KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-710-5/12

„ZATWIERDZAM"
Naczelnik
Wydziału Zamówień Publicznych
Biura Finansów
Komendy Głównej Policji
*Jarosław WYŻGOWSKI*

Sprawa nr 223/BŁiI/12/EJ

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **zakup dostępu do aktualnej bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu) za pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie jednoczesnego udostępnienia Systemu, świadczonego w okresie 12 miesięcy.**

Warszawa, dnia 12 grudnia 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zakup dostępu do aktualnej bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu) za pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie jednoczesnego udostępnienia Systemu, świadczonego w okresie 12 miesięcy.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,

3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-6011857,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup dostępu do aktualnej bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu) za pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie jednoczesnego udostępnienia Systemu, świadczonego w okresie 12 miesięcy.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 48810000-9.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 8 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **przez okres 12 miesięcy. Termin rozpoczęcia realizacji umowy - do 15 dni licząc od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 1.01.2013 r. Za termin rozpoczęcia realizacji umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru jakościowego.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

1.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

**2. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**
Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ;

**3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

**4. Wymagana forma składanych dokumentów:**
a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

## VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Edyta Jakubczuk – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 117 31.

2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Nie dotyczy

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiająca zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę)y upoważnioną (e).

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa", a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

**Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opisana według poniższego wzoru:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów**
**ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa**
**Przetarg nr 223/BŁiI/12/EJ**
**Oferta na zakup dostępu do aktualnej bazy aktów prawnych**
**Systemu Informacji Prawnej**
**Nie otwierać przed .....2012 r.**

UWAGA
Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć do dnia 20.**12.2012** r. **do godz. 09.30 w** Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 20.**12.2012 r. o godz. 10.00.**

**Zmiana i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA".

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:
Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Łączna wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane w realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, ewentualnych upustów i rabatów, opłat celnych, kosztów transportu do określonej w umowie lokalizacji.

3. W przypadku przedstawienia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

**Oceniane kryteria i ich znaczenie:**

| Lp. | Nazwa kryterium | Ranga w % | Sposób oceny |
|---|---|---|---|
| 1. | Cena (C) | 100 | Matematycznie |

Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższym wzorem, z zastrzeżeniem rozdziału XV:

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „cena"

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia", spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

## XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Nie dotyczy

## XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
   - w pieniądzu,
   - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   - w gwarancjach bankowych,
   - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy – załącznik nr 5.

## XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 5).

## XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w umowie w stosunku do oferty w przypadku gdy:
   a) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych / technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy pod warunkiem, że nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy ani też zmiany Przedmiotu Umowy,
   b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
   c) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
   d) nastąpiły zmiany w przepisach prawa podatkowego, które dotyczą świadczenia usług stanowiących Przedmiot umowy w szczególności zmian w zakresie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przepisów wykonawczych do niej lub aktów prawnych, które tę ustawę lub przepisy wykonawcze zastąpią. Warunkiem zmiany Umowy jest wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy takiej zmiany w przepisach prawa podatkowego, która wpływa na obowiązki lub uprawnienia którejkolwiek ze Stron Umowy powodując zmniejszenie, zwiększenie, likwidację lub powstanie obowiązków podatkowych. Zmiana Umowy jest dopuszczalna jeżeli odzwierciedla zmiany w przepisach prawa podatkowego.
2. Powyższe zmiany wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

## XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanych za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:**
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 4 – Projekt umowy wraz załącznikami.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**
spr. nr 223/BŁiI/12/EJ

(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY
### DO PRZETARGU 223/BŁiI/12/EJ

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa
  .....
- adres, nr telefonu i faksu, e-mail
  .....
- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność
  .....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **zakup dostępu do aktualnej bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu) za pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie jednoczesnego udostępnienia Systemu, świadczonego w okresie 12 miesięcy**.

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy dostęp do systemu nazwa ....., spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia".

4. Przedmiot zamówienia zrealizujemy za:

Łączną cenę oferty brutto ..... zł
(słownie: .....)
VAT .....%

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w § 3 projektu umowy oraz rozdziale V niniejszej SIWZ.

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.

