



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Eliza WÓJCIK

Sprawa nr 98/Błil/13/MSz

FZ 2708/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 130 000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Dostawa sprzętu teleinformatycznego”. 23.05.2013

Warszawa, dnia 23.05 2013 r.

DYREKTOR
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Eliza WÓJCIK

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa sprzętu teleinformatycznego”, numer postępowania - 98/Błil/13/MSz, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 8 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-642 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. 0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu teleinformatycznego na potrzeby komórek organizacyjnych KGP.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zadanie nr 1 - Przedmiotem zamówienia jest dostawa: jednostki centralnej bez monitora - 30 szt. wraz z oprogramowaniem, komputerów All-In-One - 70 szt., wraz z oprogramowaniem, monitorów 21,5" - 60 szt., czytników kart mikroprocesorowych - 30 szt. wraz ze sterownikami.

Zadanie nr 2 - Przedmiotem zamówienia jest dostawa: Telefonów komórkowych dotykowych na 2 karty SIM- 8 szt.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV 30213000-5 – komputery osobiste, 30231300-0- monitory ekranowe, 3233300-4- czytniki, 32252100-5 – telefony komórkowe, 48000000-8 pakiety oprogramowania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawcy W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 7 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: 30 dni od daty zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 1 Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013 r. poz. 231), w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ).
 - 1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
 - 1.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

2 Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 2.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2.2 szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu wraz z podaniem pełnej nazwy, typu oraz producenta sprzętu (zalecaną treść zawiera Załącznik do formularza ofertowego pn.).
- 2.3 wydruki z testów wydajnościowych dotyczących parametrów procesora w jednostce centralnej oraz komputera All-In-One – dotyczy oferty składanej na Zadanie nr 1:

3 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 1.5 i 1.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4 Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Maria Chmielnicka-Szewczyk tel. (022) 60 159 - 75
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem (na warunkach określonych w pozycji UWAGA).

UWAGA:

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu

składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

Zadanie nr 1 – 6.000, 00 zł. (słownie: sześć tysięcy złotych),

Zadanie nr 2 – 3.000,00 (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 98/BŁil/13/MSz</p>

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IIIX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1;
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - f) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane

przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

8. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta na postępowanie nr 98/BŁII/13/MSz
Dostawa sprzętu teleinformatycznego**

Nie otwierać przed dniem2013 r., godz.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 08.07.....2013. r. do godz 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04,

w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu2013 r. o godz. 11:00.

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XII. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę oferty brutto na oferowane Zadanie.
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.

5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	100	Minimalizacja

2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:
 $C - \text{waga } 100 \% \text{ (maksymalnie Wykonawca może otrzymać } 100 \text{ punktów)}$
Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:
 $C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$
3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów na oferowane Zadanie, obliczoną według powyższego wzoru.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Dostawa sprzętu teleinformatycznego, numer postępowania - 98/BŁII/12/MSz

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu umowy,

Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy z załącznikami,

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

Zadanie I

Jednostka centralna bez monitora **30 szt.**
parametry minimalne

- Procesor:** Procesor osiągający 4269 pkt. w teście PassMark CPU Mark
- Płyta główna:** 4 gniazda pamięci RAM, złącza: 2 x PCI-E, 1x PCI-E x16,
4 x USB 2.0 w tym 4 szt. na tylnym panelu, 2 x USB 3.0, 2x PS/2 (dopuszcza się możliwość zastosowania 1xPS2 z dodatkowym adapterem umożliwiającym podłączenie 2xPS2), 1x HDMI, 1x RJ45, 1x VGA, 1 x DVI-D, 4 x SATA, Audio;
Płyta główna musi posiadać funkcje blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS).
Bios w płycie głównej musi posiadać funkcje blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń. Możliwość ustawienia portów USB w trybie "no BOOT", czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne. Możliwość wyłączenia wszystkich portów USB.
- Pamięć operacyjna:** 4096 MB RAM
- Dysk Twardy:** 1000 GB SATA II, 7200 rpm; podzielony na 2 partycje w stosunku procentowym 50 na 50
- Karta graficzna:** zintegrowana z płytą główną
- Karta dźwiękowa:** zintegrowana z płytą główną
- Napęd optyczny:** SATA DVD-/+R/RW, z możliwością nagrywania płyt DVD-DL, wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt w języku polskim
- Zasilacz:** typu ATX 2.2, zapewniający stabilną pracę całego zestawu, złącza zasilacza: ATX 24pin, 3x SATA, 2x 4pin MOLEX, 1x EPS 12V, 1x 8pin PEG
- Obudowa komputerowa:** Typu ATX, 3 szt. zewnętrznych kieszeni 5,25", 1 szt. zewnętrznej kieszeni 3,5 ", 2x USB na przednim panelu, gniazdo słuchawek, mikrofonu, przycisk POWER, Oznaczenie CE - Conformance Européenne
- Mysz:** USB, optyczna 3 przyciskowa z rolką załączona podkładka pod myszkę;
- Klawiatura:** USB, układ klawiszy QWERTY
- System operacyjny:** System operacyjny 64 bitowy w języku polskim (bez partycji recovery umieszczonej na dysku twardym w komputerze)
Pakiet komercyjny, przeznaczony dla klientów indywidualnych, instytucjonalnych i biznesowych, np. Microsoft Windows 7 Professional lub równoważny. Zgodny z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem MS Office 2000/2003/XP/2007/2010, oprogramowaniem antywirusowym Checkpoint Endpoint Security, oprogramowaniem IBM Tivoli Endpoint

