



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-6944/13  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 231/Ctr/13/KK

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNAJ POLICJI

*Jarosław WYŻGOWSKI*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 130.000 Euro ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„ Dostawa 2 samochodów osobowych nieoznakowanych ”.

Warszawa, dnia 25 października 2013 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Dostawa 2 samochodów osobowych nieoznakowanych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.*

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel.0-22-60-120-44,

fax 0-22-60-118-57,

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 samochodów osobowych nieoznakowanych.
2. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: kod CPV 34110000-1
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 2 do SIWZ.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 13 grudnia 2013 r.**

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 4 do SIWZ),
- 1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (zalecana treść - załącznik nr 6 do SIWZ),

## **2. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- 2.1. Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2.2. Wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu bazowego lub świadectwa zgodności WE pojazdu bazowego,
- 2.3. Lista autoryzowanych stacji obsługi pojazdów, co najmniej jednej w każdym województwie,
- 2.4. Dokumenty określone w specyfikacji technicznej załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2.5. Szczegółowy opis techniczny oferowanych pojazdów potwierdzający spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego, o których mowa w rozdziale V pkt 1.3.6. załącznika 2 do SIWZ,
- 2.6. Oficjalne katalogi producenta/importera, w którym Wykonawca musi wskazać oferowane kolory lakierów oraz kolorystykę i rodzaj materiałów służących do wykończenia wnętrza pojazdów, zgodnie z rozdziałem V pkt 1.6.2. oraz zaznaczenie w nich poszczególnych danych określonych w pkt. 1.4. i 1.6. załącznika nr 4 do SIWZ.
- 2.7. Dokument potwierdzający spełnienie wymogu dotyczącego przyczepności opon na mokrej nawierzchni co najmniej klasy C, zgodnie z Rozporządzeniem określonym w rozdziale V pkt 1.4.6.3. załącznika nr 2 do SIWZ.

## **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3

- miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

#### **4. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Karolina Krzepina – Kropidłowska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 118 - 75
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 2.000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych zł)
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 231/Ctr/13/KK
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o



których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,

wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,…” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa <b>Dostawa 2 samochodów osobowych nieoznakowanych</b> Przetarg nr 231/Ctr/13/KK</p> <p>Nie otwierać przed dniem .....<u>08 XI</u>.....2013 r.</p>
---

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do dnia 08 XI.....2013 r. do godz. 11:0 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

### 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 08 XI 2013 r. o godz. 11:30.

### 3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do

oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto (podana w Formularzu ofertowym, musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia). Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty związane z badaniami na potrzeby oceny zgodności wyrobów oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty, a także koszty dostarczenia (transportu) przedmiotu umowy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, określonego w umowie.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
K1- cena	85 pkt
K2 - zużycie energii (MJ/km)	5 pkt
K3 - emisja dwutlenku węgla (CO <sub>2</sub> )	5 pkt
K4 - emisja zanieczyszczeń (suma: cząstek stałych, węglowodorów THC, tlenków azotu – NO <sub>x</sub> )	5 pkt
W-całkowite – maks. wartość oferty	100 pkt

##### **K1 – cena**

Za najniższą zaoferowaną cenę przyznane zostanie 85 pkt. Za oferowanie ceny wyższej punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$K1 = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty ocenianej}) \times (\text{razy}) 85 \text{ pkt}$$

##### **K2 - zużycie energii**

W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 5. Oceniana będzie wartość przedłożona w Formularzu Ofertowym.

Przy ocenie wysokości zużycia energii najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą wartość zużycia energii (MJ/km), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$K2 = (\text{najniższa wartość zużycia energii spośród złożonych ofert} / \text{wartość zużycia energii oferty badanej} *) \times (\text{razy}) 5 \text{ pkt}$$

\*obliczona zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych ( Dz.U. Nr 96, poz. 559), zmierzony według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych, jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) (dla wartości cyklu łącznego) podanego przez Wykonawcę w ofercie i wartości energetycznej paliwa równej dla oleju napędowego – 36 MJ/l, dla benzyny 32 MJ/l

##### **K3 – Emisja dwutlenku węgla (CO<sub>2</sub>)**

W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 5. Oceniana będzie wartość przedłożona w Formularzu Ofertowym.

Przy ocenie wysokości emisji dwutlenku węgla najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą wartość emisji dwutlenku węgla wyrażoną w (g/km) dla wartości cyklu łączonego zużycia paliwa, zmierzonej według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$K3 = (\text{najniższa łączna wartość emisji dwutlenku węgla spośród złożonych ofert} / \text{wartość emisji dwutlenku węgla oferty badanej}^{**}) \times (\text{razy}) 5 \text{ pkt}$

\*\* wartość (g/km) podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. Nr 96, poz.559) zmierzona według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych.

