



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa

ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497

NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-416/13
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 225/FS/12/AL

DYREKTOR
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
[Signature]
MILIZA WÓJCIK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 130.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację
zamówienia pn.:

„Zakup kart imiennych na usługi sportowe w ramach miesięcznego
abonamentu”

Warszawa, dnia *30.01.2013* 2013 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup kart imiennych na usługi sportowe w ramach miesięcznego abonamentu”, numer postępowania - 225/FS/12/AL, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax. 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup kart imiennych na usługi sportowe w ramach miesięcznego abonamentu.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do Istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami:

Kod CPV:

92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

92620000-3 Usługi w zakresie sportu

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert równoważnych.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 9 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy: Umowa zostaje zawarta na 12 pełnych Okresów Rozliczeniowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą

dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ).

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków**, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne** lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy** wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. **Ponadto Wykonawca musi złożyć** wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ).

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 1.2), 1.3) 1.4), 1.6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 1.5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

4. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest: Anna Luchcińska tel. (022) 60 116 66, fax. (022) 60 118 57.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 225/FS/12/AL</p>

- 4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9.00-15.00). Tel. 22 60 117 52.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty.

- 6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
- 7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
- 8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

„Zakup kart imiennych na usługi sportowe w ramach miesięcznego abonamentu”, numer postępowania - 225/FS/12/AL

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt. 2,
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1 oraz oświadczenia o którym mowa w pkt. 3 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
 - h) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane

przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – wymagana Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami,** należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

Oferta na postępowanie nr 225/FS/12/AL

„Zakup kart imiennych na usługi sportowe w ramach miesięcznego abonamentu”

Nie otwierać przed dniem 12.09.2013 r., godz. 10:00

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 12.09.2013 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 12.09.2013r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto za realizację zamówienia.
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowań, kosztów dostaw (transferów) do określonej umową lokalizacji i gwarancji, ewentualnych upustów i rabatów.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1- cena oferty brutto - cena karty dla jednego Użytkownika przez okres jednego miesiąca	68%	68	Minimalizacja
2.	W1 - liczba placówek na terenie województwa dolnośląskiego zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć sztuk walki	2%	2	Maksymalizacja

3.	W2 - liczba placówek na terenie województwa kujawsko-pomorskiego zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć sztuk walki	2%	2	Maksymalizacja
4.	W3 - liczba placówek na terenie województwa lubelskiego zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć sztuk walki	2%	2	Maksymalizacja
5.	W4- liczba placówek na terenie województwa lubuskiego zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć sztuk walki	2%	2	Maksymalizacja
6.	W5 - liczba placówek na terenie województwa łódzkiego zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć sztuk walki	2%	2	Maksymalizacja
7.	W6 - liczba placówek na terenie województwa małopolskiego zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć sztuk walki	2%	2	Maksymalizacja
8.	W7 - liczba placówek na terenie województwa mazowieckiego zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć sztuk walki	2%	2	Maksymalizacja
9.	W8 - liczba placówek na terenie województwa opolskiego zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć sztuk walki	2%	2	Maksymalizacja
10.	W9 - liczba placówek na terenie województwa podkarpackiego zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć sztuk walki	2%	2	Maksymalizacja
11.	W10 - liczba placówek na terenie województwa podlaskiego zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć sztuk walki	2%	2	Maksymalizacja
12.	W11 - liczba placówek na terenie województwa pomorskiego zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć sztuk walki	2%	2	Maksymalizacja
13.	W12- liczba placówek na terenie województwa śląskiego zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć	2%	2	Maksymalizacja

„Zakup kart imiennych na usługi sportowe w ramach miesięcznego abonamentu”, numer postępowania - 225/FS/12/AL

	sztuk walki			
14.	W13 - liczba placówek na terenie województwa świętokrzyskiego zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć sztuk walki	2%	2	Maksymalizacja
15.	W14 - liczba placówek na terenie województwa warmińsko-mazurskiego zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć sztuk walki	2%	2	Maksymalizacja
16.	W15 - liczba placówek na terenie województwa wielkopolskiego zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć sztuk walki	2%	2	Maksymalizacja
17.	W16 - liczba placówek na terenie województwa zachodniopomorskiego zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć sztuk walki	2%	2	Maksymalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium C „cena oferty brutto – cena karty dla jednego Użytkownika przez okres jednego miesiąca”:

C – waga 68% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 68 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times \text{Współczynnik}$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów W1-W16 „liczba placówek na terenie województwa zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć sztuk walki ”:

Niżej opisany sposób liczenia kryterium będzie analogiczny w przypadku każdego województwa tj. w kryteriach W1-W16.

