

FZ-523/13

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

DYREKTOR  
BIURA STUDIÓW  
KOMISJI  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 12/BŁII/13/KK

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Dotyczy:** przetargu nieograniczonego o wartości powyżej równowartości 130 000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pod nazwą: Zakup usługi transmisji danych GPRS/EDGE/HSDPA do użytkowanych w Policji terminali mobilnych.

Warszawa, dnia 08.02. 2013 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup usługi transmisji danych GPRS/EDGE/HSDPA do użytkowanych w Policji terminali mobilnych** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. (0-22) 601 20 44,  
fax. (0-22) 601 18 57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup usługi transmisji danych GPRS/EDGE/HSDPA do użytkowanych w Policji terminali mobilnych.**

1. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: **64212000-5**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
5. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.
6. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy:

Wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi:

1. dla dostawy kart SIM

- **7 310 szt.** – do 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, **(partia I)**;
- **7 046 szt.** – do 14 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, **(partia II)**;
- **1 200 szt.** – do 40 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, **(partia III)**.

2. W odniesieniu do Usługi – świadczenie zgodnie z Umową będzie następowało przez okres **24 miesięcy od aktywacji partii I kart SIM** w sieci komórkowej Wykonawcy, przy uwzględnieniu postanowień określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp., w szczególności:
  - 1.1 Posiada wiedzę i doświadczenie tj. należycie wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum dwie usługi z zakresu GSM o łącznej wartości co najmniej 1 000 000 ,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych) oraz przedstawi dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:**

- 1.1. „ Wykazu usług „ , zawierającego informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI pkt 1.1 niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 6 do SIWZ) wraz z podaniem wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usługi, do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.**
- 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo składania ofert;

**Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

1. Wypełniony Formularz ofertowy o treści zalecanej w zał. nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

**UWAGA:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 1.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

**Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI**

Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

#### VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest p. Karolina Krzepina - Kropidłowska – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 118 75.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości **180 000,00 PLN** ( słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych ).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. Zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

**Komenda Główna Policji**  
**Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa**  
**07 1010 1010 0071 2613 9120 0000**  
**z dopiskiem nr sprawy 12/BŁ.ii/13/KK**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 -15.00 Tel. 60 117 52  
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta . Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium oraz zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie **formularza ofertowego** (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów) .
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
  - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
  - f. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e)
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

<p><b>KOMENDA GŁÓWNA POLICJI WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH BIURO FINANSÓW KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38</b></p> <p><b>Postępowanie nr 12 /BŁII/13/KK</b></p> <p><b>Oferta na Zakup usługi transmisji danych GPRS/EDGE/HSDPA do użytkowanych w Policji terminali mobilnych</b></p> <p>Nie otwierać przed dniem <u>21.03</u>.....2013 r. godz. <u>10:00</u></p>
--

**UWAGA** - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć do dnia 21.03.....2013 r. do godz. 8:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A,

tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 21.03...2013 r. o godz. 10:00

#### **Zmiana i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

#### **UWAGA:**

**Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.**

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość brutto zamówienia. Powyższe wartości Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku, itp., a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o

podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

Kryterium, według którego Zamawiający będzie oceniał oferty, wraz z podaniem znaczenia (wagi) zawiera poniższa tabela.

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	WAGA %
1.	Cena brutto (C)	100

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

#### **Kryterium Cena brutto „C” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:**

$C = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena oferowana badana}) \times \text{waga kryterium}$

W celu porównania ofert Zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno – prawnym przez radcę prawnego Biura Prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez

Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie oraz skarga.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

#### **UWAGA:**

W przypadku wniesienia odwołania na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego odwołania należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej odwołanie do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

#### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiące jej integralną część:**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy,
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy,
- Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług.

## Opis Przedmiotu zamówienia

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem Zamówienia jest zakup usługi transmisji danych w technologii sieci pakietowej GPRS/EDGE/HSDPA umożliwiającej bezprzewodowy dostęp terminali mobilnych, użytkowanych w Policji wyposażonych w gniazda kart SIM, do centralnych systemów informatycznych Policji.
  - a) uruchomienie dedykowanego łącza międzysystemowego pomiędzy APN Wykonawcy, a siecią PSTD Policji wraz z montażem oraz uruchomieniem niezbędnego sprzętu teletransmisyjnego przez Wykonawcę w celu jego zestawienia,
  - b) uruchomienie i świadczenie dla terminali mobilnych usługi transmisji danych w technologii sieci pakietowej GPRS/EDGE/HSDPA w oparciu o dedykowany punkt dostępowy APN do sieci PSTD Zamawiającego,
  - c) dla transferu danych pakietowych w transmisji GPRS/EDGE/HSDPA zostanie przez Wykonawcę przydzielony pakiet, który musi wynosić 28 TB/miesiąc dla wszystkich kart SIM, przekroczenie wymienionego pakietu może powodować ograniczenie prędkości przesyłu danych do prędkości GPRS, lecz nie mniej niż 32 kb/s., bez dodatkowego obciążenia kosztami Zamawiającego,
  - d) całodobowe monitorowanie funkcjonowania APN w usłudze trakcie trwania Umowy,
  - e) świadczenie serwisu zapewniającego dostępność usługi w trakcie trwania umowy,
  - f) dostawa i aktywacja kart SIM umożliwiających pracę terminali mobilnych w sieci GPRS/EDGE/HSDPA Wykonawcy, zgodnych z opisem zawartym w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia.