#### **K4 = Emisja zanieczyszczeń**

W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 5. Oceniana będzie wartość przedłożona w Formularzu Ofertowym.

Przy ocenie wysokości emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą łączną wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (g/km), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$K4 = (\text{najniższa łączna wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu (NO}_x\text{), cząstek stałych oraz łącznej wartości węglowodorów (THC) spośród złożonych ofert} / \text{łączna wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów oferty badanej}^{***}) \times (\text{razy}) 5 \text{ pkt}$

\*\*\* suma wartości emisji zanieczyszczeń tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (g/km) podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. Nr 96, poz.559) zmierzona według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych.

#### **Całkowita wartość oferty**

Ocena końcowa ( W-całkowite) oferty zostanie obliczona wg wzoru:

**W-całkowite = K1 + K2 + K3 + K4**

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione wyżej kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

**Uwaga: wartości K3-emisja dwutlenku węgla oraz K4 – emisja zanieczyszczeń, należy zgodnie z ww. rozporządzeniem podać w ofercie w jednostkach g/km.**

2. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, Którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.  
(zalecana treść - załącznik nr 6 do SIWZ),
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt Umowy załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY:**



Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:

- 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
- 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 - Projekt umowy;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Załącznik nr 6 do SIWZ- Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
do przetargu 231/Ctr/13/KK

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa .....
- .....
- adres, nr telefonu i faksu, e-mail  
.....  
.....
- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność  
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. Dostawa 2 samochodów osobowych nieoznakowanych, składam(y) niniejszą ofertę.

- 2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.
- 3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.
- 4. Oferujemy dostawę 2 szt. pojazdów nieoznakowanych

**Pojazd:**

marka .....

typ .....

wariant .....

wersja .....

nazwa handlowa .....

(zgodnie z wyciągiem świadectwa homologacji typu pojazdu bazowego lub ze świadectwem zgodności WE pojazdu bazowego),

Zużycie energii (MJ/km)	Emisja dwutlenku węgla (g/km)	Emisja zanieczyszczeń (łączna wartość wyrażona w g/km: cząstek stałych + węglowodorów THC + tlenków azotu NO <sub>x</sub> )
.....	.....	.....

**Uwaga: wartości K3 – emisja dwutlenku węgla oraz K4 – emisja zanieczyszczeń, należy zgodnie z ww.**

**Rozporządzeniem podać w ofercie w jednostkach g/km.**

**Jeżeli w homologacji pojazdu wartości są podane w mg/km to konieczne jest dokonanie przeliczenia.**

spełniających wszystkie wymagania zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ, w cenie (cena łączna za 2 szt.) :

.....brutto PLN, w tym VAT .....%

Cena brutto słownie :.....

*(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)*

5. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wskazanym w SIWZ.

6. Na oferowane pojazdy udzielamy gwarancji na okres:

- a) gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu .....(min. 24 miesiące),
- b) gwarancja na powłokę lakierniczą ..... (min. 36 miesiące)
- c) gwarancja na perforację elementów nadwozia ..... (min. 72 miesiące)
- d) gwarancja dla wyposażenia i wymagań dla dodatkowego wyposażenia pojazdów określonych w pkt. 1.5. załącznika nr 4 do SIWZ..... (min. 24 miesiące)

licząc od daty odbioru pojazdów przez Zamawiającego.

7. Akceptujemy warunki płatności opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

9. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji

istotnych warunków zamówienia,

d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 3 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

10. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....

.....

11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia \*

.....

.....

12. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia\*

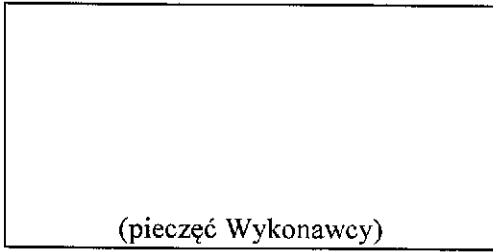
.....

....., dnia .....r.

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)



**Załącznik nr 2 do SIWZ  
sprawa nr 231/Ctr/13/KK**

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**pn. Dostawa 2 samochodów osobowych nieoznakowanych**

oświadczamy, że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**PROJEKT UMOWY**

Umowa nr ...../Ctr/.....

Zawarta w Warszawie dnia ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150 (REGON 012137497), zwanym w treści umowy **Zamawiającym** w imieniu którego działają:

..... - .....

**Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji**

..... - .....

**Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji**

oraz przy kontrasygnacie

..... - .....

**Biura Finansów Komendy Głównej Policji**

.....- **Głównego Księgowego**

**Komendy Głównej Policji**

a firmą ..... z siedzibą w ....., wpisaną

do ..... KRS.....,

NIP ....., REGON .....

zwaną w treści umowy **Wykonawcą** w imieniu którego działają:

.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, do sprawy nr ....., zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ..... szt. fabrycznie nowych (rok produkcji 2012 lub 2013) samochodów nieoznakowanych marka ....., typ ....., wariant..... wersja ..... nazwa handlowa ..... spełniających wymagania specyfikacji technicznej określonej w Załączniku nr 1i zgodnych z ofertą Wykonawcy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o pojeździe lub przedmiocie umowy, bez bliższego oznaczenia należy przez to rozumieć samochód określony w ust. 1.
3. Pojazd musi posiadać homologację wystawioną zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2012 poz 1137 j.t. ze zm.) lub Dyrektywą 2007/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 września 2007 r., ustanawiającą ramy dla homologacji pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, części i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów (Dz.U L 263 z 9.10.2007, str. 1 z późn. zm.).

## § 2

1. Cenę jednostkową netto pojazdu Strony ustalają na kwotę ..... zł.  
(słownie: .....)
2. Cenę jednostkową brutto pojazdu Strony ustalają na kwotę .....zł.  
(słownie: .....)
3. Wartość umowy brutto Strony ustalają na kwotę ..... zł.  
(słownie: .....)
4. Wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty modyfikacji pojazdu, dostawy i rozładunku zamawianych pojazdów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz inne opłat i podatki, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu umowy podlega obciążeniu tymi opłatami i podatkami.
5. Zamawiający opłaci należność za dostarczone pojazdy po dokonaniu odbioru potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 14. Każda dostawa będzie przedmiotem odrębnego rozliczenia.
6. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie 3 dni od daty podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru wskazując jako płatnika: Komenda Główna Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON012137497. Faktura będzie wystawiona na każdy pojazd osobno.
7. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania, w



wysokości..... wartości umowy brutto, tj. kwotę ..... zł (słownie: ..... ) w postaci.....,

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### § 3

1. Wymagany termin realizacji zamówienia strony określają do dnia .....
2. Termin ten ma charakter ściśle określony i Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w całości lub w części, bez wyznaczenia terminu dodatkowego w przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1.

### § 4

1. Wykonawca wykona projekt modyfikacji pojazdu do celów policyjnych z uwzględnieniem wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy, poprzez zmodyfikowanie jednego pojazdu zgodnie z wymaganiami umowy i przedstawi go do zatwierdzenia Zamawiającemu.
2. O przygotowaniu projektu modyfikacji pojazdu do zatwierdzenia Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na numer 022 6013126 z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych (poniedziałek-piątek w godz. 8:00-16:00), podając numer niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd, o którym mowa w ust. 1 w wyznaczonym dniu do miejsca oględzin (Warszawa, ul. Iwicka 14) najpóźniej do godz. 9.00, gdzie Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona oceny i zatwierdzenia wykonanej modyfikacji w formie pisemnej.
4. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do modyfikacji pojazdu Zamawiający jest zobowiązany do przekazania ich Wykonawcy w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
5. Wykonawca dostarczy pojazdy wykonane zgodnie z:
  - zatwierdzonym projektem modyfikacji,
  - specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr ..... ,
  - zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

