2. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego jest sprawdzenie wszystkich wymagań funkcjonalnych dostarczonego produktu i potwierdzenie zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy, wyszczególnionym w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Podstawą dokonania odbioru jakościowego w KGP jest przeprowadzenie z pozytywnym skutkiem Testów akceptacyjnych dla Systemu według Planu Testów Akceptacyjnych oraz Scenariuszy Testów Akceptacyjnych.
4. Plan Testów Akceptacyjnych i Scenariusze Testów Akceptacyjnych dla Systemu Wykonawca przekazuje Kierownikowi Projektu Zamawiającego w terminie wynikającym z zaakceptowanego Harmonogramu realizacji Umowy.
5. Plan Testów Akceptacyjnych i Scenariusze Testów Akceptacyjnych dla Systemu zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego w ciągu dwóch (2) Dni Roboczych od daty ich przekazania przez Wykonawcę do Zamawiającego. Zamawiający zgłasza do Wykonawcy swoje uwagi w formie elektronicznej, które zostaną przekazane przez Kierownika Projektu Zamawiającego jednorazowo. Zakres informacyjny uwag do dokumentu powinien zawierać: odniesienie do rozdziału lub fragmentu dokumentu, której dotyczy dana uwaga, wskazanie zakresu zmian oczekiwanych przez Zamawiającego, datę zgłoszenia uwagi, osobę zgłaszającą uwagę, informacje kontaktowe.
6. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do Planu testów w okresie zdefiniowanym powyżej, Kierownik Projektu Wykonawcy określa czas ustosunkowania się Wykonawcy do uwag. Następnie Kierownicy Projektu ustalają datę dostarczenia zmodyfikowanych wersji planu testów.
7. Dla zmodyfikowanej wersji Planu Testów Akceptacyjnych oraz Scenariuszy Testów Akceptacyjnych kroki niniejszej procedury zostają powtórzone, przy czym okres weryfikacji wynosi jeden (1) Dzień Roboczy. Weryfikacji przez Zamawiającego poddawane są tylko te elementy planu testów oraz scenariuszy, które wynikają z uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie weryfikacji.
8. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag do Planu Testów Akceptacyjnych oraz Scenariuszy Testów Akceptacyjnych w okresie ich weryfikacji przez Zamawiającego, zostaną one uznane za zaakceptowane przez obie Strony.
9. O przygotowaniu do odbioru jakościowego każdego modułu Systemu Wykonawca powiadomi Zamawiającego w sposób, o którym mowa w Rozdziale I pkt. 4.
10. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez komisję powołaną do odbioru Przedmiotu umowy i Wykonawcę Protokołu odbioru jakościowego, który stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

4. Odbiór produktu

1. Odbiór produktu kończy procedurę odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Protokół Odbioru Produktu, który stanowi Załącznik nr 9 do Umowy, może zostać podpisany po dokonaniu przez Komisję powołaną przez Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy po dokonaniu odbioru

Dokumentacji, odbioru jakościowego, odbioru ilościowego przedmiotu Umowy.

3. Protokoły odbioru ilościowego, jakościowego oraz dokumentacji będą stanowiły załączniki do Protokołu odbioru produktu .
4. Wszystkie protokoły, sporządzone zostaną w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Gwarancja i serwis w okresie gwarancyjnym

1.1 Definicje:

1.1.1 Awaria- każda niesprawność urządzeń i oprogramowania, dostarczonego i zainstalowanego przez Wykonawcę w ramach Umowy, skutkująca brakiem możliwości prowadzenia korespondencji radiowej w relacji Dyspozytor – ruchome środki łączności.

1.1.2 Uszkodzenie – inne niesprawności urządzeń lub oprogramowania, dostarczonego i zainstalowanego przez Wykonawcę w ramach Umowy, niebędące awarią.

1.2 Zamawiający wymaga, by Przedmiot Umowy objęty był bezpłatną gwarancją na okres nie krótszy niż:

1.2.1 Przeмиenniki radiowe – 36 miesięcy.

1.2.2 Na wykonane instalacje antenowe i montaż urządzeń – 12 miesięcy.

1.2.3 Gwarancja Wykonawcy na sprzęt i wyposażenie nie może być krótsza niż gwarancja producenta sprzętu.

1.3 Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu odbioru produktu. Dostarczone urządzenia i oprogramowania muszą być nowe, wolne od wad, zgodne z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania umowy.

1.4 Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awariach i usterkach 24 godziny na dobę, przez wszystkie dni roku, bez limitu zgłoszeń. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę faksem, emailem lub telefonicznie na wskazane przez niego numery (adresy). Zgłoszenie awarii lub usterki podlegać będzie rejestracji w systemie Wykonawcy i będzie potwierdzane każdorazowo mailem na wskazany adres Zamawiającego: lacznosc@lodzka.policja.gov.pl

1.5 Czas usunięcia awarii maksimum 24 godziny.

1.6 W przypadku jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy Urządzenia w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w Umowie. (wykonanie zastępcze).

1.7 Jeżeli usunięcie awarii sprzętu lub oprogramowania nie będzie możliwe w czasie określonym w pkt. 1.5 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w tym czasie urządzenia zamiennie na czas naprawy, zapewniające tą samą funkcjonalność.

1.8 W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy urządzenia zamiennego Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy Urządzenie o nie gorszych parametrach, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. c.