Manager for Lifecycle Management (wraz z instalacją agenta IBM TEM). Ze względu na wykorzystywane specjalistyczne oprogramowanie w starszych wersjach (iBase, Analyst's Notebook, ABCLog, Cellphone Analyser) zapewnienie możliwości downgrade do MS Windows XP. Oprogramowanie powinno umożliwiać zainstalowanie oprogramowania (Kies, Active Sync lub Centrum obsługi urządzeń z systemem Windows Mobile, PC Suite lub Nokia Suite, Zune, iTunes) umożliwiającego pełną synchronizację i zgrywanie kontaktów i danych między używanymi przez zamawiającego telefonami komórkowymi (Nokia, HTC Pro2, Iphone, Samsung) oraz komputerem. Oprogramowanie powinno zawierać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów;

UWAGI:

- Oprogramowanie systemowe, sterowniki do PC, oprogramowanie do nagrywania nośników w napędzie optycznym, będą dostarczone przez wykonawcę na osobnych nośnikach,
- System operacyjny będzie preinstalowany i (jeśli to jest wymagane) aktywowany przez wykonawcę na urządzeniach;
- Kabel zasilający do zasilacza, oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy PC asortyment ,będzie dostarczony przez wykonawcę w komplecie z urządzeniami

Komputer All-In-One

70 szt.

parametry minimalne

Processor: Procesor osiągający 3913 pkt. w teście PassMark CPU Mark
Przekątna ekranu: 21,5”
Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080;
Pamięć operacyjna: 4096 MB RAM
Płyta główna: 1 gniazdo pamięci operacyjnej RAM, złącza: 1 x HDMI, 4 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, 1x RJ45, 1 x wyjście słuchawkowe, 1 x wejście mikrofonowe;
Inne: karta sieciowa bezprzewodowa IEEE 802.11a/b/g/n, wbudowana kamera, wbudowany czytnik kart pamięci, wbudowany ekran dotykowy;
Pamięć operacyjna: 4096 MB RAM
Dysk Twardy: 500 GB SATA II, 7200 rpm; podzielony na 2 partycje w stosunku procentowym 50 na 50
Karta graficzna: zintegrowana;
Karta dźwiękowa: zintegrowana z płytą główną
Napęd optyczny: SATA DVD-/+R/RW, z możliwością nagrywania płyt DVD-DL, wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt w języku polskim

Obudowa komputerowa: przycisk POWER, Oznaczenie CE - Conformité Européenne
Mysz: USB, optyczna 3 przyciskowa z rolką załączona podkładka pod myszkę;
Klawiatura: USB, układ klawiszy QWERTY
System operacyjny: System operacyjny 64 bitowy w języku polskim
Pakiet komercyjny, przeznaczony dla klientów indywidualnych, instytucjonalnych i biznesowych, np. Microsoft Windows 7 Professional lub równoważny. Zgodny z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem MS Office 2000/2003/XP/2007/2010, oprogramowaniem antywirusowym Checkpoint Endpoint Security, oprogramowaniem IBM Tivoli Endpoin

