



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FL-234/13
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 227/BŁil/12/UM

NAKŁADNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
Biura Głównego
Komendy Głównej Policji
Jarosław WYŻGOWSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej równowartości 130.000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **usługa serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT.**

Warszawa, dnia *10 stycznia* 2013 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn **usługa serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Od dnia 1 maja 2004r. w związku z akcesją Polski do Unii Europejskiej niniejsze zamówienie objęte jest postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. 22-60-120-44,
fax. 22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT**.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV główne: 50330000-7 – usługi w zakresie konserwacji sprzętu telekomunikacyjnego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 9 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonywania zamówienia – **24 miesiące od dnia zawarcia umowy**.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:

- 1.1. należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. prace związane z serwisem systemu central telefonicznych), zrealizowane lub realizowane w ciągu minimum 12 miesięcy, oraz wartość każdej wyniosła minimum 180 000,00 zł brutto;
- 1.2. dysponuje min. 4 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającymi aktualne certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń z zakresu serwisu central DGT, wydane przez producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela,

oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817.), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1 Wykazu wykonanych zamówień, zawierającego informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI ust. 1.1 niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ) z podaniem wartości zamówienia, okresu wykonywania, przedmiotu zamówienia i nazwy odbiorcy. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że zamówienie zostało wykonane należycie lub jest wykonywane należycie.

1.2 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

2.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.2 oświadczenie wykonawcy o posiadaniu centrum serwisowego czynnego 24 h na dobę, 365 dni w roku ze stałym numerem telefonu stacjonarnego.

3.3 oświadczenie wykonawcy o dostępie do najnowszych wersji oprogramowania i możliwości wykonania instalacji aktualizacji oprogramowania Jednostek Sterujących, oprogramowania narzędziowego (KBDed, BDRsql, BDKa, Statystyka, Konsola Operatorska, ANkontrol, EdZap, ZN), kodów aparatów DGT, rejestratorów NetCRR, kodów pakietów TCK, PVOIP, UP0, S0, UK0, PL;

3.4 przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

- terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

UWAGA:

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, wykaz zrealizowanych zamówień, itp.) zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg. kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK) lub daty odbioru wykonanych zamówień (wykaz wykonanych zamówień).

II. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych: **Urszula Koch-Morawska**, tel. 22 60 11764.

2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych),
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem: nr sprawy 227/BŁII/12/UM

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust.2,
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 i 1.2 oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 8 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- f) wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
- g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie

składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób: Jeżeli obliczona cena brutto przewidywanej ilości zużycia dla danej grupy taryfowej nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek zużycia, przyjmuje się że prawidłowo podano cenę jednostkową oraz liczbę jednostek zużycia.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów
02-524 Warszawa ul. Domaniewska 36/38

Oferta do postępowania nr227/BŁil/12/UM
„usługa serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych
opartych na centralach DGT”

Nie otwierać przed dniem..... 2013 r.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia 05.03. 2013r. do godz. 11:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 22 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 05.03. 2013 r. o godz. 12:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj. sumę cen brutto za wykonanie serwisu obejmującego: gotowość serwisu, dostępność serwisu, konsultacje telefoniczne, identyfikacja i usuwanie błędów, usterek oraz nieprawidłowości w pracy systemu (zryczałtowany koszt)z uwzględnieniem podatku VAT od towarów i usług.

3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

VIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryterium dla każdego zadania oddzielnie.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)
Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:
 $C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru z zastrzeżeniem Rozdziału XV.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

- Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.
- Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
- Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena”.
- Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - komputer klasy PC,
 - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy,
 - zegar 300MHz, 64MB RAM, stałe łącze internetowe,
 - przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa,
 - aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną,
 - wyłączona autoryzacja na serwerze proxy,
 - ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.
- Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego – informacje pod numerem Tel. 22 464-79-79. PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem Tel. 22 464-79-79, e-mail: ppp@pwpw.pl.

X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ).

4. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

7. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

8. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych zamówień.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 227/Błil/12/UM

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „usługa serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT”

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

cenę oferty brutto zł

(słownie:)

VAT%

5. Potwierdzamy wykonanie umowy w terminie wskazanym w §3 istotnych postanowień umowy oraz rozdziale V niniejszej SIWZ.

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w istotnych postanowieniach umowy.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć¹ wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:

10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia *

11. Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia*

12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
 2)
 3)
 4)

....., dn.