7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
(w przypadku nie złożenia powyższego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa).

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....
2) .....
n) .....

....., dn. ..... .....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić,
nie skreślenie albo nie podanie żadnych informacji w ust. 11 oraz 12 oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu , zdolnościach finansowych itp. innych podmiotów.

## Opis przedmiotu zamówienia
**(wymagania minimalne)**

Przedmiotem zamówienia jest zakup dostępu do aktualnej bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu) za pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie jednoczesnego udostępnienia Systemu, świadczonego w okresie 12 miesięcy.
System Informacji Prawnej musi funkcjonować w oparciu o relacyjną bazę danych oraz program interfejsowy służący do jej obsługi dla użytkowników Policji z kompleksowością informacji (horyzontalność) oraz jej usystematyzowaniem. Horyzontalność informacji oznacza, że System z założenia obejmuje całość prawa obowiązującego w danym kraju. Usystematyzowanie w Systemie uzyskiwane jest dzięki relacjom występującym pomiędzy zgromadzonymi danymi, w tym pomiędzy aktami prawnymi a dokumentami zawierającymi ich wykładnię, np.: orzeczenia, komentarze.

I Baza Systemu Informacji Prawnej:

Baza Systemu Informacji Prawnej musi zawierać akty prawne następujących dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2007 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 68, poz.449 z późn. zm.): Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski B", dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe.

1. Dziennik Ustaw:
   a) Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie -data utraty mocy, oznaczenie miejsca publikacji - organ promulgacyjny, numer (jeśli istnieje) i pozycja,
   b) Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
   c) Komplet tekstów aktów prawnych prezentowanych w postaci tekstu ujednoliconego od roku 1945 i ocenionych, co do obowiązywania, wraz z możliwością przestawienia daty oceny stanu obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika, poczynając od 1 stycznia 1980 r., z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi,
   d) Możliwość prezentowania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
   e) Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia -zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednolica - ujednolicony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez),

f) Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu,
g) Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu,
h) Odwołania do cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego,
i) Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego,
j) Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu,
k) Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym) -jeśli taka funkcja jest w Systemie dostępna.

2. Monitor Polski:
   a) Komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku (co najmniej: tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, oznaczenie miejsca publikacji - organ promulgacyjny, numer jeśli istnieje i pozycja). Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
   b) Komplet aktów opublikowanych w Monitorze Polskim w wersji pierwotnej, wszystkie akty obowiązujące i oczekujące w wersji ujednoliconej oraz akty nieobowiązujące w wersji ujednoliconej od 1989 r., a w pozostałym zakresie wybór aktów prawnych,
   c) Możliwość prezentowania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

3. Monitor Sądowy i Gospodarczy

   Komplet ogłoszeń opublikowanych od wejścia w życie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym.

4. Dzienniki Urzędowe:

   Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej wydających dzienniki urzędowe, co najmniej od 2001 roku (lub w przypadku późniejszych od początku ich wydawania).

5. Ponadto System Informacji Prawnej musi zawierać:

   1) Komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim,
   2) Komplet ujednoliconych tekstów aktów prawnych opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa,
   3) Wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich,
   4) Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych,

