



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 165/GAB/13/KK

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURO FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Jarosław WYŻGOWSKI

FZ 6086/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 130.000 Euro ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Szkolenie teoretyczne i praktyczne dla 6 pilotów i 10 mechaników/inżynierów w zakresie śmigłowca Bell – 412 HP”

Warszawa, dnia *01 października* 2013 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Szkolenie teoretyczne i praktyczne dla 6 pilotów i 10 mechaników/inżynierów w zakresie śmigłowca Bell – 412 HP*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Szkolenie teoretyczne i praktyczne dla 6 pilotów i 10

mechaników/inżynierów w zakresie śmigłowca Bell – 412 HP.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

Zadanie nr 1 : przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego dla pilotów śmigłowcowych (licencjonowanych i nie posiadających licencji wg przepisów lotnictwa cywilnego), w ośrodkach szkolenia zgodnie z wymaganiami zawartymi w JAR-FCL-2 i/lub ROZPORZĄDZENIEM KOMISJI (UE) NR 1178/2011 z dnia 3 listopada 2011 r. ustanawiające wymagania techniczne i procedury administracyjne odnoszące się do załóg w lotnictwie cywilnym zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008, do uzyskania uprawnień na typ statku powietrznego - Bell-412, w charakterze pilota dowódcy w lotach (operacjach lotniczych) VFR w dzień i w nocy.

Zadanie nr 2 : przeprowadzenie przez organizację szkoleniową MTO posiadającą certyfikat PART-147 szkolenia na typ statku powietrznego Bell-412 z silnikami PT6T dla mechaników lotniczych w specjalnościach B1.3 i B2.

1. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w umowie opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV 80510000
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części określonych w przedmiocie zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 20 grudnia 2013 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym :
 - 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym posiadania środków finansowych lub

zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż:

dla części zamówienia nr 1 – 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy zł)

dla części zamówienia nr 2 - 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy zł)

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231.):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- 2.1. w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 4) SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.3 SIWZ,
- 2.2. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.3. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- 2.4. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 2.5. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 3.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.8.

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

4.1. Wypełniony Formularz ofertowy wraz z załącznikami (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),

4.2. W ramach zadania nr 1:

- Informacji, że usługa szkoleniowa dla pilotów będzie zrealizowana przez organizację szkoleniową spełniającą wymagania opisane w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - OPZ.

4.3. W ramach zadania nr 2:

- informacji, że usługa szkoleniowa będzie zrealizowana przez organizację szkoleniową MTO, posiadającą certyfikat PART-147 szkolenia na typ statku powietrznego Bell-412 z silnikami PT6T dla mechaników lotniczych w specjalnościach B1.3 i B2.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na

język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Karolina Krzepina - Kropidłowska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 118 75
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

Część zamówienia nr 1 – 17 000,00 (siedemnaście tysięcy zł)

Część zamówienia nr 2 – 15 000,00 (piętnaście tysięcy zł)

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 165/GAB/13/KK</p>

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa
Szkolenie teoretyczne i praktyczne dla 6 pilotów i 10 mechaników/inżynierów w
zakresie śmigłowca Bell – 412 HP
Przetarg nr 165/GAB/13/KK
Nie otwierać przed dniem*12 XI*.....2013 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia*12 XI*.....2013 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 12. XI 2013 r. o godz. 10:00.

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto (podana w Formularzu ofertowym, musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia). Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty związane z badaniami na potrzeby oceny zgodności wyrobów oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty, a także koszty dostarczenia (transportu) przedmiotu umowy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, określonego w dalszej części umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Każda z części będzie oceniana oddzielnie.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	100	Minimalizacja

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.

4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena”

5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

- 1) komputer klasy PC,
- 2) system operacyjny Windows 2000 lub wyższy;
- 3) zegar 300MHz, 64MB RAM;
- 4) stałe łącze internetowe;
- 5) przeglądarka Internet Explorer 6.0 bądź wyższa (z wyjątkiem przeglądarki Internet Explorer 10)
- 6) aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną;
- 7) wyłączona autoryzacja na serwerze proxy;
- 8) bezpieczny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego – informacje pod numerem telefonu (22) 464 79 79.