### II. TRANSMISJA DANYCH:

1. Celem transmisji danych jest umożliwienie funkcjonariuszom Policji mobilnej wymiany danych z centralnymi systemami informatycznymi Policji.
2. Usługa będzie świadczona w granicach lądowych Polski.
3. Wykonawca musi zapewnić usługę transmisji danych do sieci PSTD w technologii sieci pakietowej GPRS, EDGE, HSDPA dla terminali mobilnych Zamawiającego z dedykowanym prywatnym punktem dostępu APN w przypadku, gdy terminal znajdzie się w zasięgu sieci z każdym wymienionym rodzajem transmisji danych zgodnie z zaleceniami ETSI.
4. Zestawione połączenie musi umożliwiać wymianę danych pomiędzy terminalem mobilnym a centralnymi systemami informatycznymi Policji.

#### Konfiguracja sieci GPRS/EDGE/HSDPA:

5. Realizacja transmisji danych w sieci pakietowej GPRS/EDGE/HSDPA musi być zapewniona dwóch kierunkach.
6. Wykonawca uruchomi dedykowany, prywatny punkt dostępu APN do sieci PSTD dla urządzeń mobilnych i zapewni skonfigurowanie APN z udostępnionym przez Zamawiającego punktem styku sieci PSTD.

7. Kartom SIM Wykonawca przypisze statyczny adres IP z puli Zamawiającego. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość wyboru puli adresowej numerów IP. Zakres numeracji IP oraz nazwy APN zostanie podany po zawarciu umowy.
8. Wykonawca zapewni konfigurację nadmiarową dla urządzeń brzegowych typu GGSN (Gateway GPRS Support Node).

**Charakterystyka połączenia sieci GPRS/EDGE/HSDPA z PSTD:**

9. Wszystkie połączenia sieci transmisyjnej GPRS/EDGE/HSDPA z PSTD muszą być połączeniami dedykowanymi.
10. Przepustowość połączeń między APN a PSTD musi wynosić min. 20 Mbit/s. Przepustowość 20 Mbit/s musi być osiągnięta do terminu odbioru ilościowego partii III kart SIM. W pierwszym okresie Zamawiający dopuszcza min. przepustowość 2 Mbit/s. Zamawiający dopuszcza dostarczenie usługi transmisji danych do siedziby Zamawiającego z wykorzystaniem łącza kablowego lub radiolinii.
11. Sieć GPRS/EDGE/HSDPA Wykonawcy musi być połączona z siecią PSTD poprzez router dostępowy Zamawiającego (Zamawiający dysponuje obecnie 2 routerami CISCO 3825 oraz wymaga, aby łącze doprowadzone przez Wykonawcę do tych urządzeń było zakończone stykiem Fast Ethernet (RJ-45). Ponadto Zamawiający nie przewiduje możliwości instalacji dodatkowych interfejsów w tych routerach. Konfiguracji tego sprzętu będzie dokonywał Zamawiający. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę pozostaje jego własnością i jest udostępniony Zamawiającemu wyłącznie na czas świadczenia usługi oraz nie jest traktowany, jako sprzęt objęty umową).
12. Połączenie łącza międzysystemowego pomiędzy APN Wykonawcy a siecią PSTD Policji ma być zrealizowane w lokalizacji: Warszawa, Wiśniowa 58 lub Nowolipie 2 lub Olszewska 6.
13. Zestawione przez Wykonawcę połączenie musi umożliwiać monitorowanie i rejestrowanie ruchu sieciowego.
14. Transmisja danych pakietowych musi zabezpieczać dane transmitowane przez terminale mobilne przed niepowołanym dostępem, modyfikacją oraz zmianami przez osoby nieuprawnione.
15. Karty SIM w infrastrukturze APN operatora mobilnego uwierzytelniane będą poprzez sprawdzenie w bazie danych HLR operatora mobilnego – w ten sposób podejmowana będzie decyzja, które numery sieciowe (MSISDN) mają prawo dostępu do prywatnego APNa. Jeżeli nastąpi próba połączenia się do dedykowanego APN u kartą, która nie posiada wpisu w HLR uprawniająca ją do dostępu, to terminal nie otrzyma adresu IP i nie może wykonać żadnych prób dostępu.
16. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego monitorowania udostępnionego łącza transmisyjnego w okresie trwania usługi.
17. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszystkich incydentach naruszających bezpieczeństwo transmisji danych w sieci dostępowej Wykonawcy.