5) Orzeczenia administracyjne w tym m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów,
6) Orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych,
7) Inne pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (aktualne i archiwalne),
8) Komentarze (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Kp, Kpa, KRO, Kc, Kpc, Kpk) monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego,
9) Baza adresowa sądów, urzędów centralnych oraz prokuratur,
10) Uzasadnienia do orzeczeń opublikowanych w zbiorach urzędowych,
11) Cytaty/Tezy/Pisma z piśmiennictwa prawniczego,
12) Komplet ujednoliconych tekstów aktów prawa miejscowego ze wszystkich wojewódzkich dzienników urzędowych, zgodnie z podziałem administracyjnym od roku 1999 wraz z oceną co do obowiązywania i wersjami czasowymi,
13) Wykaz publikatorów orzecznictwa (np. OSP, OSNC) wraz z ich zawartością, w tym z uzasadnieniami zawartych w nim orzeczeń,
14) Wspólną klasyfikację wieloprzedmiotową dla orzecznictwa, tez z piśmiennictwa, pism urzędowych i pozycji bibliograficznych,
15) Ujednolicone teksty aktów prawnych Unii Europejskiej w języku polskim pochodzących z:
    a) Bieżących wydań Dzienników Urzędowych Unii Europejskiej serii L oraz C, ukazujących się w języku polskim od 1 maja 2004 r.,
    b) Specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, zawierającej akty unijne opublikowane pierwotnie przed 1 maja 2004 r.
16) Orzeczenia europejskie:
    a) Orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji pochodzące z oficjalnych źródeł Unii Europejskiej (European Court Reports) - tłumaczenia sentencji orzeczeń (lub tez) publikowane w języku polskim, uzasadnienia w języku polskim, a w razie ich braku w języku angielskim,
    b) Orzeczenia Europejskiego Trybunału Praw Człowieka i Europejskiej Komisji Praw Człowieka w języku polskim, a w razie braku polskiego tłumaczenia w języku angielskim lub francuskim,
17) Komentarze oraz monografie dotyczące tematyki prawa europejskiego,
18) Tezy z piśmiennictwa prawniczego, tj. cytatów z publikacji prawniczych, odzwierciedlających stanowisko autora publikacji w danej kwestii.

II. Wymagania techniczne i funkcjonalne Systemu Informacji Prawnej:

1. System musi umożliwiać rozbudowane wyszukiwanie aktów prawnych za pomocą co najmniej:
    a) hasła,
    b) pełnego tekstu (wraz z odmianą),
    c) miejsca publikacji lub sygnatury,

d) cechy szczególnej aktu,

e) kilku kryteriów lub według dodatkowych kryteriów w stosunku do otrzymanej listy rezultatów wyszukiwania,

f) wyszukiwania w bieżącym dokumencie,

g) wyszukiwania wg daty wydania / opublikowania.

System musi zawierać inne mechanizmy umożliwiające wyszukiwanie i identyfikowanie.

2. System musi umożliwiać:
   a) uzyskanie informacji dotyczącej danego aktu prawnego (konkretnego przepisu) - nowelizacje, akty wykonawcze, treść, orzecznictwo, poprzednich wersji konkretnego przepisu prawnego - z jednego okna wyboru,
   b) bezpośrednie połączenie z aktu do aktu stanowiącego podstawę jego wydania,
   c) bezpośrednie połączenie z danego aktu prawnego do aktów wykonawczych, orzecznictwa, literatury, glosy, komentarzy, wzorów pism z tym aktem związanych,
   d) wyświetlanie wersji aktu prawnego na dany dzień oraz porównania treści danego przepisu w przypadku wprowadzenia zmian,
   e) drukowanie, zapisywanie zawartości programu - całego aktu, bieżącego dokumentu, zaznaczonego fragmentu lub wybranej jednostki redakcyjnej bez dodatkowych znaków, treści itp.,
   f) drukowanie i kopiowanie całości i części dokumentów bezpośrednio z Systemu do edytorów tekstów,
   g) drukowanie dokumentów z Systemu w sposób poprawny z możliwością wyboru: druku całego aktu prawnego (bez ucinania tekstu aktu prawnego), bieżącego fragmentu, z przypisami, uzasadnieniami, podgląd wydruku, wyświetlenia treści całego aktu prawnego,
   h) pobieranie i zapisywanie w systemie ze strony www aktów prawnych w postaci odrębnych plików (jako oryginałów dokumentów, np. ustawa),
   i) dostęp do modułu (lub w innej formie) pomocy w zakresie korzystania z Systemu,

3. Wykonawca musi zapewnić poprawną pracę bazy aktów prawnych na stanowiskach komputerowych z dostępem do Internetu użytkowanych w Policji,

4. System musi umożliwiać korzystanie z jego zasobów w oparciu o przeglądarkę internetową bez konieczności instalowania dodatkowych komponentów na stacjach klienckich o cechach określonych w pkt 9,

5. Wykonawca winien dołożyć staranności , by System był wolny od błędów językowych i merytorycznych,

6. Interfejs użytkownika musi być w języku polskim,

7. Dostępność do Systemu i sposób prezentacji danych on-line z możliwością korzystania z Systemu przez użytkowników Policji,