- 1.9 Po usunięciu awarii Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia systemu do stanu sprzed awarii – zapewni prawidłowe działania wszystkich zainstalowanych komponentów, aplikacji, oprogramowania i licencji.
- 1.10 Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłaszanych uszkodzeń w ciągu 10 dni roboczych.
- 1.11 Jeżeli usunięcie uszkodzenia sprzętu nie będzie możliwe w czasie określonym w pkt 1.8, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w tym czasie urządzenia zastępcze na czas naprawy, zapewniające tę samą funkcjonalność.
- 1.12 Dla przemienników radiowych serwis świadczony będzie w miejscach instalacji urządzeń; czas usunięcia awarii lub usterki liczony jest od momentu otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia awarii/usterki.
- 1.13 Dla pozostałych urządzeń czas naprawy liczony jest od momentu dostarczenia przez Zamawiającego uszkodzonego sprzętu do wskazanego w umowie punktu serwisowego.
- 1.14 Wykonawca ponosi wszystkie koszty, związane z dostarczaniem naprawianego sprzętu do/z serwisu.
- 1.15 W przypadku trzykrotnego uszkodzenia lub awarii tego samego urządzenia w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia na wolne od wad, o parametrach technicznych nie gorszych niż podlegające wymianie i nie gorszej funkcjonalności. Termin wymiany urządzenia określony jest odpowiednio w pkt. 1.5 i 1.8 od daty ostatniego zgłoszenia potwierdzonej niesprawności. Przekroczenie terminu może skutkować naliczaniem kar umownych zgodnie z zawartą Umową.
- 1.16 W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji (wsparcia technicznego) w zakresie problemów wynikłych w trakcie normalnej eksploatacji systemu w dni robocze w godzinach 8:00-16:00. W tym celu Wykonawca wskaże nazwiska i numery telefonów (email) do kontaktowania się w tych sprawach.
- 1.17 Szczegółowa procedura zgłaszania awarii i uszkodzeń, formularze zgłoszeniowe, wzory protokołów usunięcia awarii/uszkodzenia z wykazem czynności naprawczych i terminem ich realizacji, wzory protokołów przekazania/przyjęcia sprzętu do/z serwisu Wykonawcy zostaną przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę do akceptacji przed zawarciem Umowy.
- 1.18 Zamawiający oczekuje elastyczności w rozbudowie. Zamawiający wymaga, aby zaproponowany pakiet serwisowy pozwalał i to bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcę, na rozbudowę posiadanych urządzeń o kolejne moduły rozszerzeń. Taka rozbudowa nie może powodować utraty praw serwisowych do istniejącej i rozszerzonej konfiguracji danego urządzenia.
- 1.19 W ramach gwarancji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca zapewni wykonywanie wszelkich obowiązkowych przeglądów technicznych Urządzeń zgodnie z wymogami producenta Urządzeń. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem tych przeglądów.

- 1.20 Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego Urządzeń oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
- 1.21 W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami kart gwarancyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

Wymagania w zakresie dokumentacji

1. Wykonawca przygotowuje zgodnie z ogólnie akceptowalnymi standardami w dziedzinie dokumentowania:
 - 1.1. Dokumentację projektową zawierającą:
 - 1.1.1.1 Opis sprzętu wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji
 - 1.1.1.2 Instrukcje techniczno- instalacyjne
 - 1.1.1.3 Instrukcje obsługi sprzętu
 - 1.1.1.4 Inne dokumenty dostarczone standardowo przez producenta
 - 1.1.1.5 Określenie zasad i planu dostaw, instalacji i wdrożenia systemu
 - 1.2. Dokumentację powykonawczą zawierającą, zaktualizowaną dokumentację projektową uzupełnioną o:
 - 1.1.2.1 Listę materiałową dostarczonych urządzeń.
 - 1.1.2.2 Instrukcje techniczno-instalacyjne
 - 1.1.2.3 Instrukcje obsługi
 - 1.1.2.4 Inne dokumenty standardowo dostarczane przez producenta
2. Cała dokumentacja, o której mowa powyżej podlegać będzie akceptacji przez Zamawiającego i zostanie dostarczona w języku polskim w wersji elektronicznej w formacie PDF (na płycie CD) i drukowanej, co najmniej w trzech (3) egzemplarzach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nanoszenia do dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnej wszelkich, zmian wprowadzonych przez Wykonawcę w okresie gwarancji, o którym mowa w Załączniku nr 4 „Wymagania gwarancyjne i serwisowe” oraz przekazania zaktualizowanej wersji dokumentów Zamawiającemu w terminie do 5 Dni Roboczych od wprowadzenia zmiany, w formie elektronicznej w ilości i formie określonych w ust. 2 oraz na koniec okresu gwarancyjnego.

Formularz zgłoszenia serwisowego gwarancyjnego

**(będzie sporządzony przez Wykonawcę
i uzgodniony z Zamawiającym przed zawarciem Umowy)**

Protokół odbioru jakościowego

do Umowy nr z dnia.....r.

na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia.....r..na...../nazwaprojektu/....., Komisja powołana na mocy.....z dnia r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony umowyi potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

.....
Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.....

2.

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO
do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadcstwo jakości	Uwagi
Razem:								

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy.....z dniar. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza kompletność dostarczonego produktu.

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU

do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....
.....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego / odbioru ilościowego/odbioru szkoleń/odbioru dokumentacji * potwierdza/nie potwierdza* wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie:

1. kompletność dostarczonego produktu;*
2. zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu umowy;*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie.

Uwagi.....

.....
Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI
do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach umowy Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy.....z dnia r. potwierdza / nie potwierdza* kompletność i wymagany w umowie poziom jakości dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji:

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Ilość	Uwagi

Uwagi:.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:
Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.

2.

2.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

UMOWY

GWARANCJA Nr

NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa

NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie,

zwaną/y dalej....., reprezentowaną/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

..... działając na zlecenie,

..... (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przezwystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

„Dostawa, montaż i uruchomienie 5 przemienników radiowych standardu radiowego DMR dla Komisariatu Autostradowego Policji w Łodzi”, numer postępowania 211/BŁil/12/MR