



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
BIURO FINANSÓW

02-672 Warszawa  
ul. Domaniewska 36/38

tel. 60-120-44, 60-131-23  
faks. 60-118-57, 845-10-76

FZ.27.A.9.../13

Warszawa, dnia 05.05.2013 r.

**Do Wykonawców, ubiegających  
się o udzielenie zamówienia**

*dot. postępowania na „Zakup 8000 kpl. kurtek służbowych zimowych z podpinką i ocieplaczem z polaru, sprawa nr 67/Ckt/13/TG*

Zamawiający zgodnie z zapisami art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010, nr 113, poz.759 z późn. zm.) – ustawa Pzp zmienił treść Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

1. Rozdział VI pkt 1 ppkt 2 SIWZ otrzymuje brzmienie:

*„2)„posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania (wyprodukowania i dostarczenia) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: łącznie minimum 8 000 szt. kurtek ocieplanych z podklejanymi – uszczelnianymi szwami w ramach maksymalnie trzech zamówień, z których każde zostało zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 10 miesięcy”*

2. Rozdział VII pkt1 ppkt 1.1 SIWZ otrzymuje brzmienie:

*„1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

*Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia polegające na wyprodukowaniu i dostawie kurtek ocieplanych z podklejanymi – uszczelnianymi szwami w okresie nie dłuższym niż 10 miesięcy”.*

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

a)poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

b)oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

3. W załączniku nr 1 do Załącznika nr 4 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy – Opis

przedmiotu zamówienia - I. Kurtka służbowa zimowa pkt 3.3 – Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania – Tabela 19 Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii – wiersz 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zawartość amin aromatycznych nie więcej niż”.

4. W załączniku nr 1 do Załącznika nr 4 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy – Opis przedmiotu zamówienia - II. Bluza (podpinka polarowa) pkt 3.3 – Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania – Tabela 13 Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii – wiersz 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zawartość amin aromatycznych nie więcej niż”.

5. Rozdział XII SIWZ otrzymuje brzmienie:

## **„XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 67/Ckt/13/TG**

**Zakup 8000 kpl. kurtek służbowych zimowych z podpinką i ocieplaczem z polaru  
Nie otwierać przed dniem 17.06.2013 r.**

3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4) Ofertę należy złożyć do **dnia 17.06.2013 r. do godz. 12:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

### **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w **dniu 17.06.2013 r. o godz. 13:00.**

### **3. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.”

**Powyższe zmiany treści SIWZ są wiążące dla stron postępowania.**

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Zarobków Publicznych  
Biura Finansów  
Komendy Głównej Policji  
*Tomasz PIOTRKOWICZ*