PWPW S.A udziela informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem tel. (22) 464 79 79, e-mail: ppp@pwpw.pl.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku upoważnienia do podpisania umowy dla osób niewymienionych w KRS lub nie prowadzących działalności gospodarczej, wymagane jest pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy
- Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 165/GAB/13/KK

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Szkolenie teoretyczne i praktyczne dla 6 pilotów i 10 mechaników/inżynierów w zakresie śmigłowca Bell – 412 HP” składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Część zamówienia nr 1 - cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....)

.....
.....)

VAT%

Część zamówienia nr 2 - cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....

.....

.....)

VAT%

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

6. Przyjmujemy zasady płatności oraz warunki gwarancji określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ

7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

.....

8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia*

.....

.....

9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*

.....

.....

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

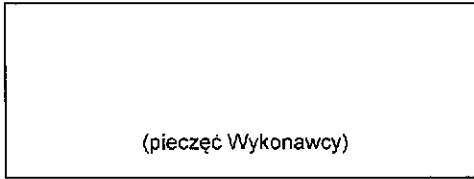
1.

n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „Szkolenie teoretyczne i praktyczne dla 6 pilotów i 10 mechaników/inżynierów w zakresie śmigłowca Bell – 412 HP”

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

Egz. _____

Umowa Nr/.../BF/13/...

zawarta w dniu 2013 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, zwanym dalej ZAMAWIAJACYM, reprezentowanym przez:

.....
oraz przy kontrasygnacie:

- 1.
2. Grażyny Karaś – Głównego Księgowego Komendy Głównej Policji,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w
wpisaną do przezKRS.....NIP:REGON:
..... reprezentowaną przez

Pana /Panią (podać funkcję jaką pełni dana osoba)
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy 165/GAB/13/KK.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi szkoleniowej obejmującej przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego w zakresie śmigłowca Bell-412 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy w zakresie:

- 1) Zadanie nr I – szkolenie teoretyczne i praktyczne 6 pilotów na śmigłowiec Bell-412 z personelu lotniczego Zarządu Lotnictwa Policji Głównego Sztabu Policji KGP,

i/lub

- 2) Zadanie nr II – szkolenie teoretyczne i praktyczne 10 mechaników/inżynierów z personelu lotniczego Zarządu Lotnictwa Policji Głównego Sztabu Policji KGP.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników, dla których zostanie przeprowadzone szkolenie. W sytuacji opisanej powyżej Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem terminu szkolenia. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników szkolenia w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
5. W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przygotowania materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia,
 - 2) przygotowania programu szkolenia teoretycznego i praktycznego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) zapewnienia instruktora (instruktorów) oraz odpowiednią opiekę metodyczną i programową,
 - 4) w przypadku umowy na realizację Zadania nr I, wystawienia pilotom, po zakończeniu szkolenia dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie egzaminu praktycznego dla każdego z uczestników, potwierdzającego uzyskanie uprawnień dowódcy śmigłowca typu Bell-412 zgodnie z przepisami do lotów z widocznością (VFR) w dzień i w nocy,
 - 5) w przypadku umowy na realizację Zadania nr II, wystawienia mechanikom lotniczym, po zakończeniu szkolenia, indywidualnych certyfikatów zgodnych z Part 147 (formularz EASA 149) dla każdego z uczestników które muszą spełniać wymogi dla uprawnień na nowy typ statku powietrznego wpisywanych do licencji Part-66,
 - 6) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 7) zabezpieczenie wyżywienia i zakwaterowania dla uczestników szkolenia w ilości określonej w Załączniku nr 1 do umowy,
 - 8) zapewnienie właściwych warunków BHP w trakcie szkolenia.

§ 2

Strony ustalają, że szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie od dnia zawarcia umowy do 20 grudnia 2013 r. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia ostatniego Etapu wchodzącego w zakres przedmiotu umowy (Zadania nr I i/lub Zadania nr II), pod warunkiem, że przed tym terminem zostaną podpisane protokoły odbioru poprzednich Etapów.