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić,
 nie skreślenie albo nie podanie żadnych informacji w ust. 9 oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych itp. innych podmiotów.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Egz. nr _____

UMOWA nr
zawarta w Warszawie dniu 2012 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie

- – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
- – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a

firmą z siedzibą:, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, Regon, NIP:zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Preambuła

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 227/Błil/12/UM) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759, ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa usługę serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z wykazem urządzeń podlegających obsłudze pogwarancyjnej zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Jeżeli treść umowy nie wskazuje inaczej, to rozumie się przez:

- a) **aktywa teleinformatyczne** - wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp.,
 - b) **czas naprawy** – czas liczony od momentu wykonania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przywrócenia prawidłowej funkcjonalności przez Wykonawcę,
 - c) **czas reakcji** – czas liczony od momentu wykonania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu podjęcia działań mających na celu usunięcie usterki przez Wykonawcę (wymagane powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 4 o podjętych czynnościach),
 - d) **dzień roboczy** - oznacza każdy dzień tygodnia za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) **gotowość serwisu** – czas, w którym serwis Wykonawcy pozostaje do dyspozycji Zamawiającego,
 - f) **zgłoszenie** – przekazanie informacji o wystąpieniu usterki za pomocą: telefonu, faksu, albo e-mail.
4. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 2 **Organizacja projektu**

- 1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, w tym dokonywania odbiorów miesięcznych oraz przeglądów serwisowych Zamawiający na Koordynatora wyznacza, a w przypadku jego nieobecności w pracy
- 2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza.....
- 3. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, sprawują bezpośredni nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Koordynatorzy odpowiedzialni są za sporządzenie raportów z realizacji umowy.
- 4. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
- 5. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami odbywać się będzie za pomocą: poczty elektronicznej, poczty kurierskiej na adres Zamawiającego i Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 3 lub faksów wysyłanych na numery wskazane w § 9 ust. 3.
- 6. Wykonawca prowadzi projekt zgodnie z metodyką (*metodykę wskaże Wykonawca przed zawarciem umowy*).

§ 3 **Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Zamawiającemu usługi serwisowej przez okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 4 **Płatności**

1. Łączny koszt netto serwisu 24 miesięcznego wynosi zł (słownie złotych:). Łączny koszt brutto serwisu 24 miesięcznego wynosi zł (słownie złotych:). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Zryczałtowany koszt miesięcznego serwisu, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy, strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych:). Zryczałtowany koszt miesięczny serwisu brutto wynosi zł (słownie złotych:).
3. Po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi będzie podpisany przez koordynatorów obu Stron raport miesięczny, którego wzór określa załącznik nr 4 do umowy.
4. Płatności za wykonanie usługi będą dokonywane miesięcznie „z dołu” przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do **Biura Łączności i Informatyki KGP**, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa, faktury VAT.
5. Wykonawca wystawi faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę zł (słownie złotych:) w formie
10. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.

§ 5 **Kary**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - b) 0,15% wartości brutto określonej w § 4 ust. 2 w przypadku niewykonania naprawy serwisowej sprzętu lub oprogramowania, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie - dotyczy kryterium zgłoszenia B opisanego w załączniku nr 1 pkt 2;

- c) 0,15% wartości brutto określonej w § 4 ust. 2 w przypadku przekroczenia wymaganego czasu reakcji serwisu, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, od momentu zgłoszenia;
 - d) 0,15% wartości brutto określonej w § 4 ust. 2 w przypadku przekroczenia czasu naprawy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w naprawie - dotyczy kryterium zgłoszenia A opisanego w załączniku nr 1 pkt 2;
 - e) 0,15% ceny brutto określonej w § 4 ust 2 za każdy dzień opóźnienia przeglądu serwisowego.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
 4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
 5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
 6. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
 7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
 8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
 9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.
 10. Kary umowne podlegają łączeniu.

§ 6

Procedura usług serwisowych.