**Pozostałe warunki:**

18. Dostęp do APN musi być możliwy tylko dla kart SIM dostarczonych Zamawiającemu, aktywowanych w sieci GPRS/EDGE/HSDPA Wykonawcy.
19. Wykonawca podejmie decyzję o sposobie dostarczenia transmisji danych (radiolinia, łącze kablowe) oraz lokalizacji jej dostarczenia, o czym mowa w ust. 10 i 12.
20. Wykonawca musi zapewnić szybkie zestawienie połączenia pomiędzy terminalem mobilnym a punktem styku z siecią PSTD (czas od chwili wysłania żądania zestawienia połączenia przez użytkownika z terminala mobilnego do jego uruchomienia nie może przekroczyć 7 sekund).



21. Wykonawca musi określić sposób konfiguracji połączenia GPRS/EDGE/HSDPA w oparciu o APN dla urządzeń mobilnych. W przypadku, gdy konfiguracja połączenia będzie wymagać instalacji dodatkowego oprogramowania w terminalach mobilnych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiotowe oprogramowanie na własność Zamawiającemu wraz z licencją i skonfigurować takie oprogramowanie na własny koszt.
22. Pakiet transmisji danych jest liczony łącznie dla wszystkich aktywowanych kart SIM tzn. wymagana jest sytuacja, gdy jedna z kart wykona transmisję danych o wielkości np. 1MB a druga 4 GB.
23. Wykonawca jest zobowiązany do uniemożliwienia nieautoryzowanego dostępu do infrastruktury Zamawiającego z wykorzystaniem sieci Wykonawcy.

### **III. DOSTĘPNOŚĆ USŁUGI:**

1. Wykonawca musi zapewnić stałą dostępność usługi GPRS/EDGE/HSDPA (w trybie 24/7) na terenie Polski dla urządzeń mobilnych Zamawiającego, zgodnie z mapą zasięgu.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić podczas odbioru jakościowego cyfrową mapę zasięgu usługi GPRS/EDGE/HSDPA (w formacie spełniającym wymagania Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych [Dz.U.2005.212.1766]) w skali, co najmniej 1:100 000.
3. Mapa musi uwzględniać brak zasięgu usługi na danym obszarze oraz, gdy zasięg usługi nie jest gwarantowany stale (np. dla 50% dostępności czasu – kryterium określi Wykonawca). Szczegóły muszą być przedstawione na mapie w sposób jednoznaczny wraz z wyczerpującą legendą.
4. Mapa zasięgu musi uwzględniać podział administracyjny kraju na województwa, powiaty i gminy wraz z oznaczeniem miejscowości.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość niepełnego pokrycia terytorium kraju w zasięg usług GPRS/EDGE/HSDPA. Zasięg transmisji GPRS nie może być jednak mniejszy niż 90% powierzchni kraju.
6. Ukazany na mapie zasięg dla usług GPRS/EDGE/HSDPA musi być oparty o dane nie starsze niż 3 miesiące.
7. Wykonawca Zobowiązany jest do aktualizacji mapy zasięgu usług po każdorazowej ich zmianie, nie rzadziej niż raz na pół roku.

### **Karty SIM:**

1. Zamawiający wymaga dostarczenia 15 556 kart SIM, z czego 10 kart SIM musi umożliwić korzystanie ze slotów mikro SIM (do wymienionych 10 kart mikro SIM Wykonawca dostarczy adaptory umożliwiające korzystanie ze standardowych slotów SIM). Dostarczone karty SIM muszą być przystosowane do pracy w sieci komórkowej GPRS/EDGE/HSDPA Wykonawcy. Standard karty SIM musi odpowiadać kartom SIM wydawanym przez operatorów sieci komórkowych w Polsce.
2. Karty SIM muszą umożliwiać korzystanie tylko z usługi pakietowej transmisji danych oraz połączenia głosowego na numery alarmowe.
3. Dostarczone karty SIM muszą współpracować z terminalami mobilnymi zamawiającego wyposażonymi w systemy operacyjne Windows XP, Windows 7, Windows Mobile od 5.0 do 6,5.
4. Zamawiający musi mieć możliwość natychmiastowego zablokowania karty SIM.
5. Karta SIM musi być bezterminowa.
6. Karty SIM muszą posiadać blokady poprzez numer PIN oraz posiadać kod PUK do odblokowania. Trzykrotne błędne wprowadzenie kodu PIN musi blokować kartę SIM,

natomiast jej odblokowanie może mieć miejsce tylko po podaniu kodu PUK. Karta SIM musi umożliwiać zmianę kodu PIN do karty oraz całkowite wyłączenie kodu PIN.