§ 3

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosizł brutto (słownie złotych.....). Specyfikację ilościowo cenową stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

2. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty przeprowadzenia szkolenia, podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 może ulec obniżeniu i obejmować będzie wynagrodzenie za rzeczywistą liczbę osób, które brały udział w szkoleniu. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń o ile Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 3 dni przed terminem szkolenia. Wartość wynagrodzenia 1 uczestnika w określono w Załączniku nr 2 do umowy.
4. Zamawiający opłaci wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktury wstawionej za wykonanie każdego z Etapów w danym Zadaniu.
5. Faktury będą wystawiane po zakończeniu szkolenia w zakresie:
 - 1) Zadania nr I:
 - a) szkolenia teoretycznego pilotów – Etap I,
 - b) szkolenia praktycznego pilotów na symulatorze lotów (FSTD przy użyciu FFS C/D lub FTD 2/3)FSD) – Etap II,
 - c) szkolenia praktycznego pilotów na śmigłowcu – Etap III,
 - i/lub
 - 2) Zadania nr II:
 - a) szkolenia teoretycznego mechaników/inżynierów – Etap I,
 - b) szkolenia praktycznego mechaników/inżynierów- Etap II.
6. Podstawę do realizacji płatności za wykonanie danego etapu stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, Protokół Odbioru danego Etapu szkolenia, którego wzór określa Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
7. Płatność za wykonane danego etapu będzie dokonana w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości 10% wartości brutto umowy tj. kwotę zł (słownie złotych:/100).
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na konto bankowe Wykonawcy nr w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany.

§ 3

1. Podstawą podpisania Protokołu odbioru danego Etapu będą:
 - 1) w zakresie Zadania nr I:
 - a) szkolenie teoretyczne pilotów – kopie dokumentu wydanego każdemu uczestnikowi potwierdzającego przeprowadzenie egzaminu teoretycznego zgodnie z obowiązującymi standardami zawartymi w opisie Zadania nr I,

- b) szkolenie praktyczne pilotów na symulatorze lotów (FSTD przy użyciu FFS C/D lub FTD 2/3) – kopie dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie szkolenia na symulatorze wydanego dla każdego z uczestników,
 - c) szkolenie praktyczne pilotów na śmigłowcu - kopie dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie egzaminu praktycznego wydanego dla każdego z uczestników zgodnie z obowiązującymi standardami zawartymi w opisie Zadania nr I,
- 2) w zakresie Zadania nr II:
- a) szkolenie teoretyczne mechaników/inżynierów - kopie dokumentu wydanego każdemu uczestnikowi, potwierdzającego przeprowadzenie egzaminu teoretycznego zgodnie z obowiązującymi standardami zawartymi w opisie Zadania nr II,
 - b) szkolenie praktyczne mechaników/inżynierów – kopie certyfikatu sporządzonego zgodnie z Part 147 (formularz EASA 149), spełniającego wymogi dla uprawnień na nowy typ statku powietrznego wpisywanych do licencji Part-66, wydanego każdemu uczestnikowi.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
3. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:

1)

Ze strony Wykonawcy:

1)

§ 4

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, upoważnione są następujące osoby:
- 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a) mail:, tel.:
 - b) mail:, tel.:lub inne wskazane przez Zamawiającego.
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a) mail:, tel.:
 - b) mail:, tel.:lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.

4. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
5. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.
6. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
7. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie. Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć realizację przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i jej załącznikach,
 - 3) 1000 jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia, w przypadku zakończenia całości szkolenia objętego przedmiotem umowy , po terminie określonym w § 3. Kary umowne określone w tym punkcie nalicza się odrębnie dla każdego Zadania.¹
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Jeżeli zastrzeżone w ust. 1 kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - 2) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie,

¹ Zapis obowiązuje w przypadku gdy Zadanie nr I i Zadanie nr II realizował będzie jeden wykonawca w ramach jednej umowy.

- 3) gdy wykonawca wykonał lub nie należyce wykonał umowę z przyczyn leżących po jego stronie.
3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do naliczenia i egzekwowania kar umownych należnych na podstawie umowy.
4. W przypadku zajścia niezależnego od stron, niemożliwego do przewidzenia przez strony w dniu jej zawarcia, zewnętrznego zdarzenia, którego wystąpieniu strony nie mogą zapobiec (siła wyższa) uniemożliwiającego w całości lub w części wykonanie umowy, obu stronom będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 5 dni od powzięcia wiedzy o tym zdarzeniu. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania przez jedną ze stron będące wynikiem siły wyższej nie rodzi odpowiedzialności odszkodowawczej.
5. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, o których mowa w par. 6 ust. 2 pkt. 3 w terminie 7 dni od daty otrzymania wiadomości o przyczynach odstąpienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną innych informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
- 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) były już znane zgodnie z prawem Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony,
 - 4) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy danych i informacji, o których mowa w ust. 1 zarówno przez swoich pracowników, podwykonawców i osoby trzecie, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu przeprowadzenia szkolenia, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu,
 - 2) zmiany ilości uczestników dla których będzie realizowane szkolenie.