6. O przygotowaniu pojazdów do dostawy/odbioru Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego tj. Biuro Logistyki Policji KGP, faxem na numer 022-60-131-26 z 5 dniowym wyprzedzeniem liczonym w dniach roboczych podając co najmniej numer niniejszej umowy i planowaną jej datę.
7. Dostawa/odbiór pojazdów odbędzie się w obiekcie Komendy Głównej Policji zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Iwickiej 14.
8. Gotowe do odbioru pojazdy wraz z kompletną dokumentacją określoną w ust. 12 muszą być dostarczone w wyznaczonym terminie w godzinach 9.00-10.00.
9. Odbiór pojazdów dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele jednostek organizacyjnych Policji w dniach pracy Zamawiającego (poniedziałek – piątek) w godzinach 9.00-15.00.
10. Osoby reprezentujące Wykonawcę podczas odbioru pojazdów muszą posiadać pisemne upoważnienie do występowania w jego imieniu.
11. Przygotowany do odbioru pojazd musi mieć wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd zerowy, co będzie odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.
12. Do każdego wydawanego pojazdu Wykonawca musi dołączyć w języku polskim następujące dokumenty (wszystkie dokumenty muszą być uporządkowane, znajdować się oddzielnych koszulkach, które są wpięte do jednego segregatora):
  - 1) książkę gwarancyjną,
  - 2) wykaz wyposażenia,
  - 3) instrukcję obsługi pojazdu
  - 4) kartę pojazdu,
  - 5) książkę przeglądów serwisowych,
  - 6) wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu lub świadectwo zgodności WE pojazdu wraz z oświadczeniem producenta/importera potwierdzającym dane pojazdu nieznajdujące się w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania pojazdu,
  - 7) inne dokumenty określone w załączniku nr ..... do umowy.
13. Warunkiem dokonania odbioru będzie stwierdzenie przez Zamawiającego spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów zawartych w umowie w tym w szczególności zgodności z:
  - a) specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr .....,
  - b) opisem zawartym w instrukcji obsługi pojazdu,
  - c) zatwierdzonym projektem modyfikacji.
14. Upoważnienie do odbioru pojazdów uprawnia osoby wymienione w ust. 5 do składania oświadczeń, co do jakości i kompletności pojazdów.
15. Stwierdzenie w dowolnym momencie odbioru, usterki, niezgodności z umową przedstawionego do odbioru pojazdu lub wymaganej dokumentacji skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru pojazdu do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni

po spełnieniu wymogów zawartych w ust. 9. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.

16. Wszystkie dołączone dokumenty muszą być umieszczone w przezroczystych koszulkach foliowych w segregatorze formatu A4. Segregator musi być oznaczony numerem VIN dostarczanego pojazdu. Dokumenty muszą być identycznie poukładane w każdym segregatorze.
17. Dostarczone przez Wykonawcę umowy pojazdy muszą być zatankowane taką ilością paliwa, aby po ustawieniu kluczyka w stacyjce pojazdu w pozycji „zapłon”, wskaźnik poziomu paliwa nie wskazywał pozycji „rezerwa”.
18. Odbiór pojazdu potwierdzony zostanie protokołem odbioru ilościowego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w 4 (czterech) egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego.

## § 5

1. Pojazdy muszą być wolne od wad oraz spełniać warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Pojazdy muszą być objęte gwarancją bez limitu przebiegu kilometrów na okres:
  - a) min. 24 miesięcy - gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu oraz na wyposażenie pojazdu,
  - b) min. 24 miesięcy - gwarancja na powłokę lakierniczą,
  - c) min. 72 miesięcy - gwarancja na perforację elementów nadwozia,
3. Gwarancji muszą podlegać wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności: oleje, inne płyny eksploatacyjne.
4. Warunki gwarancji muszą być odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu, której wzór stanowi załącznik nr 4.
5. Zgłoszenie o wystąpieniu wady będą dokonywać upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele jednostek organizacyjnych Policji i przekażą je Wykonawcy telefonicznie na nr ....., co zostanie dodatkowo potwierdzone przesłaną tego samego dnia reklamacją zawierającą informacje o wystąpieniu wady faksem na nr .....
6. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) musi następować niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 kolejnych dni licząc od dnia jej zgłoszenia.
7. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.

8. Przeglądy okresowe oraz naprawy w ramach gwarancji określonej w ust. 2 realizowane będą w autoryzowanych stacjach obsługi. Zamawiający wymaga wskazania po jednej stacji w każdym województwie.

## § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu:
  - a) 0,1% ceny brutto pojazdu w przypadku nie dostarczenia i nie odebrania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie, o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni oraz 0,2% ceny brutto pojazdu za każdy dzień następny - w sumie nie więcej jednak niż 20 % ceny brutto tego pojazdu,
  - b) 0,1% ceny brutto pojazdu w razie nie usunięcia wady w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni oraz 0,2% ceny brutto pojazdu za każdy dzień następny - w sumie nie więcej jednak niż 20 % ceny brutto tego pojazdu,
  - c) 20% wartości umowy brutto w razie odstąpienia od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zapłata kwot określonych w ust. 1 lit. a i b nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
3. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kwoty przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, iż zastosowane (wprowadzone) rozwiązania materiałowo-techniczne nie będą naruszać praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
2. Bez pisemnej zgody zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzitelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie, w szczególności,

postanowienia Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego na podstawie przepisów prawa polskiego.
6. Strony na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - a) powstała możliwość dokonania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w dacie podpisania umowy,
  - b) nastąpiła zmiana aktów prawnych obowiązujących w dacie podpisania umowy.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 - Specyfikacja techniczna dla samochodu nieznakowanego
  - Załącznik nr 2 - Protokół odbioru ilościowego.
  - Załącznik nr 3 - Wykaz autoryzowanych stacji obsługi.
8. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału z przeznaczeniem:
  - dla Zamawiającego - 3 egzemplarze,
  - dla Wykonawcy - 1 egzemplarz.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**Dostawa samochodu osobowego nieoznakowanego**