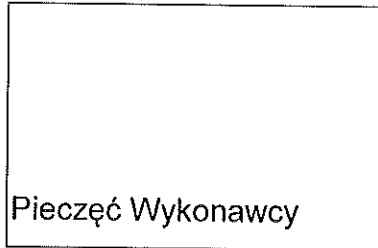
7. Karta SIM musi umożliwiać pracę w zakresie temperatur od -25 C° do 55 C° i mieć możliwość składowania w zakresie temperatur -40 C° do 55 C°.

#### **POZOSTAŁE WYMAGANIA:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do aktywacji dostarczonych kart SIM w ciągu 24 godzin od otrzymania pisemnego wniosku od Zamawiającego.
2. Wykonawca po każdym okresie rozliczeniowym dostarczy Zamawiającemu wraz z fakturą płytę CD zawierającą dane dotyczące ilości transferu danych. Dane muszą zawierać nr Karty SIM, IP karty SIM, dane ilości transferu dla każdej karty SIM, podział na jednostki organizacyjne oraz zbiorczą informację o wielkości transmisji danych. Prezentowane dane powinny mieć możliwość eksportu w postaci powszechnie dostępnych formatów z zachowaniem możliwości do ich kopiowania.
3. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo powiadomienia Zamawiającego o przekroczeniu 75 % pakietu transmisji danych aktualnie używanego przez Zamawiającego.

**VI. DOKUMENTACJA:** (w przypadku gdy nie będzie wykorzystywana własna infrastruktura APN obecnie użytkowana przez Zamawiającego).

Wykonawca wykona następujące dokumenty, które będą dotyczyć samodzielnej administracji zestawionego połączenia z routerem dostępowym Wykonawcy przez administratorów węzła PSTD, na płycie CD/DVD.



FORMULARZ OFERTOWY

DO PRZETARGU NA ZAKUP USŁUGI TRANSMISJI DANYCH GPRS/EDGE/HSDPA DO UŻYTKOWANYCH W POLICJI TERMINALI MOBILNYCH,  
SPRAWA NUMER 12/BŁil/13/KK

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

2. Pełna nazwa :.....

3. adres, nr telefonu i faksu, e-mail

- imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

4. **My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: Zakup usługi transmisji danych GPRS/EDGE/HSDPA do użytkowanych w Policji terminali mobilnych, numer postępowania - 12/BŁil/13/KK oferujemy realizację zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ:**

**Za łączną cenę brutto.....**

**(słownie złotych.....)**

(Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

**Cena brutto pakietu miesięcznego 28 TB .....**

**(słownie złotych.....)**

(Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

Łączna Cena brutto musi wynikać z poniższego wzoru:  
(Cena za pakiet 28 TB na okres 1 miesiąca kalendarzowego x 24 ).

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją postępowania udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.
7. Oświadczamy, że spełniamy wymagania określone w punktach: II.3. (w zakresie usługi GPRS, EDGE, HSDPA z ETSI), ., III.1., III.5. (w zakresie zasięgu). OPZ
8. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w rozdziale V niniejszej SIWZ.
9. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć<sup>1</sup> wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom technicznym określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.
12. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
13. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
15. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:  
a) .....  
b).....  
....., dn.....

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik nr 3 do SIWZ  
sprawa nr 12 /Błil/13/KK**

---

(pieczęć Wykonawcy)

---

---

**OŚWIADCZENIE**

---

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Zakup usługi transmisji danych GPRS/EDGE/HSDPA  
do użytkowanych w Policji terminali mobilnych**

Oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia Publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:  
Komendant Główny Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa  
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY .....(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie składzie w ....., zwaną/y dalej....., reprezentowaną/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ....., działając na ..... zlecenie

.....(zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ..... , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ..... a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ..... , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu ..... odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji.....z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty.....(słownie:.....).

