

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-6321/13
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 199/Cut/13/EZ

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Jarosław WYZGOWSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 130.000 euro,
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia
pn.:

**Zakup 9 szt. podestów/platform inspekcyjnych do obsługi technicznej
śmigłowców**

Warszawa, dnia *20 października* 2013 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup 9 szt. podestów/platform inspekcyjnych do obsługi technicznej śmigłowców**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. 22-60120-44,
fax 22-60118-57,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup 9 szt. podestów/platform inspekcyjnych do obsługi technicznej śmigłowców”. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV – 44481000-5

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach SIWZ mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 2 do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 12.12.2013 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych

warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaze spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231.):

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść załącznik nr 3 do SIWZ),
- 1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.3. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ.

2. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 2.1. Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 3.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 4.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 4.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 4.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 4.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 4.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Zalewska – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (22) 60 116 61.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 3.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez oświadczenia o którym mowa w pkt. 8 Załącznika nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy”
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów

administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e)
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna opisana według poniższego wzoru:

<p>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa Przetarg nr 199/Cut/13/EZ Zakup 9 szt. podestów/platform inspekcyjnych do obsługi technicznej śmigłowców Nie otwierać przed 16...10...2013 r.</p>

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia 16.10 2013 r. do godz. 10.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. (22) 6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 16.10 2013 r. o godz. 11.00.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej

w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. ZASADY OCENY OFERT ORAZ OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek

handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku upoważnienia do podpisania umowy dla osób niewymienionych w KRS lub nie prowadzących działalności gospodarczej, wymagane jest pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy – załącznik nr 4.
4. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4).

IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

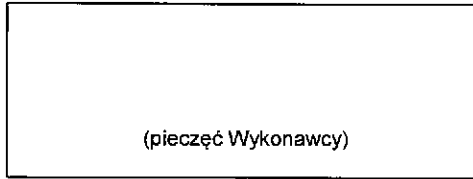
Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 - Projekt umowy.



FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 199/CUT/13/EZ

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

a) Pełna nazwa

.....
.....

b) adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

c) nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Zakup 9 szt. podestów/platform inspekcyjnych do obsługi technicznej śmigłowców**, (nr postępowania 199/Cut/13/EZ)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....)

VAT%.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

6. Przyjmujemy zasady płatności oraz warunki gwarancji określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załączniku nr 4 do SIWZ

7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

11.

12.

n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38



SPECYFIKACJA TECHNICZNA

ZAKUP PODESTÓW/PLATFORM INSPEKCYJNYCH
DO OBSŁUGI ŚMIGŁOWCÓW

I. Charakterystyka wyrobu

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 9 szt. podestów/platform inspekcyjnych do obsługi śmigłowców użytkowanych przez Zamawiającego (Mi-2, Mi-8, PZL-Kania, W-3/W-3A, Bell-206, Bell-412). Przedmiot zamówienia ma zapewnić bezpieczne, stabilne i niezawodne konstrukcyjnie użytkowanie przez personel lotniczy przy obsłudze śmigłowców.

II. Ogólne wymagania konstrukcyjne przedmiotu zamówienia:

- 1) Konstrukcje podestów / platform inspekcyjnych muszą być wykonane z aluminium lub innych stopów lekkich.
- 2) Podesty/platformy inspekcyjne muszą być wyposażone w schody umożliwiające bezpieczne wchodzenie i schodzenie. Zejście z pomostu na schody musi być zabezpieczone odpinanym łańcuchem lub ruchomą poprzeczką. Nośność schodów musi wynosić min 150 kg. Odległości pionowe między stopniami schodów muszą być jednakowe i wynosić maksymalnie 250 mm. Głębokość stopni schodów musi wynosić minimalnie 160 mm.
- 3) Pomosty robocze i stopnie schodów muszą być pokryte materiałem antypoślizgowym i olejoodpornym lub wykonane z paneli ażurowych ryflowanych (antypoślizgowych) albo ze sklejki antypoślizgowej.
- 4) Podstawy podestów/platform inspekcyjnych muszą być wyposażone w koła skrętne z funkcją blokady jazdy umożliwiające swobodne przemieszczanie po płaskiej utwardzonej powierzchni. Koła muszą być pokryte gumą olejoodporną. Średnica zewnętrzna kół musi wynosić 150 - 200 mm.
- 5) Konstrukcja podestów/platform inspekcyjnych w części przylegającej do śmigłowca musi być zabezpieczona miękkim materiałem olejoodpornym (np.: filc, guma) aby chronić poszycie śmigłowca przed uszkodzeniem mechanicznym.
- 6) Na powierzchniach wzniesionych na wysokość powyżej 1,0 m nad poziomem podłoża powinny być zainstalowane balustrady składające się z poręczy ochronnych umieszczonych na wysokości 1,1 m i krawężników o na wysokości 0,15 m. Pomiędzy poręczą i krawężnikiem powinna być umieszczona w połowie wysokości poprzeczka lub przestrzeń ta powinna być wypełniona w sposób uniemożliwiający wypadnięcie osób. Balustrady te muszą mieć możliwość łatwego demontażu osobno z każdej strony pomostu oraz posiadać zabezpieczenia przed niekontrolowanym wysunięciem.
- 7) W konstrukcji podestów/platform inspekcyjnych muszą zostać uwzględnione indywidualne kształty poszczególnych typów śmigłowców, do których są przeznaczone oraz rozmieszczenie elementów wystających poza obrys płatowca, tak aby możliwe było postawienie podestu jak najbliżej śmigłowca.
- 8) Podesty/platformy inspekcyjne muszą wytrzymywać obciążenie pomostu roboczego minimum 250 kg.
- 9) Wykonawca przed dostawą przedmiotu zamówienia przedstawi Zamawiającemu projekty poszczególnych rodzajów podestów do uzgodnienia i zatwierdzenia. Projekty muszą zawierać /określać:
 - a. Rysunki podestów przedstawiające widok z boku, z góry, z tyłu i z przodu.
 - b. Rodzaj zastosowanych materiałów konstrukcyjnych, zabezpieczających itp.
 - c. Sposób łączenia elementów konstrukcyjnych i materiałów zabezpieczających.
 - d. Rozwiązania dotyczące balustrad schodów i pomostów roboczych.

III. Szczegółowe wymagania na podesty/platformy inspekcyjne dla poszczególnych typów śmigłowców

- 1) Dla śmigłowców Mi-8, W-3/A, Bell-412 – 2 szt.:

- wymiary i orientacyjny kształt zobrazowane są poglądowym szkicem będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji.

- 2) Dla śmigłowca Mi-8 – 1 szt.

- wymiary i kształt zobrazowane są poglądowym szkicem będącym załącznikiem nr 2

do niniejszej specyfikacji.