**I. CHARAKTERYSTYKA WYROBU**

Przedmiotem opracowania jest specyfikacja techniczna dla samochodu osobowego nieoznakowanego. Przyjmuje się robocze oznaczenie samochodu „Pojazd”

**II. DOKUMENT ODNIESIENIA**

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. w Dz. U. z 2005 r., Nr 108 poz. 908 z późn. zm.).

**III. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU**

Specyfikacja techniczna przeznaczona jest do wykorzystania, jako załącznik opisujący przedmiot zamówienia w procedurach związanych z realizacją postępowań przetargowych.

**IV. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU**

Dokument stosowany będzie przy zakupach pojazdów realizowanych przez Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.

**V. WYMAGANIA STANDARDOWE**

**1. WYMAGANIA TECHNICZNE**

**1.1 Przeznaczenie pojazdu**

Pojazd będzie wykorzystywany przez służby policyjne do realizacji działań operacyjno-rozpoznawczych.

**1.2 Warunki eksploatacji**

Pojazd musi być przystosowany do:

- 1.2.1 Eksploatacji we wszystkich porach roku i doby w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej:
- a) w temperaturach otoczenia od -30°C do + 50°C,
  - b) przy zapyleniu powietrza do 1,0 g/m<sup>3</sup> w czasie 5 godzin,
  - c) przy prędkości wiatru do 20 m/s,
  - d) przy wilgotności względnej powietrza do 98% (przy temperaturze +25°C),
  - e) intensywności deszczu do 180 mm/h trwającego 5 minut.
- 1.2.2 Jazdy po drogach twardych i gruntowych,
- 1.2.3 Przechowywania na wolnym powietrzu,
- 1.2.4 Mycia w myjniach automatycznych szczotkowych,

### 1.3 Wymagania formalne

- 1.3.1 Pojazd musi posiadać homologację na pojazd bazowy wystawioną zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym lub Dyrektywą 2007/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 września 2007 r., ustanawiającą ramy dla homologacji pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, części i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów (Dz. U L 263 z 9.10.2007, str. 1 z późn. zm.). ***Dokument potwierdzający spełnienie wymogu (wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu bazowego lub świadectwo zgodności WE pojazdu bazowego) musi być przedstawiony przez Wykonawcę w fazie składania oferty przetargowej.***
- 1.3.2 Dostarczane pojazdy muszą mieć wykonane przez Wykonawcę i na jego koszt przeglądy zerowe, co musi być potwierdzone w książce gwarancyjnej każdego z pojazdów.
- 1.3.3 Wszystkie pojazdy muszą być dostarczone w jednej wersji homologacyjnej a także ukompletowane w identyczne i pochodzące od tych samych producentów elementy zabudowy i wyposażenia. Powyższy zapis dotyczy także opon.
- 1.3.4 W fazie oceny projektu modyfikacji pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania i uzyskania akceptacji przez Zamawiającego proponowanych do zastosowania w pojeździe rozwiązań konstrukcyjnych i funkcjonalnych dotyczących zabudowy pojazdu.
- 1.3.5 Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania oferowanej wersji pojazdów bazowych w sposób co najmniej zgodny z handlową ofertą wyposażenia oferowaną dla odbiorców indywidualnych.
- 1.3.6 Wykonawca musi potwierdzić spełnienie wszystkich wymagań technicznych dla pojazdu określonych w pkt 1.4 w formie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz poprzez zaznaczenie poszczególnych danych w oficjalnych katalogach producenta/importera pojazdu w języku polskim, zawierających dane techniczne oraz wyposażenie oferowanej wersji pojazdu. **Dokumenty te muszą być przedstawione przez Wykonawcę w fazie składania oferty przetargowej.**

### 1.4 Wymagania techniczne dla pojazdu bazowego

#### **1.4.1 Wymagania techniczne dla nadwozia**

- 1.4.1.1 Pojazd kategorii M1 o nadwoziu zamkniętym całkowicie przeszklonym z liczbą miejsc siedzących (w tym miejsce kierowcy) dla min. 4 osób.
- 1.4.1.2 Para drzwi bocznych skrzydłowych (przednie i tylne) po obu stronach pojazdu + pokrywa lub drzwi przestrzeni bagażowej.
- 1.4.1.3 Wszystkie drzwi przeszklone.
- 1.4.1.4 Rozstaw osi nie mniejszy niż 2600 mm (według danych z pkt 3 wyciągu ze świadectwa homologacji typu pojazdu lub pkt 4 świadectwa zgodności WE).
- 1.4.1.5 Długość całkowita pojazdu nie mniejsza niż 4300 mm (według danych z pkt 6.1 wyciągu ze świadectwa homologacji typu pojazdu lub pkt 5 świadectwa zgodności WE).