5. Zapłata przez .....wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone do .....wystawcy gwarancji .... najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialność .....wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie .....wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji.....pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

PROJEKT UMOWY

zawarta w Warszawie w dniu .....2013 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie(\_\_\_\_-\_\_\_\_) przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - .....  
..... - .....  
- **oraz przy kontrasygnacie:**  
..... - .....  
..... - .....

a firmą..... z siedzibą w .....przy ul. ....wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych), NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_ zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... - .....  
zwanymi dalej również łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy .....), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Słownik pojęć**

**APN** - (Access Point Name) – usługa świadczona przez operatorów GSM umożliwiająca podłączenie urządzeń mobilnych do PSTD w oparciu o transmisję GPRS/EDGE/HSDPA,

**Awaria krytyczna** – awaria powodująca kompletny brak działania systemu GPRS/EDGE/HSDPA na terenie, co najmniej jednego województwa lub brak działania udokumentowanej krytycznej funkcjonalności systemu, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

**Awaria zwykła** – awaria powodująca brak działania karty SIM.

**ETSI** – European Telecommunications Standarts Institute,

**PSTD** - Policyjna Sieć Transmisji Danych – korporacyjna Sieć Teleinformatyczna Policji, w której pracują wszystkie centralne policyjne systemy informatyczne,

**Terminal Mobilny** - komputer typu PC lub PDA wyposażony w przeglądarkę WWW i korzystający z usługi GPRS/EDGE/HSDPA operatora GSM, pracujący w ramach wydzielonego APN –Access Point Name,

**Usługa** – świadczenie transmisji danych zgodnie z wymaganiami określonymi

w Załączniku nr 1,

**Dzień roboczy** – oznacza dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Karta SIM** – dostarczana przez operatorów karta SIM umożliwiająca transmisję danych zgodnie z opisem Przedmiotu umowy.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa **usługę transmisji danych GPRS/EDGE/HSDPA do użytkowanych w Policji terminali mobilnych.**

Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Umowy.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Usłudze, kartach SIM, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.

3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:

a) uruchomienie dedykowanego łącza międzysystemowego pomiędzy APN Wykonawcy a siecią PSTD Policji wraz z montażem oraz uruchomieniem niezbędnego sprzętu teletransmisyjnego przez Wykonawcę w celu jego zestawienia. *(Zamawiający dopuszcza wykorzystanie przez Wykonawcę istniejącej infrastruktury APN obecnie wykorzystywanej przez Zamawiającego.)*

b) uruchomienie i świadczenie dla terminali mobilnych Usługi transmisji danych w technologii sieci pakietowej GPRS/EDGE/HSDPA w oparciu o dedykowany punkt dostępowy APN do sieci PSTD,

c) całodobowe monitorowanie funkcjonowania APN w okresie świadczenia usługi,

d) świadczenie serwisu zapewniającego dostępność usługi w trakcie trwania umowy,

e) dostawa i aktywacja **15.556** szt. kart SIM umożliwiających pracę terminali mobilnych w sieci GPRS/EDGE/HSDPA Wykonawcy, zgodnych z opisem zawartym w Załączniku nr 1,

f) Dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji połączenia sieci APN Wykonawcy z punktem styku Zamawiającego. *(W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę istniejącej infrastruktury APN obecnie wykorzystywanej przez Zamawiającego Zamawiający nie będzie wymagał dostarczenia dokumentacji.)*

4. Dokumentacja o której mowa w ust. 3 pkt. f) nie będzie stanowić utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

6. Strony ustalają, że po wygaśnięciu Umowy karty SIM stają się własnością Zamawiającego.

## § 2

### Organizacja



1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
.....
3. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu tj. zmiany terminu jej realizacji lub finansowania.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3 dniowym (dni robocze)wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Wykonawca prowadzi projekt zgodnie z .....metodyką.

### § 3

#### Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy.
2. Strony ustalają, że wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi:
  - 1) dla dostawy kart SIM:
    - **7 310 szt.** – do 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, (partia I);
    - **7 046 szt.** – do 14 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, (partia II);
    - **1 200 szt.** – do 40 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, (partia III).
  - 2) w odniesieniu do Usługi – świadczenie zgodnie z Umową będzie następowało **przez okres 24 miesięcy od aktywacji partii I kart SIM** w sieci komórkowej Wykonawcy, przy uwzględnieniu postanowień określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot umowy będzie podlegał odbiorowi jakościowemu, ilościowemu, dokumentacji. Szczegółowe zasady odbioru zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami kart SIM muszą zakończyć się w terminie wykonania określonym w ust. 2 ppkt 1), przy czym za termin dostaw kart SIM przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołów odbioru ilościowego.

### § 4

#### Płatności

1. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia wynikającego z Umowy nie może przekroczyć kwoty netto ..... słownie ..... brutto ..... słownie ..... i będzie obejmować wynagrodzenie za wykonane Usługi.  
*(Łączna wartość wynagrodzenia zostanie obliczona wg wzoru =Cena za pakiet 28 TB na okres 1 miesiąca kalendarzowego x 24 okresy świadczenia usługi).*
2. Strony ustalają wysokość miesięcznego abonamentu za świadczenie Usługi (z pakietem 28TB), ..... zł netto (słownie.....) co wraz z podatkiem VAT wynosi ..... zł brutto (słownie .....).