3) Dla śmigłowców Bell-206, Bell-412 – 3 szt.

- wymiary i kształt zobrazowane są poglądowym szkicem będącym załącznikiem nr 3 do niniejszej specyfikacji.

- od strony śmigłowca zamiast kół skrętnych wymagane są podstawy stałe zabezpieczone od spodu przed poślizgiem gumą olejoodporną.

4) Dla śmigłowców Mi-2, PZL Kania – 3 szt.

- wymiary i kształt zobrazowane są poglądowym szkicem będącym załącznikiem nr 4 do niniejszej specyfikacji.

Kształty podestów/platform przedstawione w załącznikach 1, 2, 3, 4 mają charakter poglądowy i mogą podlegać modyfikacjom z zastrzeżeniem, że zostaną zachowane cechy funkcjonalne, parametry wytrzymałościowe oraz modyfikacje te nie wpłyną na bezpieczeństwo użytkownika.

IV. Łączna ilość podestów/platform: 9 szt.

V. Wymagania jakościowe:

Dostarczony sprzęt musi być wyprodukowany zgodnie z normami obowiązującymi w zakładzie produkcyjnym pod kontrolą wewnętrznych służb kontroli jakości. Zakład musi legitymować się ważnym certyfikatem lub świadectwem kwalifikacji wydanym przez upoważnioną instytucję w zakresie łączenia elementów konstrukcyjnych metodą spawalniczą (w przypadku projektu zawierającego elementy spawane). Na poszczególnych podestach/platformach inspekcyjnych będzie umieszczona tabliczka znamionowa (metalowa) na trwale przymocowana do konstrukcji (powinna zawierać m.in.: nazwę producenta, wagę, nośność, rok produkcji.) Do każdego podestu/platformy dołączona zostanie instrukcja obsługi i eksploatacji.

VI. Wymagania w zakresie odbioru:

Sprawdzenie spełnienia warunków dostawy nastąpi na podstawie:

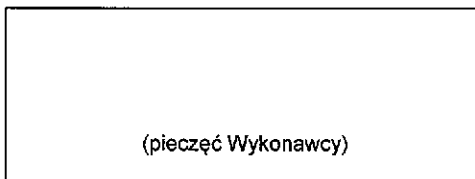
- a) zgodności wykonania poszczególnych podestów / platform z zatwierdzonymi projektami,
- b) dokumentu (np. certyfikat, karta gwarancyjna) potwierdzającego, że dostarczony sprzęt został wyprodukowany w ramach kontrolowanej produkcji.

VII. Wymagania gwarancyjne

Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt. Czas gwarancji będzie liczony od dnia ostatecznego odbioru. W okresie gwarancyjnym wszystkie uszkodzenia, jak również efekty naturalnego zużycia wynikające z zastosowania materiałów o złej jakości, wykonawca będzie usuwał na własny koszt. Gwarancji nie podlegają uszkodzenia powstałe z winy zamawiającego (użytkownika) oraz w wyniku działania siły wyższej.

Załącznik nr 3 do SIWZ

spr. nr 199/Cut/13/EZ



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. **Zakup 9 szt. podestów/platform inspekcyjnych do obsługi technicznej śmigłowców**
numer postępowania - 199/Cut/13/EZ

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Umowa.....(projekt)

zawarta w Warszawie dnia 2013 r., pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....- Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP

oraz przy kontrasygnacie

.....- Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

.....- Głównego Księgowego KGP

a

firmą zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - numer sprawyna podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r.,poz. 907)* o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa 9 podestów/platform inspekcyjnych do obsługi śmigłowców, zwanych w dalszej części „wyrobami” w następujących ilościach :
 - a) do śmigłowców Mi-8T, W-3, Bell-412 – 2 szt.,
 - b) do śmigłowca Mi-8T – 1 szt.,
 - c) do śmigłowców Bell-206, Bell-412 – 3 szt.,
 - d) do śmigłowców Mi-2, PZL „Kania” – 3 szt.
2. Wszystkie dostarczone w ramach umowy wyroby będą nowe i wyprodukowane w 2013 r. oraz będą odpowiadać dokumentacji technicznej Wykonawcy i spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 Ogólne wymagania konstrukcyjne.
3. Wykonawca wraz ze wyrobami dostarczy dokumentację, pozwalającą na realizację wszystkich czynności eksploatacyjnych i obsługowych.

§ 2 Wartość umowy

1. Wartość umowy wynosi:

brutto zł. (słownie:zł.),
netto zł. (słownie:zł.).

Cena jednostkowa każdego z wyrobu:

- a) do śmigłowców Mi-8T, W-3, Bell-412 :

- bruttozł. (słownie..... zł.),
- nettozł. (słownie..... zł.),

- b) do śmigłowca Mi-8T:
 - bruttozł. (słownie:..... zł.),
 - nettozł.(słownie:..... zł.),
 - c) do śmigłowców Bell-206, Bell-412:
 - bruttozł. (słownie:..... zł.),
 - nettozł. (słownie:..... zł.),
 - d) do śmigłowców Mi-2, PZL „Kania”:
 - bruttozł. (słownie:..... zł.),
 - nettozł. (słownie:..... zł.).
2. Wartość umowy obejmuje cenę wyrobów oraz wszelkie koszty związane z transportem i innymi opłatami.

§ 3 Terminy realizacji

1. Termin realizacji umowy – nie później niż do 12.12.2013 r.
2. Realizacja umowy zostanie podzielona na następujące etapy :
 - a) wykonanie projektów podestów – w terminie do 20 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy;
 - b) dostawa modeli lub prototypów podestów, wykonanych wg zaakceptowanego projektu - w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektu wykonawczego prototypu podestu.
3. Za wzorzec zostanie uznana konstrukcja, która wymiarami i budową będzie odpowiadała wyrobowi docelowemu. Od wzorca nie wymaga się spełnienia wymogów materiałowych i wytrzymałościowych. W przypadku prototypów muszą one odpowiadać wszystkim wymaganiom niniejszej umowy i mogą one być uznane przez Zamawiającego za wyrób docelowy. Za dzień roboczy ustala się dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Akceptacji projektu, o którym mowa w ust. 2 lit. a) dokona Szef Techniczny Lotnictwa Policji lub jego przełożony w terminie do 5 dni roboczych, liczonych od otrzymania projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian lub odmowy akceptacji w przypadku gdy przedstawiony projekt nie będzie odpowiadał warunkom niniejszej umowy. O swojej decyzji Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną.
5. W przypadku podjęcia decyzji o wprowadzeniu zmian w projekcie podestów lub przypadku odmowy akceptacji projektu, Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych licząc od wysłania decyzji, o której mowa w ust. 4, zobowiązany jest ponownie przedstawić poprawiony projekt podestów.
6. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie określonym w ust. 5 nie dostarczy poprawionego projektu podestu/ów lub dostarczony projekt podestu/ów będzie niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub gdy projekt nie będzie zawierał zgłoszonych zmian, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę Wykonawcy zgodnie z zapisami umowy.
7. Zamawiający dopuszcza realizację umowy częściami w terminie wcześniejszym niż określony w ust. 1. W takim przypadku zapisy umowy stosuje się odpowiednio do każdej części. Za część umowy uważa się każdy jednostkowy wyrób wraz z przynależną dokumentacją.