8. Stacje robocza Zamawiającego pracują pod kontrolą systemów operacyjnych Ms Windows i są wyposażone w przeglądarki IE 7.0 lub wyższy, Mozilla FireFox 3.0 lub wyższe,

9. Identyfikacja użytkowników Systemu Informacji Prawnej na zasadzie przypisanego do użytkownika loginu i hasła lub IP

10. Możliwość pobierania i przeglądania jakichkolwiek dokumentów (plików) z innego serwera niż serwer dostawcy, przy zachowaniu funkcjonalności oprogramowania,

11. Wykonawca udostępni Zamawiającemu hasła umożliwiające dostęp do serwisów przez cały okres trwania umowy,

12. Wykonawca w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca dostarczy rejestr czasu korzystania z Systemu przez użytkowników z podaniem ich adresów IP,

13. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w okresie trwania Umowy do bieżących aktualizacji zawartości merytorycznej Systemu Informacji Prawnej, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**
**spr. nr 223/BŁiI/12/EJ**

(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**
**w postępowaniu nr 223/BŁiI/12/EJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**pn. „.....”**

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn. .....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Projekt Umowy**

(PROJEKT UMOWY)

Egz. nr

# U M O W A nr ...../BŁiI/12/.....

zawarta w Warszawie w dniu .....
zwana dalej „Umową", pomiędzy:

**Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym" lub „Stroną", reprezentowanym przez:

Jerzego Sipa – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:
Zbigniewa Nycza – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Policji
Agnieszki Liwińskiej – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów Komendy Głównej Policji

a firmą _____
z siedzibą w_____(00-000) przy ul._____
wpisaną do _____, pod numerem _____, reprezentowaną przez:
_____

zwaną w treści Umowy „Wykonawcą" lub „Stroną", reprezentowaną przez:

1. ..... - .....
2. ..... - .....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ___/BŁiI/___/___) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, ze zm.) o następującej treści.

## §1
## Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup dostępu do bazy aktów prawnych Systemu Informacji Prawnej (Systemu) za pośrednictwem sieci Internet dla 260 stanowisk komputerowych w trybie jednoczesnego udostępnienia Systemu, świadczonego w okresie 12 miesięcy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o „Systemie" bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot Umowy, określony w ust. 1
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1.
4. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera załącznik nr 2.
5. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

## § 2
## Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy w zakresie odbioru jakościowego, Zamawiający na Koordynatora w BŁiI KGP wyznacza nw. przedstawiciela:
   - ..... – .....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:
   - ..... – .....
3. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§3
**Termin wykonania Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług korzystania z Systemu Informacji Prawnej Serwisu, o którym mowa w §1 ust. 1, **przez okres 12 miesięcy. Termin rozpoczęcia realizacji umowy - w terminie do 15 dni licząc od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 1.01.2013 r. Za termin rozpoczęcia realizacji umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu jakościowego.**

§4
**Realizacja Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu aktywacje dostępu do Systemu przez cały okres trwania Umowy.
3. Przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorowi. Zasady odbioru przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 3.
4. Wykonawca na czas przeprowadzenia testów akceptacyjnych udostępni Zamawiającemu aktywacje dostępu do Systemu dla wszystkich 260 stanowisk komputerowych użytkowników Zamawiającego.
5. Wszystkie czynności związane z odbiorem jakościowym muszą zakończyć się w terminie do 15 dni licząc od dnia podpisania umowy

§5
**Płatności**

1. Wartość przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ___ zł (słownie złotych: ___ 00/100), ___ zł brutto (słownie złotych: ___ 00/100). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
2. Zamawiający za korzystanie z w pełni funkcjonalnego z aktualną bazą Systemu Informacji Prawnej będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie w trybie kwartalnym z dołu, w równych ratach, każda rata w kwocie _____ zł (słownie złotych: ___ 00/100) netto, _____ zł brutto (słownie złotych: ____ 00/100).
3. Podstawę do wystawiania faktur VAT za realizację przedmiotu Umowy stanowić będą podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokoły odbioru usługi. Przy czym podstawą do wystawienia faktury VAT za pierwsze trzy miesiące korzystania z Systemu Informacji Prawnej będzie również podpisany bez zastrzeżeń przez komisję ze strony Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy protokół odbioru jakościowego.
4. Wykonawca wystawiać będzie kwartalne faktury VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Główną Policji**
**Warszawa, ul. Puławska 148/150**
**NIP 521-31-72-762 REGON 012137497**