Wn – waga 2% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 2 punktów)

Liczba placówek podana w ofercie niższa od najwyższej zaoferowanej liczby placówek oceniona zostanie w następujący sposób:

$$Wn = \frac{\text{liczba placówek na terenie danego województwa badana}}{\text{liczba placówek na terenie danego województwa maksymalna}} \times \text{Współczynnik}$$

Zamawiający nie wymaga, aby wyżej wymienione usługi były realizowane przez jedną placówkę (obiekt sportowy).

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = C + W1 + W2 + W3 + W4 + W5 + W6 + W7 + W8 + W9 + W10 + W11 + W12 + W13 + W14 + W15 + W16$$

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

„Zakup kart imiennych na usługi sportowe w ramach miesięcznego abonamentu”, numer postępowania - 225/FS/12/AL

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się

w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 225/FS/12/AL**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup kart imiennych na usługi sportowe w ramach miesięcznego abonamentu”, numer postępowania - 225/FS/12/AL

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

za cenę oferty brutto tj. cenę Karty dla jednego Użytkownika przez okres jednego miesiąca:

.....zł

(słownie:.....)

VAT%.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych postanowieniach umowy.
7. Oświadczamy, że oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w następującej liczbie placówek na terenie całego kraju zapewniających dostęp do: siłowni, fitness, basenu, zajęć sztuk walki:

Województwo dolnośląskie	.....
Województwo kujawsko-pomorskie	.....
Województwo lubelskie	.....
Województwo lubuskie	.....
Województwo łódzkie	.....
Województwo małopolskie	.....
Województwo mazowieckie	.....
Województwo opolskie	.....
Województwo podkarpackie	.....
Województwo podlaskie	.....
Województwo pomorskie	.....
Województwo śląskie	.....
Województwo świętokrzyskie	.....
Województwo warmińsko-mazurskie	.....
Województwo wielkopolskie	.....
Województwo zachodniopomorskie	.....

8. Oświadczamy, że zapewniamy realizację przedmiotu zamówienia w następującej liczbie placówek na terenie całego kraju:
- minimum na terenie każdego z województw
(tj. na terenie RP)
9. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia*
.....
11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych,

następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*

.....

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

13. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

3.

n)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcy (om).



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup kart imiennych na usługi sportowe w ramach miesięcznego abonamentu”

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

U M O W A nr/Błil/225/FS/12/AL
zawarta w Warszawie w dniu _____ 2013 roku
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....-

oraz przy kontrasygnacie:

.....-

.....-

a firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy pod numerem KRS zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... -

..... -

zwanych dalej Stronami.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 225/FS/12/AL) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 741 szt. imiennych Kart na usługi sportowe w ramach miesięcznego abonamentu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. W celu uniknięcia wieloznaczności leksykalnej, Strony postanawiają, iż pojęcia występujące w niniejszej umowie będą mieć określone poniżej znaczenie:
 - 1) Program - wykaz usług dostępnych dla Użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego, świadczonych na ich rzecz w okresie obowiązywania umowy. Program zapewnia dostęp do obiektów i zajęć sportowych. Opis Programu zawarty jest w załączniku nr 2 do Umowy.
 - 2) Abonament – opłata wnoszona z góry za korzystanie z Karty w danym Okresie Rozliczeniowym.
 - 3) Lista - imienna lista osób uprawnionych do korzystania z usług objętych Programem, przekazana przez Zamawiającego.

- 4) Użytkownik - osoby wymienione przez Zamawiającego na liście, uprawnione do korzystania z produktów i usług objętych Programem.
- 5) Karta - imienna karta uprawniająca do korzystania z usług określonych w Programie. Jedna karta musi upoważniać do korzystania ze wszystkich obiektów i zajęć sportowych objętych Programem.
- 6) Okres Rozliczeniowy – pełen miesiąc kalendarzowy, na który zamawiane są usługi przez Zamawiającego. W okresie obowiązywania umowy, każdy Okres Rozliczeniowy będzie rozpoczynał się 1 dnia danego miesiąca.