§ 4 Warunki odbioru

1. Wykonawca dostarczy wyroby wyprodukowane zgodnie z normami obowiązującymi w zakładzie produkcyjnym pod kontrolą wewnętrznych służb kontroli jakości. Do każdego wyrobu musi być dołączona indywidualna tabliczka znamionowa (metalowa) na trwale przymocowana do konstrukcji (powinna zawierać m. in.: nazwę producenta, wagę, nośność, rok produkcji, wymiary). W przypadku dołączenia dokumentacji wyrobu w języku innym niż polski należy dołączyć tłumaczenie (sporządzone przez Wykonawcę) na język polski.
2. Wykonawca dostarczy wyroby będące przedmiotem umowy do Zarządu Lotnictwa Policji GSP KGP, ul. Gen. S. Kaliskiego 57, 01-476 Warszawa (lotnisko Warszawa-Babice, hangar nr 5), tel. 22 601 37 21 lub 22 601 37 25.
3. Odbiór realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie sporządzonego przez przedstawiciela Zamawiającego i podpisanego bez zastrzeżeń „protokołu odbioru”. Podstawą do podpisania protokołu odbioru będzie:
 - sprawdzenie zgodności wyrobów z zapisami umowy,
 - sprawdzenie zewnętrznego stanu technicznego i zdatności wyrobów (wyrób musi być kompletny, nie może posiadać uszkodzeń mechanicznych, elementy ruchome muszą przemieszczać się płynnie, sprawdzenie zabezpieczeń, możliwości przemieszczania, dopasowanie do śmigłowców, itp.),
 - dokumentacji (np. atest, certyfikat, karta gwarancyjna) potwierdzającej, że dostarczone wyroby zostały wyprodukowane w ramach kontrolowanej produkcji i zgodnie z warunkami umowy.
4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 2, przenosi na Zamawiającego z chwilą zapłaty prawo do wykonywania prawa zależnego oraz autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w ramach niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a) udostępniania pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego,
 - b) utrwalania,
 - c) zwielokrotniania dokumentacji,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera,
 - e) udostępniania osobom trzecim,
 - f) wprowadzanie zmian do dokumentacji.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy co najmniej 7 dni kalendarzowych przed jej realizacją. Powiadomienie należy przesłać na fax. nr 022 60 118 46 lub pocztą elektroniczną (termin ten jest wliczony do terminu określonego w § 3 ust. 1).
6. Odbioru dokonają przedstawiciele Zamawiającego w okresie 5 dni roboczych od dnia dostawy. Za dzień odbioru przedmiotu zamówienia zostanie uznany dzień dostawy pod warunkiem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku, gdy ze względów służbowych Zamawiający nie będzie miał możliwości przyjęcia wyrobów w terminie określonym w powiadomieniu, za datę odbioru zostanie uznany dzień określony w powiadomieniu, pod warunkiem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Stwierdzenie przez przedstawicieli Zamawiającego podczas odbioru, że przedmiot umowy nie spełnia wymogów niniejszej umowy spowoduje odstąpienie od odbioru. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni po spełnieniu tych wymogów. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca. W takim wypadku za dzień odbioru zostanie uznany dzień dostawy wyrobu spełniającego wymagania niniejszej umowy.

§ 5 Warunki płatności

1. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komenda Główna Policji, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497.
3. Podstawą zapłaty za fakturę za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego dokumentu potwierdzającego odbiór przedmiotu umowy, zwanego dalej protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca dostarczy fakturę VAT Zamawiającemu tj. do Biura Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa.
5. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 6 Gwarancje

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony wyrób, licząc od daty uznanej za datę odbioru.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy uszkodzeń, jak również efektów naturalnego zużycia wynikających z zastosowania materiałów o złej jakości, wymiany wadliwego wyrobu lub jego części w miejscu jego użytkowania, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem i obsługą w sposób niezgodny z dokumentacją eksploatacyjną wyrobu.
3. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego pisemnie (faxem) przez cały czas trwania gwarancji niezwłocznie po wykryciu usterki. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych. Dokonanie naprawy lub wymiany wadliwych wyrobów/części nastąpi w czasie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia uznania reklamacji.
4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć gwarancję na wyrób lub jego część o czas trwania usunięcia ewentualnych usterek.

§ 7 Kary

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 15% wartości netto wykonania przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 2) 0,2% jednostkowej ceny netto wykonania każdej części przedmiotu umowy, jeżeli nie wykona danej części przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 15% ceny netto danej części przedmiotu umowy,
 - 3) 0,1% jednostkowej ceny netto każdego wyrobu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - w razie nie wykonania naprawy/ wymiany przedmiotu umowy w terminie określonym

- w § 6 ust. 3 (w przypadku uznanej reklamacji), lecz nie więcej niż 15% ceny netto danej części przedmiotu umowy.
2. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
 3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Wykonawcy i Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

§ 8 Inne postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że korzysta z praw do przedmiotów własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, tj. zł zostanie wniesione przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy niezwłocznie po wykonaniu umowy lecz nie później niż 30 dni od dnia wykonania całkowitego przedmiotu umowy, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 7 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
 - 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu:
 - a) w trybie uzgodnień przedstawicieli Stron umowy,
 - b) przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody zamawiającego.
8. Załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.
9. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i trzy otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wymagania konstrukcyjne