5. Płatności za realizację przedmiotu Umowy na rzecz Wykonawcy będą dokonywane przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze, w ciągu 30 (trzydziestu) dni liczonych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do:

**Biura Łączności i Informatyki KGP,**
**ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa**

6. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT powyżej jednego dnia, nastąpi automatyczne, bez konieczności uzyskania pisemnego potwierdzenia od Wykonawcy, przedłużenie terminu płatności danej faktury odpowiednio o ilość dni opóźnienia.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone

wyłącznie w złotych polskich.

10. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wartości brutto Umowy tj. kwotę ___ zł (słownie: ___ złotych __/100).
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§6**

**Kary**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
   a) 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
   b) 0,10% wartości brutto przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wykonaniu przedmiotu Umowy,
   c) 0,01 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku, zawinionej przez Wykonawcę przerwy w udostępnianiu serwisu, za każdą rozpoczętą godzinę opisanej przerwy,
   d) 0,01 % wartości brutto przedmiotu Umowy w przypadku opóźnienia w aktualizacji zawartości merytorycznej Systemu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   e) 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
2. Zapłata kary umownej wymienionej w ust. 1 lit. b) - d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
5. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa" oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi druga Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.
9. Kary umowne podlegają łączeniu.

**§7**

**Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
   1) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy pod warunkiem, że nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy ani też zmiany Przedmiotu Umowy,
   2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
   3) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;

4) nastąpiły zmiany w przepisach prawa podatkowego, które dotyczą świadczenia usług stanowiących Przedmiot umowy w szczególności zmian w zakresie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przepisów wykonawczych do niej lub aktów prawnych, które tę ustawę lub przepisy wykonawcze zastąpią. Warunkiem zmiany Umowy jest wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy takiej zmiany w przepisach prawa podatkowego, która wpływa na obowiązki lub uprawnienia którejkolwiek ze Stron Umowy powodując zmniejszenie, zwiększenie, likwidację lub powstanie obowiązków podatkowych. Zmiana Umowy jest dopuszczalna jeżeli odzwierciedla zmiany w przepisach prawa podatkowego.

2. Zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§8

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego lub w postanowieniach Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i nie usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. e).
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit e), w szczególności gdy:
   a) Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej.
4. Prawo do odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

**Prawa własności intelektualnej**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Systemu, w zakresie w jakim jest to konieczne do udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z Systemu w celu przewidzianym postanowieniami Umowy i przeznaczeniem Systemu.
2. Umowa nie przenosi praw autorskich majątkowych do Systemu.
3. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z Systemu w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem i celem powstania. Licencja obejmuje prawo Zamawiającego do korzystania z Systemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla określonej w umowie liczby stanowisk, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
   1) zainstalowanie na Serwerze,
   2) rozpowszechnienie w sieci wewnętrznej sieci informatycznej Zamawiającego, w tym wprowadzanie danych do pamięci komputera i zwielokrotnianie oprogramowania w pamięci komputera,
   3) aktualizacja wersji Systemu, zgodnie z postanowieniami Umowy,
   4) dostosowanie Systemu bez naruszania kodów źródłowych do platformy sprzętowej i konfiguracji używanej przez Zamawiającego,

5) wykonywanie innych czynności związanych ze zwykłym korzystaniem z Systemu w tym w szczególności: wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie Systemu.