§ 9

Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków do jej przeprowadzenia.

§ 10

1. Strony ustalają, że szkolenie praktyczne w zakresie Zadania nr I i/lub Zadania nr II, opisane w Załączniku nr 1, zostaną przeprowadzone na śmigłowcu Bell – 412 HP nr rej. SN- 18XP stanowiącym własność Zamawiającego. Zamawiający pokrywa koszty paliwa lotniczego niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia praktycznego. Zasady przekazania śmigłowca do przeprowadzenia szkoleń, zostaną określone w odrębnym dokumencie po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca z chwilą udostępnienia mu śmigłowca, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność do wysokości szkody powstałej w związku z jego uszkodzeniem czy zniszczeniem. Odpowiedzialność, o której mowa w zdaniu poprzednim zostaje wyłączona w przypadku gdy, do powstania szkody doszło wskutek działania lub zaniechania innych niż Wykonawca podmiotów lub osób którymi posługuje się Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na piśmie Zamawiającemu na trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, wykazu osób w tym instruktorów, które będą realizowały czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy, z wykorzystaniem śmigłowca, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający oświadcza, że śmigłowiec, o którym mowa w ust. 1 jest ubezpieczony i objęty ochroną z tytułu ryzyka Zamawiającego związanego z posiadaniem i eksploatacją policyjnych śmigłowców.

§ 11

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku

możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Ilościowo – Cenowa,
 - 3) Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru Etapu Szkolenia.
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej obejmującej przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego w zakresie śmigłowca Bell-412 zgodnie z niżej wymienionymi zadaniami:

1. Zadania szkoleniowe:

- 1) **Zadanie nr I**, przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego dla pilotów śmigłowcowych (licencjonowanych i nie posiadających licencji wg przepisów lotnictwa cywilnego), w ośrodkach szkolenia zgodnie z wymaganiami zawartymi w JAR-FCL-2 i/lub ROZPORZĄDZENIEM KOMISJI (UE) NR 1178/2011 z dnia 3 listopada 2011 r. ustanawiające wymagania techniczne i procedury administracyjne odnoszące się do załóg w lotnictwie cywilnym zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008, do uzyskania uprawnień na typ statku powietrznego Bell-412, w charakterze pilota dowódcy w lotach (operacjach lotniczych) VFR w dzień i w nocy.
- 2) **Zadanie nr II**, Wykonawca musi zapewnić przeprowadzenie szkolenia przez podmiot (Organizację szkoleniową MTO) posiadający certyfikat PART-147 szkolenia na typ statku powietrznego Bell-412 z silnikami PT6T dla mechaników/inżynierów lotniczych w specjalnościach B1.3 i B2.

2. Szkolenia pilotów na typ statku powietrznego obejmuje:

- 1) szkolenie lotnicze musi zostać przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi standardami zawartymi w opisie zadania nr 1 (powyżej) i składać się z następujących części:
 - a) teoretycznej zakończone egzaminem potwierdzającym wiedzę teoretyczną wymaganą do bezpiecznej eksploatacji śmigłowca,
 - b) praktycznej zakończone egzaminem potwierdzającym posiadanie umiejętności wymagane do bezpiecznej eksploatacji śmigłowca:
 - na FSTD przy użyciu FFS C/D lub FTD 2/3 dla każdego pilota musi zostać przeprowadzone w wymiarze nie mniej niż 10 godz.,
 - na śmigłowcu (z wyłączeniem egzaminu) dla każdego pilota musi zostać przeprowadzone w wymiarze nie mniej niż 5 godz.
- 2) szkolenie praktyczne pilotów zostanie przeprowadzone na śmigłowcu Bell – 412 HP nr rej. SN – 18XP udostępnionym Wykonawcy przez Zamawiającego w jego siedzibie. Koszty paliwa lotniczego niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia praktycznego na śmigłowcu pokrywa Zamawiający,
- 3) podmiot prowadzący szkolenie w zakresie Zadania I zapewni instruktora (instruktorów) oraz odpowiednią opiekę metodyczną i programową,
- 4) szkoleniem będzie objętych maksymalnie 6 pilotów.