I. Wymagania ogólne:

- 1) Konstrukcje podestów / platform inspekcyjnych muszą być wykonane z aluminium lub innych stopów lekkich.
- 2) Podesty/platformy inspekcyjne muszą być wyposażone w schody umożliwiające bezpieczne wchodzenie i schodzenie. Zejście z pomostu na schody musi być zabezpieczone odpinanym łańcuchem lub ruchoma poprzeczką. Nośność schodów musi wynosić min 150 kg. Odległości pionowe między stopniami schodów muszą być jednakowe i wynosić maksymalnie 250 mm. Głębokość stopni schodów musi wynosić minimalnie 160 mm.
- 3) Pomosty robocze i stopnie chodów muszą być pokryte materiałem antypoślizgowym i olejoodpornym lub wykonane z paneli ażurowych ryflowanych (antypoślizgowych) albo ze sklejki antypoślizgowej.
- 4) Podstawy podestów/platform inspekcyjnych muszą być wyposażone w koła skrętne z funkcją blokady jazdy (np. blokada śrubowa do podłoża) umożliwiające swobodne przemieszczanie po płaskiej utwardzonej powierzchni. Koła muszą być pokryte gumą olejoodporną. Średnica zewnętrzna kół musi wynosić 150 -200 mm.
- 5) Konstrukcja podestów/platform inspekcyjnych w części przylegającej do śmigłowca musi być zabezpieczona miękkim materiałem olejoodpornym (filc, guma) aby chroniła poszycie śmigłowca przed uszkodzeniem mechanicznym.
- 6) Na powierzchniach wzniesionych na wysokości powyżej 1,0 m nad poziomem podłogi, powinny być zainstalowane balustrady składające się z poręczy ochronnych umieszczonych na wysokości 1,1 m i krawężników o wysokości 0,15 m. Pomiędzy poręczą i krawężnikiem powinna być umieszczona w połowie wysokości poprzeczka lub przestrzeń ta powinna być wypełniona w sposób uniemożliwiający wypadnięcie osób. Balustrady te muszą mieć możliwość łatwego demontażu osobno z każdej strony pomostu oraz posiadać zabezpieczenia przed nie kontrolowanym wysunięciem.
- 7) W konstrukcji podestów/platform inspekcyjnych muszą zostać uwzględnione indywidualne kształty poszczególnych typów śmigłowców, do których są przeznaczone oraz rozmieszczenie elementów wystających poza obrys płatowca, tak aby możliwe było postawienie podestu jak najbliżej śmigłowca.
- 8) Podesty/platformy inspekcyjne muszą wytrzymywać obciążenie pomostu roboczego minimum 250 kg.
- 9) Wykonawca przed dostawą przedmiotu zamówienia przedstawi Zamawiającemu projekty poszczególnych rodzajów podestów do uzgodnienia i zatwierdzenia. Projekty muszą zawierać /określać:

- a) rysunki podestów przedstawiające widok z boku, z góry, z tyłu i z przodu,
- b) rodzaj zastosowanych materiałów konstrukcyjnych, zabezpieczających itp.,
- c) sposób łączenia elementów konstrukcyjnych i materiałów zabezpieczających,
- d) rozwiązania dotyczące balustrad schodów i pomostów roboczych.

II. Wymagania szczegółowe na podesty/platformy inspekcyjne dla poszczególnych typów śmigłowców

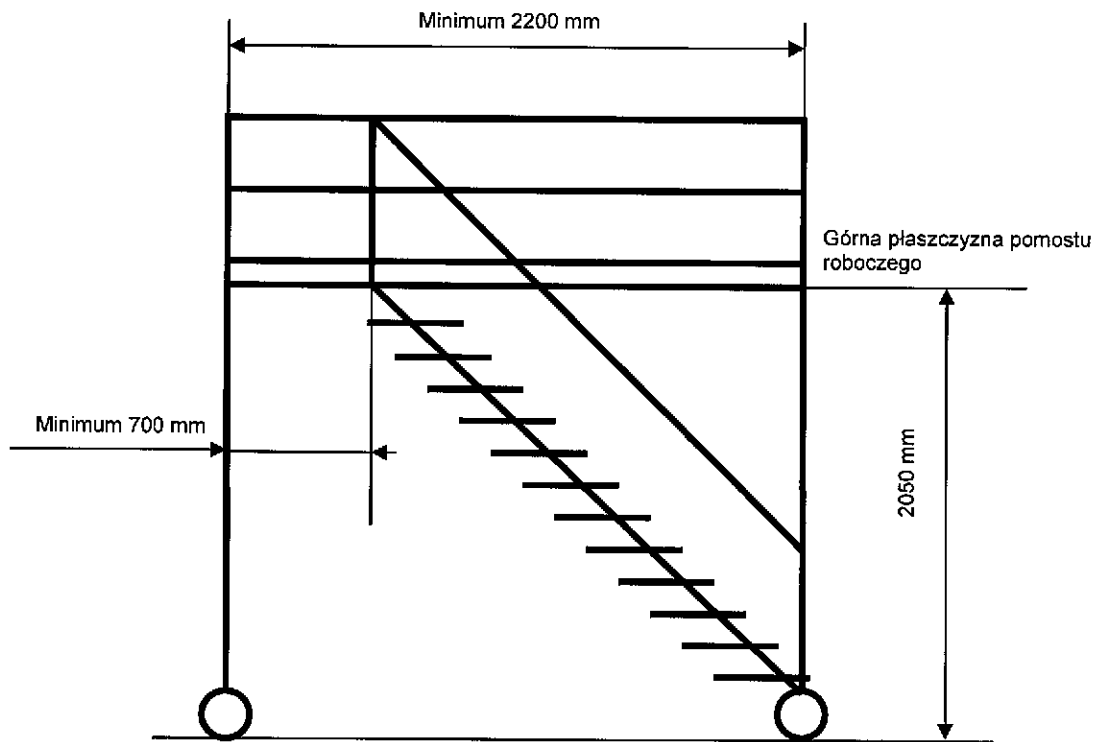
1. Dla śmigłowców Mi-8, W-3/A, Bell-412 – 2 szt.
 - wymiary i orientacyjny kształt zobrazowane są poglądowym szkicem będącym załącznikiem nr 1.1 do niniejszych wymagań.
2. Dla śmigłowca Mi-8 – 1 szt.
 - wymiary i kształt zobrazowane są poglądowym szkicem będącym załącznikiem nr 1.2 do niniejszych wymagań..
3. Dla śmigłowców Bell-206, Bell-412 – 3 szt.
 - wymiary i kształt zobrazowane są poglądowym szkicem będącym załącznikiem nr 1.3 do niniejszych wymagań.
 - zamiast kół skrętnych wymagane są podstawy stałe zabezpieczone od spodu przed poślizgiem gumą olejoodporną.
4. Dla śmigłowców Mi-2, PZL Kania – 3 szt.
 - wymiary i kształt zobrazowane są poglądowym szkicem będącym załącznikiem nr 1.4 do niniejszych wymagań..