#### **1.4.2 Wymagania techniczne dla silnika i układu zasilania**

- 1.4.2.1 Silnik o zapłonie iskrowym, wolnossący, spełniający, co najmniej normę emisji spalin Euro 5.
- 1.4.2.2 Pojemność skokowa nie mniejsza niż 1.390 cm<sup>3</sup> (według danych z pkt 24 wyciągu ze świadectwa homologacji typu pojazdu lub pkt 25 świadectwa zgodności WE).
- 1.4.2.3 Maksymalna moc netto silnika nie mniejsza niż 73 kW (według danych z pkt 26 wyciągu ze świadectwa homologacji typu pojazdu lub pkt 27 świadectwa zgodności WE).

#### **1.4.3 Warunki techniczne dla układu hamulcowego**

Układ hamulcowy musi być wyposażony, co najmniej w:

- a) układ zapobiegający blokowaniu kół pojazdu podczas hamowania,
- b) elektroniczny asystent siły hamowania,
- c) elektroniczny rozdział siły hamowania na przednią i tylną oś pojazdu.
- d) elektroniczny system stabilizacji toru jazdy,

#### **1.4.4 Warunki techniczne dla układu kierowniczego**

- 1.4.4.1 Regulacja kolumny kierowniczej w płaszczyźnie góra – dół.
- 1.4.4.2 Wspomaganie układu kierowniczego.

#### **1.4.5 Wymagania techniczne dla układu napędowego**

- 1.4.5.1 Manualna skrzynia biegów.

#### **1.4.6 Wymagania techniczne dla kół jezdnych**

- 1.4.6.1 Koła jezdne na poszczególnych osiach z ogumieniem bezdętkowym.



- 1.4.6.2 Komplet 4 kół z ogumieniem letnim (z bieżnikiem niekierunkowym) z fabrycznej oferty producenta pojazdów.
- 1.4.6.3 Komplet 4 opon śniegowych (zimowych) z oferty producenta/importera/dealera pojazdów. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania opon całorocznych lub wielosezonowych. Opony zimowe muszą posiadać przyczepność na mokrej nawierzchni, co najmniej klasy C zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1222/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie etykietowania opon pod kątem efektywności paliwowej i innych zasadniczych parametrów (z późn. zm.). Dokument potwierdzający spełnienie wymogu musi być przedstawiony w fazie oceny projektu modyfikacji pojazdów.
- 1.4.6.4 W przypadku zastosowania kół z obręczami stalowymi, o których mowa w pkt 1.4.6.2 muszą być one wyposażone w kołpaki ozdobne z fabrycznej oferty producenta pojazdów.
- 1.4.6.5 Zastosowane zespoły opona/koło na poszczególnych osiach pojazdu opisane w pkt 1.4.6.2 i w pkt 1.4.6.3 muszą być zgodne z danymi z pkt 32 wyciągu ze świadectwa homologacji typu pojazdu lub pkt 35 świadectwa zgodności WE.
- 1.4.6.6 Opony nie mogą być starsze niż 78 tygodni licząc od końcowego terminu realizacji umowy.
- 1.4.6.7 Opony muszą być fabrycznie nowe i homologowane. Zamawiający nie dopuszcza opon bieżnikowanych.
- 1.4.6.8 Pojazdy dostarczone przez Wykonawcę muszą mieć zamontowane opony zimowe określone w pkt. 1.4.6.3.

#### **1.4.7 Wymagania techniczne dla instalacji elektrycznej**

Napięcie znamionowe instalacji elektrycznej 12V DC („-„ na masie).

#### **1.4.8 Wymagania techniczne dla wyposażenia pojazdu**

- 1.4.8.1 Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich miejsc siedzących z regulacją wysokości punktów mocowania dla pierwszego rzędu siedzeń.
- 1.4.8.2 Poduszki gazowe przednie i boczne, co najmniej dla I-go rzędu siedzeń.
- 1.4.8.3 Szyba tylna podgrzewana.
- 1.4.8.4 Centralny zamek sterowany pilotem.
- 1.4.8.5 Regulacja siedzenia kierowcy, co najmniej w płaszczyznach: przód – tył, góra- dół oraz siedzenia dysponenta, co najmniej w płaszczyźnie: przód – tył. Płynna regulacja pochylenia oparcie siedzeń I-go rzędu.
- 1.4.8.6 Minimum dwa komplety kluczyków/kart do pojazdu wraz z dwoma pilotami do autoalarmu oraz centralnego zamka. Dopuszcza się zastosowania kluczyków i pilotów zintegrowanych w jednej obudowie.
- 1.4.8.7 Klimatyzacja.