3. W przypadku, gdy świadczenie Usługi będzie obejmowało mniej niż 1 miesiąc, to wynagrodzenie za ten okres zostanie proporcjonalnie pomniejszone do liczby dni świadczenia Usługi w niepełnym okresie rozliczeniowym.
4. Naliczanie opłat nastąpi po spełnieniu warunków określonych w zasadach odbioru Przedmiotu umowy i po faktycznym uruchomieniu przez Wykonawcę Usługi.
5. Strony ustalają, że w zakresie opłat za świadczone Usługi Okresem Rozliczeniowym w trakcie obowiązywania Umowy będzie miesiąc kalendarzowy (cykl rozliczeniowy równy liczbie dni miesiąca kalendarzowego).
6. Wynagrodzenie za świadczone Usługi będzie następować z „dołu” na podstawie wystawionych faktur VAT.
7. Podstawę do wystawienia faktur VAT, będzie stanowić każdorazowo podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz ....., ze strony Zamawiającego comiesięczny protokół odbioru Usługi, którego wzór określa Załącznik nr 7.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, kosztów kart SIM, ich aktywacji, dostaw, zostawienia łącza, testów, dokumentacji i jest wliczone w cenę Usługi.
9. Strony postanawiają, że regulowanie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy opłat za świadczone Usługi w całym okresie obowiązywania Umowy będzie następować na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
10. Płatności za świadczone Usługi będzie dokonywane przelewem na rzecz Wykonawcy na rachunek wskazany w fakturze VAT w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**

**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**

**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać faktury VAT do Biura Łączności i Informatyki KGP, 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58, w ciągu do 5 dni roboczych od daty ich wystawienia. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT powyżej jednego dnia nastąpi automatycznie, bez konieczności uzyskania pisemnego potwierdzenia od Wykonawcy, przedłużenie terminu płatności danej faktury odpowiednio o liczbę dni opóźnienia.
13. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
14. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
15. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
16. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100), w postaci .....
17. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania całości Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.
18. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

## § 5

### Wymagania serwisowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznej reakcji na awarię w działaniu Usługi GPRS/EDGE/HSDPA, od chwili zgłoszenia oraz eliminowanie jej w ramach kosztów abonamentowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia powstałych awarii w działaniu Usługi GPRS/EDGE/HSDPA nie później niż:
  - w przypadku awarii krytycznych do 24 godzin od chwili zgłoszenia,
  - w pozostałych przypadkach do 36 godzin od chwili zgłoszenia.
3. Zgłaszanie awarii do siedziby serwisu Wykonawcy następuje drogą telefoniczną pod numerem ..... i następnie potwierdzone jest faksem pod numerem..... Czas usunięcia awarii liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia telefonicznego do momentu usunięcia awarii przez Wykonawcę. Wzór formularza zgłoszenia awarii określa Załącznik nr 8.
4. Wykonawca zobowiązuje do usunięcia powstałych awarii kart SIM nie później niż w ciągu 36 godzin od chwili zgłoszenia awarii.
5. W przypadku wymiany karty SIM, „stara/uszkodzona” karta SIM nie podlega wydaniu Wykonawcy.
6. Przez usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie pakietowej transmisji danych lub karty SIM do stanu sprzed awarii. Wszelkie koszty związane z świadczeniem serwisu ponosi Wykonawca.
7. W przypadku powiadomienia Wykonawcy o utracie karty SIM, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego jej zablokowania w swojej sieci. Blokada będzie wykonywana po zgłoszeniu takiej potrzeby z określonych numerów telefonów lub numerów fax., których wykaz zostanie dostarczony Wykonawcy po podpisaniu umowy. Wykaz będzie bieżąco aktualizowany.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD wykazu wszystkich numerów kart SIM wraz z statycznymi numerami IP oraz numerami abonenckimi MSISDN w podziale na poszczególne lokalizacje, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
9. Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych o dacie zawarcia Umowy przekaże Wykonawcy rozdzielnik na poszczególne lokalizacje.

## § 6

### Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
  - 1) 5% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy;
  - 2) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
  - 3) 5000 zł za każde rozpoczęte 24 godzin opóźnienia w usuwania awarii krytycznej ponad termin określony w § 5 ust. 2;
  - 4) 100 zł za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia w usuwaniu awarii zwykłej ponad termin określony w § 5 ust. 2, dla każdej zgłoszonej jako uszkodzona karty SIM.
2. Obowiązek zapłaty lub zapłata kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3), 4), 5) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.

3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne podlegają łączeniu.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
6. W rozumieniu umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.
10. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowną notę księgową.