III. Łączna ilość podestów/platform: 9 szt.

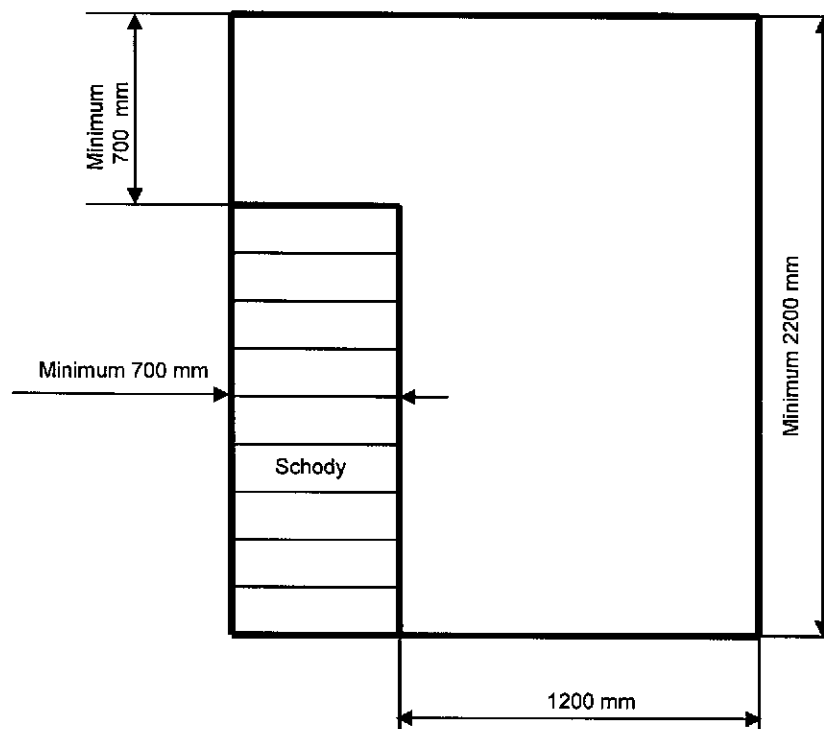
IV. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1.1 – szkic poglądowy podestu do obsługi śmigłowców Mi-8, W-3/A, Bell-412,
- 2) załącznik nr 1.2 – szkic poglądowy podestów do śmigłowca Mi-8,
- 3) załącznik nr 1.3 – szkic poglądowy podestów do śmigłowców Bell-206, Bell-412,
- 4) załącznik nr 1.4 – szkic poglądowy podestów do śmigłowców Mi-2, PZL Kania.

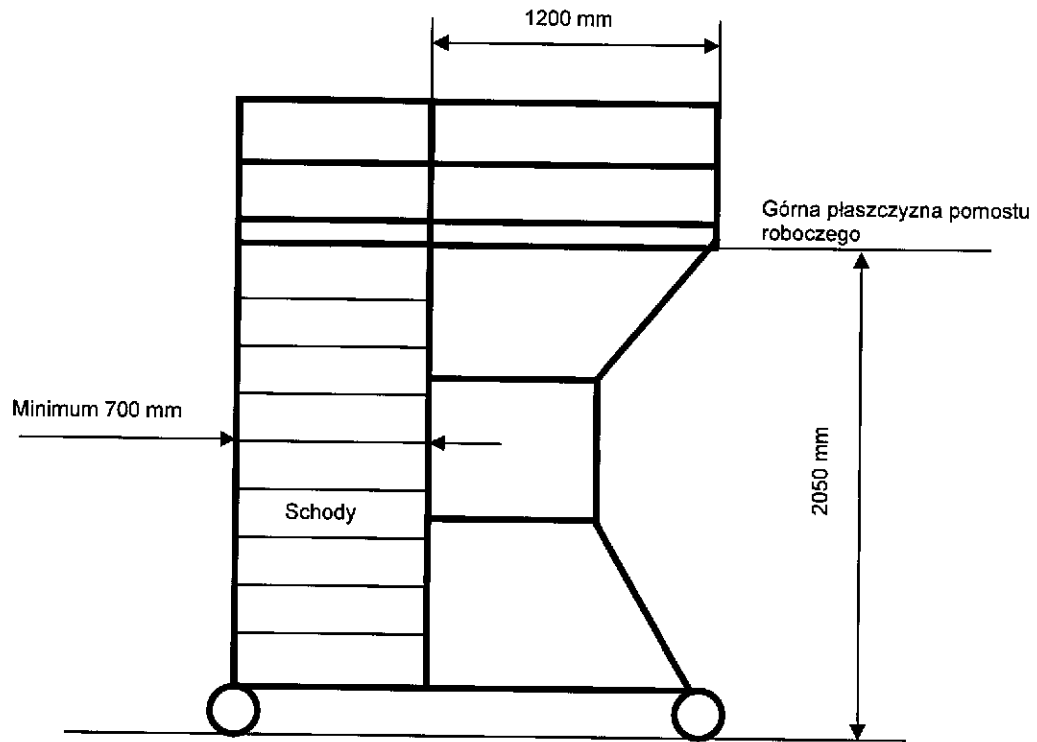
Szkic podestu do obsługi śmigłowców Mi-8, W-3, Bell-412 (widok z boku)



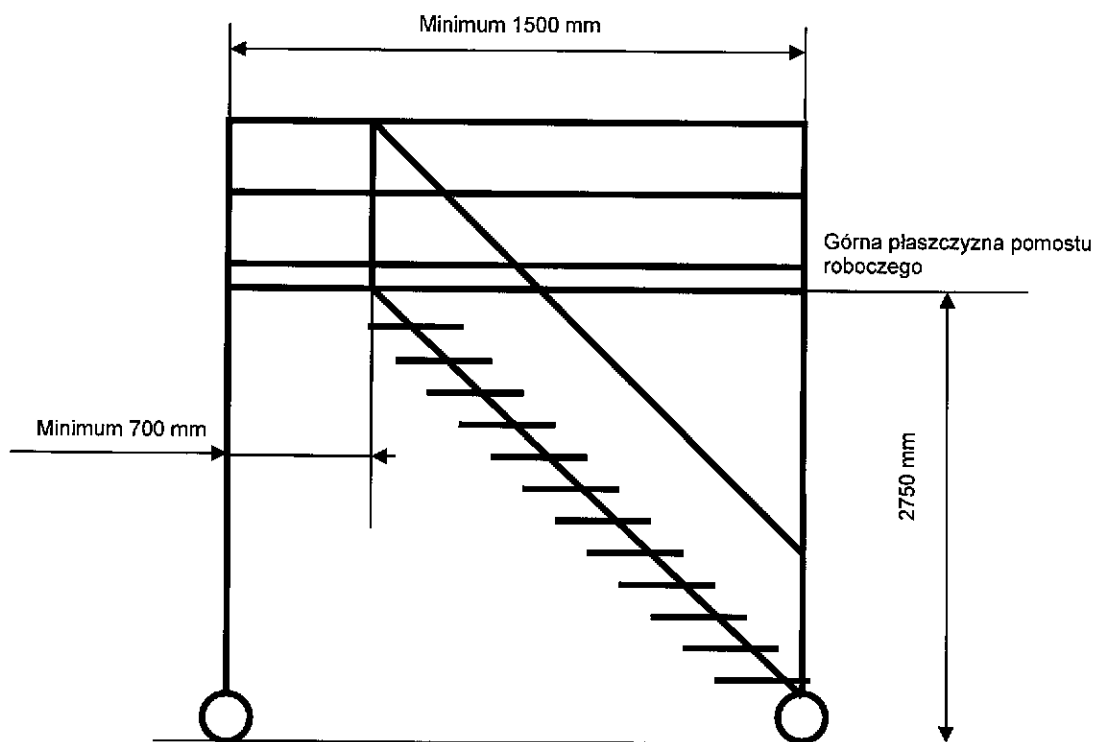
Szkic podestu do obsługi śmigłowców Mi-8, W-3, Bell-412 (widok z góry)