3. Szkolenie mechaników/inżynierów lotniczych na typ statku powietrznego musi być zatwierdzone przez nadzór lotniczy właściwy dla podmiotu prowadzącego szkolenie:

- 1) szkolenie musi składać się z części teoretycznej i praktycznej na poziomie 3 zgodnie z przepisami Part-66 (obsługa liniowa i hangarowa) w specjalnościach B1.3 i B2,
- 2) podmiot prowadzący szkolenie (Organizacja szkoleniowa MTO) musi posiadać certyfikat wg przepisów Part-147 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 2042/2003 w aktualnym brzmieniu z zatwierdzeniem śmigłowca Bell-412 HP,

- 3) szkolenie praktyczne zostanie przeprowadzone na śmigłowcu Bell – 412 HP nr rej. SN – 18XP udostępnionym Wykonawcy przez Zamawiającego w jego siedzibie.
 - 4) szkoleniem objętych będzie maksymalnie 10 mechaników/inżynierów.
4. Terminy udostępnienia śmigłowca Zamawiającego dla realizacji Zadania nr I i/lub Zadania nr II, zostaną ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
5. Wykonawca przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania I i/lub Zadania II zapewni:
- 1) zakwaterowanie i całodobowe wyżywienie dla uczestników szkolenia w trakcie jego trwania poza siedzibą Zamawiającego oraz pokryje koszty przejazdu uczestników szkolenia w obydwie strony,
 - 2) prowadzenie szkoleń w języku polskim lub z wykorzystaniem tłumaczy konsekwentnych,
 - 3) indywidualne zestawy materiałów szkoleniowych muszą być sporządzone w języku polskim i przekazane dla każdego uczestnika w formie papierowej każdemu z uczestników szkolenia na początku szkolenia,
 - 4) wydanie dokumentów o ukończeniu szkolenia dla:
 - a) pilotów - dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie egzaminu teoretycznego i praktycznego dla każdego z pilotów,
 - b) mechaników/inżynierów lotniczych - indywidualnych certyfikatów zgodnymi z Part 147 (formularz EASA 149) dla każdego z uczestników który będzie spełniał wymagania określone dla uprawnień na nowy typ statku powietrznego wpisywanych do licencji Part-66.
 - 5) wyżywienie i noclegi dla każdego uczestnika w zakresie:
 - a) dzień I (dzień przyjazdu) – kolacja,
 - b) każdy dzień szkoleniowy i wolny – śniadanie, obiad, kolacja,
 - c) dzień wyjazdu – śniadanie,
 - 6) w trakcie szkolenia teoretycznego prowadzonego poza siedzibą Zamawiającego, podczas każdego dnia szkoleniowego wodę mineralną oraz 2 przerwy kawowe (kawa, herbata ciastka itp.),
 - 7) transport uczestników szkolenia z miejsca zakwaterowania do miejsca szkolenia.
6. Usługa szkoleniowa obejmuje:
- 1) w zakresie Zadania nr I:
 - a) szkolenie teoretyczne (zgodnie z dostarczonym programem szkolenia przez wykonawcę usługi i zatwierdzonym przez właściwy nadzór lotniczy) zakończone egzaminem potwierdzającym wiedzę wymaganą do bezpiecznej eksploatacji śmigłowca Bell-412, zgodnie z obowiązującymi standardami zawartymi w opisie Zadania nr I,
 - b) szkolenie praktyczne (zgodnie z dostarczonym programem szkolenia przez wykonawcę usługi i zatwierdzonym przez właściwy nadzór lotniczy) na symulatorze lotów (FSTD przy użyciu FFS C/D lub FTD 2/3) i na śmigłowcu zakończone egzaminem potwierdzającym posiadanie umiejętności wymagane do bezpiecznej eksploatacji śmigłowca w charakterze pilota dowódcy w lotach (operacjach lotniczych) VFR w dzień i w nocy. Usługa szkoleniowa musi być zrealizowana zgodnie z obowiązującymi standardami oraz wymiarze określonymi w opisie Zadania nr I,
 - 2) w zakresie Zadania nr II:
 - a) szkolenie teoretyczne (zgodnie z zatwierdzonym programem szkolenia przez właściwy nadzór lotniczy),
 - b) szkolenie praktyczne (zgodnie z zatwierdzonym programem szkolenia przez właściwy nadzór lotniczy) na śmigłowcu.