Manager for Lifecycle Management (wraz z instalacją agenta IBM TEM). Ze względu na wykorzystywane specjalistyczne oprogramowanie w starszych wersjach (iBase, Analyst's Notebook, ABCLog, Cellphone Analyser) zapewnienie możliwości downgrade do MS Windows XP. Oprogramowanie powinno umożliwiać zainstalowanie oprogramowania (Kies, Active Sync lub Centrum obsługi urządzeń z systemem Windows Mobile, PC Suite lub Nokia Suite, Zune, iTunes) umożliwiającego pełną synchronizację i zgrywanie kontaktów i danych między używanymi przez zamawiającego telefonami komórkowymi (Nokia, HTC Pro2, Iphone, Samsung) oraz komputerem. Oprogramowanie powinno zawierać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów;

UWAGI:

- Oprogramowanie systemowe, sterowniki do PC, oprogramowanie do nagrywania nośników w napędzie optycznym, będą dostarczone przez wykonawcę na osobnych nośnikach,
- System operacyjny będzie preinstalowany i (jeśli to jest wymagane) aktywowany przez wykonawcę na urządzeniach;
- Kabel zasilający do zasilacza, oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy PC asortyment ,będzie dostarczony przez wykonawcę w komplecie z urządzeniami.

Monitor 21,5"

60 szt.

parametry minimalne:

Rodzaj podświetlenia:	LED
Przekątna:	21,5"
Rozdzielczość nominalna:	1920 x 1080
Czas reakcji:	5 ms
Złącze:	cyfrowe złącze DVI, analogowe złącze D-Sub 15-pin
Inne:	oznakowanie CE,

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel sygnałowy analogowy/cyfrowy, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem

Czytnik kart mikroprocesorowych

30 szt.

parametry minimalne:

Typ:	zewnątrzny
Interfejs:	USB 2.0
Funkcjonalności:	sygnalizacja optyczna (np. diodowa) karty, wspierane karty: ISO 7816, w szczególności powinien umożliwiać współpracę z kartami w standardzie PKCS#11 co najmniej od wersji 2.01, zgodny z CCID,

Obsługiwane systemy operacyjne: MS Windows 7 (32/64), Vista (32/64), XP (32/64)

UWAGI:

- Sterowniki do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,

- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem.

Zadanie II

Telefon komórkowy dotykowy na 2 karty SIM

8 szt.

parametry minimalne

Ekran:	Ekran o przekątnej, co najmniej 5", rozdzielczość minimum 800x480 pkt;
Obsługa:	Ekran dotykowy w technologii pojemnościowej z rozpoznawaniem wielu punktów dotyku jednocześnie (<i>multitouch</i>);
Procesor:	Minimum dwurdzeniowy o częstotliwości taktowania 1,2 GHz lub lepszy;
Pamięć RAM:	Pamięć operacyjna RAM, co najmniej 1 GB;
Pamięć masowa:	Wbudowana pamięć o pojemności minimum 8 GB;
Porty/złącza Co najmniej:	złącze słuchawkowe, złącza 2 kart SIM, złącze kart microSD;
Klawiatura:	Ekranowa (wirtualna);
Kamera wbudowana:	Tylna min 8 Mpix umożliwiająca nagrywanie filmów i robienie zdjęć. Przednia min 2 Mpix;
Łączność bezprzewodowa:	Wbudowany modem 3G, Wbudowana karta sieci bezprzewodowej z obsługą standardów 802.11 b/g/n, GPS, Bluetooth 4.0;
Bateria:	min 2100 mAh;
Zainstalowany system operacyjny:	Android 4 wzwyż lub równoważny spełniający następujące wymagania: system operacyjny dedykowany do pracy w telefonach komórkowych typu smartphone z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim system operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami. system operacyjny musi być otwarty, przez co rozumie się możliwość instalacji aplikacji z oficjalnego internetowego sklepu jego producenta oraz spoza tego sklepu. system musi umożliwiać jednoczesną obsługę dwóch kart SIM;
Funkcje dodatkowe :	Akcelerometr, Żyroskop, Czujnik zbliżeniowy, Cyfrowy kompas;
Certyfikaty i standardy:	Deklaracja zgodności CE
Wyposażenie dodatkowe:	Ładowarka,

Dostawa sprzętu teleinformatycznego, numer postępowania - 98/Błil/12/MSz

Przewód USB,
Dedykowany futerał/etui,
Dedykowana ładowarka samochodowa;

Załącznik nr 2 do SIWZ
spr. nr 98/Błil/13/MSz

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 98/Błil/13/MSz

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

– Pełna nazwa

.....
.....

– adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

– nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa sprzętu teleinformatycznego”, numer postępowania - 98/Błil/12/MSz

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Zadanie nr 1

cenę oferty brutto zł (słownie:.....
.....)

VAT%.

Zadanie nr 2

cenę oferty brutto zł (słownie:.....
.....).

5. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w Załączniku do formularza ofertowego.
6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
7. Okres gwarancji na oferowany sprzęt wynosi..... m-cy (min. 24 m-ce).
8. Przyjmujemy zasady płatności określone w Załączniku nr 4 do SIWZ Istotne postanowienia umowy.
9. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć¹ wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
10. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - .
 - n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić.

Wypełnia Wykonawca

Szczegółowe określenie oferowanego przedmiotu zamówienia

Zadanie nr I

Jednostka centralna bez monitora

- 30 szt.

Pełna nazwa:**TYP:** **Producent sprzętu:**
parametry minimalne

Procesor: Procesor osiągający pkt. w teście

Płyta główna: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

Pamięć operacyjna: ilość

Dysk Twardy: pojemność..... podzielony w stosunku procentowym 50/50

Karta graficzna: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

Karta dźwiękowa: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

Napęd optyczny: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

Zasilacz: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

Obudowa komputerowa: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

Mysz: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

Klawiatura: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

System operacyjny: nazwa systemu operacyjnego*(należy podać
dokładną nazwę)*

- Oprogramowanie systemowe, sterowniki do PC, oprogramowanie do nagrywania nośników w napędzie optycznym, dostarczę na osobnych nośnikach,
- System operacyjny będzie preinstalowany i (jeśli to jest wymagane) aktywowany na urządzeniach;
- Kabel zasilający do zasilacza, oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy PC asortyment ,dostarczę w komplecie z urządzeniami

Komputer All-In-One

70 szt.

Pełna nazwa:**TYP:** **Producent sprzętu:**

parametry minimalne

Procesor: Procesor osiągający pkt. w teście

Przekątna ekranu: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

Rozdzielczość ekranu: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

Pamięć operacyjna: ilość

Płyta główna: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

Inne: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

Dysk Twardy: pojemność..... podzielony w stosunku procentowym 50/50

Karta graficzna: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

Karta dźwiękowa: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

Napęd optyczny: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

Obudowa komputerowa: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

Mysz: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

Klawiatura: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

System operacyjny: nazwa systemu operacyjnego(należy podać
dokładną nazwę)

UWAGI:

- Oprogramowanie systemowe, sterowniki do PC, oprogramowanie do nagrywania nośników w napędzie optycznym, dostarczę na osobnych nośnikach,
- System operacyjny będzie preinstalowany i (jeśli to jest wymagane) aktywowany przez wykonawcę na urządzeniach;
- Kabel zasilający do zasilacza, oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy PC asortyment ,dostarczę w komplecie z urządzeniami.

Monitor 21,5"

60 szt.

Pełna nazwa:TYP: Producent sprzętu:

parametry minimalne:

Rodzaj podświetlenia: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* -
skreślić niepotrzebne

Przekątna: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* -
skreślić niepotrzebne

Rozdzielczość nominalna: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* -
skreślić niepotrzebne

Czas reakcji: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* -
skreślić niepotrzebne

Złącze: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* -
skreślić niepotrzebne

Inne: zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* - skreślić
niepotrzebne

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia dostarczę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel sygnałowy analogowy/cyfrowy, przewód zasilający), dostarczę w komplecie ze sprzętem

Czytnik kart mikroprocesorowych

30 szt.

Pełna nazwa:**TYP:** **Producent sprzętu:**

parametry minimalne:

Typ: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* -
skreślić niepotrzebne

Interfejs: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* -
skreślić niepotrzebne

Funkcjonalności: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* -
skreślić niepotrzebne

Obsługiwane systemy operacyjne: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* -
skreślić niepotrzebne.

UWAGI:

- Sterowniki do urządzenia dostarczę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB), dostarczę w komplecie ze sprzętem.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Zadanie II

Wypełnia Wykonawca

Telefon komórkowy dotykowy na 2 karty SIM

8 szt.