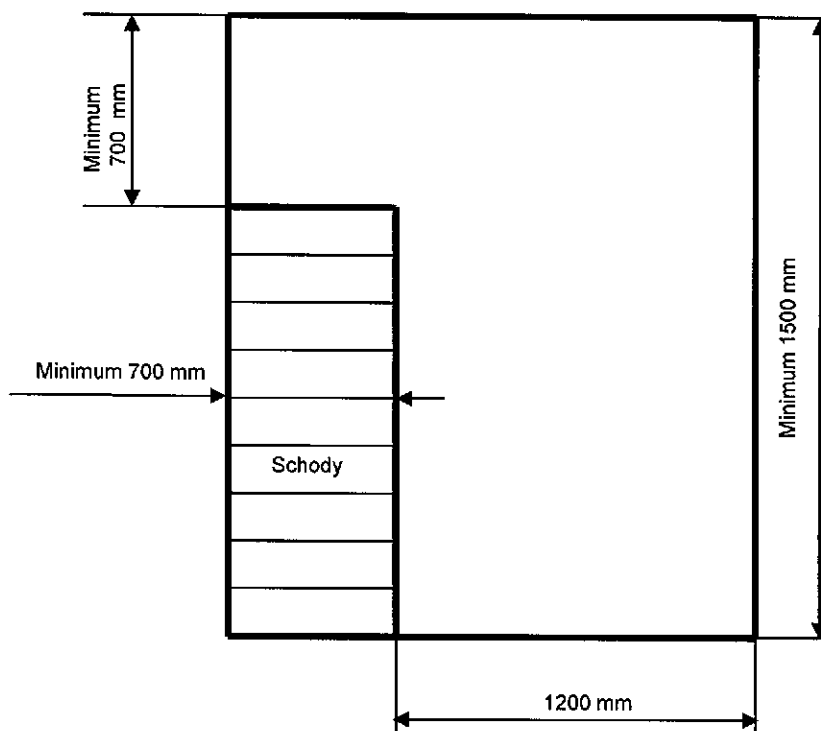
Szkic podestu do obsługi śmigłowców Mi-8, W-3, Bell-412 (widok przód/tył)



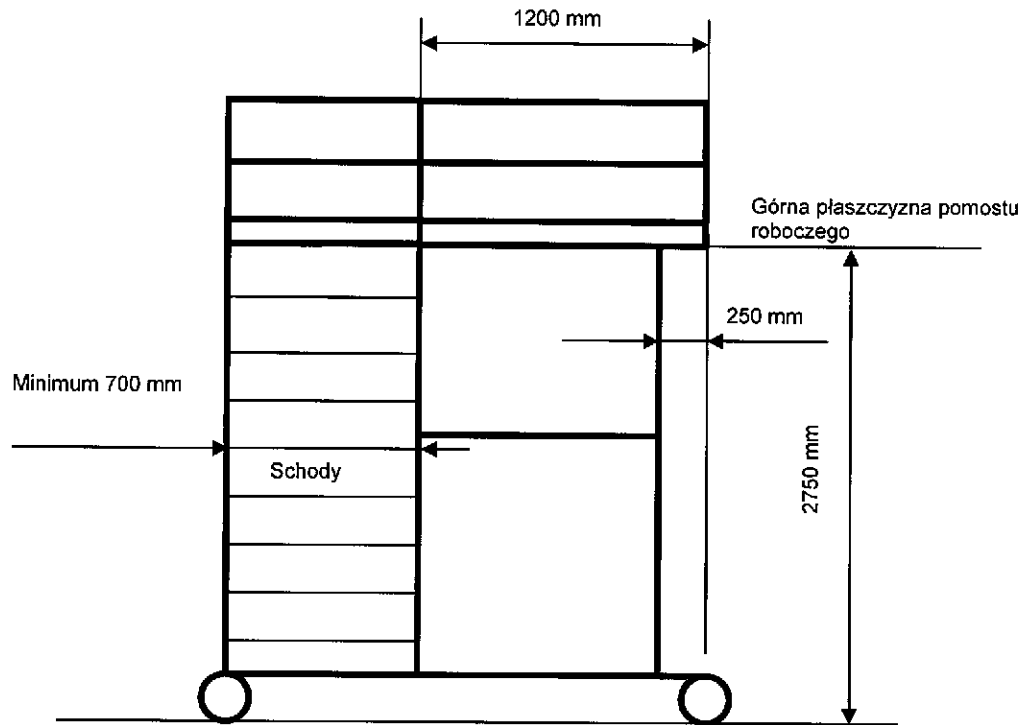
Szkic podestu do obsługi śmigłowców Mi-8 (widok z boku)



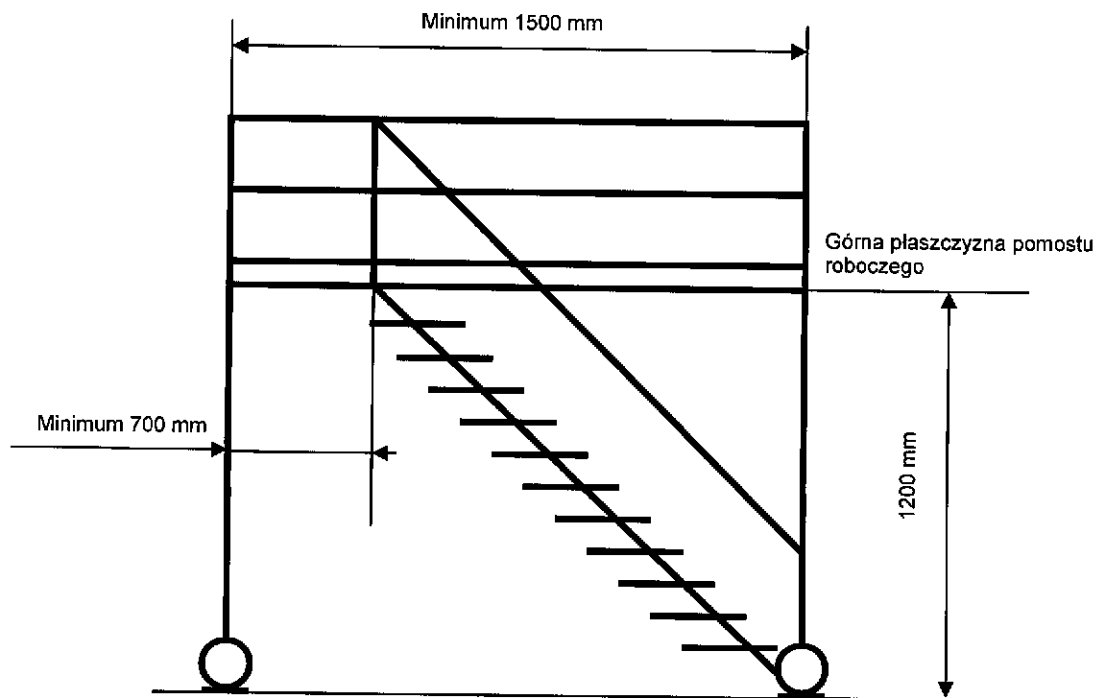
Szkic podestu do obsługi śmigłowców Mi-8 (widok z góry)