1. Wykonawca będzie dokonywał przeglądu serwisowego systemu, o którym mowa w pkt 3 załącznika nr 1 do umowy na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego, przy czym pierwszy przegląd musi być wykonany najpóźniej w ciągu sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Przegląd serwisowy będzie wykonywany w uzgodnieniu i pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego.
3. Potwierdzeniem wykonania przeglądu serwisowego, będzie podpisany - bez uwag przez Koordynatorów Stron Protokół odbioru przeglądu serwisowego, którego wzór określa załącznik nr 3 do umowy. Protokół z wykonania przeglądu serwisowego będzie zawierał: opis wykonanych czynności, opis zlokalizowanych usterek wraz ze sposobem

ich usunięcia.

4. Zgłoszenia awarii dokonywane będą (przez uprawnione osoby Zamawiającego) telefonicznie do zespołu serwisowego Wykonawcy i potwierdzone faksem na nr lub e-mailem W takim przypadku czas reakcji będzie liczony od chwili zgłoszenia telefonicznego. Komórką organizacyjną Zamawiającego upoważnionego do zgłaszania usterek jest Wydział Utrzymania Infrastruktury Teleinformatycznej BŁil KGP.
5. Potwierdzeniem naprawy serwisowej (usunięcia awarii) będzie podpisany przez przedstawicieli Stron (koordynatora lub osobę przez niego wskazaną) raport serwisowy - z zaznaczoną opcją potwierdzającą usunięcie awarii, którego wzór określa załącznik nr 3 do umowy.
6. Naprawa w miejscu instalacji będzie wykonywana w uzgodnieniu i pod nadzorem Zamawiającego.
7. Wykonawca udzieli co najmniej 6 miesięcznej gwarancji na wykonaną naprawę, licząc od daty podpisania raportu serwisowego potwierdzającego usunięcie awarii.
8. Podstawą do podpisania przez koordynatorów Stron raportu miesięcznego za dany okres będą podpisane przez przedstawicieli Stron raporty serwisowe za dany miesiąc potwierdzające usunięcie zgłoszonych awarii (o ile były w tym okresie zgłoszenia awarii) i Protokoły odbioru przeglądu serwisowego (o ile w tym okresie przeglądy były dokonywane przez Wykonawcę).
9. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne, posiadane dane i takie informacje, które ma prawo udostępnić, warunkujące wykonanie umowy (architektura sieci, miejsca włączenia urządzeń itp.) w możliwie najkrótszym terminie.
10. Protokoły odbioru przeglądu serwisowego i raporty miesięczne będą sporządzane w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół odbioru przegląd serwisowy będzie stanowił załącznik do raportu miesięcznego za okres kiedy przegląd był dokonany.

§ 7

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie stanowiące zmiany przedmiotu umowy;
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - c) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie miała wpływu na wartość brutto Przedmiotu Umowy podaną w §4 ust. 1.
 - d) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 8

Poufność

1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych,

przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.

2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
3. Wykonawca, przed zawarciem umowy, przedstawi Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
 - a) kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej,
 - b) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej umowę, którego wzór określa załącznik nr 5 do umowy.

Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu Umowy jedynie osoby spełniające powyższe warunki.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3. Nowa lista, w przypadku akceptacji, będzie obowiązywała po 3 Dniach Roboczych od dnia przekazania jej Koordynatorowi Zamawiającego.

§ 9

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
.....
.....

2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
.....
.....

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojego ofercie.
5. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot Umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do umowy a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy wraz z wykazem urządzeń podlegających obsłudze pogwarancyjnej,
 - Załącznik nr 2 – Protokół odbioru przeglądu serwisowego,
 - Załącznik nr 3 – Raport serwisowy,
 - Załącznik nr 4 – Raport miesięczny,
 - Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Usługa serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT.

Szczegółowy zakres usługi:

1. Obsługa serwisowa pogwarancyjna systemu telekomunikacyjnego. W skład systemu wchodzi centrala telefoniczna DGT 3450 Millennium/HOST/DOS, DGT 3450NJ, DGT MiniMillennium, system zarządzania i awiz, system MCS-IP, system rejestracji rozmów. Cały system zlokalizowany jest na terenie miasta Warszawy (20 central) i dziewięciu przyległych powiatach województwa Mazowieckiego (9 central).
2. Zakres usług serwisowych:
 - gotowość i dostępność serwisu w trybie 24/7,
 - czas reakcji serwisu według poniżej zamieszczonych kryteriów zgłoszeń,
 - 24-godzinna telefoniczna pomoc techniczna konsultantów serwisowych,
 - identyfikacja i usuwanie błędów, usterek oraz nieprawidłowości w pracy systemu w miejscu instalacji oraz przy pomocy zdalnego dostępu,
 - wykonania napraw pogwarancyjnych oprogramowania i urządzeń wchodzących w skład systemu lub wymiany uszkodzonych elementów na elementy o parametrach nie gorszych od uszkodzonych,
 - instalacja aktualizacji oprogramowania Jednostek Sterujących, oprogramowania narzędziowego (KBDed, BDRsql, BDKa, Statystyka, Konsola Operatorska, ANkontrol, EdZap, ZN), kodów aparatów DGT, rejestratorów NetCRR, kodów pakietów TCK, PVOIP, UP0, S0, UK0, PL do najnowszego,
 - Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość testowania połączeń głosowych pomiędzy siecią OST112, a urządzeniami systemu telekomunikacyjnego DGT. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do wykonywania usługi zapewni urządzenia systemu DGT umożliwiające wykonanie testów oraz wsparcie techniczne w trakcie ich wykonywania.

Kryterium A – wszelkie krytyczne defekty i uszkodzenia, które spowodowały niesprawność centrali w stopniu całkowitym lub częściowym oraz uszkodzenia powodujące poważne obniżenie funkcjonalności (uszkodzenia: kart procesorów, kart wspomagających sterowanie oraz kart wieloliniowych), brak jakiegokolwiek łączności z centralą.

Kryterium B – pozostałe zgłoszone błędy i niesprawności powodujące obniżenie funkcjonalności systemu.

Zgłoszenia mają być realizowane zgodnie z określonymi czasami reakcji i naprawy wynoszącymi odpowiednio:

Kryteria zgłoszenia	Czas reakcji	Czas naprawy
A	4 godziny	24 godziny
B	8 godzin	7 dni

3. Przegląd serwisowy w miejscu instalacji - 1 raz w roku, obejmujący:
 - sprawdzenie stabilności pracy systemu,
 - konserwacja (czyszczenie złącz-styków i usunięcie kurzu z kart wymiennych i wewnątrz stojaków, usunięcie kurzu z wnętrza komputerów, odkurzenie i sprawdzenie poprawności pracy wentylatorów, odkurzenie kart rozszerzeń i czyszczenie ich styków),
 - kontrolę stanu dysków HDD w Jednostkach Centralnych
 - kontrolę i analizę błędów pomiędzy przeglądami,
 - kontrolę poprawności funkcjonowania systemu,
 - likwidację błędów,
 - wymiana filtrów.

W terminie 14 dni od zakończenia przeglądu serwisowego sporządzony zostanie przez Wykonawcę protokół, zawierający informacje o wykonanych czynnościach zawartych w punkcie 3 opisu przedmiotu umowy i dostarczony Zamawiającemu.

Tabela nr 1 Wykaz urządzeń podlegających obsłudze serwisowej

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość
1.	Akumulator Accumax AML 40-12 (40Ah)	4
2.	Akumulatory EUROPOWER EPL 28-12	8
3.	Aparat DECT Aastra 142 EU	36
4.	Aparat Aastra 57I IP DGT	10
5.	Aparat DGT 4310	10
6.	Aparat DGT 3490C	100
7.	Aparat DGT 3490D	3
8.	Aparat DGT 3490E	40
9.	Aparat DGT 3490F	40
10.	Aparat DGT 3490GX	30
11.	Bufor	19
12.	Bufor zasilania	5
13.	Cisco 803	14
14.	Cisco router 1700	1
15.	Cisco router serii 2600	3
16.	Cisco router serii 2800	1
17.	Cyfrowy rejestrator rozmów NetCRR	3
18.	Cyfrowy rejestrator rozmów NetCRR2	2
19.	D-Link DE-816TP 10 BASE-T ETHERNET HUB	1
20.	HP ProCurve Switch 2510-48	1
21.	Jednostka centralna 5800-3 – serwesygnalizacji	1
22.	Jednostka Sterująca JS-7100	30
23.	Jednostka Sterująca JS-7130	3
24.	Jednostka Sterująca JS-7140	10
25.	Jednostka Sterująca JS-7155	1
26.	Jednostka Sterująca JS-7160	6
27.	Jednostka Sterująca JS-7165 - MSU	1
28.	Jednostka Sterująca MiniMillenium	1
29.	Karta BPL	139
30.	Karta BPR	137
31.	Karta BPRD	96
32.	Karta BPRR	40