Pełna nazwa:*TYP:* *Producent sprzętu:*
parametry minimalne

Ekran: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* -
niepotrzebne skreślić

Obsługa: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* -
skreślić niepotrzebne

Procesor: parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ tak/nie* -
skreślić niepotrzebne

Pamięć RAM: Pamięć operacyjna RAM, GB; *(należy wpisać)*

Pamięć masowa: Wbudowana pamięć o pojemności GB;
(należy wpisać)

Porty/złącza Co najmniej: złącze słuchawkowe,
złącza kart SIM, *(należy wpisać)*
złącze kart microSD;

Klawiatura: Ekranowa (wirtualna);

Kamera wbudowana: Tylna ... *(należy wpisać)*. Mpix umożliwiającą nagrywanie filmów
i robienie zdjęć. Przednia *(należy wpisać)* Mpix;

Łączność bezprzewodowa: Wbudowany modem 3G,
Wbudowana karta sieci bezprzewodowej z obsługą
standardów 802.11 b/g/n,
GPS,
Bluetooth 4.0;

Bateria: mAh; *(należy wpisać)*

Zainstalowany system operacyjny: Nazwa systemu operacyjnego *(należy wpisać)*
spełniający następujące wymagania:

system operacyjny dedykowany do pracy w telefonach komórkowych typu smartphone z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim system operacyjny pozwala na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami.

system operacyjny otwarty, przez co rozumie się możliwość instalacji aplikacji z oficjalnego internetowego sklepu jego producenta oraz spoza tego sklepu.

system umożliwia jednoczesną obsługę dwóch kart SIM;

Funkcje dodatkowe : Akcelerometr,

Żyroskop,

Czujnik zbliżeniowy,

Cyfrowy kompas.

Certyfikaty i standardy: Deklaracja zgodności CE

Wyposażenie dodatkowe: Ładowarka,

Przewód USB,

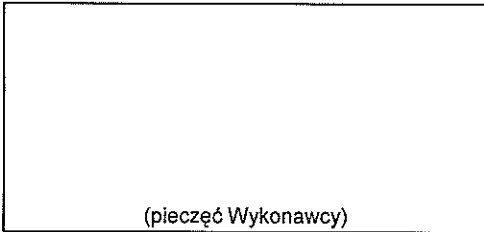
Dedykowany futerał/etui,

Dedykowana ładowarka samochodowa;.....

....., dn.

Dostawa sprzętu teleinformatycznego, numer postępowania - 98/BLII/12/MSz

Załącznik nr 3 do SIWZ
spr. nr 98/BŁiI/13/MSz



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „Dostawa sprzętu teleinformatycznego”

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

U M O W A nr -/...../BŁiI/13/...../zadanie

zawarta w Warszawie w dniu 2013 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. Z-cę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie

1..... Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Policji

2..... Główny Księgowy
Komendy Głównej Policji

a firmą z siedzibą w przy ul....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w pod numerem KRS, której kapitał zakładowy wynosi..... słownie:, NIP, REGON..... zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

Zwanymi dalej łącznie „stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – numer postępowania z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu teleinformatycznego na potrzeby komórek organizacyjnych KGP.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1,
 - 2) instalacja i aktywacja na dostarczonym Przedmiocie umowy opisanym w Załączniku nr 1 zakupionego oprogramowania,
 - 3) udzielenie licencji na dostarczone oprogramowanie standardowe wraz z możliwością aktualizacji oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych,
 - 4) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3,
 - 5) dostarczenie pełnej dokumentacji standardowo dostarczanej przez producentów sprzętu oraz kart gwarancyjnych do Przedmiotu umowy;

4. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Przedmiotu umowy i wydać mu go na zasadach określonych w § 4 a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1.
5. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4.
6. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o sprzęcie komputerowym, monitorach, oprogramowaniu, czytnikach kart, telefonach dotykowych należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w Załączniku nr 1.
7. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
..... Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Przedmiotu umowy następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w miejsce i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2.
3. Dostarczony przez Wykonawcę Przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, **nie starszy niż 6 miesięcy od daty produkcji**. Wykonawca gwarantuje, iż nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Przedmiot umowy oraz, że nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
5. Dostarczony sprzęt będzie posiadać oznakowanie - **certyfikat CE – *Conformite Europeenne***,
6. Pełna dokumentacja sporządzona będzie w języku polskim.
7. Na dostarczonym sprzęcie opisanym w Załączniku nr 1 Wykonawca dokona instalacji i aktywacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do tej instalacji niezbędne będzie dodatkowe oprogramowanie (np. sterowniki urządzeń) Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego sprzętu.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji gdy:
 - a) Wykonawca nie dostarczył Przedmiot umowy w terminie określonym w § 4.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy,
 - b) Wykonawca dostarczył Przedmiot umowy, który nie spełnia wymogów określonych w Załączniku nr 1.

niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela na Przedmiot umowy miesięcy gwarancji.
2. Bieg okresu rozpocznie się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.
3. Warunki gwarancyjne i serwisowe określa Załącznik nr 3.