7. Zamawiający zastrzega sobie, możliwość zmiany liczby osób objętych szkoleniem w danym zadaniu o ile przekaze Wykonawcy listę uczestników szkolenia najpóźniej na 3 dni przez jego rozpoczęciem.

Termin i realizacja usługi szkoleniowej

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 20.12.2013 r.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany etapami,
 - 1) Zadanie nr I:
 - a) Etap I - szkolenie teoretyczne pilotów,
 - b) Etap II - szkolenie praktyczne pilotów symulatorze lotów (FSTD przy użyciu FFS C/D lub FTD 2/3),
 - c) Etap III - szkolenie praktyczne pilotów na śmigłowcu, i/lub
 - 2) Zadanie nr II,
 - a) Etap I - szkolenie teoretyczne mechaników/inżynierów,
 - b) Etap I - szkolenie praktyczne mechaników/inżynierów.
3. Wykonawca wyda uczestnikom szkolenia:
 - 1) pilotom - dokument potwierdzającego przeprowadzenie egzaminu praktycznego dla każdego z uczestników zgodnie z obowiązującymi standardami zawartymi w opisie zadania nr 1 (powyżej),
 - 2) mechanikom/inżynierom -indywidualny certyfikaty zgodne z Part 147 (formularz EASA 149) oraz spełniające wymogi dla uprawnień na nowy typ statku powietrznego wpisywanych do licencji Part-66, dla każdego z uczestników.
4. Podpisanie protokołu odbioru danego Etapu szkolenia przez upoważnionych przedstawicieli ze strony Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do potwierdzenia wykonania realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy.
5. Protokół odbioru Etapu szkolenia zostanie podpisany w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
6. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru ostatniego Etapu szkolenia.
7. Podpisany bez uwag protokół odbioru Etapu szkolenia stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury oraz dokonania zapłaty wynagrodzenia.

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO - CENOWA

USŁUGI SZKOLENIOWE		Cena jedn. netto dla jednego uczestnika	Cena jedn. brutto dla jednego uczestnika
Zadanie nr 1	Szkolenie teoretyczne pilotów		
	Szkolenie praktyczne pilotów na FSD		
	Szkolenie praktyczne pilotów na śmigłowcu		
Łączna cena dla jednego uczestnika w zakresie Zadania nr I			
Zadanie nr 2	Szkolenie teoretyczne mechaników/inżynierów		
	Szkolenie praktyczne mechaników/inżynierów		
Łączna cena dla jednego uczestnika w zakresie Zadania nr II			

**PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU SZKOLENIA
ZADANIE NR ETAP NR**

Nazwa szkolenia:

.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia
..... .. jest:

Potwierdzenie wykonania usługi:

Tak*

Nie* zastrzeżenia.....

.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny*

zastrzeżenia.....

.....

.....
(upoważniony Przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej obejmującej przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego w zakresie śmigłowca Bell-412 zgodnie z niżej wymienionymi zadaniami:

1. Zadania szkoleniowe:

- 1) **Zadanie nr I**, przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego dla pilotów śmigłowcowych (licencjonowanych i nie posiadających licencji wg przepisów lotnictwa cywilnego), w ośrodkach szkolenia zgodnie z wymaganiami zawartymi w JAR-FCL-2 i/lub ROZPORZĄDZENIEM KOMISJI (UE) NR 1178/2011 z dnia 3 listopada 2011 r. ustanawiające wymagania techniczne i procedury administracyjne odnoszące się do załóg w lotnictwie cywilnym zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008, do uzyskania uprawnień na typ statku powietrznego Bell-412, w charakterze pilota dowódcy w lotach (operacjach lotniczych) VFR w dzień i w nocy.
- 2) **Zadanie nr II**, Wykonawca musi zapewnić przeprowadzenie szkolenia przez podmiot (Organizację szkoleniową MTO) posiadający certyfikat PART-147 szkolenia na typ statku powietrznego Bell-412 z silnikami PT6T dla mechaników/inżynierów lotniczych w specjalnościach B1.3 i B2.