## **§ 7**

### **Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
  - 2) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
  - 3) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu umowy z wynikami innych równolegle prowadzonych projektów teleinformatycznych,
  - 4) nastąpiła zmiana stawki podatku VAT.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## **§ 8.**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy za miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca w którym upływa okres wypowiedzenia w przypadku niewykonywania Umowy lub nienależytego wykonywania Umowy, a w szczególności w przypadku:
  - 1) przerwania świadczenia Usług lub świadczenia Usług niezgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy przez okres powyżej 4 dni roboczych;
  - 2) niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 2 pkt. 1 lub 2 Umowy;

- 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w ocenie Zamawiającego nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
  - 4) gdy Wykonawca nie wniesie w terminie określonym w § 4 zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu powyżej 14 dni z Aktywacją Usługi - realizacją przedmiotu Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## § 9

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:  
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
....., ul. .... tel. ...., faks.....  
Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:  
....., ul. .... faks.....
4. W przypadku powierzenia wykonania części Przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, jak za działania własne.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na osoby trzecie wynikającej z Umowy, za wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo Telekomunikacyjne.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia w terminie 1 (jednego) miesiąca od daty jego zaistnienia, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Opis Przedmiotu umowy,
  - 2) Zasady odbioru Przedmiotu umowy,
  - 3) Wzór protokołu odbioru jakościowego,
  - 4) Wzór protokołu odbioru ilościowego,
  - 5) Wzór protokołu odbioru dokumentacji,
  - 6) Wzór protokołu odbioru produktu,
  - 7) Wzór protokołu odbioru usługi,
  - 8) Wzór formularza zgłoszenia serwisowego.
9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1  
do Umowy nr .....

Opis Przedmiotu umowy  
(zgodny z OPZ)

## ZASADY ODBIORU

Odbiory przeprowadzone zostaną przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawiciela/i Wykonawcy.

### I. Odbiór jakościowy:

1. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Projektowania Systemów Informatycznych BŁil KGP faksem na numer 22 60-130-35 oraz Wydział Realizacji Projektów Teleinformatycznych BŁil KGP faksem na numer 22 60-158-73 z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed terminem odbioru jakościowego podając:
  - numer Umowy,
  - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
  - numery kart SIM dostarczanych w partii I etapu, wraz z statycznymi numerami IP oraz numerami abonenckimi MSISDN.
2. Odbiór jakościowy będzie polegał na przeprowadzeniu testu akceptacyjnego połączenia sieci GPRS/EDGE/HSDPA z siecią PSTD Zamawiającego w oparciu o losowo wybrane przez Zamawiającego karty SIM w liczbie 30 szt. Wybrane karty na czas testów muszą być aktywowane do transmisji danych pakietowych w dedykowanym APN.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezbędne dane do konfiguracji połączenia. Zamawiający udostępni niezbędne do przeprowadzenia testów urządzenia oraz punkt dostępowy w sieci PSTD do podłączenia z APN Wykonawcy.
4. Zamawiający może zażądać przeprowadzenia testów w dowolnej lokalizacji na terenie kraju.
5. W przypadku gdy stwierdzona zostanie niezgodność pomiędzy dostarczonym produktem a opisem Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia niezgodności i ponownego przystąpienia do procedury odbioru zgodnie z ust. nr 1.
6. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Stron bez uwag protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 3 do Umowy.

### II. Odbiór ilościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego.
2. O przygotowaniu kart SIM do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Realizacji Projektów Teleinformatycznych BŁil KGP faksem na numer 22 60-158-73 Wydział Projektowania Systemów Informatycznych BŁil KGP faksem na numer 22 60-130-35 oraz ..... BŁil KGP faksem na numer (022) 60-...-... z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed terminem odbioru jakościowego podając:
  - numer Umowy,
  - planowaną datę dostarczenia kart SIM do odbioru ilościowego,

- numery kart SIM, wraz z statycznymi numerami IP oraz numerami abonenckimi MSISDN z podziałem na poszczególne lokalizacje zgodnie z § 5 ust 8 Umowy.
- 3. Odbiór ilościowy zostanie przeprowadzony w Biurze Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji w Warszawie, przy ul....., osobno dla każdej partii kart SIM, określonej w § 3 ust 2 umowy.
- 4. Wykonawca jest zobowiązany zwiększyć przepustowości połączenia między APN a PSTN do min. 20 Mbit/s do terminu odbioru ilościowego partii III kart SIM. Będzie to warunkiem do dokonania przez Komisję odbioru ilościowego partii III kart SIM.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kart SIM pakowanych osobno dla każdej lokalizacji wraz z statycznymi numerami IP oraz numerami abonenckimi MSISDN.
- 6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego produktu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
- 7. Dostarczone karty zostaną odebrane ilościowo w ciągu do 2 (dwóch) dni roboczych od daty dostawy do Zamawiającego.
- 8. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez uwag protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 4 do Umowy.
- 9. Karty SIM muszą być dostarczone w osobnych opakowaniach dla każdej lokalizacji o której mowa w § 5 ust. 8 Umowy W opakowaniu musi się znajdować oprócz kart SIM, wykaz zawierający numery statyczne IP kart SIM wraz z numerami MSISDN.