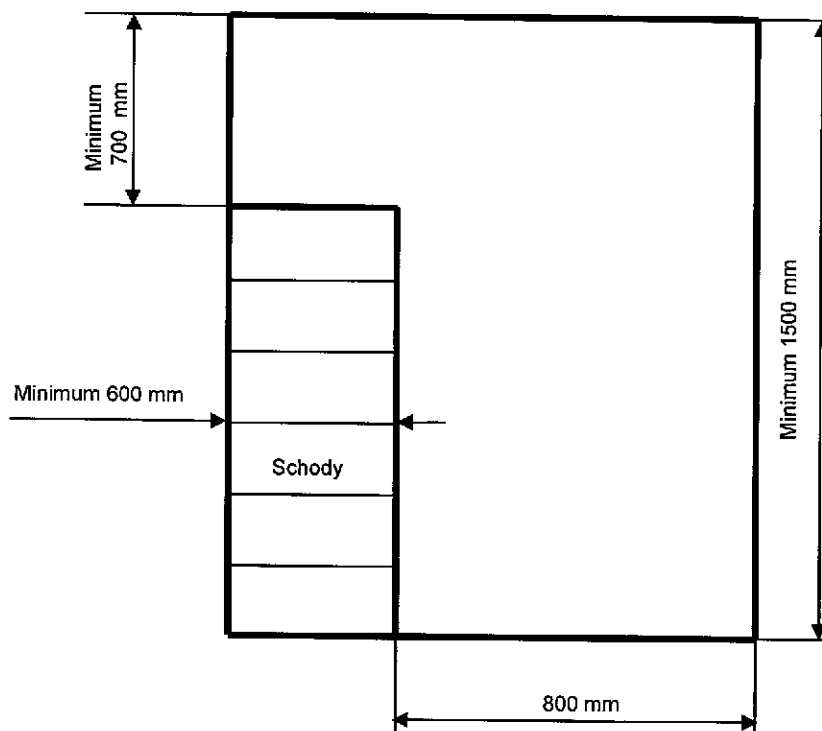
Szkic podestu do obsługi śmigłowców Mi-8 (widok przód/tył)



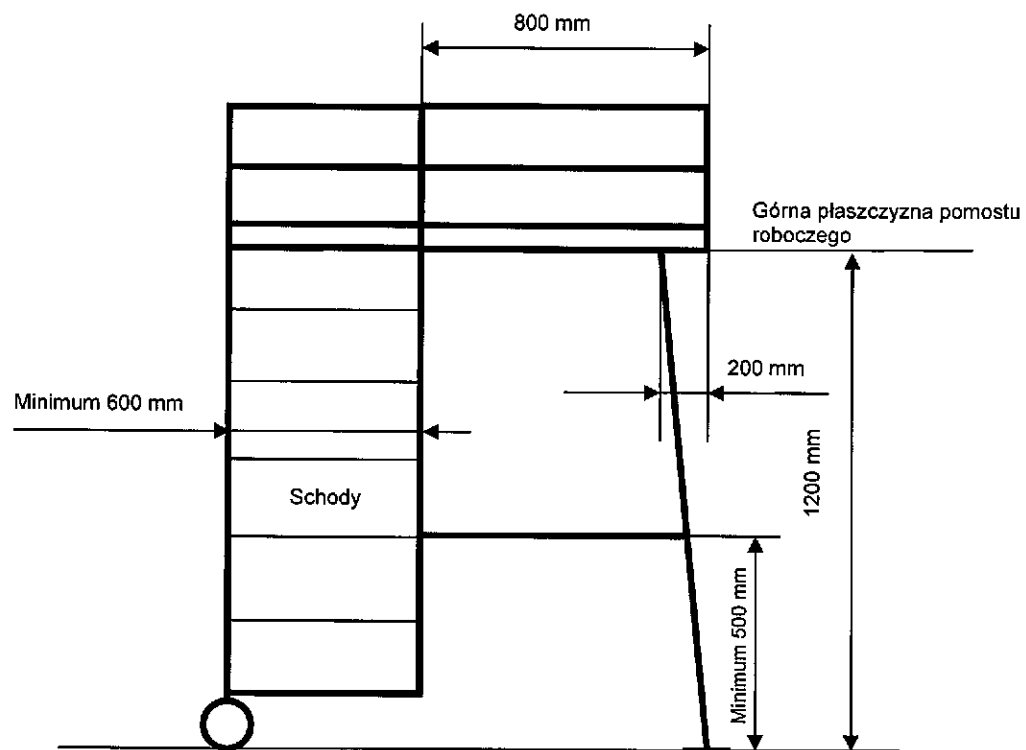
Szkic podestu do obsługi śmigłowców Bell-206, BELL-412 (widok z boku)