2. Szkolenia pilotów na typ statku powietrznego obejmuje:

- 1) szkolenie lotnicze musi zostać przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi standardami zawartymi w opisie zadania nr 1 (powyżej) i składać się z następujących części:
 - a) teoretycznej zakończone egzaminem potwierdzającym wiedzę teoretyczną wymaganą do bezpiecznej eksploatacji śmigłowca,
 - b) praktycznej zakończone egzaminem potwierdzającym posiadanie umiejętności wymagane do bezpiecznej eksploatacji śmigłowca:
 - na FSTD przy użyciu FFS C/D lub FTD 2/3 dla każdego pilota musi zostać przeprowadzone w wymiarze nie mniej niż 10 godz.,
 - na śmigłowcu (z wyłączeniem egzaminu) dla każdego pilota musi zostać przeprowadzone w wymiarze nie mniej niż 5 godz.
- 2) szkolenie praktyczne pilotów zostanie przeprowadzone na śmigłowcu Bell – 412 HP nr rej. SN – 18XP udostępnionym Wykonawcy przez Zamawiającego w jego siedzibie. Koszty paliwa lotniczego niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia praktycznego na śmigłowcu pokrywa Zamawiający,
- 3) podmiot prowadzący szkolenie w zakresie Zadania I zapewni instruktora (instruktorów) oraz odpowiednią opiekę metodyczną i programową,
- 4) szkoleniem będzie objętych maksymalnie 6 pilotów.

3. Szkolenie mechaników/inżynierów lotniczych na typ statku powietrznego musi być zatwierdzone przez nadzór lotniczy właściwy dla podmiotu prowadzącego szkolenie:

- 1) szkolenie musi składać się z części teoretycznej i praktycznej na poziomie 3 zgodnie z przepisami Part-66 (obsługa liniowa i hangarowa) w specjalnościach B1.3 i B2,
- 2) podmiot prowadzący szkolenie (Organizacja szkoleniowa MTO) musi posiadać certyfikat wg przepisów Part-147 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 2042/2003 w aktualnym brzmieniu z zatwierdzeniem śmigłowca Bell-412 HP,