**III. Odbiór dokumentacji:** *(w przypadku gdy nie będzie wykorzystywana własna infrastruktura APN obecnie użytkowana przez Zamawiającego).*

1. Dokumentacja zostanie sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 Umowy.
2. Odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokołu odbioru dokumentacji, którego wzór określa Załącznik nr 5.

**IV. Odbiór Produktu.**

1. Na podstawie podpisanych bez uwag protokołów odbioru jakościowego, ilościowego I partii, dokumentacji (w przypadku gdy nie będzie wykorzystywana własna infrastruktura APN obecnie użytkowana przez Zamawiającego) zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru produktu, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Przed podpisaniem Protokołu odbioru produktu Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o treści „Wykonawca gwarantuje, że wykonane prace są zgodne z Umową, karty SIM i usługa pakietowej transmisji danych GPRS/EDGE/HSDPA spełniają wszystkie wymagania funkcjonalno-techniczne i są wolne od wad prawnych”.



3. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca, trzy - Zamawiający.
4. Wszystkie czynności odbiorcze kart SIM muszą się zakończyć w terminie określonym w § 3 ust 2 ppkt 1) Umowy.

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO - wzór**  
do Umowy nr ..... z dnia.....r.  
na ...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....  
(nazwa i adres) / (osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: .....  
(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr ..... z dnia..... na ....., Komisja powołana na mocy Decyzji ..... z dnia ..... przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony procedury i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.

Wynik odbioru jakościowego:  
• Pozytywny\*  
• Negatywny\*

Uwagi:.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:  
.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

\*niewłaściwe skreślić

1. ....

2. ....

3. ....

( Przedstawiciel Wykonawcy)

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO – wzór**  
do umowy nr ..... z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony

Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Ilość	Nr ident. karty				Uwagi

Komisja ze strony Zamawiającego przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego produktu.

Uwagi:.....

.....

Podpisy:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

(w imieniu Zamawiającego)

(w imieniu Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**Protokół odbioru dokumentacji - wzór**  
do Umowy nr-.....

na .....

Miejsce dokonania odbioru: - .....,  
Data dokonania odbioru: - .....

Ze strony Wykonawcy: - (nazwa i adres)

.....  
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze) - .....

Ze strony Zamawiającego: - .....

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach Umowy Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy. Decyzji ..... z dnia ..... r. potwierdza kompletność i wymagany w Umowie poziom jakości dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji:

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Ilość	Uwagi

Uwagi:.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący: .....

Członkowie:

1. .... 1. ....

2. .... (Przedstawiciel Wykonawcy)

3. ....  
(Członkowie komisji Zamawiającego)

**Protokół odbioru produktu - wzór**  
do Umowy nr ..... z dnia.....r.  
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....  
Data dokonania odbioru:

.....  
Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony  
Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowych

, ilościowych partii I, dokumentacji \*, potwierdza:

1. kompletność dostarczonego produktu;\*
2. zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością z opisem Przedmiotu umowy;\*
3. wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....  
Członkowie:

- |        |        |
|--------|--------|
| 1..... | 1..... |
| 2..... | 2..... |
| 3..... | 3..... |

(ze strony Zamawiającego)

(ze strony Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 7  
do Umowy nr .....

Wzór protokołu odbioru usługi,  
**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**  
w ramach Umowy nr .....

**1. DANE KLIENTA**


**2. DANE WYKONAWCY**

--	--

**3. OKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI:**

od ..... do ..... za pakiet .... TB

Wnioski i uwagi klienta:		

Ze strony Zamawiającego	Ze strony Wykonawcy
.....	.....

**Załącznik nr 8**  
**do Umowy nr .....**

**Wzór formularza zgłoszenia serwisowego**  
**(dostarczy Wykonawca przed podpisaniem Umowy)**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

nr spr. 12/BŁiI/13/KK

**Wykaz usług**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup usługi transmisji danych GPRS/EDGE/HSDPA do użytkowanych w Policji terminali mobilnych” numer postępowania - 12/BŁiI/13/KK

Lp.	Odbiorca zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (miesiąc, rok)	Wartość zamówienia (brutto w PLN)
1				
2				
3				
...				