§2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Karty nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem obowiązywania pierwszego Okresu Rozliczeniowego. Odbiór Kart zostanie dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego. Odbiór Kart zostanie potwierdzony podpisanym Protokołem odbioru produktu.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowych Użytkowników Wykonawca dostarczy Karty dla tych Użytkowników najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem kolejnego Okresu Rozliczeniowego.
3. Wykonawca będzie dostarczał Karty do siedziby Zamawiającego przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie.
4. W przypadku kradzieży, zaginięcia lub zniszczenia Karty, Wykonawca w terminie 10 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dostarczy Zamawiającemu w zamian nową Kartę. Koszt wystawienia nowej Karty pokrywa Wykonawca. Zgłoszenie będą dokonywane drogą e-mailową lub faksową przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca udostępni Użytkownikom Program na stronie internetowej <http://www.....>
6. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach Programu świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w Warszawie i innych miastach w trakcie trwania niniejszej umowy. Aktualna lista usług będzie zawsze dostępna na: <http://www.....> Zmiany polegające na rozszerzeniu przez Wykonawcę zakresu usług objętych Programem nie wymagają aneksu do umowy i nie wpływają na zmianę wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia w możliwie jak największej ilości placówek na terenie całego kraju, jednak nie mniejszej niż: 220 na terenie każdego z województw (tj. co najmniej 3520 na terenie RP)
8. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług objętych umową z należytą starannością, przy zachowaniu najwyższych standardów jakości w sposób odpowiadający wykonywaniu prac przez podmiot zawodowo realizujący działalność objętą przedmiotem niniejszej Umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do traktowania wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego lub w stosunku do których Wykonawca ma dostęp w ramach realizacji Umowy jako poufne i chronienia tych informacji przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich,
10. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy. Zlecenie usług podwykonawcom może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego.

11. Za działania podwykonawców, Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.
12. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia Wykonawcy.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Maksymalna liczba zamawianych Kart wynosi 741 sztuk miesięcznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby zamawianych w danym miesiącu Kart, nie więcej niż 20% maksymalnej liczby Kart. Zamawiający będzie płacił, tylko za faktycznie zamówione przez Zamawiającego w danym miesiącu Karty. Wykonawca z tego tytułu nie będzie miał prawa do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego.
2. Zamawiający po zawarciu umowy, na minimum 10 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego Okresu Rozliczeniowego przekaze Wykonawcy Listę Użytkowników objętych Programem.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przesłania aktualnej Listy Użytkowników objętych Programem na minimum 6 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego Okresu Rozliczeniowego. W przypadku, gdy Zamawiający nie prześle aktualnej Listy w ustalonym w Umowie terminie, Wykonawca ma prawo wystawić fakturę za następny Okres Rozliczeniowy obejmującą ilość Użytkowników wskazanych w ostatniej przekazanej Wykonawcy Liście Użytkowników.

§4

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na 12 pełnych Okresów Rozliczeniowych.

§5

Płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie może przekroczyć kwoty netto (bez podatku VAT) _____ (słownie złotych _____, 0/100). Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto (uwzględniając podatek VAT w wysokości 23%) wynosi _____ (słownie złotych: _____, 0/100), zwana dalej wartością Umowy brutto.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 może ulec obniżeniu do wysokości wartości Abonamentu rzeczywiście dostarczonych przez Wykonawcę Kart w okresie obowiązywania umowy.
3. Całkowity koszt dostępu do Programu przez jednego Użytkownika wymienionego na Liście przez okres jednego miesiąca (Abonament), wynosi netto (bez podatku VAT) PLN (słownie złotych: 00/100), brutto (uwzględniających podatek VAT w wysokości 23%) PLN (słownie złotych: 00/100).
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za dany Okres Rozliczeniowy będzie stanowiła iloczyn liczby dostarczonych przez Wykonawcę Kart i wartości Abonamentu.

5. Wartość Przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji, kosztów dostarczenia nowych Kart o których mowa w § 2 ust. 2 i 4 Umowy.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę na kwotę uwzględniającą Abonament dla wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego Użytkowników na dany Okres Rozliczeniowy. Do faktury zostanie dołączona kopia Listy Użytkowników na dany Okres Rozliczeniowy.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

8. Faktura VAT dostarczana będzie przez Wykonawcę do siedziby Biura Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie.
9. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
10. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
12. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
13. Cena Abonamentu określona w §5 ust. 3 jest stała i będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy.
14. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę (słownie złotych: 00/100) w postaci
15. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
16. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§6 Ochrona Danych Osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa mających zastosowanie do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, późn. 926 z późn. zm., zwanej dalej „Ustawą”) w odniesieniu do danych osobowych pracowników Zamawiającego, przekazywanych Wykonawcy zgodnie z Umową.
3. W trybie art. 31 Ustawy, Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, tj. imię i nazwisko Użytkowników, W ramach powierzenia Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania tych danych wyłącznie w celu niezbędnym do wykonania

- Umowy. Wykonawca jest uprawniony do przekazania powierzonych mu danych osobowych podmiotom trzecim, jedynie w przypadku gdy Użytkownicy, których dane dotyczą będą korzystali w obiektach tych podmiotów trzecich z usług wynikających z Umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony powierzonych mu danych osobowych, zgodnie z Umową oraz Ustawą.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
 6. Obowiązek określony w ust. 8 nie dotyczy:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z przepisów prawa.
 7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
 8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 i ust. 2, przez swoich pracowników i podwykonawców.