§ 7

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zmawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w razie odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - b) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
 - c) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia wymaganego czasu trwania procedur zastępczych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy o których mowa w załączniku nr 3,
 - d) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej o której mowa w Załączniku nr 3 za każdy dzień przekroczenia.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. b, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
6. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy przekroczy **30 dni**, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 2 powyżej odstąpić od umowy bez obowiązku wyznaczenia dodatkowego terminu,
7. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Kary umowne podlegają łączeniu.
9. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej”.
10. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
11. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 8

Licencje na Oprogramowanie Standardowe

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego, o którym mowa w Załączniku nr 2 do Umowy, w tym ze strony Zamawiającego bez uwag lub zastrzeżeń, Zamawiający w ramach łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 uzyskuje prawo do

- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 4

Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy. Za termin dostarczenia Przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.
2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorom. Szczegółowe zasady odbiorów Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia urządzeń do czasu ich odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2.

§ 5

Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: zł 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie: zł 00/100). Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.
5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę zł (słownie: zł 00/100).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu

korzystania z oprogramowania wraz z niezbędną do korzystania z oprogramowania dokumentacją oraz ich aktualizacji, na podstawie niewyłączonej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo licencji udzielonej przez producenta tego Oprogramowania na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 2) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania;
 - 3) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania standardowego, określonego w Załączniku nr 1, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji. Wykonawca oświadcza również, iż uzyskał zgodę twórcy dokumentacji, o której mowa w ust. 5 na korzystanie z tej dokumentacji i jej przekazywanie do korzystania przez podmioty trzecie.
 3. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego oprogramowania standardowego, o którym mowa w § 1 ust. 1, w sposób określony w Umowie, do dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z tego oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
 4. Udzielenie Zamawiającemu licencji na oprogramowanie standardowe, określone w § 1 ust. 1 Umowy, następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego
 5. Oferowane dodatkowe oprogramowanie będzie dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta z dołączoną licencją i dokumentacją (antywirus i pakiet biurowy)
 6. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem bez możliwości ich wypowiedzenia.
 7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie i jego aktualizacje, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów,
 8. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
 9. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - a) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania i jego aktualizacji lub
 - b) zmodyfikować oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
 10. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - a) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - b) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności w § 7.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji, braku dostępności na rynku pod warunkiem, że będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu i nie spowoduje podwyższenia ceny,
 - c) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,

- d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
tel.
fax

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji składania zawiadomień:

Biurowo Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
fax./22/ 60-158-73

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy za wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy,
 - 3) Załącznik nr 3 - Warunki gwarancyjne i serwisowe,
 - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa,
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego,
 - 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru jakościowego
 - 7) Załącznik nr 7 - Zgłoszenie serwisowe,
 - 8) Załącznik nr 8 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis Przedmiotu umowy
(opis przedmiotu umowy zostanie sporządzony na podstawie załącznika do formularza ofertowego wykonawcy)

Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu teleinformatycznego na potrzeby komórek organizacyjnych KGP.

W ramach **zadania nr 1/zadania 2** (.....) Wykonawca dostarczy sprzęt w następujących ilościach i min. parametrach:

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Realizacji Projektów Teleinformatycznych BLiI KGP faksem na numer 22 60-158-73 z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne Przedmiotu umowy
3. Odbiór jakościowy zostanie przeprowadzony w BLiI KGP w Warszawie, przy ul. Taborowej 33B w godzinach 8:15-16:15 w ciągu **3 dni** od daty dostarczenia Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością opisaną w umowie.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będą losowo wybrany przez komisję do odbioru przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1

- 3 szt. jednostka centralna bez monitora
- 5 szt. komputer All-In-One
- 3 szt. monitor 21,5"
- 3 szt. czytników mikroprocesorowych