- 1.4.8.8 Komplet fabrycznych dywaników gumowych dla I-go i II-go rzędu siedzeń.
- 1.4.8.9 Radiodbiornik z oferty producenta zamontowany na linii fabrycznej wyposażony, co najmniej w 4 głośniki.
- 1.4.8.10 Dwie ramki pod tablicę rejestracyjną zamontowane na pojeździe. Na ramkach nie mogą znajdować się żadne napisy.

#### **1.4.9 Kolorystyka zewnętrzna i wewnętrzna pojazdów**

- 1.4.9.1 Kolor nadwozia pojazdów: biały lub srebrny.
- 1.4.9.2 Materiały obiciowe siedzeń I-go i II-go rzędu oraz wszystkich elementów wykończenia wnętrza pojazdu znajdujących się poniżej linii szyb muszą być w kolorze ciemnym, łatwym do utrzymania w czystości.

*Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą oficjalnego katalogu producenta/importera, w którym Wykonawca musi zaznaczyć oferowane kolory lakierów oraz kolorystykę i rodzaj materiałów służących do wykończenia wnętrza pojazdów.*

#### **1.5 Wymagania dla dodatkowego wyposażenia pojazdów**

W skład wyposażenia pojazdu wchodzi:

- 1.5.1 Autoalarm wyposażony, w co najmniej jeden czujnik ochrony wnętrza, sterowany fabrycznym pilotem centralnego zamka. Syrena urządzenia musi mieć własne zasilanie. Konstrukcja urządzenia musi być modułowa.
- 1.5.2 Gaśnica proszkowa typu samochodowego o masie środka gaśniczego minimum 1 kg posiadająca odpowiedni certyfikat CNBOP.
- 1.5.3 Apteczka samochodowa, w której skład wchodzi, co najmniej:
- |  |                      |
|--|----------------------|
| - rękawice lateksowe                                       | - 3 pary,            |
| - nóż lub nożyce do przecięcia pasów bezpieczeństwa, ubrań | - 1 sztuka,          |
| - opatrunki jałowe 7,5 cm x 7,5 cm                         | 1 opak. (100 sztuk), |
| - bandaż dziane 2 m x 10 cm                                | - 5 sztuk,           |
| - bandaż elastyczne 3 m x 10 cm                            | - 2 sztuki,          |
| - woda utleniona (100 ml)                                  | - 1 flakon,          |
| - folia termoizolacyjna                                    | - 1 sztuka,          |
| - opatrunki hydrożelowe                                    | - 3 sztuki,          |
| - rurka ustno-gardłowa (do sztucznego oddychania)          | - 1 sztuka,          |
| - preparat dezynfekcyjny                                   | - 1 sztuka.          |
- 1.5.4 Trójkąt ostrzegawczy posiadający homologację zgodną z Regulaminem 27 EKG ONZ.
- 1.5.5 Dwa młotki do rozbijania szyb z nożami do cięcia pasów bezpieczeństwa mocowane w zasięgu ręki

kierowcy i dysponenta.

- 1.5.6 Zestaw podręcznych narzędzi, w którego skład musi wchodzić, co najmniej:
- a) podnośnik samochodowy dostosowany do masy pojazdu
  - b) klucz do kół,
  - c) wkrętak/klucz dostosowany do wkrętów zastosowanych w pojeździe,
  - d) klucz umożliwiający odłączenie biegunów akumulatora.
- 1.5.7 Kamizelka odblaskowa ostrzegawcza (zgodna z PN EN 471+A1:2008).

## **1.6 Wymagania dotyczące pakowania, przechowywania, transportu**

- 1.6.1 Pojazd nie wymaga pakowania i po przekazaniu Zamawiającemu musi być gotowy do użycia.
- 1.6.2 Pojazd wraz z wyposażeniem musi być przystosowany do przechowywania na wolnym powietrzu w niezadaszonych parkach sprzętu transportowego w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej opisanych w pkt 1.2.1.
- Pojazd musi być przystosowany do transportu środkami transportu kołowego. Załadunek pojazdu musi odbywać się samodzielnie (na kołach).

## **2. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE**

- 2.1 Pojazd musi być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania badań odbiorczych.