§7 Kary umowne

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania Przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy PZP i Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w rażący sposób postanowienia Umowy.
2. Do podstawowych naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca opóźni się w rozpoczęciu realizacji przedmiotu Umowy o 14 dni kalendarzowych,
 - 2) Wykonawca opóźni się w realizacji istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy określonych w § 2, § 6 i nie wywiąże się z nich w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego wzywającego do ich wypełnienia.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach, gdy Wykonawca w sposób nieprawidłowy realizuje przedmiot umowy i po upływie 7 dni od doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 7.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można

było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

5. Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa § 7 w sytuacji, gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej,
6. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszych paragrafie.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 Inne postanowienia

1. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze stron Umowy osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską. Zawiadomienia i oświadczenia inne niż wymienione w § 2, dokonane w innej formie nie wywołują, skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej na wymieniony w Umowie następujące adresy:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

2. Strony w odrębnym piśmie wskażą osoby upoważnione do kontaktów w celu realizacji Umowy.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
4. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
5. Zmiana wskazanych w ust. 5 danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy. Zmiana niniejsza staje się skuteczna po pisemnym zawiadomieniu drugiej Strony.

§10 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca pod rygorem nieważności, nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawa w tym Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

„Zakup kart imiennych na usługi sportowe w ramach miesięcznego abonamentu”, numer postępowania - 225/FS/12/AL

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy,
Załącznik nr 2 – Program

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest dostawa imiennych Kart na usługi sportowe w ramach miesięcznego Abonamentu.

II. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa imiennych Kart uprawniających do korzystania z usług sportowych w obiektach znajdujących się w dyspozycji Wykonawcy.

2. Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:

1) zapewnienia dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych co najmniej takich jak:

- a) Basen kryty z torami pływackimi (dł.min. 25m) oraz atrakcjami typu fala, zjeżdżalnie itp.,
- b) Kąpielisko w terenie otwartym (sezon letni),
- c) Siłownia,
- d) Klub fitness,
- e) Lodowisko (sezon zimowy),
- f) Hala sportowa
- g) Korty tenisowe
- h) Korty do squash,
- i) Ściana wspinaczkowa

2) zapewnienie zajęć sportowych obejmujących co najmniej:

- a) sauna,
- b) zajęcia fitness,
- c) zajęcia tańca towarzyskiego
- d) joga
- e) sztuki walki

3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia w możliwie jak największej ilości placówek na terenie całego kraju, jednak nie mniejszej niż: 220 na terenie każdego z województw (tj. co najmniej 3520 na terenie RP)

4. Wykonawca powinien zapewnić możliwość Nielimitowanego korzystania z wybranych przez Użytkownika obiektów, w których świadczone będą usługi, chyba że ograniczenia czasowe wprowadzone są przez same obiekty i wynikają z ich wewnętrznych regulaminów. Czas trwania jednorazowego pobytu w obiekcie (rozumiany jako czas korzystania z usługi) nie może być krótszy niż 60 minut.

5. Zamawiający wymaga, aby dostępność obiektów nie była ograniczona porą dnia, tzn. osoba uprawniona, która legitymować się będzie Kartą powinna mieć możliwość korzystania z obiektu w pełnym wymiarze czasu jego dostępności dla korzystających.
6. Podstawą dla korzystania z usług będą Karty imienne wystawione i dostarczone przez Wykonawcę na jego koszt, pozwalające Użytkownikom na dostęp do obiektów oraz zajęć sportowych bez dodatkowych opłat, w danym Okresie Rozliczeniowym.
7. W celu realizacji zamówienia Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy Listę zawierającą jedynie imiona i nazwiska korzystających z Kart w danym miesiącu.
8. Wykonawca do dnia podpisania umowy zobowiązany będzie dostarczyć do Biura Finansów KGP w formie pisemnej, wykazów udostępnianych obiektów sportowo-rekreacyjnych wraz z dokładnym opisem dostępnych w ramach przedmiotu zamówienia usług, który zawierać będzie nazwę, adres, nr telefonu, faksu i adres e-mail oraz wskazanie czasu dostępności obiektu dla korzystających. Wykonawca udostępni Użytkownikom Program na stronie internetowej <http://www.....>

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:
Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie składzie, zwan/a/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie, (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ... wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez wystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ... wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone do wystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie wystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ... wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.