Zadanie 2

- 1 szt. telefon komórkowy dotykowy

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za rozpakowanie do odbioru jakościowego losowo wybranego Przedmiotu umowy.
7. Jeśli w czasie odbioru jakościowego jakiegokolwiek Przedmiot umowy wraz z oprogramowaniem nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cała partia przeznaczona do odbioru jakościowego z danej grupy zostanie zwrócona Wykonawcy a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
8. Wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6.
9. Protokół odbioru jakościowego zostanie sporządzony w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

II. Odbiór ilościowy

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego przedmiotu umowy.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer 2260-138-86, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru ilościowego,
 - numery seryjne Przedmiotu umowy
3. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy na koszt własny przedmiot umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C

4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę produktu, ilość, cenę jednostkową netto produktu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Sprzętu, wartość łączną Przedmiotu umowy.
5. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
7. Dostarczony Sprzęt zostanie odebrany ilościowo w ciągu **5 dni** od daty dostawy do Sekcji Magazynów Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Przedmiotu umowy.
10. Wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa załącznik nr 5.
11. Protokół odbioru ilościowego zostanie sporządzony w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający.
12. Z chwilą podpisania przez Strony – bez uwag – protokołu odbioru ilościowego, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Przedmiotu umowy oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na sprzęt komputerowy wynosić będzie min. 24 miesiące, przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego,
2. Gwarancja obejmuje:
 - wady materiałowe i konstrukcyjne a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych,
 - naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe,
 - usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu komputerowego i oprogramowania,
 - reinstalację i konfigurację systemu operacyjnego/lub oprogramowania do wizualizacji po usunięciu awarii sprzętu, jeśli zachodzi taka konieczność.
3. Do każdego dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne Sprzętu, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne. Wzór kart gwarancyjnych Wykonawca dostarczy do akceptacji Zamawiającemu.
4. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.15 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.15 rano dnia następnego.
5. Wykonawca w ramach umowy, odbierze uszkodzony sprzęt od użytkownika do naprawy. Po naprawie (w ramach umowy) dostarczy sprzęt wolny od wad do użytkownika.
6. Wykonanie naprawy sprzętu komputerowego i oprogramowania musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia naprawy drogą faksową do siedziby serwisu do momentu zwrotu sprzętu komputerowego po naprawie do siedziby użytkownika.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania usterki, zostanie dostarczony użytkownikowi sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej.
9. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy sprzętu zastępczego Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy Urządzenie o nie gorszych parametrach, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2
10. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje wykonawcę do wymiany go na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, (z wyłączeniem pkt. 9) – w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia serwisowego. Okres gwarancyjny określony w pkt.1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia do zamawiającego. -
11. W okresie gwarancji, w przypadku usterki dysku twardego będzie on wymieniony przez wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku i dokonywania ekspertyzy dysku poza siedzibą użytkownika.
12. Fakt naprawy i ewentualna wymiana sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowana w karcie gwarancyjnej danego sprzętu,
13. W przypadku jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy sprzętu w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w Umowie. (wykonanie zastępcze).
14. Warunki gwarancji muszą zezwalać użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń,
15. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień zamawiającego wynikających z rękojmi za wady,
16. świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego na przedmiot umowy oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 5 ust 1 umowy,
17. strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi zostaje przedłużony na okres gwarancji.
18. Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta oprogramowania.

Specyfikacja ilościowo - cenowa
(sporządza Wykonawca przed podpisaniem umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1.							
2.							
3.							
Razem							

Protokół odbioru ilościowego - wzór

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach umowy nr jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
Razem:								

Przedstawiciel Sekcji magazynów BLP KGP przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza kompletności dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Uwagi:.....

Podpisy:

1.

1.

2.

(w imieniu Wykonawcy)

3.

(w imieniu Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

Protokół odbioru jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego do umowy nr..... z dnia..... 2013 r. na _____, Komisja powołana na mocy Decyzji _____ z dnia _____ 2013 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony Umowy i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.....

2.

(przedstawiciel Wykonawcy)

3.....

(członkowie Komisji Przetargowej,
upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

ZGŁOSZENIE SERWISOWE

1. Zgłoszenia serwisowe on-line:
2. Zgłoszenia serwisowe dokonywane będą pod adresem:
3. Zgłoszenia serwisowe przez e-mail:
3. Zgłoszenia telefoniczne /faksowe:

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:
Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie, zwaną/y dalej....., reprezentowaną/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, przez:

..... działając na (zwanego dalej

„Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przezwystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.