## **3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA**

- 3.1 Instrukcja obsługi pojazdu musi zawierać zapisy dotyczące bezpiecznego użytkowania i obsługi pojazdu.
- 3.2 Rozwiązania konstrukcyjne muszą spełniać wymagania BHP.
- 3.3 Niezbędne ostrzeżenia w zakresie BHP muszą być umieszczone w sposób trwały w widocznych miejscach.
- 3.4 Wnętrze pojazdu nie może posiadać ostrych krawędzi, które mogłyby powodować zranienia i kontuzje osób podczas użytkowania pojazdu.
- 3.5 Konstrukcja pojazdu musi zapewniać bezpieczeństwo pożarowe.
- 3.6 Pojazd musi być wyposażony w gaśnicę typu samochodowego opisaną w pkt 1.5.2.
- 3.7 Pojazd musi być wyposażony w apteczkę samochodową opisaną w pkt 1.5.3.
- 3.8 Zabudowa pojazdu nie może utrudniać dostępu do elementów i wyposażenia pojazdu związanych z

bezpieczeństwem użytkowania.

## **VI. GWARANCJA WYKONAWCY**

- 1.1 Pojazdy muszą być wolne od wad oraz spełniać warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wydanych na jej podstawie.
- 1.2 Pojazdy muszą być objęte gwarancją bez limitu przebiegu kilometrów na okres:
  - a) min. 24 miesiące - gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu oraz na wyposażenie pojazdu,
  - b) min. 24 miesiące - gwarancja na powłokę lakierniczą,
  - c) min. 72 miesiące - gwarancja na perforację elementów nadwozia,
- 1.3 Gwarancji muszą podlegać wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności: oleje, inne płyny eksploatacyjne.
- 1.4 Warunki gwarancji muszą być odnotowane w książce gwarancyjnej każdego pojazdu.
- 1.5 Zgłoszenie o wystąpieniu wady będą dokonywać upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele jednostek organizacyjnych Policji i przekażą je Wykonawcy telefonicznie na nr ....., co zostanie dodatkowo potwierdzone przesłaną tego samego dnia reklamacją zawierającą informacje o wystąpieniu wady faksem na nr .....
- 1.6 Usunięcie wady (zakończenie naprawy) musi następować niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 kolejnych dni licząc od dnia jej zgłoszenia.
- 1.7 Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
- 1.8 Przeglądy okresowe oraz naprawy w ramach gwarancji określonej w pkt. 1.2 realizowane będą w autoryzowanych stacjach obsługi. Zamawiający wymaga wskazania po jednej stacji w każdym województwie.

## **VII. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ**

- 1.1 **Dokumenty wymagane od Wykonawców w fazie składania ofert przetargowych.**
  - 1.1.1 Wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu bazowego lub świadectwa zgodności WE pojazdu bazowego.
  - 1.1.2 Lista autoryzowanych stacji obsługi,
  - 1.1.3 Dokumenty określone w specyfikacji technicznej.

**1.2 Dokumenty wymagane od Wykonawcy w fazie oceny projektu modyfikacji pojazdu.**

1.2.1 Dokumenty określone w specyfikacji technicznej.

**1.3 Dokumenty wymagane w fazie odbioru pojazdów.**

1.3.1 Dokumenty określone w specyfikacji technicznej.

1.3.2 Do każdego wydawanego pojazdu Wykonawca musi dołączyć w języku polskim następujące dokumenty:

- a) książkę gwarancyjną,
- b) wykaz wyposażenia,
- c) instrukcję obsługi.
- d) kartę pojazdu,
- e) książkę przeglądów serwisowych,
- f) wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu bazowego lub świadectwo zgodności WE pojazdu wraz z oświadczeniem producenta/importera potwierdzającym dane pojazdu nie znajdujące się w świadectwie zgodności a niezbędne do zarejestrowania pojazdu,

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

**Komendant Główny Policji**  
**ul. Puławska 148/150**  
**02-624 Warszawa**  
**NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497**  
 zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ..... z siedzibą w ..... ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie ..... zwana/y dalej ..... reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez:

..... działając ..... na ..... zlecenie

..... (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ..... , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ..... a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji ..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ..... zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu ..... odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu ..... zmniejszeniu ..... do kwoty ..... (słownie: .....).

5. Zapłata przez ..... wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:  
 - Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone do .....wystawcy gwarancji .... najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie .....wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

(pieczęć Wykonawcy)

### Oświadczenie

1. Oświadczam, że **należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.\*
2. Oświadczam, że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.\*

#### Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy)

#### UWAGA:

\*W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 2 oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 1.