4. W ramach niniejszej Umowy Licencjobiorca może:
   1) dokonywać wydruku danych z Baz – w zakresie i na zasadach określonych programem komputerowym obsługującym Bazy,
   2) wprowadzać własne dane do Baz – w zakresie i na zasadach przewidzianych programem komputerowym,
   3) dokonywać eksportu danych z Baz dla własnych potrzeb – w zakresie i na zasadach określonych programem komputerowym.
5. Prawo do korzystania z ostatniej udostępnionej wersji oprogramowania (jej aktualizacji) ma charakter bezterminowy i obowiązuje również po upływie wskazanego okresu jej obowiązywania.
6. Umowa nie ogranicza Licencjobiorcy do korzystania z innych Systemów Informacji Prawnej.

**§10**
**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, bez pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym dla spraw umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adres poczty elektronicznej na potrzeby składania zawiadomień:

   Wykonawcy:
   .....
   tel. -.....
   fax -.....
   e-mail: .....

   Zamawiającego:

   Biuro Łączności i Informatyki KGP
   .....
   02-520 Warszawa, ul. Taborowa 33 B
   tel. /22/60-.....
   fax./22/60-.....
   e-mail: .....
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
   Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu Umowy;
   Załącznik nr 2 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
   Załącznik nr 3 - Zasady odbioru przedmiotu Umowy;
   Załącznik nr 4 - Wymagania gwarancyjne dotyczące przedmiotu Umowy;
   Załącznik nr 5 - Protokół odbioru jakościowego;
   Załącznik nr 6 - Protokół odbioru usługi;
   Załącznik nr 7 - Rozdzielnik dostępów do Systemu Informacji Prawnej dla jednostek Policji.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

*Załącznik nr 2*
*do projektu Umowy*

**SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA**

**[w zł]**

(wypełni Wykonawca przed zawarciem Umowy)

| Lp. | Nazwa przedmiotu umowy | j. m. | Ilość | Cena jedn. netto (w zł) | VAT (w %) | Cena jedn. brutto (w zł) | Wartość netto (w zł) | Wartość brutto (w zł) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| Wartość ogółem | | | | | | | | |

*Załącznik nr 3*
*do projektu Umowy*

**Zasady odbioru przedmiotu umowy**

Wykonawca przed planowanym terminem udostępnienia przedmiotu umowy do odbioru jakościowego przedstawi do akceptacji Zamawiającego Plan testów akceptacyjnych. Plan testów akceptacyjnych zawierać będzie w szczególności procedury przeprowadzenia testów uwzględniających całokształt wymagań w zakresie zawartości i funkcjonalności przedmiotu Umowy, sposoby przeprowadzenia poszczególnych testów, a także sposób dokumentowania ich wyników.

**I Odbiór jakościowy**

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy odpowiednie adresy IP stanowiące jego własność celem identyfikacji użytkowników Systemu na serwerze dostawcy w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
2. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy po dostarczeniu przez Wykonawcę aktywacji dostępu do Systemu.
3. O gotowości przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego (Kierownika Projektu BLiI KGP wskazanego w umowie) w formie pisemnej (faks: **22 60-15-873**) oraz Wydział Obsługi Końcowego Użytkownika BLiI KGP, (faks: **22 60-147-77**) z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem (dni robocze), podając:
   - numer umowy,
   - planowaną datę odbioru jakościowego,
5. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Warszawie, przy ul. Taborowej 33 B.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego jest sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego przedmiotu Umowy.
7. Czynności kontrolne zostaną przeprowadzone zgodnie z zatwierdzonym Planem testów akceptacyjnych.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub rozbieżności pomiędzy dostarczonym produktem a opisem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia i ponownego przystąpienia do procedury odbioru.
9. Jeżeli wynik testów akceptacyjnych będzie negatywny Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przywrócenia przedmiotu umowy na zgodność z wymaganiami umowy i ponownego przystąpienia do procedury odbioru.
10. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do przeprowadzenia procedury odbioru jakościowego w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.
11. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony protokołem odbioru jakościowego, którego wzór określono w załączniku nr 5 podpisanym przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. Protokoł, o którym mowa w ust. 11 sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**II Procedura odbioru usługi**

1. Strony zobowiązują się do wyznaczenia w przeciągu 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy koordynatorów Stron, którzy będą odpowiedzialni za realizację przedmiotu Umowy w zakresie usługi korzystania z Systemu.
2. Po zakończeniu każdego kolejnego kwartału obowiązywania umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego Wykonawca przedkładać będzie do akceptacji i podpisu przedstawicielowi Zamawiającego protokół odbioru usługi, którego wzór określa załącznik nr 6.