33.	Karta BPRT	38
34.	Karta BPS	86
35.	Karta BPSL	128
36.	Karta BPSL-A	4
37.	Karta BPSR	28
38.	Karta BPSR1	9
39.	Karta BPSR2	2
40.	Karta BPSR3	109
41.	Karta BPSS	87
42.	Karta BPST	74
43.	Karta BPWD	88
44.	Karta CLK	3
45.	Karta DTMF	33
46.	Karta DTMF/16	18
47.	Karta DTMF/8	1
48.	Karta DTMF+FSK	1
49.	Karta DTMF-FSK 3110	3
50.	Karta EZN-100	19
51.	Karta EZN-300	2
52.	Karta FLASHRAM	42
53.	Karta FLASHRAM 3110	3
54.	Karta FLASHRAM-A	1
55.	Karta FSK	14
56.	Karta FSK/16	2
57.	Karta GDZ	62
58.	Karta GP	12
59.	Karta GP 3110	2
60.	Karta GP-PK	114
61.	Karta GP-PK 3110	2
62.	Karta HUB NET	31
63.	Karta HUB-HDLC	31
64.	Karta ITM-6	2
65.	Karta M SYNCH	15
66.	Karta MB	6
67.	Karta MB/10	8
68.	Karta MB/5	2
69.	Karta MPR	22
70.	Karta MSR	52
71.	Karta MSROM	6
72.	Karta MSZ-NJ	3
73.	Karta PK	12
74.	Karta PK-DSP	6
75.	Karta PL2 188	168
76.	Karta PL2 3110	1
77.	Karta PL2 188_H	33
78.	Karta PL2-A	2
79.	Karta PL2-NJ	8
80.	Karta PR2	12
81.	Karta PRS	1
82.	Karta PVOIP	1
83.	Karta PVOIP DOS_1	3

84.	Karta S0/8	2
85.	Karta S04-NJ	1
86.	Karta SS0	14
87.	Karta SS0/4	7
88.	Karta SS0/4-A	1
89.	Karta SS0/8	16
90.	Karta SS0/8-A	2
91.	Karta SUK0/8	2
92.	Karta SUP0	339
93.	Karta SUP0/8	8
94.	Karta SUP0/8-A	23
95.	Karta TA	88
96.	Karta TA 16-NJ	21
97.	Karta TA/10	18
98.	Karta TA/16	567
99.	Karta TAP 10	7
100.	Karta TAW 10	20
101.	Karta TCK	2
102.	Karta TCK2 3110	4
103.	Karta TCK2 H	120
104.	Karta TCK2 Q.sig	2
105.	Karta TCK2-A	2
106.	Karta TCK2N	10
107.	Karta TCK4-A	2
108.	Karta TM	33
109.	Karta TM/10	23
110.	Karta TM/4	3
111.	Karta TM/8-A	6
112.	Karta TM8-NJ	3
113.	Karta TMB/10	2
114.	Karta TMB/8-A	4
115.	Karta TN/4	3
116.	Karta TN/6	1
117.	Karta TNP/6	6
118.	Karta UK0	19
119.	Karta UK0 H	6
120.	Karta UK0-NJ	1
121.	Karta UP0	1
122.	Karta UP0/8	2
123.	Karta ZAS (3010.20.00-0501)	264
124.	Karta ZAS (3010.40.00-0401)	67
125.	Karta Zasilacza ZPL	46
126.	Karta Zasilacza ZPR	54
127.	Karta Zasilacza ZPS	36
128.	Karta Zasilacza ZPWD	34
129.	Karta Zegara	2
130.	Karta ZSU	5
131.	Karta ZTCK	1
132.	Konwerter LANEX E1/G.703	4
133.	Lanex Converter 10/100 Base-T/E1	3
134.	Lanex Converter Interface BMK-41.4	4