- 3) szkolenie praktyczne zostanie przeprowadzone na śmigłowcu Bell – 412 HP nr rej. SN – 18XP udostępnionym Wykonawcy przez Zamawiającego w jego siedzibie.
 - 4) szkoleniem objętych będzie maksymalnie 10 mechaników/inżynierów.
4. Terminy udostępnienia śmigłowca Zamawiającego dla realizacji Zadania nr I i/lub Zadania nr II, zostaną ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
5. Wykonawca przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania I i/lub Zadania II zapewni:
- 1) zakwaterowanie i całodobowe wyżywienie dla uczestników szkolenia w trakcie jego trwania poza siedzibą Zamawiającego oraz pokryje koszty przejazdu uczestników szkolenia w obydwie strony,
 - 2) prowadzenie szkoleń w języku polskim lub z wykorzystaniem tłumaczy konsekwentnych,
 - 3) indywidualne zestawy materiałów szkoleniowych muszą być sporządzone w języku polskim i przekazane dla każdego uczestnika w formie papierowej każdemu z uczestników szkolenia na początku szkolenia,
 - 4) wydanie dokumentów o ukończeniu szkolenia dla:
 - a) pilotów - dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie egzaminu teoretycznego i praktycznego dla każdego z pilotów,
 - b) mechaników/inżynierów lotniczych - indywidualnych certyfikatów zgodnymi z Part 147 (formularz EASA 149) dla każdego z uczestników który będzie spełniał wymagania określone dla uprawnień na nowy typ statku powietrznego wpisywanych do licencji Part-66.
 - 5) wyżywienie i noclegi dla każdego uczestnika w zakresie:
 - a) dzień I (dzień przyjazdu) – kolacja,
 - b) każdy dzień szkoleniowy i wolny – śniadanie, obiad, kolacja,
 - c) dzień wyjazdu – śniadanie,
 - 6) w trakcie szkolenia teoretycznego prowadzonego poza siedzibą Zamawiającego, podczas każdego dnia szkoleniowego wodę mineralną oraz 2 przerwy kawowe (kawa, herbata ciastka itp.),
 - 7) transport uczestników szkolenia z miejsca zakwaterowania do miejsca szkolenia.
6. Usługa szkoleniowa obejmuje:
- 1) w zakresie Zadania nr I:
 - a) szkolenie teoretyczne (zgodnie z dostarczonym programem szkolenia przez wykonawcę usługi i zatwierdzonym przez właściwy nadzór lotniczy) zakończone egzaminem potwierdzającym wiedzę wymaganą do bezpiecznej eksploatacji śmigłowca Bell-412, zgodnie z obowiązującymi standardami zawartymi w opisie Zadania nr I,
 - b) szkolenie praktyczne (zgodnie z dostarczonym programem szkolenia przez wykonawcę usługi i zatwierdzonym przez właściwy nadzór lotniczy) na symulatorze lotów (FSTD przy użyciu FFS C/D lub FTD 2/3) i na śmigłowcu zakończone egzaminem potwierdzającym posiadanie umiejętności wymagane do bezpiecznej eksploatacji śmigłowca w charakterze pilota dowódcy w lotach (operacjach lotniczych) VFR w dzień i w nocy. Usługa szkoleniowa musi być zrealizowana zgodnie z obowiązującymi standardami oraz wymiarze określonymi w opisie Zadania nr I,
 - 2) w zakresie Zadania nr II:
 - a) szkolenie teoretyczne (zgodnie z zatwierdzonym programem szkolenia przez właściwy nadzór lotniczy),
 - b) szkolenie praktyczne (zgodnie z zatwierdzonym programem szkolenia przez właściwy nadzór lotniczy) na śmigłowcu.

7. Zamawiający zastrzega sobie, możliwość zmiany liczby osób objętych szkoleniem w danym zadaniu o ile przekaze Wykonawcy listę uczestników szkolenia najpóźniej na 3 dni przez jego rozpoczęciem.

Termin i realizacja usługi szkoleniowej

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 20.12.2013 r.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany etapami,
 - 1) Zadanie nr I:
 - a) Etap I - szkolenie teoretyczne pilotów,
 - b) Etap II - szkolenie praktyczne pilotów symulatorze lotów (FSTD przy użyciu FFS C/D lub FTD 2/3),
 - c) Etap III - szkolenie praktyczne pilotów na śmigłowcu, i/lub
 - 2) Zadanie nr II,
 - a) Etap I - szkolenie teoretyczne mechaników/inżynierów,
 - b) Etap I - szkolenie praktyczne mechaników/inżynierów.
3. Wykonawca wyda uczestnikom szkolenia:
 - 1) pilotom - dokument potwierdzającego przeprowadzenie egzaminu praktycznego dla każdego z uczestników zgodnie z obowiązującymi standardami zawartymi w opisie zadania nr 1 (powyżej),
 - 2) mechanikom/inżynierom - indywidualny certyfikaty zgodne z Part 147 (formularz EASA 149) oraz spełniające wymogi dla uprawnień na nowy typ statku powietrznego wpisywanych do licencji Part-66, dla każdego z uczestników.
4. Podpisanie protokołu odbioru danego Etapu szkolenia przez upoważnionych przedstawicieli ze strony Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do potwierdzenia wykonania realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy.
5. Protokół odbioru Etapu szkolenia zostanie podpisany w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
6. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru ostatniego Etapu szkolenia.
7. Podpisany bez uwag protokół odbioru Etapu szkolenia stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury oraz dokonania zapłaty wynagrodzenia.

**Załącznik nr 5 do SIWZ
Nr sprawy 165/GAB/13/KK**

**WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY**

**GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

**Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa**

NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej „Beneficjentem gwarancji”

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie

zwana/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

..... działając na zlecenie

„Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji , a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do , zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”.

4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez wystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

1. Oświadczam, że **należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*
2. Oświadczam, że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

UWAGA:
*W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 2 oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
*W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 1.