Załącznik nr 4
do projektu Umowy

## Wymagania gwarancyjne dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca gwarantuje, że;
a) zawartość merytoryczna dostarczonego dostępu do System Informacji Prawnej jest w pełni zgodna z opisem przedmiotu umowy,
b) posiada prawo do rozpowszechniania (udostępniania) dostarczonego przedmiotu umowy,
c) Baza Systemu Informacji Prawnej stanowi utwór zbiorowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2000 r. nr 80 poz. 904 ze zmianami)
d) Baza Systemu Informacji Prawnej została stworzona, jest aktualizowana i modernizowana (każda jej aktualizacja) z należytą starannością, wedle najlepszej wiedzy Wykonawcy przez zespół profesjonalistów,
e) Informacja prawna zawarta w bazie Systemu Informacji Prawnej podlega systematycznej i wielokrotnej korekcie zarówno językowej jak i merytorycznej,
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne w zakresie korzystania i obsługi Systemu Informacji Prawnej przez cały okres trwania umowy.
3. W okresie trwania umowy Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania, w ramach ceny, konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8-16. W tym celu Wykonawca wskaże w umowie nazwiska osób i numery telefonów do kontaktowania się w tych sprawach.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przyjmował zgłoszenia o wadach w funkcjonowaniu dostępu do System Informacji Prawnej w trybie 24/7/365 (24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku). Wykonawca w umowie poda numer(y) telefonów, numer(y) faksu oraz e-mail, pod którym możliwe będzie dokonywanie zgłoszeń przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenia telefoniczne o wadach w funkcjonowaniu dostępu do System Informacji Prawnej zostaną potwierdzone do siedziby serwisu Wykonawcy za pośrednictwem faksu/e-mail na formularzu zgłoszenia wady dołączonym przez Wykonawcę do oferty.
6. Wykonawca udostępni Zamawiającemu bieżące aktualizacje Systemu Informacji Prawnej oraz hasła umożliwiające dostęp do Systemu przez cały okres trwania umowy.

Załącznik nr 5
do projektu Umowy

# PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do Umowy nr ..... z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:
.....
(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr ..... z dnia.....r..
na...../nazwa projektu/.....,
Komisja powołana na mocy.....z dnia ..... r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony Umowy .....i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu Umowy.

Wynik odbioru jakościowego:
- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu Umowy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. .....
2. .....
3.....
(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.....
2.....
3.....
( upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6
do projektu Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

do Umowy nr ..... z dnia.....r.

za okres (od – do): ..... r.

Miejsce dokonania odbioru:
.....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:
.....

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

potwierdza wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....
.....

.....
(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

.....
( upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 7
do projektu umowy

# Rozdzielnik dostępów do Systemu Informacji Prawnej dla jednostek Policji

| Lp. | Jednostka organizacyjna Policji | Liczba dostępów |
|---|---|---|
| 1 | Komenda Główna Policji | 50 |
| 2 | Komenda Stołeczna Policji | 10 |
| 3 | KWP Białystok | 10 |
| 4 | KWP Bydgoszcz | 10 |
| 5 | KWP Gdańsk | 10 |
| 6 | KWP Gorzów Wielkopolski | 10 |
| 7 | KWP Katowice | 10 |
| 8 | KWP Kielce | 10 |
| 9 | KWP Kraków | 10 |
| 10 | KWP Lublin | 10 |
| 11 | KWP Łódź | 10 |
| 12 | KWP Olsztyn | 10 |
| 13 | KWP Opole | 10 |
| 14 | KWP Poznań | 10 |
| 15 | KWP Radom | 10 |
| 16 | KWP Rzeszów | 10 |
| 17 | KWP Szczecin | 10 |
| 18 | KWP Wrocław | 10 |
| 19 | CSP w Legionowie | 10 |
| 20 | SP w Katowicach | 10 |
| 21 | SP w Pile | 10 |
| 22 | SP w Słupsku | 10 |
| **Razem** | | **260** |