135.	Mobilne stanowiska zarządzania	3
136.	Mobilne stanowisko odsłuchowe do systemu NetCRR	1
137.	Modem HDSL DGT 5401(styk G.703)	20
138.	Moduł Sterowania Radiostacji DGT 5804	3
139.	NetCRR 24CB/4Up0/CTI	1
140.	NetCRR E1/CTI	1
141.	NETGEAR FS 116P	1
142.	Panel 3x wentylator	54
143.	Patton Electronics NET Link 10 Base T G.703/g.704 NTU	1
144.	Półka liniowa	23
145.	Półka centralowa	140
146.	Półka centralowa mała	33
147.	Półka centralowa NJ	4
148.	Półka jednostki centralnej	1
149.	Półka Rejestrowa	27
150.	Półka Sterująca	19
151.	Półka Wyposażzeń Dodatkowych	18
152.	Rejestrator NetCRR (E1/15 kanałów CTI)	1
153.	Robot pomiarowy	4
154.	Serwer poczty głosowej wraz z monitorem	1
155.	Serwer SUD	1
156.	Serwer taryfikacji	2
157.	Serwer zarządzania	2
158.	Serwer zarządzania IBM x3650	2
159.	Siłownia Merawex SI 48-15-22	2
160.	Siłownia SI48-1U-16-2	1
161.	Stacje bazowe DECT	17
162.	Stacje bazowe IP DECT	48
163.	Stacjonarne stanowiska zarządzania	16
164.	Stanowiska komputerowe Awizo	10
165.	Stanowisko odsłuchowe do systemu NetCRR	2
166.	Switch 3Com SUPER STACK II 24p	2
167.	Switch 4/RJ45	1
168.	Switch Advantech 8xRJ45	2
169.	Switch D-Link DES-1024D Fast Ethernet	1
170.	Switch monitorowy MAXXTRO CAS-421	2
171.	Terminal użytkownika IP DGT-MCS	7
172.	Zakończenia sieciowe NT DGT 5230	10
173.	Zasilacz 48V/5V-20A	7
174.	Zasilacz S-481	1
175.	Zasilacz uniwersalny do centrali MiniMilenium	1
176.	Zyxel Router Prestige 128 IMH	1
177.	Zyxel Switch Dimension ES-1024B 24p	1

Protokół odbioru przeglądu serwisowego

1. Data i miejsce sporządzenia protokołu:

Wydział _____
Biura Łączności i Informatyki KGP

Dnia

2. Podstawa sporządzenia protokołu:

Realizacja umowy nr:.....

3. Zakres prac: zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt. 3 do umowy

4. Opis wykonanych czynności, zlokalizowanych usterek i sposób ich usunięcia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Uwagi:

.....
.....
.....

Prace wykonano:

Zgodnie / Niezgodnie z umową*

6. Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac serwisowych

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

.....
Imię i nazwisko, podpis

.....
Imię i nazwisko, podpis

* - niepotrzebne skreślić

Raport serwisowy

Raport serwisowy (dot. zgłoszenia awarii) nr

Wykonawca:	Zamawiający: Wydział _____ Biura Łączności i Informatyki KGP Adres: _____
-------------------	---

Data zgłoszenia awarii:	Godzina zgłoszenia awarii:
Zgłaszający awarię	
Usuwający awarię	

Opis nieprawidłowości:

Wykonane prace:

Uwagi*:

Potwierdzam / nie potwierdzam** usunięcie awarii	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
..... <i>Imię i nazwisko, podpis</i> <i>Imię i nazwisko, podpis</i>

* - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej

** - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do istotnych postanowień umowy

Egz. nr ____

Raport miesięczny nr

do umowy nrz dnia

za okres (od – do): r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

(Koordynator Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(Koordynator Zamawiającego)

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych/raportów serwisowych/protokołu odbioru przeglądu serwisowego* potwierdza się wykonanie usługi ww. okresie, zgodnie/niezdanie* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....
.....

Koordynator Zamawiającego:

.....

Czytelny podpis

Koordynator Wykonawcy:

.....

czytelny podpis

* - niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BŁiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ
DO PRZETARGU 227/Błil/12/UM

„Usługa serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT” * - sprawa nr 227/Błil/12/UM

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					
n					

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT (spr. nr 227/BŁil/12/UM) oświadczamy, że osoby występujące po stronie Wykonawcy, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają aktualne dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń z zakresu serwisu central DGT, wydane przez producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela:

Imię i Nazwisko	Informacja o podstawie dysponowania osobą

Wyrażamy zgodę na weryfikację przez Zamawiającego uprawnień osób wyszczególnionych w niniejszym wykazie.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „Usługa serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT”

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:
Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie, zwaną/y dalej....., reprezentowaną/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

..... działając na zleconie „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy..... (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ... wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez wystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

7. Odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie wystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

11. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.