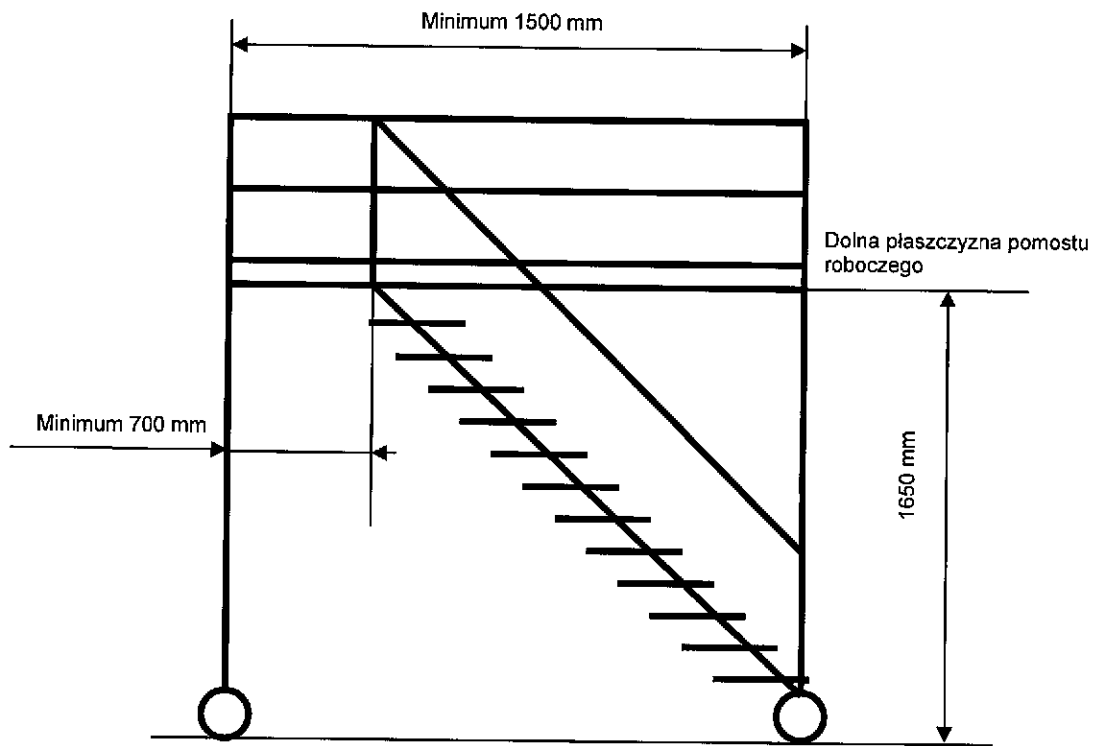
Szkic podestu do obsługi śmigłowców Bell-206, BELL-412 8 (widok z góry)



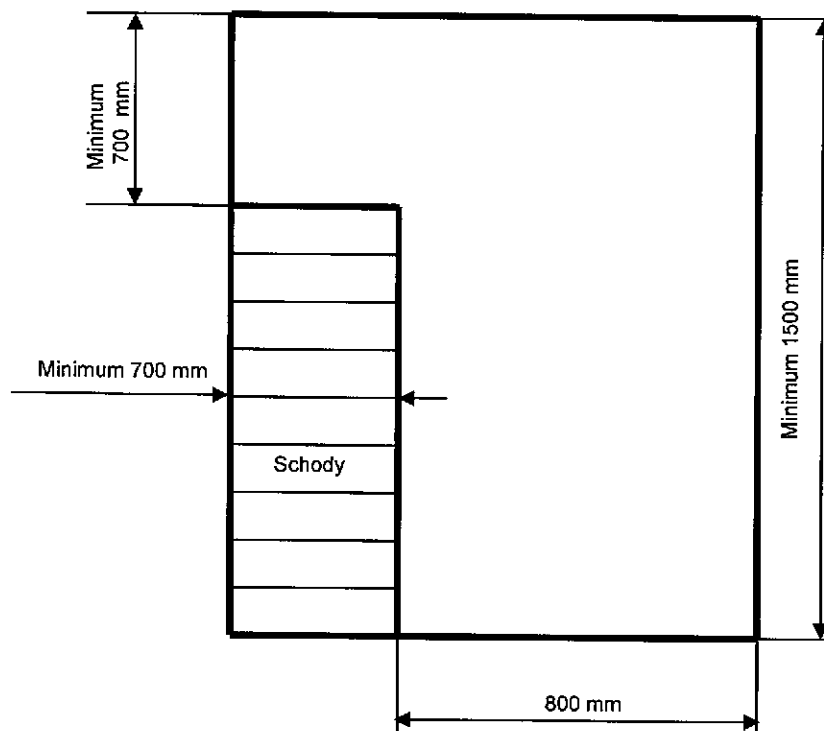
Szkic podestu do obsługi śmigłowców Bell-206, BELL-412 (widok przód/tył)



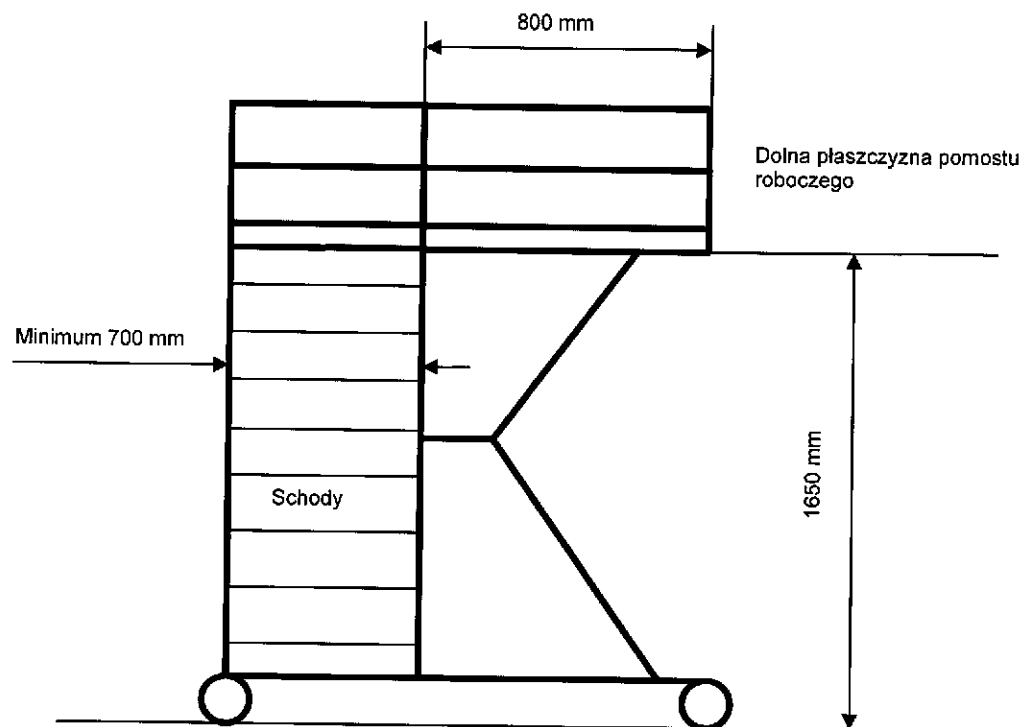
Szkic podestu do obsługi śmigłowców Mi-2, PZL Kania (widok z boku)



Szkic podestu do obsługi śmigłowców Mi-2, PZL Kania (widok z góry)



Szkic podestu do obsługi śmigłowców Mi-2, PZL Kania (widok przód/tył)



**GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:
Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie, zwana/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

.....
działając na zlecenie, (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji.....z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez wystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:
- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:
- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
 - 3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
 - 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.